



COMUNE DI CASTEL MELLA
Provincia di Brescia

REGOLAMENTO
ASILO NIDO COMUNALE

INDICE

CAPO I – PRINCIPI GENERALI

- Art. 1 – Finalità del servizio
- Art. 2 – Utenza
- Art. 3 – Integrazione utenti diversamente abili

CAPO II – AMMISSIONE AL SERVIZIO

- Art. 4 – Iscrizioni
- Art. 5 – Criteri di priorità per l'ammissione - residenti
- Art. 6 – Ammissioni
- Art. 7 – Inserimento
- Art. 8 – Fasce orarie e norme di frequenza
- Art. 9 – Refezione

CAPO III – TARIFFE DI FREQUENZA

- Art. 10 – Tariffe di frequenza
- Art. 11 – Riduzioni e revisioni della tariffa di frequenza - residenti
- Art. 12 – Variazione orario di frequenza
- Art. 13 – Modalità di pagamento

CAPO IV – CESSAZIONE DEL SERVIZIO

- Art. 14 – Ritiro / sospensione frequenza
- Art. 15 – Decadenza dal servizio
- Art. 16 – Decadenza dai benefici

CAPO V – PRIVACY

- Art. 17 - Trattamento dei dati personali

CAPO I - PRINCIPI GENERALI

ART.1 : FINALITÀ DEL SERVIZIO

L'asilo nido attua un servizio sociale di interesse pubblico ed ha lo scopo di garantire lo sviluppo psicofisico dei bambini, proponendosi quale luogo educativo, pedagogico e socializzante. Integra e sostiene l'azione delle famiglie, in particolare di quelle che presentano situazioni di difficoltà, anche in collaborazione con altri servizi e risorse territoriali.

ART. 2 : UTENZA

L'asilo Nido è autorizzato ad accogliere bambini di età compresa tra 1 e 3 anni. La ricettività dell'asilo nido è di n.38 posti, che può essere aumentato, secondo quanto previsto dalla normativa regionale, fino ad un 20%, per un numero complessivo non superiore a 45 utenti contemporaneamente presenti nella struttura in ogni singola fascia oraria.

Possono essere accolte richieste di permanenza al nido per bambini di età superiore ai 3 anni, fino alla conclusione dell'anno educativo in corso.

ART. 3 : INTEGRAZIONE UTENTI DIVERSAMENTE ABILI

L'asilo nido, inserito nella rete dei servizi per la prima infanzia, garantisce il diritto all'inserimento di bambini diversamente abili, certificati ai sensi della L.104/1992.

Ove la diagnosi funzionale predisposta dai competenti organi dell'ATS, preveda un'assistente per l'autonomia, l'Amministrazione comunale provvederà ad incaricare tale figura e verrà predisposto un progetto individualizzato, in collaborazione con la Neuropsichiatria Infantile.

La presenza di bambini diversamente abili è conteggiata al di fuori dell'effettiva capienza, quando è assegnato un assistente ad personam.

CAPO II - AMMISSIONE AL SERVIZIO

ART. 4 : ISCRIZIONI

Possono essere iscritti all'asilo nido comunale i bambini da 1 a 3 anni residenti a Castel Mella.

Potranno essere altresì iscritti bambini non residenti, per la cui ammissione al servizio si rimanda a quanto disposto successivamente.

NON verranno accolte le iscrizioni di bambini appartenenti a nuclei familiari per cui siano state constatate situazioni debitorie relative a servizi scolastici e/o sociali, fatti salvi i casi assolutamente eccezionali dovuti a gravi situazioni di difficoltà debitamente accertate e documentate dall'Assistente Sociale.

Le domande pervenute verranno inserite nelle seguenti graduatorie, di seguito indicate in ordine di priorità:

A) bambini residenti a Castel Mella con almeno un genitore o esercente la potestà residente in Castel Mella ovvero bambini in affidamento familiare presso una famiglia residente a Castel Mella, disposto ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184; si intende equiparata alla residenza la domanda inoltrata all'ufficio Anagrafe del Comune entro il termine delle iscrizioni, salvo verifica circa l'esito positivo della stessa e con vincolo di pagamento della retta specificamente prevista per i non residenti fino all'ottenimento ufficiale della residenza a Castel Mella;

B) bambini i cui genitori o esercenti la potestà o affidatari ai sensi della predetta legge non risiedono in Castel Mella, ma di cui almeno uno dei genitori o degli esercenti la potestà o degli affidatari lavori nel territorio di Castel Mella oppure nel caso in cui i nonni materni o paterni che si occupano del/la bambino/a risiedano a Castel Mella;

C) bambini i cui genitori o esercenti la potestà o affidatari ai sensi della predetta legge non risiedano né lavorino a Castel Mella.

1° SESSIONE ISCRIZIONI

Ogni anno, indicativamente nel periodo marzo/aprile, il gestore riceve le iscrizioni all'Asilo Nido per l'anno educativo successivo.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA "A" – RESIDENTI

La graduatoria verrà preventivamente suddivisa in due parti:

- ✓ PRIMARIA: bambini che compiono l'anno di età entro il 31 dicembre dell'anno in corso
- ✓ SUPPLETIVA: bambini che compiono l'anno di età dopo il 31 dicembre

GRADUATORIA PRIMARIA

Le domande di ammissione verranno preventivamente suddivise in sotto-gruppi in base al mese di compimento dell'anno di età (settembre, ottobre, novembre, dicembre); all'interno di ogni gruppo-mese le domande verranno quindi ordinate sulla base dei criteri specificati al successivo art.5 e verranno ammessi, nell'ordine, i bambini fino alla copertura dei posti disponibili.

GRADUATORIA SUPPLETIVA

Tutte le domande di preiscrizione relative ai bambini che compiono l'anno di età dopo il 31 dicembre sono da considerarsi **in riserva** e verranno inserite nella graduatoria suppletiva.

Le domande di ammissione verranno preventivamente suddivise in sotto-gruppi in base al mese di compimento dell'anno di età (gennaio, febbraio, marzo, ecc); all'interno di ogni gruppo-mese le domande verranno quindi ordinate sulla base dei criteri specificati al successivo art.5.

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE "B" e "C" – NON RESIDENTI

Le graduatorie B e C verranno formate esclusivamente applicando il criterio della data di nascita del bambino per il quale si richiede l'iscrizione, ordinando le domande in ordine decrescente d'età.

Tutte le domande di preiscrizione inserite nelle graduatorie B e C sono da considerarsi **in riserva**.

I bambini non residenti verranno accolti attingendo, nell'ordine, alle graduatorie "B" e "C" e solo nel caso in cui non vadano ad esaurire la disponibilità complessiva dell'asilo.

ULTERIORI SESSIONI

Potranno essere aperte ulteriori sessioni di iscrizione al servizio, con modalità e tempistiche di volta in volta definite dal gestore, in accordo con l'Amministrazione comunale.

ART. 5 : CRITERI DI PRIORITÀ PER L'AMMISSIONE - RESIDENTI

CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO per LA GRADUATORIA "A":

Vengono di seguito riportati i criteri per la formazione della graduatoria A di ammissione, precisando quanto segue:

- ✓ nelle situazioni di grave disagio socio-familiare, l'ammissione è disposta direttamente dall'Assistente Sociale comunale, fino ad un massimo di due casi sociali per anno educativo;
- ✓ viene inoltre garantito il posto, previa presentazione della domanda di ammissione:
 - a. ai bambini diversamente abili, con certificazione ai sensi della L.104/1992;
 - b. ai bambini che abbiano fratelli o sorelle - appartenenti al medesimo nucleo familiare - già frequentanti l'asilo nido nell'anno educativo per cui vengono raccolte le iscrizioni, a condizione che compiano l'anno d'età entro il 31/12 dell'anno solare di effettuazione delle iscrizioni.

<p>1. NUMERO FIGLI</p> <p>Nucleo familiare cui appartengono figli da 0 a 36 mesi *</p> <p>Nucleo familiare cui appartengono figli da 36 mesi (+1giorno) a 6 anni</p> <p>Nucleo familiare cui appartengono figli da 6 anni (+1giorno) a 14 anni (data riferimento per calcolo età bambini: 31/12 anno solare di raccolta delle iscrizioni)</p> <p><i>* in caso di nucleo familiare in attesa di un figlio, verrà assegnato il punteggio se l'epoca presunta del parto è prevista entro il 31/12 dell'anno solare di effettuazione delle iscrizioni – in questo caso andrà allegato alla domanda specifico certificato medico.</i></p>	<p>per ogni figlio</p> <p>per ogni figlio</p> <p>per ogni figlio</p>	<p>PUNTI 3</p> <p>PUNTI 2</p> <p>PUNTI 1</p>
<p>2. Nucleo familiare cui appartengono portatori di handicap o anziano non autosufficiente convivente (l'invalidità, accertata, deve essere superiore al 66%)</p>	<p>per ognuno</p>	<p>PUNTI 6</p>
<p>3. PRECEDENTE FREQUENZA DI ALTRI FIGLI ALL'ASILO NIDO COMUNALE</p> <p>Il presente punteggio verrà assegnato se nel nucleo familiare sono presenti altri figli che hanno frequentato l'asilo nido comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ termine frequenza anno educativo precedente ✓ termine frequenza 2 anni precedenti ✓ termine frequenza 3 anni precedenti 		<p>PUNTI 3</p> <p>PUNTI 2</p> <p>PUNTI 1</p>
<p>4. ATTIVITA' LAVORATIVA</p> <p>Genitore con attività lavorativa* a tempo pieno o almeno 30 h settimanali</p> <p>Genitore con attività lavorativa* a tempo parziale</p> <p>Genitore in attesa di occupazione, in cassa integrazione o mobilità (requisito da certificare con apposita documentazione)</p> <p>Nucleo monogenitoriale con attività lavorativa a tempo pieno, part-time, cassa integrazione, mobilità, in attesa di occupazione.</p> <p><i>Tale punteggio verrà riconosciuto solo nel caso in cui il genitore presente sia: nubile/celibe con figlio non riconosciuto dall'altro genitore o con figlio riconosciuto dall'altro genitore che risulta di fatto non più convivente; vedovo/a; legalmente separato/a, divorziato/a o con formale avvio delle procedure di separazione dal coniuge che non deve risultare all'interno dello stato di famiglia anagrafico; altre situazioni di allontanamento o abbandono di uno dei coniugi accertate in sede giurisdizionale</i></p> <p><i>Si precisa, ai fini dell'attribuzione del punteggio, che nel nucleo familiare di risultanza anagrafica non devono essere presenti altre figure ad eccezione del genitore e dei figli. Per le situazioni particolari, non comprese nelle casistiche sopra elencate, verrà effettuata valutazione specifica da parte della Responsabile dell'ufficio Servizi Sociali.</i></p> <p><i>* per attività lavorativa si intendono le forme di lavoro previste dal D.Lgs. 276/2003 e s.m.i. di durata superiore a 4 mesi anche non continuativi e con reddito superiore a € 7.500,00 annui</i></p>	<p>per ogni genitore</p> <p>per ogni genitore</p> <p>per ogni genitore</p>	<p>PUNTI 6</p> <p>PUNTI 4</p> <p>PUNTI 2</p> <p>PUNTI 12</p>

Precedenze a parità di punteggio

1. genitore solo
2. nucleo familiare dove è presente una persona portatrice di handicap o non autosufficiente;
3. nucleo familiare con indicatore ISEE inferiore
4. età superiore del bambino per il quale è stata presentata domanda di iscrizione
5. data di presentazione della domanda
6. ove non fosse possibile definire una precedenza a parità di punteggio verrà effettuata estrazione a sorte in seduta pubblica

Si precisa che nel caso di gemelli di cui uno solo venga escluso dalla graduatoria, si provvederà all'inserimento d'ufficio di entrambi.

ART. 6 : AMMISSIONI

Il gestore, una volta formulata la graduatoria di ammissione, condivisa con l'ufficio Servizi Sociali, comunica per iscritto alla famiglia l'ammissione al servizio, con conteggio dei costi a carico sulla base di quanto dichiarato nella domanda di iscrizione.

I genitori dei bambini ammessi al nido dovranno confermare formalmente l'accettazione del posto, pena cancellazione dalla graduatoria.

La coordinatrice contatterà successivamente la famiglia per definire il colloquio iniziale e le modalità di inserimento.

PER ASSICURARE LA CONTINUITÀ EDUCATIVA VIENE DISPOSTO QUANTO SEGUE: verrà garantito a tutti i bambini ammessi al servizio il posto per l'anno educativo successivo, previo rinnovo annuale dell'iscrizione e nel rispetto dei limiti di età.

ART. 7 : INSERIMENTO

E' prevista di norma una settimana di inserimento per garantire una graduale integrazione del bambino nella struttura e nelle attività svolte. La frequenza può iniziare dal 1° giorno del mese o dal 16°; in entrambi i casi l'inserimento potrà esser effettuato nella settimana precedente al giorno di inizio effettivo della frequenza, anche se il bambino non ha ancora compiuto il 1° anno d'età.

ART. 8 : FASCE ORARIE E NORME DI FREQUENZA

L'asilo nido comunale è aperto di norma dal primo giorno feriale di settembre all'ultimo giorno feriale di luglio, con chiusura solo nei giorni festivi.

Le fasce orarie di frequenza sono le seguenti:

DA LUNEDÌ A VENERDÌ	DALLE ORE 7.30 ALLE ORE 13.00
	DALLE ORE 7.30 ALLE ORE 16.00
	DALLE ORE 7.30 ALLE ORE 18.00
	DALLE ORE 13.00 ALLE ORE 18.00

La famiglia è tenuta ad assicurare che il bambino frequenti in buone condizioni di salute e di igiene, anche per facilitare la sua partecipazione a tutte le attività in programma.

Ogni bambino deve essere accompagnato e ritirato dai uno dei genitori o da persona da essi appositamente delegata per iscritto. Dopo l'affidamento all'asilo i bambini possono essere ritirati in orari diversi da quelli previsti solo previa richiesta motivata da parte della famiglia ed espressa autorizzazione della coordinatrice dell'Asilo Nido.

Nel caso di assenza per malattia, o a seguito di allontanamento dall'asilo disposto dalla coordinatrice o sua delegata, per la riammissione è necessario che il genitore presenti una **autocertificazione** circa le condizioni del proprio bambino, in modo da tutelare gli altri iscritti al servizio. Tale autocertificazione è anche necessaria al fine dell'applicazione, per i bambini residenti, dello sconto malattia così come previsto al successivo art.11.

Qualora l'assenza del bambino sia dovuta a motivo diverso dalla malattia, i genitori dovranno motivarla e preannunciare il rientro del bambino almeno un giorno prima per permettere un'efficace programmazione del servizio.

ART. 9 : REFEZIONE

Ai bambini frequentanti l'asilo nido vengono somministrati giornalmente, in base alla fascia oraria di frequenza: una merenda la mattina, un pasto, una merenda il pomeriggio.

I pasti e le merende rispettano le tabelle dietetiche e nutrizionali stabilite dalle "Linee di indirizzo per una corretta alimentazione" stilate da ATS Brescia.

Viene garantita la formulazione di diete speciali per motivi sanitari (con presentazione di certificazione medica) o etico-religiosi.

Per tale somministrazione è prevista una contribuzione obbligatoria da parte degli utenti, calcolata in base ai pasti effettivamente consumati ed il cui importo viene definito annualmente dalla Giunta comunale, come precisato al successivo art.10.

Si precisa che nel caso di assenza del bambino, sarà necessaria una segnalazione all'asilo nido entro e non oltre le ore 8.30, pena l'addebito del costo del pasto anche se non realmente fruito.

CAPO III - TARIFFE DI FREQUENZA

ART. 10 : TARIFFE DI FREQUENZA

Con delibera della Giunta comunale sono determinate annualmente le tariffe massime di frequenza a carico delle famiglie, in base alla fascia oraria di frequenza, nonché il costo del pasto.

Nel medesimo documento vengono altresì definite, esclusivamente per i residenti, le modalità di calcolo delle riduzioni della tariffa mensile in base all'ISEE del nucleo familiare.

La quota a carico della famiglia viene calcolata sulla base del valore ISEE dichiarato al momento dell'iscrizione, che verrà tenuto valido fino al termine dell'anno educativo.

ART. 11 : ULTERIORI RIDUZIONI E REVISIONI DELLA TARIFFA DI FREQUENZA

L'Amministrazione comunale riconosce per i **bambini residenti**, le seguenti ulteriori riduzioni o revisioni della tariffa di frequenza:

- a) nel caso di più fratelli frequentanti l'asilo nido comunale: 50% sulla retta fissa mensile di uno dei due fratelli e l'80% per ogni fratello oltre il secondo;
- b) assenze: 25% in caso di assenze che superino la metà dei giorni effettivi di frequenza del mese, documentate da autocertificazione e/o certificato medico ove previsto;
- c) casi straordinari e di indigenza: riduzione o azzeramento della retta di frequenza, previa relazione da parte dell'Assistente Sociale;

Per tutti i bambini, ed indipendentemente dalla residenza, la settimana prevista per l'inserimento non comporterà alcun onere economico, ad eccezione dei pasti effettivamente consumati, e la retta mensile verrà pertanto riparametrata in tal senso.

ART. 12 : VARIAZIONE ORARIO FREQUENZA

Qualora i genitori intendessero variare l'orario di frequenza è necessario presentare, entro il mese precedente, richiesta scritta e motivata direttamente al gestore, il quale esamina ed autorizza la stessa, sentito l'ufficio Servizi Sociali, sulla base della disponibilità organizzativa dell'asilo nido.

ART. 13 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento della retta di frequenza e dei pasti dovrà essere effettuato in modo posticipato, entro la scadenza indicata dal gestore del servizio, che provvederà ad emettere regolare fattura mensile direttamente agli utenti.

CAPO IV - DECADENZA DAL SERVIZIO

ART. 14 - RITIRO / SOSPENSIONE FREQUENZA

RITIRO

Qualora i genitori intendessero ritirare il bambino dall'asilo nido, sia prima dell'inizio della frequenza che durante l'anno scolastico (dopo che è stata ufficialmente confermata l'iscrizione mediante le modalità indicate) sarà necessario produrre richiesta scritta motivata indirizzata al gestore.

Il recesso unilaterale dal servizio può accadere soltanto per gravi ed inderogabili motivi, di cui:

- consistente diminuzione (> 30%) della situazione reddituale e patrimoniale della famiglia dovuta ad eventi non prevedibili (es. disoccupazione, cassa integrazione, ecc.)
- trasferimento di residenza (solo per i residenti);
- malattia del bambino che si protragga per oltre tre mesi, previa presentazione di documentazione medica comprovante lo stato di salute del bambino;
- altre gravi motivazioni, debitamente documentate, che verranno valutate di concerto con l'ufficio Servizi Sociali.

Qualora il motivo del RITIRO del bambino dall'asilo nido avvenga per un motivo non compreso tra quelli precedentemente elencati, il corrispettivo per il recesso equivale a due mensilità.

SOSPENSIONE

La sospensione temporanea della frequenza può essere concessa ai bambini residenti esclusivamente per motivi di salute del bambino, per un periodo non inferiore ad un mese e non superiore a tre mesi (anche non continuativi) e giustificata da documentazione medica.

Non verranno accettate le richieste di sospensione o ritiro relative ai mesi di giugno e luglio, se riconducibili ad effettuazione di vacanze prolungate, trasferimenti in località di soggiorno o presso familiari in quanto, pur trattandosi di scelte che la famiglia può legittimamente effettuare, compromettono l'organizzazione del servizio. In tal caso verrà comunque addebitata per intero la retta del mese.

La sospensione dovrà essere richiesta per iscritto direttamente al gestore.

ART. 15 DECADENZA DAL SERVIZIO

Decadranno dal servizio in oggetto i bambini per i quali non venga versata per 3 mesi consecutivi la retta di frequenza; è fatto comunque obbligo alla famiglia effettuare il versamento della quota di frequenza relativa al periodo di assenza precedente alla decadenza.

ART. 16 DECADENZA DAI BENEFICI

Qualora dai controlli effettuati ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni dovessero risultare non corrette o mendaci, in ordine ad elementi determinanti ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'ammissione al nido, ferma restando la responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci rese, si procederà all'immediata interruzione della frequenza al nido ed alla conseguente ricollocazione in graduatoria secondo il punteggio che compete sulla base degli elementi accertati.

Nel caso in cui dalla dichiarazione emergano irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, verrà richiesta la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione.