



COMUNE DI CASTEL MELLA

Assessorato alla Pubblica Istruzione

INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO

ANNO SCOLASTICO 2017/2018



COGLIETE L'ATTIMO, RAGAZZI... RENDETE STRAORDINARIA LA VOSTRA VITA!

Tratto dal film "L'attimo fuggente"

*IO DEVO STUDIARE SODO E PREPARARE ME STESSO
PERCHÉ PRIMA O POI VERRÀ IL MIO MOMENTO!*

Abramo Lincoln

INDICE:

Riferimenti legislativi.....	3
Saluti del Sindaco e dell'Assessore alla Pubblica Istruzione.....	4
1. Organigramma Area Servizi alla Persona.....	6
2. Canali comunicativi.....	7
3. Calendario scolastico e festività civili	9
4. Popolazione scolastica.....	11
5. Plessi scolastici – Dirigenza – Biblioteca – Sala Studio - Palestra – Auditorium	12
6. Previsione spese plessi scolastici anno 2017.....	21
7. Risorse finanziarie.....	24
8. Risorse finanziarie – interventi individuali.....	28
9. Integrazione alunni disabili.....	30
10. Servizi scolastici.....	35
11. Progetti promossi dall'Amministrazione comunale.....	44
12. Associazioni e scuola.....	46

ALLEGATI

- A) Protocollo d'Intesa Scuola – Comune
- B) Schede rendicontazioni progetti
- C) Prospetto riassuntivo spese/entrate.

RIFERIMENTI LEGISLATIVI

"La scuola è aperta a tutti. L'istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita. I capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi."

COSTITUZIONE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, Art. 34

"Il Comune promuove lo sviluppo del patrimonio culturale, anche nelle sue espressioni di lingua, di costume e di tradizioni locali."

Il Comune vigila sulla esposizione decorosa e sul rispetto dei simboli cristiani, promuove attività culturali connesse alla religione cristiana in qualunque forma, espressione dei valori radicati nella nostra storia e nella nostra cultura come la solidarietà ed il rispetto per il prossimo."

STATUTO COMUNALE, Art. 8

I COMUNI SONO DUNQUE CHIAMATI DAL LEGISLATORE A SVOLGERE UNA FUNZIONE SEMPRE PIÙ INCISIVA NELL'AMBITO DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE, DOVENDO CONTRIBUIRE A MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA, ATTRAVERSO IL PERFEZIONAMENTO DEGLI STRUMENTI E DEI SERVIZI MESSI A DISPOSIZIONE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE.

SALUTI DEL SINDACO

Carissimi alunni, Dirigente, Insegnanti, collaboratori scolastici

il Piano di Diritto allo Studio è il documento annuale attraverso il quale l'Amministrazione Comunale illustra i servizi e le risorse destinate alla scuola (fondi stanziati all'Istituto Comprensivo, costi di gestione dei servizi, manutenzioni, utenze, etc.). E' quindi lo strumento di progettazione attraverso cui l'Amministrazione comunale delinea gli interventi che intende attivare per sostenere l'autonomia dell'Istituzione scolastica, favorire il funzionamento della stessa e potenziare l'offerta formativa.

Questo documento è il frutto del costante dialogo tra il Comune e la Scuola: il Piano, infatti, si è concretizzato attraverso il confronto tra l'Assessorato alla Pubblica Istruzione ed il Dirigente Scolastico..

Nel Piano è stato dato ampio spazio alla descrizione dei molteplici servizi scolastici forniti alle famiglie dall'Amministrazione comunale, che vanno ad integrare l'offerta formativa delle scuole. Nella società odierna, in cui molti genitori si trovano impegnati nell'ambito lavorativo, è infatti fondamentale offrire alle famiglie soluzioni che permettano di conciliare la vita lavorativa con quella familiare. L'Assessorato alla Pubblica Istruzione e ai Servizi Sociali si impegna quindi ad organizzare i servizi, accogliere eventuali proposte finalizzate al miglioramento degli stessi, supportare ed ascoltare le problematiche dei nuclei familiari che si trovino in particolari situazioni di disagio socio-economico.

A partire dall'anno scolastico 2017/2018 è stata confermata un'estensione oraria dei servizi di anticipo (alle 7.15 anziché alle 7.30), attivato il servizio anticipo per la scuola Secondaria di 1° grado (a fronte delle richieste pervenute dalle famiglie). Con l'abolizione del numero minimo di iscritti è stato inoltre possibile garantire il servizio anticipo anche per la scuola d'Infanzia di Cortivazzo.

L'Amministrazione è consapevole dell'importanza degli interventi comunali in ambito scolastico e della necessità di non rinunciare a finanziare le attività che pongono al centro l'alunno, e lo sostengono nel suo percorso di crescita: per questo presenta un Piano per il Diritto allo Studio da intendersi come strumento volto a contribuire al miglioramento del livello qualitativo dell'offerta formativa e a sostenere il ruolo educativo e formativo della scuola, con spirito di collaborazione reciproca tra l'istituzione scolastica e l'Amministrazione Comunale, portavoce dell'intera comunità.

Buon anno scolastico!

IL SINDACO

Giorgio Guarneri

LA PAROLA ALL'ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

L'elaborazione e la stesura del Piano per il Diritto allo Studio nasce dalla convinzione che l'istruzione di bambini e ragazzi sia di primaria importanza per garantire la crescita di persone consapevoli e responsabili, che potranno essere in grado di affrontare lo sviluppo della nostra comunità.

Le necessità in ambito educativo e sociale sono aumentate notevolmente, di contro le entrate economiche per sostenerle sono diminuite. Nonostante ciò, l'Amministrazione comunale di Castel Mella ritiene che il sostegno ai servizi scolastici sia una garanzia per il futuro della comunità.

Per questo motivo, per l'anno 2017/2018, con un'importante sforzo economico, si vuole garantire il sostegno all'istruzione mediante il mantenimento dei servizi; ma non solo, la volontà è quella di aumentarli e migliorarli, sostenere attraverso contributi e benefici economici gli istituti scolastici e incrementare il sostegno alla disabilità. Una scelta che dimostra la volontà di proseguire verso obiettivi di sostegno e collaborazione con le realtà scolastiche.

Un importante ringraziamento è destinato alle Associazioni attive sul territorio castelmellese, che anche per quest'anno si sono rese disponibili a collaborare attivamente nell'offerta formativa dei nostri ragazzi.

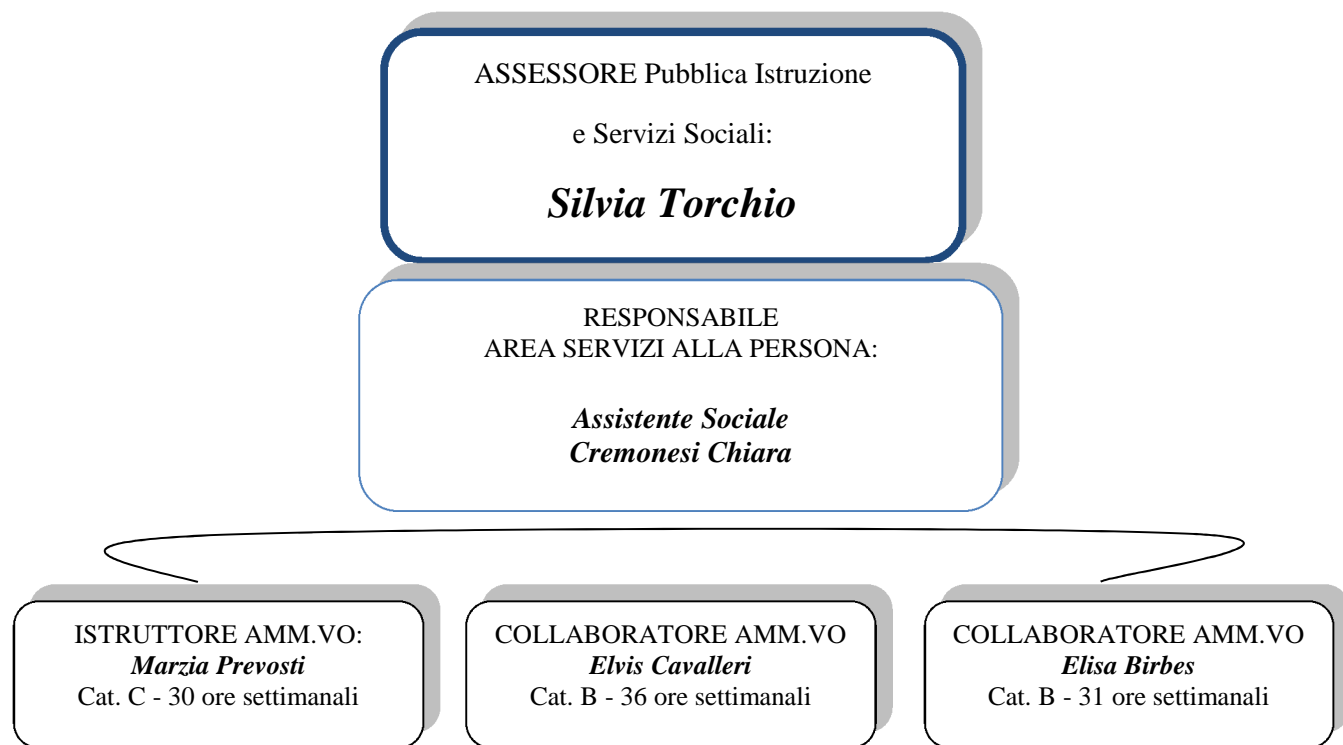
Grazie anche allo staff dell'ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Sociali, che ogni giorno riceve e risponde alle esigenze dei cittadini, svolgendo il proprio compito con grande professionalità, competenza ed umanità.

Non resta che augurare un buon anno scolastico al Dirigente, al corpo Docente, al personale ausiliario ed in particolare agli alunni ed alle loro famiglie.

ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

Silvia Torchio

1. ORGANIGRAMMA AREA SERVIZI ALLA PERSONA



GIORNI ED ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:

Lunedì: dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 19.00.
Martedì: dalle 11.00 alle 13.00.
Mercoledì: }
Venerdì: } dalle 8.30 alle 12.00.
Sabato: }

RECAPITI UTILI: Piazza Unità d'Italia, 3 – 25030 Castel Mella
Tel. 030 2550820 Fax 030 2550892
Mail: pubblicaistruzione@comune.castelmella.bs.it
servizisociali@comune.castelmella.bs.it
serviziapersona@comune.castelmella.bs.it

Il personale dell'ufficio si occupa della programmazione e dell'attivazione di tutti i servizi scolastici in esecuzione con le direttive fornite dall'Assessore alla Pubblica Istruzione.

Durante l'anno scolastico viene inoltre garantito un costante monitoraggio circa l'effettiva efficacia dei servizi erogati, al fine di non perdere di vista gli obiettivi prefissati e la concreta risposta ai bisogni espressi dagli utenti.

Il personale inoltre fornisce al cittadino il supporto nell'adempimento delle pratiche burocratiche necessarie per l'utilizzo dei servizi nonché l'aiuto per tutti gli eventuali bandi proposti da Enti anche diversi dal Comune.

2. CANALI COMUNICATIVI

COMUNE DI CASTEL MELLA
PROVINCIA DI BRESCIA
segnalazioni sociali

Home Notizie Pubblica Istruzione Servizi Sociali Photogallery Contatti

Cerca

CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2017/2018

Newsletter
sempre informati sulle novità

CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2017/2018
venerdì, 9 giugno 2017
Si allegano: - calendario scolastico scuole statali - circ. 170 del 08/06/17 Istituto Comprensivo di Castel Mella [http://www.segnalisociali.it/calendario-scolastico-a-s-20172018/](#)

ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2017/2018
venerdì, 22 maggio 2017
La sessione ordinaria di iscrizione ai servizi scolastici comunali (anticipo primaria e secondaria, scuolabus, mensa, doposcuola. [http://www.segnalisociali.it/iscrizioni-scolastiche/](#)

E-CIVIS WEB - portale dedicato ai servizi scolastici
mercoledì, 12 febbraio 2014
[Clicca qui per accedere al portale dedicato ai servizi scolastici](#). Per chiarimenti contattare l'ufficio Pubblica Istruzione al numero 030

WWW.SEGNALISOCIALI.IT

Il sito internet dell'Area Servizi alla Persona, ha la finalità di offrire ai cittadini uno spazio informativo **costantemente aggiornato** attraverso il quale reperire le informazioni relative ai servizi offerti sia dall'ufficio Pubblica Istruzione che dall'ufficio Servizi Sociali. Il sito consente inoltre di poter pubblicizzare le iniziative promosse, i bandi indetti e finalizzati all'ottenimento di benefici economici, l'apertura di iscrizioni relative a servizi scolastici o socio-ricreativi, etc.

Attraverso la pagina "**contatti**" del sito il cittadino è incentivato ad aprire un canale comunicativo con gli uffici, anche per inoltrare segnalazioni, suggerimenti, proposte per migliorare i servizi offerti e per renderli sempre più vicini alle reali esigenze dell'utenza.

Il sito garantisce inoltre l'accesso alle **procedure on line** gestite dall'ufficio (iscrizione asilo nido, iscrizione scuola infanzia comunale, iscrizione servizi scolastici, richiesta borse di studio e premi di laurea, etc.).

Il sito è diviso in due sezioni: una parte di contenuto, con la descrizione delle attività ordinarie gestite dagli uffici Servizi Sociali e Pubblica Istruzione ed una parte dedicata alle news che compaiono sulla home page (bandi, avvisi, iniziative, etc.).

Attraverso l'aggiornamento costante ed immediato delle informazioni, effettuato **direttamente** dall'ufficio senza alcuna intermediazione esterna, il sito rappresenta per i cittadini un canale informativo attraverso il quale essere aggiornati **quotidianamente** circa le attività che gravitano attorno all'Area Servizi alla Persona; consente inoltre di scaricare velocemente moduli, bandi, avvisi, volantini ed alleggerire l'iter burocratico. Nell'anno 2016 vi sono state 37.030 visualizzazioni per un totale di 7.274 utenti che hanno visionato il sito.

NEWSLETTER: l'ufficio ha creato una **lista di distribuzione** (con attualmente n.893 iscritti) attraverso l'importazione delle mail degli utenti che hanno specificamente autorizzato in tal senso il Comune, e tramite l'apposito banner creato sulla home-page del sito. Con cadenza periodica viene predisposta una comunicazione contenente le ultime notizie comparse sul sito che viene inviata a tutti gli iscritti. Ciò garantisce di raggiungere capillarmente le famiglie e gli utenti potenzialmente interessati dalle varie iniziative riducendo notevolmente l'uso di carta e di fotocopie, assicurando così un notevole risparmio in termini di tempo e di materiali di consumo.

E-CIVIS WEB

Il portale E-CIVIS WEB è stato creato per la gestione dei servizi scolastici. Vi si accede attraverso il sito www.segnalisociali.it o direttamente digitando nella barra degli indirizzi del browser: <https://castelmella.ecivis.it/ECivisWEB/>.

Attraverso questo portale è possibile:

- effettuare le iscrizioni on line ai servizi scolastici per l'anno scolastico successivo (nelle tempistiche definite dall'ufficio, indicativamente periodo maggio/giugno);
- verificare i dati anagrafici dell'alunno e del genitore pagante;
- verificare i servizi attivati e lo stato contabile (bollettini emessi, pagamenti);
- accedere alla sezione **NEWS** e **DOCUMENTI** nella quale vengono pubblicate informative o documentazione di interesse generale.

3. CALENDARIO SCOLASTICO

Scuole Statali: **INFANZIA** Onzato e Cortivazzo; **PRIMARIA** De Andrè; **SECONDARIA** Leopardi:

Il Consiglio d'Istituto, sulla base del Calendario Scolastico Regionale, ha deliberato il seguente **Calendario Scolastico per il prossimo anno 2017/2018**:

INIZIO ATTIVITÀ EDUCATIVE SCUOLA INFANZIA: 5 Settembre 2017

TERMINE ATTIVITÀ EDUCATIVE SCUOLA INFANZIA: 29 Giugno 2018

INIZIO LEZIONI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA: 11 Settembre 2017

TERMINE LEZIONI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA: 8 Giugno 2018

Scuola dell'**INFANZIA** comunale Beata Cerioli:

INIZIO ATTIVITÀ EDUCATIVE SCUOLA INFANZIA: 4 Settembre 2017 (piccoli)

6 Settembre 2017 (mezzani e grandi)

TERMINE ATTIVITÀ EDUCATIVE SCUOLA INFANZIA: 29 Giugno 2018

DATE DI SOSPENSIONE DELLE LEZIONI:

30-31 Ottobre (Infanzia e Secondaria)	<i>Ponte di Ognissanti</i>
1° Novembre	<i>Ognissanti</i>
8-9- Dicembre	<i>Immacolata Concezione e S.Siro</i>
dal 23 Dicembre al 7 Gennaio	<i>Vacanze di Natale</i>
12-13 Febbraio	<i>Carnevale</i>
dal 29 Marzo al 04 Aprile	<i>Vacanze di Pasqua</i>
25 Aprile	<i>Anniversario della Liberazione</i>
30 Aprile - 1° Maggio	<i>Ponte Festa del Lavoro</i>
2 Giugno	<i>Festa della Repubblica</i>

FESTIVITA' CIVILI

L'Amministrazione Comunale si impegna a ricordare attraverso eventi e iniziative promosse sul territorio alcune ricorrenze di particolare interesse, confidando nella collaborazione delle insegnanti che approfondiranno tali temi in classe:

25 Aprile ~ Festa della Liberazione: anniversario della liberazione d'Italia

1 Maggio ~ Festa dei lavoratori: per ricordare i traguardi raggiunti in campo economico-sociale

2 Giugno ~ Festa della Repubblica: giornata celebrativa istituita per ricordare la nascita della Repubblica

Ricorrenze civili non festive:

2 Ottobre ~ Festa dei Nonni: istituita in Italia nel 1997, nata per la volontà di celebrare l'importante figura dei nonni all'interno delle famiglie e della società.

4 Novembre ~ Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate: istituita nel 1919 per commemorare la vittoria italiana nella Prima Guerra Mondiale.

20 Novembre ~ Giornata dei Diritti dell'Infanzia: si celebra nella data in cui nel 1989 venne approvata la Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite.

25 Novembre ~ Giornata Internazionale contro la violenza sulle Donne: ricorrenza istituita dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite nel 1999.

27 Gennaio ~ Giornata della Memoria: ricorrenza internazionale istituita nel 2000 per commemorare le vittime dell'Olocausto, essendo data dell'abbattimento dei cancelli del campo di sterminio di Auschwitz.

10 Febbraio ~ Giornata del Ricordo: solennità civile nazionale italiana, istituita nel 2004 per conservare e rinnovare la memoria della tragedia degli italiani e di tutte le vittime delle foibe, dell'esodo dalle loro terre di istriani, fiumani e dalmati durante il secondo dopoguerra.

19 Marzo ~ Festa del Papà: ricorrenza festeggiata tradizionalmente nel giorno di San Giuseppe, padre putativo di Gesù, per ricordare il ruolo fondamentale dei padri all'interno delle famiglie.

21 Marzo ~ Giornata Internazionale contro il razzismo e per l'eliminazione della discriminazione razziale: fissata nella data del Massacro di Sharpeville del 1960, una delle giornate più sanguinose nella storia dell'Apartheid in Sudafrica.

21 Aprile ~ Giornata dell'albero: nata per diffondere il rispetto della natura e per la difesa degli alberi, indispensabili per clima e condizioni vitali.

23 Aprile ~ Giornata Mondiale del libro e della lettura: istituita nel 1995 con il patrocinio dell'UNESCO, per promuovere la lettura, la pubblicazione dei libri e la protezione della proprietà intellettuale attraverso il copyright.

9 Maggio ~ Giornata della Memoria dedicata alle vittime del terrorismo: istituita nel 2007, con la scelta di questa data simbolica in cui nel 1978 venne ucciso Aldo Moro, per ricordare tutte le vittime del terrorismo, interno ed estero e di tutte le stragi accadute in quest'ambito.

11 Maggio ~ Festa della Mamma: ricorrenza celebrata ormai da molti anni in onore della figura materna e della sua influenza sociale.

28 Maggio ~ Ricordo della Strage di Piazza Loggia: commemorazione dell'attentato terroristico che ha colpito la nostra città nel 1974.

Eventi Castelmellesi:

9 Dicembre ~ S. Siro: patrono di Castel Mella.

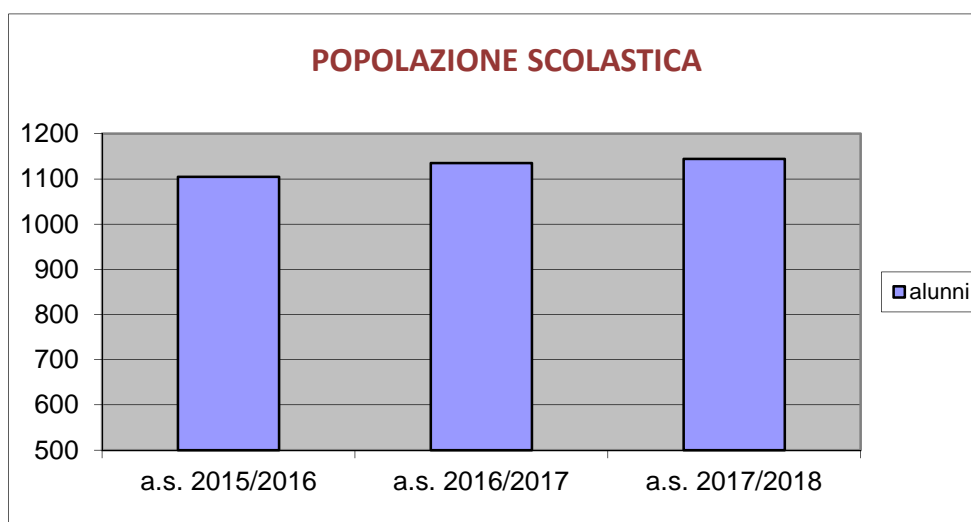
13 Dicembre ~ S. Lucia: patrono di Castel Mella, e ricorrenza molto attesa dai nostri bambini.

21-25 Aprile ~ Sagra del Loertis: ormai giunta alla XIV edizione.

4. POPOLAZIONE SCOLASTICA

La seguente tabella indica i dati relativi alla popolazione scolastica degli ultimi tre anni scolastici, con indicazione del numero di alunni, delle classi e della media di alunni per classe:

SCUOLA:	a.s. 2015/2016			a.s. 2016/2017			a.s. 2017/2018		
	ALUNNI	CLASSI	MEDIA	ALUNNI	CLASSI	MEDIA	ALUNNI	CLASSI	MEDIA
Infanzia Comunale Beata Cerioli	72	3	24	75	3	25	67	3	22,33
Infanzia Statale Onzato	147	6	24,50	143	6	23,8	151	6	25,17
Infanzia Statale Cortivazzo	73	3	24,33	72	3	24	80	3	26,67
Primaria F.De Andrè	518	22	23,54	542	23	23,6	530	23	23,04
Secondaria I grado G.Leopardi	295	13	22,61	303	13	23,3	316	14	22,57
	1105	47	23,81	1135	48	23,60	1144	50	22,88



alunni italiani	alunni stranieri
1025	119



5. PLESSI SCOLASTICI

SCUOLA DELL'INFANZIA

La Scuola dell'Infanzia, non obbligatoria e di durata triennale, concorre all'educazione ed allo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo, morale, religioso e sociale dei bambini, promuovendone le potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento; nel rispetto della basilare responsabilità educativa dei genitori, prepara gli alunni all'ingresso nella scuola dell'obbligo.

A Castel Mella sono presenti 3 scuole dell'infanzia, di cui 2 statali ed 1 comunale:

MODALITA' DI ISCRIZIONE: l'iscrizione al primo anno di scuola dell'infanzia si effettua nell'anno solare in cui inizia la frequenza, con le seguenti modalità:

- scuola statale (sedi di Onzato e via Cortivazzo): presso Istituto Comprensivo indicativamente nel periodo gennaio-febbraio – le tempistiche vengono stabilite dal Ministero della P.I.;
- scuola comunale: presso ufficio Pubblica Istruzione del Comune nel mese di gennaio di ogni anno.

I criteri relativi all'ammissione alla scuola dell'infanzia comunale Beata Cerioli per l'anno scolastico 2018/2019 verranno definiti dalla Giunta comunale entro il mese di Gennaio 2018.

SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE BEATA CERIOLI

Sede: via Umberto I, n.15/17

Recapiti telefonici: Tel. Fax 030 2610130

Ente Gestore: Comune di Castel Mella: la gestione della scuola è stata affidata, a seguito di procedura d'appalto, alla Cooperativa **Pa.Sol** di Ospitaletto.

Immobile: di proprietà dell'Istituto Religioso Suore della Sacra Famiglia di Comonte, Seriate (BG), in locazione al Comune.

ALUNNI:	67
SEZIONI:	3 (MARGHERITE, GENZIANE, VIOLE)
DOCENTE REFERENTE:	Coordinatrice <i>Dott.ssa Daniela Faccoli</i>
INSEGNANTI:	3 + 1 Coordinatrice esterna
INSEGNANTI esterni:	1 (musica)
COLLABORATORI:	1



La struttura è composta da un salone gioco, 4 aule, un'aula direzione, refettorio, servizi igienici, un salone per il riposo dei piccoli e per attività di psicomotricità, dispensa, cucina, giardino e cortile. La scuola è gestita dalla cooperativa **Pa.Sol** di Ospitaletto, l'Amministrazione Comunale assume a proprio carico le spese del proprio personale (insegnanti e ausiliari); utenze (riscaldamento, energia elettrica, acqua, telefono); arredamenti (ambienti scolastici, attrezzature cucina e refettorio).

SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI ONZATO

Sede: via Madonnina del Boschetto.
Recapiti telefonici: Tel. 030 2780238
Ente gestore: Istituto Comprensivo
Immobile: Proprietà comunale

ALUNNI:	151
SEZIONI:	6 (AZZURRA, BLU, VERDE, ROSA, BIANCA, VIOLA)
INSEGNANTI:	12
COLLABORATORI:	3



La struttura è dotata di: 8 ampie aule articolate in diversi spazi in modo tale da svolgere varie attività didattiche; 3 aule adibite a laboratori; 3 saloni strutturati in spazi-gioco; locale mensa con annesso centro cottura; servizi igienici per ogni aula; 2 cavedi; cortile interno; ampio giardino con giochi. L'Amministrazione Comunale assume a proprio carico le spese relative alle utenze (riscaldamento; energia elettrica; telefono; acqua); alla manutenzione ordinaria dei locali; all'arredamento degli ambienti scolastici; alle attrezzature del centro cottura e del refettorio.

SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE CORTIVAZZO (distaccamento della scuola d'infanzia di Onzato)

Sede: via Cortivazzo
Recapiti telefonici: tel 030 2551503
Ente gestore: Istituto Comprensivo
Immobile: Proprietà comunale

ALUNNI	80
SEZIONI	3 (GIALLA, ROSSA, ARANCIO)
INSEGNANTI	7
COLLABORATORI	2



La struttura è dotata di: ampie aule articolate in diversi spazi per le varie attività; aule dedicate ai laboratori; un salone diviso in spazi-gioco; locale mensa; servizi igienici annessi ad ogni aula; ampio giardino.

SCUOLA PRIMARIA FABRIZIO DE ANDRÈ

La scuola Primaria, accogliendo e valorizzando le diversità individuali, ha il compito di promuovere lo sviluppo delle personalità, con il fine di far acquisire e sviluppare le abilità di base, valorizzando le capacità relazionali, educando all'orientamento e ai principi fondamentali di convivenza civile.

Sede: via Onzato n.56
Recapiti telefonici: Tel. 030 2610118 (interno 7)
Ente gestore: Istituto Comprensivo
Immobile: Proprietà comunale.

ALUNNI	530
CLASSI	23 (4 prime / 5 seconde/ 5 terze / 4 quarte / 5 quinte)
Curriculum orario (precisato di seguito)	28 ore settimanali - settimana corta (13 classi) - settimana distesa (10 classi)
INSEGNANTI	41
COLLABORATORI	6



Curriculum Orario:

- **SETTIMANA CORTA**
lunedì, martedì, mercoledì, giovedì: 8.30 – 12.30 / 14.30 -16.30 venerdì: 8.30 – 12.30
- **SETTIMANA DISTESA**
lunedì, mercoledì: 8.30-12.30 / 14.30 – 16.30 martedì, giovedì, venerdì, sabato: 8.30 – 12.30

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO GIACOMO LEOPARDI

La scuola secondaria di primo grado prosegue la formazione di base elargita dalla Primaria, avendo come obiettivo la formazione dell'uomo e del cittadino, secondo i principi sanciti dalla Costituzione, indicando ai ragazzi alcune linee guida per l'orientamento e le scelte scolastiche/formative in cui investire energie e impegno per costruire il loro futuro nella società.

Sede: via Onzato n.56
Recapiti telefonici: Tel. 030 2610118 (interno 6)
Ente gestore: Istituto Comprensivo
Immobile: Proprietà Comunale

ALUNNI	316
CLASSI	14 (5 prime / 4 seconde/ 5 terze)
Curriculum orario (precisato di seguito)	30/36 ore settimanali
INSEGNANTI	32
COLLABORATORI	5



Curriculum Orario:

- 30 ore dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 13.00
36 ore dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 13.00 + 2 pomeriggi dalle 14.00 alle 16.00

DIRIGENZA ISTITUTO COMPRENSIVO

La Dirigenza dell'Istituto Comprensivo si occupa della gestione delle Scuole dell'Infanzia statali, della Primaria e Secondaria di I grado presenti sul nostro territorio.

Questi uffici curano la continuità tra i servizi amministrativi scolastici e comunali, svolgono inoltre un'importante ruolo per le famiglie che possono recarsi presso la segreteria per tutti gli adempimenti relativi al percorso scolastico degli studenti.

I locali della Dirigenza sono composti da: un ufficio per gli impiegati amministrativi; un ufficio per la segreteria amministrativa; l'ufficio del Dirigente Scolastico; una sala riunioni; un archivio e un locale copie.

Sede: via Onzato n.56
Recapiti telefonici: Tel. 0302610118 (interno 2)
Fax 0302610103
Mail: bsic856009@istruzione.it
PEC: bsic856009@pec.istruzione.it

DIRIGENTE SCOLASTICO: prof. *Alberto Martinuz*
DIRETTORE D.S.G.A: *Daniela Priolo*
SEGRETERIA: 6 assistenti amministrativi
IMMOBILE: proprietà comunale

ORARI APERTURA AL PUBBLICO: da Lunedì a Sabato, dalle 8;00 alle 11;00.



Di particolare rilevanza, oltre ai plessi scolastici, vanno ricordati altri importanti edifici che vengono utilizzati dagli studenti per svariate attività a completamento dell'offerta formativa: la **Biblioteca Comunale**, la **Sala Studio Comunale**; la palestra **Gianni Brera** e l'Auditorium **Giorgio Gaber**.

BIBLIOTECA COMUNALE

Sede: via Onzato n.56
Recapiti telefonici: Tel. 030 2610870 Fax 030 2550892
Mail: biblioteca@comune.castelmella.bs.it
Immobile: proprietà comunale.



ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO: Martedì, Giovedì e Venerdì: dalle 14;30 alle 18;00
Mercoledì: dalle 9;00 alle 13;00
Sabato: dalle 9;00 alle 12;30



La Biblioteca Comunale si pone tra i compiti essenziali la diffusione del libro e della lettura, senza tralasciare l'ambito multimediale e dell'informazione. Particolare attenzione viene posta al prestito locale e interbibliotecario, divenuto molto efficiente con l'introduzione del sistema informatizzato e grazie alla cooperazione attuata tra la nostra struttura e la Rete bibliotecaria Bresciana di carattere territoriale. Questa rete è costituita dalle biblioteche di diverse province: Brescia, Cremona e Mantova, ciò permette ai fruitori di disporre di un vasto

patrimonio librario reperibile attraverso le operazioni del prestito interbibliotecario, al quale è possibile accedere virtualmente anche da casa attraverso il portale dedicato: <http://opac.provincia.brescia.it/> .

La nostra Biblioteca, coerentemente alle mutazioni avvenute nella società, è divenuta nel corso degli ultimi anni luogo in cui i nuovi media vengono accolti e organizzati, costituendo il punto di incontro tra mondo digitale e utenti che intendono sperimentare le nuove modalità di lettura.

Tra i servizi proposti ricordiamo:

Media Library OnLine: fornito dalla Provincia di Brescia e richiedibile da tutti gli utenti della biblioteca, che hanno la possibilità di accedere gratuitamente al portale con interessanti e molteplici contenuti digitali ed elettronici fruibili gratuitamente (musica, film, e-book, quotidiani, audiolibri...).

E-Book ed E-Book Reader: consiste nella promozione e diffusione dei nuovi libri in formato elettronico e delle loro modalità di reperimento, passando tramite il prestito gratuito MedialibraryOnLine (MLO). A scopo dimostrativo la biblioteca è stata fornita di 2 e-book reader in visione degli utenti, e disposizione per il prestito domiciliare.



Cafèlib: è il software installato nelle 2 postazioni informatiche adibite all'uso del pubblico per la gestione della navigazione Internet. È possibile accedere al servizio tramite un'iscrizione e successiva attivazione di una password che saranno poi utilizzabili anche per il collegamento wireless con apparecchiature private senza limitazioni dei tempi di accesso.

La Biblioteca Comunale si pone inoltre come promotrice di iniziative e di supporto alle attività culturali organizzate dall'Amministrazione comunale, dalle istituzioni scolastiche e dai gruppi locali, intercettando e indirizzando i bisogni di socialità e crescita culturale della collettività.

Laboratori della Bancarella del Libro: in occasione della annuale *Sagra del Loertis* la biblioteca organizza da ormai molti anni la bancarella che offre libri, donati dagli utenti, in cambio di un'offerta simbolica. Altre iniziative simili, come la *Bancarellina del libro*, vengono organizzate per i più piccoli durante eventi significativi nel corso dell'anno.

Gruppo di lettura: fondato nel Febbraio 2008, con sede presso la Biblioteca Comunale, si riunisce con cadenza mensile per condividere percorsi di lettura comuni e confrontarsi sulle esperienze di lettura individuali. Ogni utente può sia partecipare agli incontri, sia offrire il proprio contributo iscrivendosi al blog www.gruppodiletturacastelmella.blogspot.com dove vengono condivise le idee e le novità emerse dai ritrovi.

Facebook: per promuovere e pubblicizzare al meglio le proprie attività, la Biblioteca ha deciso di effettuare l'iscrizione a Facebook, in modo tale da coinvolgere anche gli utenti più giovani.

Nati per leggere: la nostra biblioteca aderisce a questo progetto promosso a livello nazionale e provinciale, con la convinzione che la lettura abbia effetti benefici nello sviluppo delle attività cognitive del bambino fin dalla prima infanzia. Le iniziative promosse da questo progetto sono: prestito di libri per la prima infanzia negli ambulatori pediatrici; diffusione delle bibliografie relative; consegna per ogni bambino neonato della tessera di iscrizione alla Biblioteca e del materiale informativo riguardante i servizi dell'infanzia, corredato da una copia della bibliografia nazionale *Nati per Leggere*, di cui i relativi libri sono messi a disposizione nell'apposito scaffale. Nell'anno 2017 con l'acquisto di nuovi libri e con lo scarto dei libri usurati è stata potenziata la sezione dedicata.

LA BIBLIOTECA E LE SCUOLE

La Biblioteca Comunale di Castel Mella è ubicata all'interno del Polo Scolastico, quindi in una posizione "strategica" che facilita la fruibilità di alunni e insegnanti anche durante l'orario delle lezioni. Queste visite permettono di approfondire alcuni temi trattati a scuola, condurre ricerche imparando la modalità esatta di reperimento del materiale attraverso la consultazione di libri; riviste specializzate e materiale audiovisivo. La struttura è dotata di 2 postazioni informatiche aggiornate e munite di connessione internet messe a disposizione degli studenti per motivi di ricerca, studio e attività di approfondimento. Nell'anno 2016 e con operatività 2017 è stata effettuato un lavoro di riorganizzazione degli spazi della biblioteca (riordino scaffalature, scarto e rinnovo della giacenza libraria, nuovi acquisti) che ha comportato un ampliamento della sezione ragazzi; spazio che rende ancora più agevole l'utilizzo della stessa da parte delle classi scolastiche.

Per l'anno scolastico 2017/2018 saranno nuovamente mantenuti e promossi alcuni progetti specifici:

Ti presento la Biblioteca: è l'incontro iniziale al quale sono invitate le scuole dell'infanzia, le classi prime della Primaria e in generale tutte le sezioni che per la prima volta vengono accompagnate, previo appuntamento, dagli insegnanti nei locali della biblioteca. È finalizzato a fornire tutte le informazioni necessarie per l'utilizzo del servizio. La segreteria dell'Istituto Comprensivo fornisce i dati necessari all'iscrizione degli alunni, ai quali poi viene ufficialmente consegnata la tessera che può essere utilizzata già per il primo prestito. Generalmente l'incontro si conclude con la lettura di un libro a tema inerente all'attività di lettura o della biblioteca.

Un libro al mese: periodicamente, su appuntamento, generalmente una volta al mese, le classi che vogliono usufruire del servizio si recano in biblioteca per effettuare il prestito librario. Ogni visita è seguita da una lettura, concordata con gli insegnanti, attinente all'attività scolastica svolta in quel periodo, oppure seguendo temi di eventi o ricorrenze in corso.

Storie per gioco: ogni anno viene proposta alle classi quinte della Primaria e alle classi prima della Secondaria, una gara di lettura denominata *Storie per gioco*. L'iniziativa è ideata da alcuni insegnanti e bibliotecari del sistema bibliotecario Sud-ovest bresciano e vi partecipano vari gruppi classe dei Comuni perlopiù appartenenti al territorio del sistema. Solitamente è preceduta da un incontro per gli insegnanti con un esperto di libri per ragazzi. Consiste nella lettura dei libri contenuti in una bibliografia composta da circa 50 titoli, di vario livello di difficoltà, che la nostra biblioteca si impegna a procurare in acquisto o in prestito inter bibliotecario, e a consegnare nei tempi previsti. Con la consegna ufficiale dei libri la bibliotecaria presenta ai gruppi classe iscritti le modalità di partecipazione alla gara che inizia dopo le vacanze di Natale e termina ad Aprile. La gara prevede la risoluzione di una serie di giochi (uno a settimana), diversi per Primaria e Secondaria, che saranno scaricabili ogni Lunedì dal sito della biblioteca alla pagina dedicata e le soluzioni dovranno essere inserite entro il Venerdì. Ogni settimana la graduatoria verrà aggiornata in base alle risoluzioni comunque date e le prime tre classi classificate avranno poi diritto di partecipare alla finale che si svolgerà a Chiari. La Biblioteca organizza a fine anno la festa di premiazione delle proprie classi partecipanti con la consegna ufficiale degli attestati e di doni di modico valore, quest'ultimi attribuiti, tramite "pesca" della sorte.

Percorsi bibliografici tematici: in occasione di eventi e ricorrenze particolari, la Biblioteca predispone degli scaffali tematici completati da apposite bibliografie divise per i vari target di lettura (Infanzia; Primaria e Secondaria). Questo supporto segue in particolar modo le iniziative che il gruppo di insegnanti propongono agli alunni relativamente al *Calendario Civile* che organizzano attività scolastiche di sensibilizzazione, ricordo o commemorazione riguardo a eventi della società del nostro Paese.

DATI UTENZE BIBLIOTECA ANNO 2016

Numero VISITE ANNUALI UTENTI:	15.935
Numero VISITE ANNUALI CLASSI:	63
Numero ISCRITTI AL PRESTITO RESIDENTI:	1.767
di cui ADULTI:	954 (54%)
di cui RAGAZZI:	804 (46%)
Numero ISCRITTI AD INTERNET RESIDENTI:	30
di cui ADULTI:	17 (57%)
di cui RAGAZZI:	13 (43%)
Numero prestiti Media Library On Line	365
Consultazioni Media Library On Line	5666
Numero riviste	231
Numero di sessioni annuali Internet	239
Ore complessive di collegamento Internet	438
Numero TOTALE PATRIMONIO DOCUMENTARIO:	27.672
Numero TOTALE STAMPATI (FONDO MODERNO):	24514
di cui FONDO MODERNO RAGAZZI:	6.408

SALA STUDIO COMUNALE

A partire dal mese di gennaio 2017 è stata allestita dall'Amministrazione Comunale una **SALA STUDIO** per gli studenti frequentanti le scuole Secondarie di II grado e l'Università.

La sala studio viene aperta da personale comunale alle ore 8.30 e gestita poi in autonomia dagli studenti; è disponibile sette giorni su sette, dal lunedì alla domenica, sia mattina che pomeriggio (tranne martedì e giovedì pomeriggio). **Può ospitare 36 persone ed è dotata di connessione wi-fi.**

Nei primi mesi di utilizzo della sala gli studenti hanno dimostrato di saper gestire questo nuovo spazio con estrema collaborazione, attenzione e rispetto.

Sede: piazza Unità d'Italia n.3
Riferimento: **Assessorato alle Politiche Giovanili**
Immobile: Proprietà comunale



PALESTRA COMUNALE GIANNI BRERA

Sede: via Onzato n.56
Ente gestore: **Polisportiva Castel Mella,**
referente Sig. *Ferrari Maurizio*, Tel. 030 2583100.
Immobile: Proprietà comunale.



La palestra *Gianni Brera* accoglie durante l'anno scolastico gli alunni delle classi terze, quarte e quinte della scuola Primaria e tutte le classi della Secondaria per l'insegnamento dell'attività di Educazione fisica. L'Ente gestore del plesso, in base alla disponibilità di richieste, tempo e spazio, ne garantisce l'utilizzo a diverse associazioni sportive locali; da Settembre a Giugno sono attivati alcuni corsi per bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni: mini basket, ginnastica artistica, pallavolo, karate, judo e ballo. L'Ente gestore si impegna anche ad organizzare presso il Velodromo comunale *M. Pantani* e nella pista di atletica adiacente, degli allenamenti per la promozione del ciclismo nei giovanissimi.

AUDITORIUM COMUNALE GIORGIO GABER

Sede: via Onzato n.56
Ente gestore: CIPIESSE – via G.Prati n. 59, 25086 Rezzato (BS)
tel. 030 2791881 fax 030 2594558
www.cipiesse-bs.it mail: info@cipiesse-bs.it
Immobile : Proprietà comunale.



L'Auditorium comunale *Giorgio Gaber* è situato all'interno del Polo Scolastico, accanto alla Biblioteca. L'Amministrazione Comunale ne concede gratuitamente l'uso, previa richiesta presentata nella corretta modalità sotto elencata, per attività didattiche durante l'anno scolastico: spettacoli di fine anno, saggi, concerti, incontri, conferenze...

Pare opportuno precisare le modalità di richiesta dell'Auditorium comunale da parte delle Scuole:

Le richieste dovranno essere effettuate **esclusivamente** dalle Istituzioni scolastiche competenti mediante il modulo fornito dall'Ufficio Cultura (referente Sig.ra *Germana Rizzardi* al numero 030/2550861; cultura@comune.castelmella.bs.it, sia per l'utilizzo da parte delle Scuole che per l'utilizzo da parte della Dirigenza dell'Istituto Comprensivo per collegi docenti e/o assemblee plenarie con i genitori.

- le richieste dovranno pervenire all'Ufficio Cultura almeno 20 giorni prima dell'utilizzo dei locali, pena non accoglimento delle richieste;
- il numero delle giornate richieste deve considerarsi comprensivo dell'effettuazione di prove, spettacolo, manifestazioni varie e che sarà facoltà dell'Assessorato alla Cultura valutare la concessione dell'Auditorium;
- ricevuta l'autorizzazione dall'Ufficio competente la struttura viene gestita autonomamente dall'Istituto Comprensivo.

6. PREVISIONE SPESE PLESSI SCOLASTICI ANNO 2017

SPESE SCUOLA DELL'INFANZIA (COMUNALE E STATALE)

PERSONALE infanzia comunale INSEGNANTE e AUSILIARIO	61.981,00 €
AFFITTO IMMOBILE infanzia comunale (settembre-dicembre)	11.000,00 €
GESTIONE scuola infanzia comunale	72.000,00 €
QUOTA ASSOCIATIVA ADASM-FISM scuola infanzia comunale	560,00 €
UTENZE SCUOLE INFANZIA (riscaldamento, energia elettrica, acqua, telefono)	63.700,00 €
MANUTENZIONI scuole infanzia	25.000,00 €
TOTALE spese	234.241,00 €

PLESSO SCOLASTICO	SPESE ORDINARIE	ENTRATE	
		Tariffe a famiglie	Previsione contributi statali scuola infanzia com.le
Scuola Infanzia comunale Beata Cerioli Scuola Infanzia statale di Onzato Scuola Infanzia statale di Cortivazzo	234.241,00 €	123.000,00 €	42.000,00 €
TOTALE	234.241,00 €	165.000,00 €	

SBILANCIO:	69.241,00 €
% DI COPERTURA DEL COSTO DEL SERVIZIO:	70%
% A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE:	30%

SPESE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

UTENZE Primaria (riscaldamento, energia elettrica, acqua, telefono)	71.900,00 €
MANUTENZIONI scuola Primaria	20.000,00 €
UTENZE Secondaria (riscaldamento, energia elettrica, acqua, telefono)	72.400,00 €
MANUTENZIONI scuola Secondaria 1°g	17.000,00 €
TOTALE spese	181.300,00 €

RESOCONTO COSTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA SU PLESSI SCOLASTICI 2016/2017

A titolo indicativo si riporta di seguito il dettaglio dei costi di manutenzione ordinaria sostenuti nell'anno scolastico 2016/2017 per il funzionamento dei plessi scolastici:

SCUOLA DELL'INFANZIA	12.524,00 €
SCUOLA PRIMARIA	15.614,00 €
SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO	7.249,00 €
TOTALE	35.387,00 €

L'ufficio Pubblica Istruzione, in collaborazione con l'ufficio Tecnico Comunale, provvede a tenere costantemente aggiornate le spese sostenute per la manutenzione dei singoli plessi scolastici in modo da avere un quadro generale dettagliato e facilmente consultabile.

INVESTIMENTI STRAORDINARI SUI PLESSI SCOLASTICI

GIOCHI DA ESTERNO SCUOLE INFANZIA:



Nel mese di Maggio 2017 sono stati acquistati giochi da esterno per le Scuole dell'Infanzia di Onzato e Cortivazzo, investendo un importo complessivo pari a **15.000 €**.

Gli spazi esterni delle due scuole sono stati dunque forniti di nuovi scivoli e di giochi a molla, per rendere ancora più piacevoli le attività all'aria aperta.

VALUTAZIONE VULNERABILITA' SISMICA

Nel corso dell'a.s. 2016/2017 è stata effettuata (in base alle normative vigenti) la valutazione circa la vulnerabilità sismica del **Polo Scolastico** e della **Scuola d'infanzia di Onzato**, investendo un importo complessivo pari a **19.500 €**.

Per concludere la mappatura degli edifici scolastici verrà effettuata la verifica sismica dei plessi di Cortivazzo e della Scuola dell'Infanzia Beata Cerioli, con una spesa complessiva presunta pari a **11.000 €**.



ARREDI



Per l'anno scolastico 2017/2018, in base alle richieste effettuate dall'Istituto Comprensivo, si è provveduto all'acquisto di nuovi arredi per la scuola Primaria e Secondaria per un importo complessivo pari a **7.000 €**.

PIAZZALE POLO SCOLASTICO

Nel mese di Agosto 2017 è stata aggiudicata la gara per l'affidamento dei lavori di rifacimento del Piazzale del Polo Scolastico; il progetto prevede un costo complessivo per il quadro tecnico economico generale pari a **139.000 €**.

In considerazione delle tempistiche previste per i lavori si è ritenuto opportuno attendere la prossima pausa estiva per creare meno impatto possibile all'attività scolastica.



PARCHEGGIO SCUOLA INFANZIA ONZATO:

Nei prossimi mesi si provvederà alla sistemazione, mediante rifacimento del manto asfaltico, del parcheggio antistante la scuola d'infanzia di Onzato, con una spesa stimata circa **20.000,00 €**

IMPIANTO FOTOVOLTAICO



La **TECNOLOGIA FOTOVOLTAICA** consente di trasformare direttamente in energia elettrica l'energia associata alla radiazione solare. Essa sfrutta il cosiddetto effetto fotovoltaico, basato sulle proprietà di alcuni materiali semiconduttori (fra cui il silicio, elemento molto diffuso in natura) che, opportunamente trattati ed interfacciati, sono in grado di generare elettricità una volta colpiti dalla radiazione solare (senza quindi l'uso di alcun combustibile).

La realizzazione di un impianto solare fotovoltaico di 150 mq di pannelli offre dei vantaggi di ordine generale, quali la riduzione delle emissioni di anidride carbonica, la diminuzione della richiesta di potenza da parte delle centrali esistenti, l'utilizzo di una fonte energetica gratuita, abbondante e non inquinante. Con tale impianto si ha un risparmio di energia pari a 22.000 kw/h annui. Attualmente gli edifici pubblici dotati di impianto fotovoltaico sono: la Scuola Secondaria di 1° grado e la Scuola dell'Infanzia di Onzato.

NELL'ANNO 2017, PER L'IMPIANTO FOTOVOLTAICO REALIZZATO, È STATA STANZIATA LA SOMMA DI 10.213,00 € ED È PREVISTA UN'ENTRATA, A PARZIALE COPERTURA DEI COSTI, PARI A 9.000,00 €.

7. RISORSE FINANZIARIE

L'Amministrazione comunale recepisce le proposte inoltrate dall'Istituto Comprensivo per le scuole statali e stanziando dei fondi compatibilmente con quanto disponibile a Bilancio. Fattore determinante per il buon utilizzo delle risorse è la condivisione circa le finalità per le quali vengono richiesti e disposti i finanziamenti. La collaborazione fra Istituzioni scolastiche e Comune garantisce un miglioramento della proposta didattico-educativa che la scuola offre privilegiando gli alunni residenti a Castel Mella.

Per l'anno scolastico 2017/2018 verrà erogato all'**Istituto Comprensivo**, per i diversi plessi scolastici, un fondo relativo al **materiale didattico** ed ai **progetti** da realizzarsi nelle diverse scuole, nonché un fondo destinato al funzionamento dell'Istituto Comprensivo.

L'Amministrazione comunale ha destinato per i progetti le risorse finanziarie nel modo di seguito riportato, lasciando all'Istituto Comprensivo la facoltà di utilizzare le stesse per la realizzazione di progetti di vario genere, auspicando che possano essere affrontate tematiche quali:

- bullismo, cyberbullismo e cultura del rispetto
- educazione civica e cittadinanza attiva
- interventi volti a contrastare l'utilizzo di sostanze (alcol, stupefacenti, ecc.);
- interventi volti a prevenire ogni forma di violenza contro le donne;
- conoscenza del territorio e educazione ambientale;

FONDO PER MATERIALE DIDATTICO E PROGETTI: € 42.540,00

SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI – ONZATO E DISTACCAMENTO

MATERIALE DIDATTICO	€ 3.500,00
PROGETTI	€ 5.100,00
TOTALE	€ 8.600,00

SCUOLA PRIMARIA

MATERIALE DIDATTICO	€ 5.700,00
PROGETTI	€ 9.540,00
TOTALE	€ 15.240,00

SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO

MATERIALE DIDATTICO	€ 4.000,00
PROGETTI	€ 14.700,00
TOTALE	€ 18.700,00

CONTRIBUTO SPESE DI FUNZIONAMENTO E BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI: € 16.915,00

Materiale pulizie	€ 2.000,00
Manutenzione apparecchiature informatiche	€ 3.000,00
Acquisto nuovi PC laboratori	€ 5.000,00
Progetto Alpini / Nikolajewka – trasporto per uscite didattiche	€ 2.000,00
Istruzione domiciliare, assistenza alunni con bisogni educativi speciali	€ 2.900,00
Avanzo fondi a.s. 2016/2017 (nota prot.11795 del 24/7/17)	€ 2.015,00
TOTALE	€ 16.915,00

FORNITURA MACCHINE FOTOCOPIATRICI: € 6.053,64

Anche per l'anno 2017 l'Amministrazione comunale ha stanziato per la fornitura di macchine fotocopiatrici ai plessi scolastici, la somma complessiva di **6.053,64 €**. Visto il processo di de-materializzazione e informatizzazione di documenti e circolari l'obiettivo condiviso dall'Amministrazione e dall'Istituto Comprensivo è quello di ridurre il più possibile il numero di copie puntando su canali di comunicazione con le famiglie innovativi e sfruttando i sistemi comunicativi informatici.



Le copie saranno così suddivise:

Scuola Infanzia <i>Onzato</i>	20.000 copie
Scuola Infanzia <i>Cortivazzo</i> :	20.000 copie
Scuola Primaria <i>F. de Andrè</i> :	110.000 copie
Scuola Secondaria <i>G. Leopardi</i> :	100.000 copie
Segreteria:	50.000 copie
TOTALE COPIE AUTORIZZATE	295.000 COPIE

ALTRI PROGETTI FINANZIATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE € 5.401,00

ATELIER CREATIVO (PNSD)

"L'Atelier Creativo verrà realizzato presso la scuola secondaria di primo grado ma intende essere aperto a tutto l'Istituto, luogo attrezzato con percorsi che coinvolgano i bambini sin dalla scuola dell'infanzia e favoriscano lo sviluppo di competenze, attraverso progetti e processi che esulino necessariamente dalla buona riuscita del prodotto finale e che valorizzino l'errore come strumento di conoscenza.

Nasce come laboratorio attivo di ricerca e messa in campo di competenze trasversali, luogo privilegiato di ascolto e di osservazione dei bambini e dei ragazzi mentre formulano ipotesi, decidono, agiscono, valutano, interagiscono e risolvono."

Con deliberazione di Giunta comunale n.32 del 30/03/2016 l'Amministrazione comunale ha concesso all'Istituto Comprensivo di Castel Mella, la partnership per l'attuazione del progetto: **"ATELIER CREATIVO"** di cui sopra è stato riportato un estratto, presentato dallo stesso nell'ambito Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) stanziando, così come indicato nell'atto deliberativo, un contributo pari a **€ 3.044,00**.

Il MIUR, con nota prot.20598 del 14/06/2017 ha comunicato l'accoglimento nel progetto e la conseguente ammissione al finanziamento ministeriale. L'Atelier verrà realizzato nei prossimi mesi; l'Amministrazione comunale, con determinazione n.241 del 29/06/2017 ha provveduto all'erogazione all'Istituto Comprensivo del contributo di cui sopra.

ARTE BAMBINA

L'Istituto Comprensivo, con nota registrata al protocollo comunale in data 20/01/2017 al n.1134, ha richiesto all'Amministrazione comunale il finanziamento del progetto "Arte Bambina" realizzato presso la scuola d'infanzia di Cortivazzo, in quanto tale progetto, per mero errore materiale, non era stato inserito nella richiesta per il Piano Diritto allo Studio 2016/2017.

L'Amministrazione comunale ha deciso di accogliere la richiesta, vista la bontà del progetto, ed ha erogato la somma di € 945,00.

CORSO DI DISOSTRUZIONE PEDIATRICA PERSONALE DOCENTE

L'Amministrazione comunale, con deliberazione di G.C. n.85 del 17/07/2017, ha stabilito di stanziare il fondo di € 1.412,00 finalizzato a sostenere gli oneri connessi ad un corso di formazione sul tema della **disostruzione pediatrica**, rivolto al personale docente delle scuole di Castel Mella, realizzato dalla Croce Rossa Italiana nei mesi di maggio e giugno 2017.

L'iniziativa è stata sostenuta per le seguenti motivazioni:

- il corso, che ha registrato la partecipazione di n. 94 docenti, ha conferito un notevole valore aggiunto al corpo insegnanti dei plessi di Castel Mella, permettendo agli stessi di conoscere, acquisire e saper eseguire specifiche azioni nonché modificare i propri comportamenti per mantenere e/o migliorare la salute dei bambini;
- l'iniziativa si inserisce a pieno titolo nell'ambito delle azioni previste dal Piano Comune in Salute: uno degli obiettivi del Piano è proprio quello infatti di sviluppare le capacità individuali, fornendo l'informazione, l'educazione alla salute e migliorando le abilità per la vita quotidiana.

CONCORSO PER REALIZZAZIONE LOGO "SAGRA DEL LOERTIS"



Nel primo trimestre dell'anno 2017 è stato proposto alle classi della scuola Primaria un **concorso** per la realizzazione del logo per la "Sagra del Loertis" (che è giunta quest'anno alla sua XIV edizione). La classe vincitrice, che ha composto il bellissimo logo qui accanto riproposto, è stata la **4D** (ora 5D), aggiudicandosi un premio di € 200,00 da utilizzarsi per l'acquisto di materiale didattico. Tale somma è già compresa nel totale dello stanziamento per materiale didattico della scuola Primaria riportato al punto precedente.

MODALITA' RICHIESTA EROGAZIONE FONDI

L'Amministrazione comunale, con il presente Piano Diritto allo Studio, effettua lo stanziamento dei fondi sopra descritti per l'anno scolastico 2017/2018.

Pare opportuno descrivere per completezza espositiva le modalità di richiesta dei fondi da parte dell'Istituto Comprensivo e di erogazione degli stessi:

TEMPISTICA PER LE RICHIESTE:

- **entro il 30 GIUGNO di ogni anno** : vengono avanzate le proposte e le necessità per gli interventi da attuare l'anno scolastico successivo, per permettere la predisposizione del Piano Diritto allo Studio.
- **entro il mese di LUGLIO di ogni anno**: l'Istituto Comprensivo presenta un resoconto sull'utilizzo dei fondi stanziati per l'anno scolastico precedente da effettuarsi mediante le schede allegate o mediante schede già utilizzate dall'Istituto Comprensivo purché riportanti i medesimi dati.

MODALITA' EROGAZIONE FONDI

Annualmente viene approvato dal Consiglio Comunale il Piano Diritto allo studio per l'anno scolastico di riferimento.

Per l'a.s. 2017/2018 i fondi verranno erogati in due tranches compatibilmente con le tempistiche previste dal Bilancio.

8. RISORSE FINANZIARIE – INTERVENTI INDIVIDUALI

LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA

La vigente normativa prevede che i Comuni sostengano la spesa per l'assegnazione gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie.

Si precisa che, con delibera di Giunta comunale n.52 del 22/05/2001 è stato recepito il principio di residenzialità per la fornitura dei libri di testo per la scuola Primaria, e di conseguenza l'Amministrazione Comunale fornirà i libri di testo per i soli alunni residenti nel territorio comunale.

TOTALE	19.500,00 €
--------	-------------

LIBRI DI TESTO TRIENNALI SCUOLA SECONDARIA di 1°grado

Per l'anno scolastico 2017/2018 l'Amministrazione comunale ha stabilito di stanziare un fondo per acquistare i **libri di testo triennali**. per gli alunni residenti delle classi prime della scuola Secondaria di 1°grado. Il fondo complessivamente impegnato per l'iniziativa è pari a € 12.000,00.

TOTALE	12.000,00 €
--------	-------------

ASSEGNAZIONE PREMI DI MERITO ALUNNI CLASSI QUINTE SCUOLA PRIMARIA

È intenzione dell'Amministrazione comunale, anche per l'a.s. 2017/2018, assegnare ai cinque ragazzi più meritevoli di ogni classe quinta, su segnalazione dell'Istituto Comprensivo, un premio di merito, come segno di riconoscimento per l'impegno scolastico dimostrato. Per l'anno scolastico trascorso il premio consisteva in un buono utilizzabile per l'acquisto di un libro a scelta dal catalogo di una libreria on-line, anche per questo anno si pensa di mantenere la medesima modalità.

TOTALE	800,00 €
--------	----------

BORSE DI STUDIO

L'Amministrazione Comunale ha stanziato sul Bilancio 2017 un fondo di 10.000,00 € per l'erogazione delle Borse di Studio relative ai risultati conseguiti nell'anno scolastico 2017/2018 dagli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado residenti nel Comune.

La Giunta comunale provvederà ad approvare il bando con i criteri per la formazione della graduatoria di merito.

TOTALE	11.000 €
--------	----------

PREMI DI LAUREA

Gli Assessorati alla Pubblica Istruzione ed alle Politiche Giovanili hanno deciso di riconfermare l'erogazione di premi agli studenti residenti a Castel Mella che abbiano conseguito la laurea triennale o specialistica entro il mese di settembre 2017 con una votazione pari ad almeno 90/110.

Il bando verrà presentato indicativamente nel mese di Ottobre e coloro che otterranno il premio saranno tenuti a consegnare una copia del proprio elaborato finale, che sarà conservato all'interno della nostra Biblioteca comunale.

TOTALE	3.000 €
--------	---------

CONTRIBUTO PER SPESE TRASPORTO ALUNNI SCUOLA SECONDARIA Il grado

Anche per l'anno 2017 verrà riconfermata l'erogazione alle famiglie con ISEE uguale o inferiore a € 18.000,00 di un contributo rivolto agli studenti frequentanti le scuole Secondarie di 2° grado statali e paritarie e i Centri di formazione professionale (C.F.P.) che utilizzano mezzi di trasporto pubblici per recarsi ai propri plessi scolastici. Il bando verrà pubblicato indicativamente nel mese di novembre.

TOTALE	15.000 €
--------	----------

DOTE SCUOLA REGIONE LOMBARDIA

Con deliberazione della Giunta n. X/6426 del 03/04/2017, Regione Lombardia ha definito la programmazione del sistema **Dote Scuola** per i servizi di istruzione e formazione professionale per l'anno scolastico e formativo 2017/2018:



- PER I PERCORSI DI ISTRUZIONE:

- **Componente *Buono Scuola***: per garantire la libertà di scelta nell'ambito del sistema di istruzione pubblico e paritario, destinata a sostenere gli studenti iscritti e frequentanti corsi di istruzione presso le scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado, paritarie o statali, che applicano a carico delle famiglie una retta di frequenza;
- **Componente *Sostegno agli studenti disabili***: destinata a sostenere la frequenza di scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado paritarie da parte di studenti disabili;
- **Componente *Contributo per l'acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e strumenti per la didattica***: destinata agli studenti iscritti e frequentanti corsi a gestione ordinaria presso le scuole secondarie di primo e secondo grado, statali e paritarie, ovvero iscritti presso le istituzioni formative accreditate per l'acquisto di libri di testo e/o dotazioni tecnologiche;
- **Componente *Riconoscimento del merito***: destinata agli studenti capaci e meritevoli iscritti e frequentanti i percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) che abbiano conseguito risultati di eccellenza nei rispettivi percorsi scolastici e formativi.

- PER I PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE:

- **Componente *Istruzione e Formazione Professionale – leFP***: volta a garantire la frequenza di percorsi con ordinamento triennale e quadriennale per l'assolvimento del diritto-dovere di istruzione e formazione, percorsi con ordinamento di quarta annualità post-qualifica per il conseguimento del diploma di istruzione e formazione professionale, percorsi finalizzati a sviluppare le competenze professionali e le possibilità di inserimento socio-lavorativo di giovani allievi disabili, nonché a sostenere il reinserimento di giovani tra i 15 e i 18 anni in situazione di dispersione scolastica.

L'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE SEGUE TALE INIZIATIVA IN TUTTE LE FASI:

- Pubblicizzazione generale con manifesti e pubblicazione sul sito internet;
- Pubblicizzazione mirata a potenziali interessati (alunni frequentanti ultimo anno scuola Primaria e scuola Secondaria di 1° grado del territorio);
- Assistenza nella compilazione on-line ai cittadini che non disponevano di competenze per inviarla autonomamente (80% delle domande);
- Protocollazione ed invio telematico alla Regione delle domande.

9. INTEGRAZIONE ALUNNI DISABILI

INCONTRI CON GENITORI

L'Amministrazione Comunale continuerà, anche per l'anno scolastico 2017/2018, gli incontri periodici rivolti ai genitori degli alunni diversamente abili ai quali viene erogato il servizio **Ad Personam** (di seguito descritto nel dettaglio), per poter meglio rispondere ai veri bisogni delle famiglie. L'intenzione è di costruire dei percorsi di comunicazione e scambio volti a monitorare "da vicino" l'andamento dei servizi e l'efficacia degli stessi. Risulta imprescindibile per l'Amministrazione comunale, infatti, capire se le direzioni e gli interventi attuati sono una risposta ai desideri ed ai bisogni degli alunni e dei loro genitori.

Gli incontri quindi risultano una buona occasione per l'Assessore alla Pubblica Istruzione, per quello dei Servizi Sociali, per l'Assistente sociale e per la Coordinatrice del servizio *ad personam* affinché venga illustrato ogni intervento messo in campo dall'amministrazione, rimanendo a disposizione per accogliere idee e suggerimenti e per indirizzare in percorsi condivisi le risorse a disposizione.

ASSISTENZA AD PERSONAM NELLE SCUOLE

Il Comune favorisce l'inserimento degli alunni diversamente abili di Castel Mella, sia nelle Scuole presenti sul territorio che in quelle che si trovano fuori dal territorio comunale, in conformità con quanto definito nell'ACCORDO DI PROGRAMMA distrettuale per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap, sottoscritto il 21 novembre 2006 dai Comuni facenti parte del Distretto Brescia Ovest n.2, dall'ASL, dall'Azienda Ospedaliera di Brescia, dagli Istituti scolastici statali e dalle scuole paritarie ed i nidi convenzionati. L'accordo di programma è stato siglato al fine di assicurare gli interventi e le risorse ambientali, strumentali e di personale necessari per facilitare e sostenere il processo di piena integrazione dei minori in situazione di handicap che frequentano le scuole di ogni ordine e grado, nonché dare concretezza ad un percorso integrato in grado di garantire ai minori ed alle loro famiglie l'integrazione sociale ed in particolare scolastica.

L'ASSISTENTE AD PERSONAM SVOLGE LE SEGUENTI MANSIONI:

- collabora con gli insegnanti ed il personale della scuola per l'effettiva partecipazione attiva dell'alunno con disabilità a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative, come definite nel Piano Educativo Individualizzato dell'alunno;
- svolge prestazioni di carattere igienico-assistenziale, di assistenza e di sorveglianza; affianca l'alunno durante la mensa e le attività finalizzate all'igiene della persona attuando forme educative che consentano il recupero e/o la conquista dell'autonomia personale;
- partecipa ai viaggi di istruzione, uscite ed attività esterne, programmate e realizzate dalla scuola;
- partecipa alla predisposizione del PEI ed alle verifiche periodiche.

ORGANIZZAZIONE SERVIZIO A.S. 2017/2018

Il servizio di **assistenza ad personam**, attivato su richiesta dell'Autorità scolastica competente, viene gestito da una Cooperativa tramite appalto, con il costante monitoraggio da parte dell'Assistente Sociale e dell'Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Sociali.

Per l'anno scolastico 2017/2018, quindi, in base alle richieste avanzate dalle Scuole e fatte salve successive definizioni di orario che verranno concordate si prospetta il seguente quadro orario anche alla luce delle disponibilità di Bilancio:

TIPOLOGIA DI SCUOLA	ORE SETTIMANALI	N. ALUNNI
Scuola Infanzia statale Cortivazzo – Castel Mella	12	1
Scuola Infanzia comunale Beata Cerioli – Castel Mella	0	0
Scuola Infanzia Bonicelli – Brescia	14	1
Scuola Primaria F. De Andrè - Castel Mella	128	10
Scuola Primaria G.Rodari – Roncadelle	26	2
Scuola Secondaria 1°g. G.Leopardi – CastelMella	95	6
Scuola Secondaria 1°g. S.P.E. Cerioli – Orzinuovi	20	1
Centro Formazione Professionale Educo – Brescia	17	2
Liceo delle Scienze Umane "De Andrè"	18	1
Liceo Linguistico statale Leonardo – Brescia	18	1
Istituto Mantegna	16	1
Istituto di Istruzione Superiore Piero Sraffa – Brescia	18	1
Scuola Bottega Artigiani di San Polo- Brescia	8	1
Istituto di Istruzione Superiore B.Castelli	10	1
Istituto di Istruzione Superiore Mariano Fortuny	10	1
TOTALI	410	30

PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTE MULTIFUNZIONALE

Si illustra di seguito il progetto che verrà realizzato nell'ambito degli interventi e stanziamenti previsti dalla Legge 285 a favore dei minori e delle loro famiglie, così come deliberato dall'Azienda Speciale Consortile "Ovest Solidale" di cui il Comune di Castel Mella fa parte.

Il progetto verrà concretizzato grazie alla collaborazione con la cooperativa Pa.Sol. che gestisce il servizio di doposcuola e che entro il mese di ottobre 2017 (dopo avere concertato i lavori da svolgere con il dirigente Scolastico) terminerà i lavori.

A quale domanda risponde il progetto?

Nel corso degli ultimi anni il numero di minori disabili o minori con disturbi generici o specifici dell'apprendimento è notevolmente aumentato all'interno degli ambienti scolastici e all'interno del servizio extrascolastici, quali il servizio di doposcuola, con il quale necessariamente l'istituzione scolastica si trova a dialogare. Spesso gli ambienti classici che tali realtà offrono sono poco fruibili e funzionali a tali minori, soprattutto in quei momenti dove i ragazzi sentono la necessità di lavorare in autonomia o di svolgere attività necessarie e positive per la propria condizione ma che difficilmente si sposano con i tempi e le attività del resto della classe o del gruppo di lavoro. Per tale motivo in taluni casi la scelta è quella di ricorrere ad un ambiente protetto e dedicato, dove poter svolgere le attività "one to one", con tempi e strumenti adeguati alle particolari necessità.

Il progetto intende dunque proporre la riqualificazione di una stanza, già presente all'interno dell'ambiente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Castel Mella, che potrebbe essere utilizzata in diversi contesti educativi: nelle ore scolastiche dai minori con disabilità frequentanti l'istituto, nelle ore extrascolastiche dai ragazzi frequentanti il servizio di Doposcuola che necessitano di attenzioni particolari e specifiche durante i momenti di studio.

La finalità di tale intervento vuole essere quella di ampliare la fruizione dello spazio scolastico anche in momenti diversi da quelli strettamente scolastici, fornendo così a più utenti la possibilità e il diritto di godere di tale spazio.

Il progetto di riqualificazione

La stanza in oggetto ha una superficie di circa 16 mq, pertanto la scelta dei materiali da usare nell'arredo deve essere oculata e rispondere il più possibile alle diverse esigenze.

L'idea prevede di individuare:

- uno spazio morbido, che favorisca nei ragazzi disabili il rilassamento, l'espressione personale, la comunicazione e la conoscenza reciproca, nonché l'acquisizione di un ruolo attivo all'interno di un processo produttivo in ambiente protetto
- una postazione attrezzata per lo svolgimento di attività di studio supportate da attrezzature multimediali (PC e radio)
- un'armadiatura che consenta di riporre i materiali utilizzati e utili alle attività
- il posizionamento di una tenda
- il posizionamento di una bacheca leggera, utile al fine di interfacciare i diversi fruitori della stanza

Destinatari

Alunni con disabilità, con certificazione BES o DSA o con difficoltà generiche di apprendimento frequentanti la scuola Primaria e Secondaria di primo e secondo grado.

PROGETTO "SABATO AL CENTRO"

Proseguirà anche per l'anno scolastico 2017/2018, in collaborazione con la Cooperativa che gestisce il servizio di assistenza Ad Personam, un progetto di animazione e ricreativo rivolto agli alunni diversamente abili denominato *Sabato al Centro* di seguito descritto:

SABATO: pomeriggio è il tempo in cui i ragazzi si incontrano alla fine della settimana, finalmente liberi da impegni scolastici;

AL CENTRO: perché si vuole porre al centro del progetto il bisogno dei ragazzi di avere spazi pensati e dedicati al loro divertimento, alla loro socializzazione ed alle loro esigenze ed il bisogno delle famiglie di avere un sollievo nella gestione del proprio tempo libero garantendo ai propri figli spazi e stimoli funzionali alla loro crescita.

Le attività proposte sono state:

- **Animazione teatrale:** in collaborazione con la compagnia teatrale castelmellese *Speta che rie*.
- **Yoga:** in collaborazione con l'Associazione *Alfa Omega Yoga*.
- **Animazione propedeutica alla pallavolo:** in collaborazione con la *Polisportiva* di Castel Mella.
- **Primavera in cascina:** in collaborazione con l'Azienda agricola *Colombere* del Villaggio Violino.

ASSISTENZA AD PERSONAM PER ATTIVITA' ESTIVE

L'Amministrazione comunale annualmente e compatibilmente con le disponibilità di Bilancio offre ai bambini diversamente abili che frequentano, durante l'estate, attività di socializzazione presso Centri Ricreativi Estivi comunali e non, un supporto mediante assistente ad personam.

Tale intervento ha l'obiettivo di favorire l'integrazione di bambini diversamente abili in attività ed iniziative ludico-ricreative, che sarebbero di difficile accesso senza un sostegno adeguato.

L'assistenza ad personam sostiene dunque la partecipazione del minore ad esperienze ricreative importanti per la crescita personale, nonché per una sempre maggiore socializzazione con i coetanei, in contesti diversi e meno strutturati rispetto a quello scolastico.

Per tale intervento l'Amministrazione Comunale ha investito un importo complessivo pari a € 13.630,00.

ASSISTENZA AD PERSONAM ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

La Regione Lombardia ha emanato la DGR 6832 del 30/06/2017 " *approvazione delle linee guida per lo svolgimento dei servizi a supporto dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, in attuazione degli art.5 e 6 della l.r n° 19/2017*" che prevedono che, pur rimanendo della regione Lombardia la competenza di tale servizio, lo svolgimento sia in capo ai Comuni.

L'allegato alla delibera, fissa un monte ore massimo di fabbisogno spettante ad ogni alunno in base alla gravità dello stesso, specificando che è " *comprensivo dell'intervento entro l'orario scolastico, della partecipazione a riunioni di coordinamento e dello svolgimento di attività quali alternanza scuola-lavoro o progetti con servizi del territorio, laboratori con la classe ed eventuali uscite didattiche e viaggi di istruzione.*

E' inoltre indicato che "agli studenti che, al termine dell'anno scolastico, sostengono l'esame di stato di percorsi di istruzione o l'esame di qualifica o diploma dei percorsi ordinamentali di istruzione e formazione professionale può essere riconosciuto un monte ore aggiuntivo straordinario finalizzato all'espletamento delle prove d'esame, ma comunque nei limiti di intensità del fabbisogno indicati".

Anche il servizio di trasporto è competenza regionale, ma lo svolgimento è in capo ai Comuni a fronte di un rimborso chilometrico.

L'Amministrazione Comunale pur comprendendo l'opportunità di utilizzare al meglio le risorse pubbliche, ha ritenuto necessario e prioritario, intervenire con proprie risorse, per meglio rispondere alle esigenze degli alunni delle Scuole Secondarie di II°, laddove i criteri fissati dalla Regione determinassero l'assegnazione di un numero di ore non adeguate alle esigenze segnalate dalle scuole.

PROSPETTO RIASSUNTIVO SPESE/ENTRATE SERVIZIO ASSISTENZA AD PERSONAM

SERVIZIO A.P. SCOLASTICO (appalto)	260.000,00 €
SERVIZIO A.P. attività estive (appalto)	11.130,00 €
TOTALE spese	271.130,00 €

RIMBORSO DA PROVINCIA PER SCUOLE SUPERIORI sett-dic 2016	30.906,38 €
RIMBORSO DA PROVINCIA PER SCUOLE SUPERIORI gen-giu 2017	41.149,95 €
TOTALE entrate	72.056,33 €

SBILANCIO = 199.073,67 €

% DI COPERTURA DEL COSTO DEI SERVIZI: 27%

% A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE: 73%

10. SERVIZI SCOLASTICI

La pluralità dei servizi scolastici offerti agli alunni rappresentano da parte dell'Amministrazione comunale la volontà di sostenere i nuclei familiari offrendo la possibilità di conciliare i tempi di lavoro e famiglia.

Dalle 7.15 alle 18.30 infatti (come di seguito verrà dettagliato illustrando la specificità dei servizi offerti) dal Lunedì al Venerdì l'offerta degli interventi permette ai minori di rimanere nell'ambiente scolastico, mediante personale incaricato dalle Cooperative che collaborano con l'Amministrazione comunale, in contesti strutturati e "pensati" per garantire agli alunni protezione e nuovi stimoli di interesse.

L'Ufficio Pubblica Istruzione monitora costantemente l'andamento dei servizi ed è sempre a disposizione per raccogliere i consigli dei cittadini e valutare la realizzazione di interventi che, insieme alle proposte fatte dall'Istituto Comprensivo, possano garantire sia un percorso educativo adeguato che un supporto positivo e ricco alle famiglie.

Con deliberazione di Giunta comunale n.51 del 27/04/2017 sono state individuate le tariffe per l'a.s. 2017/2018 relative ai servizi scolastici.

VERIFICA SITUAZIONI DEBITORIE:

L'Amministrazione comunale ha applicato anche per l'a.s. 2017/2018 una procedura che prevede per l'iscrizione relativa ai servizi di seguito descritti la possibilità da parte dell'ufficio Pubblica Istruzione di non accogliere le richieste da parte delle famiglie che risultano insolventi negli anni precedenti nel pagamento delle tariffe relative ai servizi stessi, previa valutazione dei singoli casi. Dal controllo costante degli insoluti sono emerse infatti alcune situazioni di difficoltà oggettive che hanno comportato la presa in carico da parte dell'Ufficio Servizi Sociali. È quindi opportuno verificare le situazioni dei nuclei familiari insolventi per valutare possibili esenzioni o riduzioni relative ai costi di servizi rivolti ai minori. L'obiettivo dell'Amministrazione è quindi duplice: riuscire a risolvere situazioni di bisogno e disagio sociale e arginare situazioni di insolvenza dovuta ad altre cause.

INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RILEVAZIONE PRESENZE E FATTURAZIONE DEI SERVIZI:

Prosegue anche per l'a.s. 2017/2018 la gestione informatizzata dei servizi scolastici e la fatturazione dei costi tramite RID bancari. Attraverso il portale: www.comunecastelmella.ecivis.it i genitori hanno la possibilità, in tempo reale, di consultazione consultare, inserendo le proprie credenziali, la pagina web personale per verificare:

- **ANAGRAFICA:** dati alunno, dati genitore pagante
- **SERVIZI ATTIVATI:** dettaglio servizi e stato contabile (bollettini emessi, pagamenti)
- **NEWS E DOCUMENTI:** informative o documentazione di interesse generale

Chi non ha la possibilità di accedere ad internet può richiedere la visualizzazione e/o la stampa di tali informazioni direttamente all'ufficio Pubblica Istruzione. Indicativamente dal giorno 15 del mese sarà possibile accedere e consultare la fattura in scadenza al termine del mese di riferimento.

ISCRIZIONI ON LINE

Anche per l'a.s. 2017/2018 le iscrizioni ai servizi scolastici sono state effettuate on-line. Nella fase preparatoria sono stati strutturati i moduli e selezionati i dati da richiedere in fase di iscrizione;

successivamente è stata realizzata la fase di informazione alle famiglie, attraverso avvisi distribuiti a tutti gli alunni a scuola, pubblicizzazione sul sito dell'area e sui tabelloni luminosi, invio di mail informative alle famiglie e coinvolgimento dei rappresentanti di sezione e di classe per la diffusione capillare..

Durante il periodo di iscrizione l'ufficio ha garantito assistenza agli utenti per la compilazione dei moduli on-line; per le famiglie sprovviste di PC e collegamento internet è stato messo a disposizione il PC presente in ufficio e, quando necessario, è stato fornito supporto individuale per l'effettuazione della procedura.

Successivamente alla chiusura delle iscrizioni, l'ufficio ha dato avvio alla fase di back-office, attraverso il controllo delle iscrizioni, correzione delle anomalie ed acquisizione delle domande. Particolare attenzione è stata dedicata alle diete speciali richieste per il servizio mensa, che sono state puntigliosamente verificate in collaborazione con il servizio dietetico della ditta di ristorazione.

PROTOCOLLO DI INTESA PER GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI

Anche per l'anno scolastico 2017/2018 è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa (allegato) tra l'Assessorato alla Pubblica Istruzione e l'Istituto Comprensivo, per la gestione dei servizi scolastici di seguito illustrati che, insieme alla parte didattica di competenza della Scuola stessa, arricchiscono la proposta formativa rivolta agli alunni di Castel Mella.

Si ritiene, infatti, che la definizione precisa e puntuale delle competenze della Scuola e del Comune possa garantire un miglior funzionamento dei servizi e soprattutto una maggior garanzia di sicurezza visto l'elevato numero degli alunni iscritti.

A) SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI

Il trasporto scolastico viene garantito per i plessi scolastici di scuola primaria e secondaria, coprendo il territorio comunale, al fine di agevolare l'accesso a scuola da parte degli alunni. Al servizio di trasporto scolastico ad oggi sono iscritti per l'a.s. 2017/2018 **n. 61 alunni** (n.38 per la scuola Primaria e n.23 per la scuola Secondaria di 1°grado) ed è gestito interamente tramite appalto con ditta privata autorizzata e specializzata nel trasporto scolastico.

Il Comune organizza inoltre, per la scuola Primaria, attraverso personale appositamente incaricato, il servizio di accompagnamento al fine di garantire la sicurezza durante il trasporto con **due** operatori presenti durante i tragitti. Per la scuola Primaria inoltre garantisce all'accompagnatore presente un aiuto da personale incaricato, per accompagnare i bambini dalla scuola allo scuolabus, evitando che nel tragitto possano insorgere problemi.

I genitori, con l'adesione al servizio, si impegnano a rispettare quanto segue:

1. i genitori devono essere **SEMPRE PRESENTI** alle fermate, per ritirare i propri figli; sarà possibile eventualmente **delegare** altri adulti al ritiro dei minori ma in ogni caso si precisa che se alla fermata non vi fosse nessuno l'alunno sarà riportato a scuola e verranno rintracciati telefonicamente i genitori. In caso di reiterate assenze dei genitori alle fermate il servizio **verrà sospeso d'ufficio**, previa comunicazione scritta alla famiglia.
2. Al momento della prima salita del mattino sullo scuolabus il minore viene preso in carico a tutti gli effetti e ne viene verificata, attraverso appositi elenchi tenuti dal personale di sorveglianza, la riconsegna del mezzogiorno o pomeridiana. (Si ribadisce a questo proposito il concetto che l'ISCRIZIONE comporta il diritto ad usufruire del servizio, ma è la **PRESA IN CARICO** del mattino a dare avvio al sistema di controllo e verifica degli utenti). Nel caso quindi in cui il minore non utilizzi lo scuolabus il mattino sarà senz'altro possibile usufruire del servizio per il rientro a casa ma non sarà

effettuata alcuna verifica ulteriore nel caso in cui l'alunno non si presentasse sull'automezzo all'uscita dalle lezioni in quanto non risulta preso in carico il mattino. Sarà in questo caso compito della Scuola, che è in possesso degli elenchi degli iscritti al servizio, indirizzare l'alunno al personale di sorveglianza dello scuolabus, salvo Vs. diversa comunicazione in merito.

3. Nel caso in cui lo scuolabus venga utilizzato il mattino e poi per il rientro a casa il genitore vada a prendere personalmente il proprio figlio, il ritiro del minore potrà avvenire **esclusivamente presso lo scuolabus** (nel parcheggio) previa comunicazione verbale all'addetto alla sorveglianza. Tale modalità operativa è fondamentale al fine di consentire la verifica delle presenze rispetto alle prese in carico del mattino.
4. Si richiede in ogni caso di **mantenere una regolarità e continuità nell'utilizzo del servizio**, fatte salve situazioni particolari, in modo da consentire a tutti gli operatori coinvolti nel servizio (scuola – comune – autisti – addetti alla sorveglianza) di adottare tutte le azioni necessarie per garantire la sicurezza ed il controllo dei minori.

B) PEDIBUS

Il **pedibus** è organizzato dall'Associazione Genitori dell'Istituto Comprensivo di Castel Mella, i cui altri progetti sono illustrati nelle pagine seguenti.

Cos'è il **PEDIBUS**?

- è un autobus che va a piedi, è formato da una carovana di bambini che vanno a scuola in gruppo, accompagnati da due adulti, un "autista" davanti e un "controllore" che chiude la fila
- come un vero autobus di linea, parte da un capolinea e seguendo un percorso stabilito raccoglie passeggeri alle "fermate" predisposte lungo il cammino, rispettando l'orario prefissato
- è il modo più sicuro, ecologico e divertente per andare e tornare da scuola!!!



Anche per l'anno scolastico 2017/2018 sarà attivata la **"LINEA MILLEPIEDI"** con il seguente percorso:

PERCORSO ANDATA	Orario andata	Orario ritorno		PERCORSO RITORNO
		Dal lunedì al giovedì	Venerdì e sabato	
Capolinea Parcheggio Via Cattaneo	8,00	16,35	12,35	Partenza da scuola
1°f.ta via A.Moro	8,03	16,38	12,38	1°f.ta via Paganini
2°f.ta via IV Novembre	8,08	16,43	12,43	2°f.ta via Boccherini
3°f.ta via Ribaudo	8,13	16,48	12,48	3°f.ta via Berlinguer
4°f.ta via Berlinguer	8,16	16,51	12,51	4°f.ta via Ribaudo
5°f.ta via Boccherini	8,20	16,55	12,55	5°f.ta via IV Novembre
6°f.ta via Paganini	8,23	16,58	12,58	6°f.ta via A.Moro
Arrivo a scuola	8,25	17,00	13,00	Capolinea Parcheggio Via Cattaneo

Per l'anno scolastico in arrivo si prevede la partecipazione di un volontario messo a disposizione dall'Associazione Nazionale Alpini – Sezione di Castel Mella.

C) SERVIZIO MENSA

Il servizio di refezione scolastica gestito dal Comune di Castel Mella tramite appalto con ditta privata specializzata nel settore, è improntato sul principio che una corretta alimentazione del bambino rappresenta la condizione determinante per la crescita adeguata e per uno sviluppo armonico dell'individuo: è quindi molto importante far adottare, tramite un adeguato programma alimentare, sane abitudini fin dalla più tenera età. Nell'età scolare si stabiliscono e consolidano le abitudini alimentari, si acquisisce autonomia decisionale nei confronti del cibo: è quindi molto importante iniziare precocemente con l'educazione alimentare, coinvolgendo anche insegnanti e genitori.

COMMISSIONE MENSA: con delibera di Consiglio Comunale n.31 del 18/03/2003 è stato approvato il Regolamento per la costituzione ed il funzionamento della *Commissione Mensa*, che è composta da insegnanti, genitori, Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione, Assessore alla Pubblica Istruzione, Rappresentante della ditta operante nelle mense e Dietista. La finalità della Commissione è assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di refezione scolastica ed attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento di tutti gli utenti coinvolti nel servizio, al fine di garantire e mantenere la buona qualità dello stesso. Le sedute della Commissione sono a cadenza trimestrale, salvo situazioni particolari che richiedano ulteriori convocazioni. L'Amministrazione comunale darà alla scuola l'indicazione di fare avere ai genitori il nominativo dei membri della *Commissione Mensa* per l'anno scolastico 2017/2018 (designati tra gli insegnanti ed i genitori) in modo che gli stessi divengano punto di riferimento per i genitori e quindi prezioso elemento di costante riscontro circa l'andamento del servizio e/o eventuali anomalie dello stesso per valutare gli opportuni interventi da porre in atto.

SERVIZIO MENSA SCUOLE DELL'INFANZIA

Il Comune provvede a fornire, tramite ditta specializzata, il servizio di mensa alle scuole dell'infanzia presenti sul territorio comunale:

- **scuola dell'infanzia di Onzato:** pasti preparati in loco nel Centro Cottura del plesso;
- **scuola dell'infanzia Cortivazzo:** pasti consegnati in pluriporzione, preparati presso il Centro Cottura del Polo Scolastico;
- **scuola dell'infanzia comunale Beata Cerioli:** pasti consegnati in pluriporzione, preparati presso il Centro Cottura del Polo Scolastico;

Per l'anno scolastico 2017/2018 i bambini che usufruiranno del servizio mensa sono **298**.

SERVIZIO MENSA PRESSO SCUOLA PRIMARIA

Il servizio, fornito da ditta specializzata, viene erogato dal Lunedì al Venerdì (anche nei giorni in cui non è previsto il rientro pomeridiano per le lezioni). Il servizio mensa può essere fruito nei giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano per le lezioni oppure l'intera settimana (dal Lunedì al Venerdì)

Al servizio sono attualmente iscritti per l'anno in corso **415** alunni.

Tempo Mensa SCUOLA PRIMARIA: anche per l'anno scolastico 2017/2018 - nel lasso di tempo che va dalle 12.30 alle 14.30 - gli insegnanti svolgeranno il servizio di assistenza agli alunni che nel pomeriggio hanno lezioni scolastiche, mentre l'Amministrazione comunale si farà carico di individuare personale apposito che verrà impiegato per la sorveglianza degli alunni che non hanno lezioni ma che comunque usufruiscono del servizio mensa.

SERVIZIO MENSA PRESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il servizio, fornito da ditta specializzata nel settore, viene erogato dal lunedì al venerdì (anche nei giorni in cui non è previsto il rientro pomeridiano per le lezioni), dalle ore 13.00 alle ore 14.00.

Il servizio mensa potrà essere fruito nei giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano per le lezioni scolastiche della classe di appartenenza e in base al curriculum orario o l'intera settimana (dal Lunedì al Venerdì). Al servizio sono attualmente iscritti per l'anno in corso **64** alunni.

Tempo Mensa SCUOLA SECONDARIA: anche per l'anno scolastico 2017/2018 - nel lasso di tempo che va dalle 13.00 alle 14.00 - gli insegnanti (per i soli alunni che hanno le lezioni pomeridiane) e gli operatori incaricati dall'Amministrazione comunale svolgeranno il servizio di assistenza agli alunni che usufruiscono del servizio mensa.

FORNITURA PASTI A PERSONALE INSEGNANTE PRESENTE IN MENSA:

L'Amministrazione comunale fornisce gratuitamente i pasti al personale insegnante che presta servizio in mensa come assistente. Per l'anno scolastico 2016/2017 sono stati erogati complessivamente n° **5782** pasti al personale insegnante statale, con una spesa sostenuta pari ad **23.650,23 €**.

Annualmente il Ministero della Pubblica Istruzione eroga una quota forfettaria a titolo di rimborso.

In riferimento all'anno 2016 è stata erogata, nel mese di dicembre 2016, la somma di € **9.653,17**.

Si prevede dunque di introitare indicativamente lo stesso importo entro la fine dell'anno 2017.

C) SERVIZI DI ANTICIPO E POSTICIPO

ANTICIPO E POSTICIPO PRESSO SCUOLE INFANZIA STATALI

È previsto, per l'anno scolastico 2017/2018, un orario anticipato alle **7.15** e un prolungamento fino alle ore **18.00** presso le scuole dell'infanzia statali, per far fronte alle necessità delle famiglie che, per motivi di lavoro, sono costrette a raggiungere in anticipo la scuola o a riprendere il bambino più tardi rispetto all'orario normale (8.00 - 16.00).

A partire da quest'anno il servizio di anticipo verrà attivato anche presso la scuola d'infanzia di Cortivazzo. Il servizio viene garantito dall'Amministrazione Comunale mediante appalto con cooperativa specializzata nei servizi per l'infanzia. Per l'anno scolastico 2017/2018 ci sono i seguenti iscritti, per i due plessi:

- Anticipo: **23** bambini (17 plesso di Onzato – 6 Distaccamento di via Cortivazzo)
- Posticipo: **33** bambini (15 plesso di Onzato – 18 Distaccamento di via Cortivazzo)

ANTICIPO E POSTICIPO PRESSO SCUOLA INFANZIA COMUNALE

È previsto, anche per l'anno scolastico 2017/2018, un orario anticipato alle ore **7.15** e un posticipato fino alle **18.00** presso la scuola dell'infanzia comunale Beata Cerioli, per far fronte alle necessità delle famiglie che, per motivi di lavoro, sono costrette a raggiungere in anticipo la scuola o a riprendere il bambino più tardi rispetto all'orario normale (8.30 - 16.00). Il servizio viene garantito dall'Amministrazione Comunale mediante personale appositamente incaricato.

Per l'anno scolastico 2017/2018 ci sono i seguenti iscritti:

- anticipo: **28** bambini
- posticipo: **20** bambini

ANTICIPO SCUOLA PRIMARIA

A partire dall'anno scolastico 2017/2018 il servizio di orario anticipato per gli alunni della scuola Primaria avrà inizio un quarto d'ora prima, alle **7.15** per ancor meglio rispondere alle necessità delle famiglie dei bambini della scuola primaria che, per motivi di lavoro, siano costretti a raggiungere la scuola in anticipo rispetto ai normali orari delle lezioni. A fronte di tale estensione oraria del servizio la tariffa rimarrà comunque invariata.

L'Amministrazione comunale garantisce l'erogazione del servizio tramite appalto a cooperativa specializzata. Al servizio sono iscritti complessivamente per l'anno scolastico 2017/2018 **n.104** alunni.

ANTICIPO SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO

Anche per l'anno scolastico 2017/2018 verrà istituito il servizio di orario anticipato per gli alunni della scuola Secondaria di 1° grado. Il servizio avrà inizio alle **7.15** per rispondere alle necessità delle famiglie degli alunni della scuola primaria che, per motivi di lavoro, sono costretti a raggiungere la scuola in anticipo rispetto ai normali orari delle lezioni.

L'Amministrazione comunale garantisce l'erogazione del servizio tramite appalto a cooperativa specializzata. Al servizio sono iscritti complessivamente per l'anno scolastico 2017/2018 **n.9** alunni.

D) SERVIZIO DOPOSCUOLA Scuola PRIMARIA e SECONDARIA di 1°grado

Sempre più frequentemente le scuole Primaria e Secondaria di 1° grado, in quanto "agenzie" privilegiate di formazione didattica e pedagogica, richiedono supporti integrativi, al fine di sostenere e completare il percorso scolastico dei ragazzi; contemporaneamente le famiglie esprimono la difficoltà dei propri figli nello svolgimento dei compiti assegnati, il problema della custodia durante le ore lavorative, il desiderio dei ragazzi di trovare un tempo per il gioco e la socialità.

Per l'anno scolastico 2017/2018 il servizio verrà garantito sia per la scuola Primaria che per la Scuola Secondaria di 1° grado, dal termine delle lezioni fino alle ore 18.30.

Gli iscritti al servizio sono i seguenti:

Scuola Primaria: **76** (di cui 24 iscritti solo per il venerdì)

Scuola Secondaria: **31**

La modalità attuale di gestione del servizio, affidato a cooperativa esterna, prevede che la stessa fatturi direttamente i costi alle famiglie.

ASPETTANDO IL DOPOSCUOLA (SERVIZIO INTEGRATIVO)

L'Assessorato alla Pubblica Istruzione, prendendo atto del calendario scolastico definito dal Consiglio d'Istituto, ha organizzato in collaborazione con la Coop. Pa.Sol. un servizio aggregativo che si svolgerà nella settimana dall'**11 al 15 Settembre**.

La non attivazione a pieno regime del tempo scolastico infatti si ritiene possa creare delle difficoltà ai genitori lavoratori nella custodia dei figli, quindi, come tutti i servizi scolastici già menzionati, anche questo si colloca in un'ottica di supporto alle famiglie.

Usufruendo di tale servizio gli alunni, dal termine delle lezioni e fino alle ore **18.30** potranno restare a scuola e, dopo aver consumato il pranzo, troveranno educatori qualificati.

ESENZIONE PAGAMENTI

Con deliberazione di Giunta comunale n.93 del 07/10/2013 sono stati individuati i criteri per la concessione di esenzioni alle famiglie dal pagamento dei servizi scolastici.

Anche per l'anno scolastico 2017/2018, l'Assistente Sociale, mediante colloqui individualizzati, verifica la possibilità di esentare dal pagamento del costo dei servizi.

Da parte dell'Amministrazione comunale permane l'impegno a supportare i minori nei percorsi scolastici, qualora vi siano situazioni di disagio socio-economico riconducibili al loro nucleo familiare.

L'importo destinato ad attivare le esenzioni dal pagamento dei servizi scolastici assume una valenza di tipo sociale e diviene in molte occasioni strumento di supporto per aiutare i nuclei familiari nella gestione dei figli. I servizi scolastici permettono di garantire la custodia dei minori nel contesto scolastico dalle ore 7.15 alle ore 18.00 o 18.30 (per la scuola Primaria e Secondaria di primo grado) dal Lunedì al Venerdì permettendo così ai genitori di svolgere attività lavorativa a tempo pieno o con orari flessibili.

Il non introito quindi di tale somma va visto come un investimento nella prevenzione di situazioni di disagio e forte emarginazione. Con tale intervento, infatti, viene incentivata la fruizione dei servizi complementari alla scuola, ed in particolare del doposcuola, che offre agli alunni della scuola primaria e secondaria la possibilità di avere un supporto nello svolgimento dei compiti nonché l'opportunità di sviluppare modalità adeguate di socializzazione ed interazione con i coetanei e con gli adulti.

Nell'anno 2016, le esenzioni attivate hanno coinvolto complessivamente **48 famiglie** con un costo pari ad **33.665,80 €**.

Sul Bilancio 2017 sono stati stanziati € 28.000 per questo intervento.

PROSPETTO RIASSUNTIVO SPESE / ENTRATE SERVIZI SCOLASTICI anno 2017

SPESE PREVISTE ANNO 2017

TRASPORTO SCOLASTICO	59.000,00 €
RISTORAZIONE SCOLASTICA	395.310,00 €
UTENZE LOCALI MENSA	12.600,00 €
MANUTENZIONE LOCALI MENSA	5.000,00 €
SERVIZI ASSISTENZA INTEGRATIVI (anticipo, posticipo, sorveglianza mensa, sorveglianza scuolabus)	61.500,00 €
COMMISSIONI BANCARIE su incassi RID	3.400,00 €
ESENZIONI SERVIZI SCOLASTICI	28.000,00 €
TOTALE spese	564.810,00

ENTRATE PREVISTE ANNO 2017

TARIFFE riscosse da famiglie	484.000,00 €
RIMBORSO per pasti insegnanti	9.500,00 €
ROYALTIES utilizzo centro cottura	3.370,00 €
TOTALE entrate	496.870,00 €

SBILANCIO = € 67.940,00

% DI COPERTURA DEL COSTO DEI SERVIZI: 88%

% A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE: 12%

LE DITTE E COOPERATIVE che lavorano con noi:

Cooperativa	Servizio
CAMPUS	ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS, PRE-POST E ASSISTENZA SCUOLE INFANZIA, SORVEGLIANZA MENSA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°G
PA.SOL.	DOPOSCUOLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°G
ELEFANTI VOLANTI	ASSISTENZA AD PERSONAM ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
GEMEAZ ELIOR	REFEZIONE SCOLASTICA
AUTONOLEGGIO SALVI	TRASPORTO SCOLASTICO

CONTROLLO QUALITÀ E SERVIZI:

SCHEDE RILEVAZIONE

Come gli scorsi anni scolastici sarà possibile per i genitori richiedere la scheda di rilevazione segnalazioni relativa al servizio **mensa** ed agli altri servizi erogati dal Comune (**anticipo, posticipo, doposcuola, scuolabus**).

Le schede sono disponibili presso l'ufficio Pubblica Istruzione e scaricabili dal sito: www.segnalisociali.it – Sezione Pubblica Istruzione). Le schede possono essere presentate con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio Pubblica Istruzione;
- via fax al numero 030 2550892;
- via mail all'indirizzo pubblicaistruzione@comune.castelmella.bs.it.

Le schede saranno esaminate dalla Responsabile dell'ufficio e verranno attivate le opportune verifiche e gli eventuali interventi per il miglioramento dei servizi. Relativamente al servizio mensa **le schede saranno sottoposte all'attenzione della Commissione Mensa nella prima riunione utile**, salvo segnalazioni per le quali l'ufficio riterrà opportuno mettere in atto interventi urgenti.

L'Assessorato alla Pubblica Istruzione con tali strumenti vuole offrire ai genitori degli alunni un'occasione, qualora lo ritenessero opportuno, per avanzare **"critiche efficaci e produttive"** per il miglioramento degli stessi.

The image shows two forms for reporting school services, both from the Comune di Castel Mella (BS) Ufficio Pubblica Istruzione.

Form 1: SERVIZI SCOLASTICI
Title: SCHEDA RILEVAZIONE SEGNALAZIONI
Fields: NOME ALUNNO, SCUOLA, SERVIZIO (anticipo, posticipo, doposcuola, scuolabus), CLASSE, SEZ., nome genitore, indirizzo, tel., (via, n.civico, cap, paese)
Section: LA SEGNALAZIONE RIGUARDA:
Options: QUALITÀ DEL SERVIZIO, PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO, AMBIENTI E SPAZI, ALTRO (specificare)
Field: Descrivi qui l'oggetto della tua segnalazione:
Fields: data, firma
Footer: UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE - Piazza Nuova, 3 - 25030 CASTEL MELLA - Tel. 030 2550892 Fax 030 2550892 - P.IVA e C.F. 00086000173 - e-mail: pubblicaistruzione@comune.castelmella.bs.it

Form 2: SERVIZIO MENSA SCOLASTICA
Title: SCHEDA RILEVAZIONE SEGNALAZIONI
Fields: NOME ALUNNO, CLASSE, SEZ., GRUPPO MENSA, nome genitore, indirizzo, tel., (via, n.civico, cap, paese)
Section: La segnalazione riguarda:
Options: qualità del pasto, quantità del pasto, dieta speciale, servizio sorveglianza (gruppi, assistenti, ecc.), ambienti e spazi, altro
Field: Descrivi qui l'oggetto della tua segnalazione:
Fields: data, firma
Footer: UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE - Piazza Nuova, 3 - 25030 CASTEL MELLA - Tel. 030 2550892 Fax 030 2550892 - P.IVA e C.F. 00086000173 - e-mail: pubblicaistruzione@comune.castelmella.bs.it

11. PROGETTI PROMOSSI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI:

Con deliberazione di Consiglio comunale n.48 del 30/07/2012 è stato istituito il Consiglio Comunale dei Ragazzi e approvato il relativo Regolamento.

L'Amministrazione comunale, in accordo con le Istituzioni Scolastiche, ritiene opportuno coinvolgere le nuove generazioni nella partecipazione attiva ascoltando pensieri e suggerimenti dei "piccoli cittadini", generalmente esclusi da importanti iniziative che talvolta li riguardano in prima persona.

Il CCR è composto da 13 consiglieri, 4 alunni della scuola primaria e 9 della scuola secondaria di primo grado, tra questi poi saranno nominati il Sindaco e gli Assessori. Dall'anno scolastico 2014/2015 si è deciso di ampliare la partecipazione dell'iniziativa anche alle classi quarte della scuola Primaria, per consentire ai rappresentanti della primaria di essere presenti per l'intero mandato del CCR.

Compito del CCR è deliberare nelle seguenti materie:

- Ambiente;
- Cultura;
- Sport e tempo libero;
- Pubblica istruzione e Servizi sociali;
- Associazionismo e volontariato;
- Sicurezza.



Esplica inoltre le funzioni propositive e consultive attraverso idee, pareri o richieste di informazione nei confronti degli organi comunali principali: giunta e consiglio. Il CCR può proporre iniziative o progetti, che potranno essere finanziati, nei limiti della disponibilità di bilancio, dall'Amministrazione Comunale; prende parte alla vita comunitaria partecipando alle svariate manifestazioni organizzate dall'Amministrazione.

Per l'anno scolastico 2017/2018 il CCR prevede di realizzare quanto segue:

- riproposizione iniziative di fine anno scolastico (talent e ballo);
- progetti/iniziative di sensibilizzazione alle tematiche dell'educazione civica;
- piccole attività di volontariato;
- progetti inerenti bisogni/necessità/problemi del territorio di Castel Mella;
- altre iniziative/attività proposte dai membri del CCR nel corso delle riunioni.

PROGETTI DIDATTICI A TEMA AMBIENTALE

L'Assessorato alla Pubblica Istruzione e quello all'Ambiente ritengono sia molto importante educare i nostri ragazzi al rispetto della natura e del paesaggio che ci circonda, per questo motivo anche per l'anno scolastico 2017/2018 si intendono promuovere varie iniziative riguardanti questo ambito.

FESTA DI PRIMAVERA



L'iniziativa consiste in una giornata all'aria aperta, all'interno dell'area del Polo scolastico, per coinvolgere gli alunni in un percorso didattico che si compone di diverse esperienze: proiezione di un cortometraggi a tema, conoscenza e visione di alcuni animali tipici del mondo contadino e dei mezzi agricoli di ieri e di oggi, piantumazione di alberi, osservazione del metodo di produzione manuale del formaggio, visione di un'arnia. La festa si svolgerà un sabato mattina tra Aprile e Maggio e coinvolgerà per la buona riuscita volontari provenienti dalle diverse associazioni operative a Castel Mella. Si inviteranno a partecipare tutte le classi della scuola Primaria. L'Amministrazione comunale mette a disposizione la reperibilità di tecnici ed esperti per l'introduzione teorica delle attività; l'acquisto di alberi da piantumare e altri materiali necessari.

GIORNATA DEL VERDE PULITO



Questa giornata è stata promossa da Regione Lombardia a partire dal 1987 e parte dall'esigenza di rafforzare lo spirito civico nei bambini e ragazzi di Castel Mella, educandoli al maggior rispetto e alla cura del proprio territorio. Con l'ausilio delle Associazioni castelmellesi durante questa giornata, armati di sacchetti, guanti e pinze, tutti gli alunni potranno rendersi conto dell'importanza di preservare l'ordine e la pulizia degli ambienti in cui vivono. Per questa iniziativa, aperta sia alle classi della Primaria che a quelle della Secondaria, si propone solitamente una data durante la seconda settimana del mese di Aprile (preferibilmente nella giornata di sabato), e sarà possibile coinvolgere anche genitori e nonni, organizzando una specie di gara tra le classi più diligenti nello svolgimento del compito. L'Amministrazione comunale prende in carico la fornitura del materiale necessario, il coordinamento tramite gli operai e i mezzi comunali per la raccolta dei sacchi e l'acquisto di premi per le classi meritevoli. L'Amministrazione comunale intende coinvolgere il Consiglio comunale dei ragazzi nella realizzazione di tale iniziativa.

PROGETTO SCUOLA SICURA



Grazie alla disponibilità dei volontari della *Protezione Civile Castel Mella* si intendono promuovere due giornate (una per alunni della Primaria e una per quelli della Secondaria), nelle quali sarà spiegato il lavoro svolto dall'ente con la dimostrazione pratica dei mezzi utilizzati per i servizi offerti alla comunità nei casi di emergenza.

PROGETTO "IO RICICLO"



Questo progetto nasce grazie alla collaborazione e disponibilità con la Cooperativa Solidarietà Provagliese, che da qualche anno si occupa del sistema di raccolta rifiuti nel nostro territorio, organizzando un ciclo di incontri rivolti agli alunni della Scuola Primaria, che verteranno sull'importanza della raccolta differenziata articolati in lezioni frontali e in attività di laboratorio pratico.

L'Amministrazione comunale mette a disposizione la reperibilità dell'esperto e la fornitura del materiale necessario ai laboratori pratici demandando alle scuole di concordare e definire con gli operatori la realizzazione dell'intervento.

12. ASSOCIAZIONI E SCUOLA

All'interno del Piano Diritto allo Studio l'Amministrazione comunale ha voluto dedicare uno spazio alle Associazioni che, a diverso titolo, collaborano con diverse agenzie educative presenti sul territorio, e che arricchiscono con il loro prezioso impegno l'offerta formativa delle scuole. Di seguito, quindi, si allegano le note pervenute all'ufficio Pubblica Istruzione:

ASSOCIAZIONE GENITORI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL MELLA



Nel mese di marzo l'Associazione Genitori dell'Istituto Comprensivo ha compiuto sette anni.

Nasce per creare un maggior collegamento tra scuola e famiglia e per garantire il pieno benessere dei bambini, dei ragazzi e dell'intera comunità scolastica. Abbiamo negli anni realizzato numerosi progetti, grazie alla partecipazione dei soci e dei sostenitori e alla costante collaborazione con l'Istituto Comprensivo, l'Amministrazione Comunale e le altre Associazioni del territorio.

Ecco alcuni dei nostri progetti:

- Il PEDIBUS nato nel 2011 che si avvale dell'impegno di volontari e che conta circa 30 passeggeri. Purtroppo nel corrente anno scolastico abbiamo dovuto sospendere un viaggio di rientro pomeridiano per la mancanza di volontari ma rimaniamo attivi con tutti i cinque viaggi di andata
- Il progetto tappi decollato nel 2011/2012, che grazie all'accordo con la ditta incaricata della raccolta differenziata dei rifiuti SOLIDARIETA' PROVAGLIESE ci permette di incassare circa € 650,00 all'anno con i quali acquistiamo materiale scolastico per le nostre scuole.
- Il Progetto di supporto scolastico con l'Associazione Culturale CASA DELLO STUDENTE: un supporto scolastico rivolto agli alunni delle scuole Primaria, Secondaria di primo e secondo grado, che necessitano di aiuto o recupero compiti, per coloro che presentino difficoltà in specifiche materie, mancanza di metodo di studio corretto o semplicemente aiuto nello svolgimento dei compiti. La casa dello studente interviene anche nelle situazioni di disturbi specifici dell'apprendimento (dsa – bes, ecc..) , i ragazzi sono seguiti da tutor laureandi o laureati ed è inoltre prevista la presenza di un/a psicologo/a responsabile di filiale.
- Progetto PARLIAMO INGLESE: da febbraio 2015 è stato introdotto un corso di lingua inglese tenuto da un insegnante di madre lingua, inizialmente per le classi terze, quarte e quinte da quest'anno aperto anche per le prime e seconde elementari, con la realizzazione di 3 gruppi, per l'anno scolastico 2017/2018 l'intenzione è di farlo partire dal mese di ottobre e di poter realizzare il campus d'inglese estivo, nei mesi di giugno e luglio.
- INCONTRI PER GENITORI 2015/2016 : grazie ad alcune collaborazioni sono stati organizzati alcuni incontri serali riguardanti alcune tematiche di particolare importanza tra cui : PREVENZIONE AL BULLISMO E CYBERBULLISMO, APPROFONDIMENTI SUI DISTURBI DELL'APPRENDIMENTO. ORIENTAMENTO SCOLASTICO fatto in collaborazione con la responsabile della scuola e all'interno dell'istituto comprensivo.

EMA PESCIOLINO ROSSO LASCIAMI VOLARE realizzato nell'anno 2016/2017. Anche per l'anno scolastico 2017/2018 si intende promuovere sia l'orientamento scolastico e altre serate informative, ancora da definire.

- RACCOLTA ALIMENTARE: negli ultimi anni organizziamo all'interno dei plessi scolastici la raccolta di alimenti non deperibili sempre con la collaborazione di alcune associazioni del territorio, il tutto poi viene destinato ad AGAPE che si occupa della distribuzione alle famiglie bisognose del nostro territorio e anche quest'anno riproporremo l'iniziativa.
- SISTEMAZIONE BANCHI E ARMADIETTI SCOLASTICI: a seguito della richiesta da parte dell'istituto comprensivo di Castel Mella, l'Associazione si occupa della sistemazione di banchi, sedie e armadietti che necessitano di una manutenzione ordinaria
- CORRI CASTEL MELLA prevediamo per l'anno 2018, la quinta edizione, che vede tre tipologie di percorso da 11,7 e 4 km, attraverso il nostro territorio. Questa manifestazione è stata creata non solo per chi è appassionato alla corsa ma anche per unire i cittadini con le proprie famiglie alla scoperta del proprio territorio ecco perché il percorso dei 4 km dove i nostri piccoli studenti possono partecipare accompagnati dai loro genitori e dove a fine percorso vengono tutti premiati con un piccolo dono.
Per quanto riguarda i più sportivi abbiamo predisposto, come avviene per tutte queste competizioni, i pacchi gara per i primi 350 iscritti.
- Per raccogliere contributi partecipiamo alla Sagra del Loertis di Castel Mella con una bancarella di oggettistica, alle bancarelle di Natale, bancarella del libro usato, organizziamo una lotteria l'anno a Natale o Pasqua, abbiamo organizzato una caccia al tesoro per famiglie.
- Sempre attivo lo sportello di ricerca di materiale per le famiglie e le associazioni, che ci contattano per chiedere il nostro aiuto (vestiti, materiale scolastico o altro...).
- Abbiamo donato due borse di studio da 50,00 € l'una per premiare i ragazzi, disponibili anche per il prossimo anno scolastico

Quelli appena elencati sono progetti attivi e che si mantengono costanti negli anni, altri ancora sono in fase di progettazione e ci auspichiamo di poterli mettere in campo nel prossimo anno scolastico sono: LO SPORTELLLO D'ASCOLTO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA, IL METODO DI STUDIO, L'INCONTRO CON L'AUTORE, CAMPUS D'INGLESE ESTIVO e LA REALIZZAZIONE DELLA PRIMA FESTA DELL'ASSOCIAZIONE.

Il ricavato delle iniziative realizzate è destinato a finanziare i progetti dell'associazione e all'acquisto di materiale per le scuole del nostro territorio.

Per maggiori informazioni potete visitare il nostro sito www.genitoricastelmella.com oppure la nostra pagina Facebook.

I nostri contatti: info@genitoricastelmella.com oppure consigliodirettivo@genitoricastelmella.com

Presidente: *Bona Roberta* mail: presidente@genitoricastelmella.com

Vice Presidente: *Sbardellati Nadia*

Tesoriere: *Bona Roberta* (provvisoria)

Segretaria: *Rossini Monia*

Consiglieri: *Daffini Sabrina*

Ravasi Barbara

Pelizzari Barbara

Di Giuseppe Daniela



Mondo Bambino



ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO - Via Madonna del Boschetto - 25030 CASTEL MELLA (Brescia) - ITALIA
Tel 3472287932 - Fax 1782259340 - www.mondobambino.eu - info@mondobambino.eu

Come da ormai parecchio tempo a questa parte, anche per l'anno scolastico 2017/2018 l'Associazione *Mondo Bambino* di Castel Mella si rende disponibile a collaborare e partecipare alle attività dell'Istituto Comprensivo. Per l'anno in arrivo l'Associazione propone il mantenimento e l'ampliamento di alcune attività:

Rogo della Vecchia



Iniziativa che prevede il coinvolgimento anche degli alunni nell'organizzazione e nella preparazione. Per l'anno scolastico 2017/2018 si ha l'intenzione di approfondire le tematiche su questa antica tradizione per comprendere le radici storiche e culturali dell'evento. I fondi raccolti per la vendita dei biglietti della lotteria abbinata all'evento verranno ripartiti tra ogni scuola di ordine e grado del territorio di Castel Mella: dalle scuole dell'infanzia alla secondaria.

Giornata Mondiale dei Diritti dei Minori



In collaborazione con l'Associazione Genitori è prevista una proiezione cinematografica gratuita, presso l'Auditorium comunale *G. Gaber*, in occasione della Giornata Mondiale dei Diritti dei Minori convenzionalmente fissata per il 20 Novembre di ogni anno.

Borsa di studio



È volontà dell'Associazione istituire per l'anno scolastico 2017/2018 una borsa di studio per premiare gli alunni che hanno dimostrato di aver maturato un miglioramento in positivo nel loro andamento scolastico o di essersi mostrati particolarmente attivi nell'aiuto e nel supporto di alcuni compagni con necessità.

Gita a Sant'Anna di Stazzema



Si intende ripristinare la gita a Sant'Anna di Stazzema, località della Toscana in provincia di Lucca, di elevato interesse per la conoscenza degli atti crudeli compiuti durante la Seconda Guerra Mondiale. La visita sarà prevista per la fine del mese di Maggio, le classi coinvolte saranno le seconde della scuola secondaria.

Coro di Mondo Bambino:



Da molti anni parte integrante dell'Associazione è il *Coro di Mondo Bambino*, con il fine di allargare il bacino di bambini e ragazzi iscritti si prevedono brevi incontri con la responsabile dell'attività all'interno delle classi.

Fornitura materiale per manutenzioni:



Per promuovere l'interazione genitori-figli in un'attività fisicamente utile all'Istituto Comprensivo *Mondo Bambino* gradirebbe fornire supporti economici e lavorativi per ridipingere le cancellate di alcuni dei plessi scolastici. Scuola dell'Infanzia:

Mondo Bambino si rende disponibile alla copertura delle spese per eventuali gite e progetti della Scuola dell'Infanzia organizzati per il termine del triennio.

Materiale didattico:



Ogni anno l'Associazione accoglie le richieste del Polo Scolastico per fornire materiale didattico necessario al miglioramento dell'offerta formativa.

Mondo Bambino si rende totalmente disponibile ad accogliere e valutare ogni richiesta proveniente dall'Amministrazione Comunale, dagli istituti scolastici e dalle altre associazioni operanti sul territorio castelmellese per idee e iniziative valide nella crescita e nello sviluppo dei bambini.



Mondo Bambino

PROGETTO DI EDUCAZIONE ALLA SOLIDARIETÀ MAGNITUDO 6.2



associazione
SALTABANCO

PREMESSA

I disastri come un terremoto provocano nei bambini una serie di reazioni psicologiche. La maggior parte dei bambini piccoli ha difficoltà a comprendere i danni, le ferite o la morte che possono risultare da un evento inaspettato ed incontrollabile, come un terremoto. Il bambino non vede più il mondo come sicuro e prevedibile. Motivo per cui aprire una campagna di solidarietà e di sensibilizzazione ai bambini della scuola dell'infanzia sui fatti accaduti in centro Italia e nelle zone terremotate, diventa un'occasione e un momento educativo e formativo di grande importanza. Significa far crescere in questi piccoli cittadini del futuro mondo un senso di appartenenza e di responsabilità verso l'altro. Nel caso del terremoto e dei terremotati verso chi ha difficoltà a riorganizzare la propria vita e il proprio quotidiano. Verso chi ha difficoltà di altro genere, lavoro, crisi economica o immigrazione, stimolare un modo più umano di approcciarsi. Sappiamo quanto sia difficile parlare il linguaggio della solidarietà a bambini piccoli, sappiamo anche che si diventa cittadini di questo mondo nel momento in cui veniamo inseriti in percorsi educativi e relazionali che ci permettono di vivere esperienze significative con e verso la diversità. Vogliamo intendere per diversi chi ha una pelle di colore non come la nostra, chi mangia

altri cibi e in altro modo, chi abita in case diverse dalle nostre, chi non ha una casa, chi l'aveva e il terremoto l'ha distrutta, chi non ha lavoro, chi non ha nulla da mangiare e tantissimo altro. Il tema del terremoto diventa un momento particolare per attivare processi di solidarietà che sono fondamentali per il futuro di tutti.

SOGGETTI COINVOLTI:

- studenti della scuola dell'infanzia dell'ultimo anno;
- studenti della scuola primaria, dalla classe 1[^] alla 5[^]
- famiglie
- scuola

OBIETTIVI:

- favorire la sensibilità e la solidarietà del bambino verso l'ambiente in cui vive.
- sviluppare la capacità di stare in gruppo
- favorire la crescita personale dei partecipanti
- favorire una discreta capacità relazionale
- stimolare processi cooperativi all'interno del gruppo

DESTINATARI:

- bambini della scuola dell'infanzia, dell'ultimo anno;
- bambini della scuola primaria

METODOLOGIA:

- Utilizzo del paracadute come strumento aggregativo e di acquisizione delle regole per stare insieme.
- L'ascolto di sé e dell'altro
- Il circle time
- Per alcuni passaggi è preferibile confrontarsi con i docenti della scuola.

CONTENUTI DEL PROGETTO

- la conoscenza di sé e di quello che sta intorno
- la comunicazione
- la dinamica di gruppo
- la cooperazione
- la diversità in quanto ricchezza
- il gioco come strumento di relazione

RISORSE:

- gli animatori di Saltabanco per i vari incontri
- il corpo docenti delle relative scuole

VERIFICA E VALUTAZIONE:

- ✓ Alla fine del lavoro (progetto) e relazione dei docenti

ATTIVITÀ:

- ✓ Giochi con il paracadute di animazione, per l'infanzia
- ✓ Attività e progetti specifici per la primaria, da concordare

GRUPPI E/O CLASSI:

- ✓ Per i bambini della scuola dell'infanzia, si formeranno gruppi di circa 25/30 bambini di 5 anni
- ✓ Singola classe della scuola primaria che inizia in prima e conclude in quinta il percorso del progetto

INCONTRI:

- ✓ Da concordare con i docenti, un appuntamento al mese per gruppo o classe
- ✓ Si inizia con i gruppi di bambini della scuola dell'infanzia a giugno 2017 due incontri da concordare.
- ✓ Si prosegue nell'anno scolastico 2017/2018 con la scuola dell'infanzia e una classe della prima della scuola primaria
- ✓ Il progetto continua fino alla classe quinta della scuola primaria



Nel mese di ottobre 2016 per volontà del cittadino *Fisogni Aldo* nasce a Castel Mella il nuovo gruppo alpini. Dopo una lunga ricerca di alpini in congedo si uniscono in gruppo 30 alpini, si costituisce il direttivo di cui a capo il presidente *Prudenzi Alessandro*, segretario *Pisante Gianni*, alfiere *Fisogni Aldo*.

Per celebrare degnamente la costituzione del nuovo gruppo sono stati organizzati festeggiamenti in paese della durata di una settimana, nella quale sono arrivate dall'intera provincia tantissime persone, sono state allestite due ricche mostre alpine, ed abbiamo potuto assistere alla esibizione del celebre coro delle "Alte cime".

Il gruppo ha così da subito iniziato le sue attività sul territorio, collaborando con altre realtà sociali (Associazione genitori, Agape, Oratorio...).

Alcuni alpini collaborano nella realizzazione del servizio pedibus.

La mattina e il pomeriggio gli alpini si occupano dell'attraversamento pedonale al polo scolastico.

Tutte le scuole materne e il nido "Kiddie Kollege" ogni mattina vedono la presenza di un alpino che vigila e garantisce la sicurezza ai bambini e alle mamme.

Durante l'anno scolastico 2016/2017 gli alpini hanno collaborato con Agape, Punto Famiglia e Age per la raccolta alimentare nelle scuole.

Nello scorso anno scolastico, insieme ad alcuni esponenti della sezione alpini di Brescia, è stata realizzata nella scuola secondaria una giornata informativa per raccontare chi sono gli alpini cosa fanno e cosa hanno fatto durante le guerre mondiali. Il tutto accompagnato da una visita guidata dai nostri alpini nelle due mostre allestite in paese. Iniziativa gradita dai nostri studenti che in un articolo del giornalino scolastico hanno commentato: "è stata una bella esperienza sentire le vicende di questo corpo bello e importante che adesso aiuta i più bisognosi".

Per l'anno scolastico 2017/18 il gruppo alpini di Castel Mella sarà presente sul territorio per accompagnare i bambini a scuola con il pedibus, continuerà con il servizio di vigilanza presso le scuole materne e gli asili nido, proseguirà con il servizio di attraversamento pedonale presso il polo scolastico e con le collaborazioni già in atto con i gruppi associativi locali. Stanno inoltre valutando la possibilità di iniziare una vigilanza nel polo scolastico dalle 7.45 alle 8.30, orario d'ingresso a scuola.



Circolo ACLI "Anita Bertoli"
Castel Mella



Spett.le COMUNE DI CASTEL MELLA
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
Alla cortese attenzione dell'Assessore Silvia Torchio

Oggetto: Vs. Prot. 12455 del 05/08/17
Referente : Ballini Angela

Collaborazione con l'Istituto Comprensivo anno scolastico 2016/2017

A) **Corso di alfabetizzazione per adulti stranieri**, in cui l'Istituto Comprensivo ha svolto il ruolo di coordinamento didattico delle insegnanti volontarie e il nostro Punto Famiglia ha fornito i locali, l'assistenza ai figli delle corsiste, l'assicurazione degli utenti e ha collaborato attivamente alla definizione e realizzazione di strategie e percorsi didattici.

Ecco i percorsi nell'anno scolastico 2016/2017 nei seguenti filoni di intervento:

- 1) *Prima alfabetizzazione della lingua, strutturata in lezioni frontali gestite con testi specifici o costruiti dalle insegnanti in base alle diverse necessità*
- 2) *Attività di laboratorio pratiche, orientate a sperimentare l'uso della lingua all'interno di relazioni sociali e finalizzate alla costruzione o modifica di oggetti. Tale percorso ha inoltre sviluppato atteggiamenti di possibile autonomia di impresa, riguardante le necessità personali che gli utenti riscontrano nella propria gestione domestica.*

PROGETTI PER L' ANNO SCOLASTICO 2017/2018

- 1) *Corso Linguistico – Comunicativo: Sperimentazione della lingua nella sua funzione referenziale di acquisizione e approfondimento della comunicazione del quotidiano*
- 2) *Laboratorio Linguistico – Espressivo: Sperimentazione della lingua nella sua funzione espressiva e poetica (vedi progetto allegato).*
- 3) *Esperienze di incontro con il territorio: Sperimentazione di incontri con enti, gruppi, eventi portatori di fruttuose relazioni umane e culturali*

B) **Sostegno scolastico individuale**: rivolto ai ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado, con carenze in specifiche materie e/o disturbi di apprendimento. Tale servizio garantisce assistenza ai bambini di famiglie in difficoltà economica ed è prestato da giovani laureati e laureandi che operano all'interno del nostro Punto Famiglia. Elemento essenziale nel processo di integrazione è rappresentato dalla lingua: una buona parte dei genitori non conosce il nostro sistema scolastico, le regole della scuola. Se il genitore è da poco in Italia o conosce poco la lingua, incontra enormi difficoltà nel comprendere come compilare moduli di iscrizioni, domande per accedere ai vari servizi di mensa, trasporto, vaccinazioni, visite mediche, in generale incontra difficoltà nelle comunicazioni scuola-famiglia. Alla luce di quanto sopra, riteniamo importante continuare l'insegnamento della lingua italiana, in modo da favorire e non ostacolare i processi di integrazione.

Sperando di aver fatto cosa gradita e disponibili ad eventuali chiarimenti, porgiamo distinti saluti

Castel Mella 12/08/17

La Presidente
Angela Ballini

per info: Casa Lilli via Montale 17a/b - 030-8085416
puntofamigliacastelmella@aclibresciane.it - (lunedì 15 - 18, sabato 9 - 11.30)



Nell'Anno 2001 si è costituita l'Associazione Maison des Enfants ONLUS il cui scopo è di promuovere e sostenere l'assistenza primaria del bambino, L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà e fonda la propria struttura associativa sui principi della democrazia e della solidarietà e svolge la propria attività in Italia ed all'estero (in particolare in Guinea – Africa). L'Associazione promuove ogni azione intesa a migliorare la qualità di vita dei bambini (soprattutto orfani), con interventi atti a garantire il più agevole accesso al soddisfacimento dei bisogni primari, alle prestazioni educative di base, alle prestazioni assistenziali, sanitarie e sociali.

L'Associazione è retta dal Presidente, Sig.ra Daniela Pasotti Piccaluga , da un Consiglio Direttivo, da un Tesoriere e dal Collegio dei Revisori dei Conti

L'Associazione ed i fondatori (Sig. Riccardo Piccaluga e la moglie Sig.ra Daniela Pasotti) della MAISON DES ENFANTS (residenti da tantissimi anni a Castel Mella) hanno individuato e sostenuto alcuni progetti che la comunità locale ha disposto. Per l'anno 2017 sono stati condivisi e finanziati:

- PROGETTO LA TANA servizio patrocinato dalle Acli di Castel Mella che offre, gratuitamente, alle famiglie un servizio di sostegno nella gestione del tempo post scolastico dei figli.
- PROGETTO "GREST" presso l'Oratorio di Castel Mella che favorisce la socializzazione dei bambini.
- PROGETTO LABORATORIO DI INFORMATICA presso la Scuola primaria "Fabrizio de Andrè" consiste nell'acquisto di n. 10 postazioni pc complete da destinare al laboratorio di informatica. Lo scopo è di sollecitare nei bambini l' utilizzo, la dimestichezza e lo spirito critico delle tecnologie digitali.

ASSOCIAZIONE MAISON DEL ENFANTS ONLUS

Daniela Pasotti

(Presidente)

Castel Mella, 28 Agosto 2017

ASSOCIAZIONE MAISON DES ENFANTS ONLUS

Via Gramsci, 1 - 25030 - Castel Mella (BS) - Italia - per info: Cell. 349 5678330 - Tel. 030 2586446 - Fax 030 2586446 - C.F. 98098010170
www.maisondesenfants.com - info@maisondesenfants.com



ASSOCIAZIONE CA.RO CUORE onlus

Castel Mella, 04/09/2017

Spett.le Comune di Castel Mella

Uff. servizi alla persona

Oggetto: piano offerta formativa

Mi chiamo Consuelo Leone e sono Presidente dell'Associazione Ca.Ro Cuore, attiva sui territori di Castel Mella e di Roncadelle, che si occupa di sensibilizzare le persone a conoscere ed usare il Defibrillatore semiautomatico con esempi e corsi per la realizzazione dei quali ci affianchiamo al Sarc di Roncadelle. Sono, nel frattempo, diventata istruttrice Irc proprio per concretizzare al massimo il nostro messaggio. Noi vogliamo coinvolgere i nostri cittadini fin da piccoli, perché crescano consapevoli di quello che possono fare per gli altri.

In buona sostanza si tratterebbe di organizzare un programma di incontri/giochi formativi che coinvolgerebbero gli adulti di domani avendo già idea di cosa può servire. La proposta è di disporre di un'ora per classe durante la quale spiegare:

- chi siamo e perché ci impegniamo in questa attività
- presentazione di un video divulgativo sull'arresto cardiaco
- cos'è un arresto cardiaco improvviso,
- cos'è la catena di salvataggio
- come allertare correttamente i soccorsi
- come si esegue un massaggio cardiaco con l'uso manichini e defibrillatori didattici con prova pratica.

saremmo già soddisfattissimi ad operare, per ora, con le classi della secondaria e vedere poi l'opportunità di offrire un'analoga esperienza anche alla scuola primaria con i dovuti aggiustamenti vista l'età.

Confido in un favorevole accoglimento della presente, ringrazio per l'opportunità concessaci e con l'occasione porgo cordiali saluti

Consuelo Leone

Via Santuario 84b - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 0302610944 - 3339211332

12. ALLEGATI:

In data 06/09/2017 è stato firmato il seguente **PROTOCOLLO DI INTESA** dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e dal Dirigente Scolastico:

PROTOCOLLO DI INTESA FRA SCUOLA E COMUNE PER I SERVIZI SCOLASTICI EROGATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL MELLA

L'Amministrazione Comunale, nella persona della Responsabile del settore Pubblica Istruzione, *Assistente Sociale Chiara Cremonesi*

E

L'Istituto Comprensivo di Castel Mella nella persona del Dirigente Scolastico, *Dott. Alberto Martinuz*

DEFINISCONO LE SEGUENTI INTESI:

A) ANTICIPO E POSTICIPO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE

Il servizio di anticipo è erogato dalle ore 7.15 alle ore 8.00, a cura di personale individuato dall'Amministrazione Comunale. Il servizio di posticipo è erogato dalle ore 16.00 alle ore 18.00, a cura di personale individuato dall'Amministrazione Comunale.

Spetta all'Istituto Comprensivo:

- fornire gli spazi necessari per lo svolgimento del servizio (Scuola Infanzia Onzato: atrio e sezione blu - Scuola Infanzia Cortivazzo: biblioteca);
- comunicare le variazioni degli alunni iscritti al servizio alle insegnanti delle sezioni interessate;
- collaborare per la buona riuscita del servizio;
- pulizia dei locali adibiti al servizio (per la Scuola dell'Infanzia di Onzato);
- chiudere la scuola (per la Scuola dell'Infanzia di Onzato).

Spetta all'Amministrazione comunale:

- fornire il personale addetto al servizio;
- comunicare all'Istituto Comprensivo i nomi degli addetti al servizio e del referente del gestore;
- raccogliere le iscrizioni e le eventuali successive variazioni;
- fornire al referente del gestore gli elenchi degli iscritti ad inizio anno scolastico e comunicare le variazioni per l'aggiornamento degli stessi;
- fornire all'Istituto Comprensivo copia degli elenchi degli iscritti ad inizio anno scolastico e comunicare le variazioni per l'aggiornamento degli stessi;
- aprire la Scuola (chiavi e codice di sblocco);
- pulizia dei locali adibiti al servizio (per la Scuola dell'Infanzia di Cortivazzo);
- chiudere la scuola (per la Scuola dell'Infanzia di Cortivazzo).

B) ORARIO ANTICIPATO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA

Il servizio di anticipo è erogato dalle ore 7.15 alle ore 8.30, a cura di personale individuato dall'Amministrazione Comunale.

Spetta all'Istituto Comprensivo:

- aprire la scuola;
- fornire gli spazi necessari per lo svolgimento del servizio;
- passare le variazioni degli alunni iscritti al servizio alle insegnanti delle classi interessate;
- collaborare per la buona riuscita del servizio;
- provvedere alla pulizia della palestra, dei corridoi e dei bagni adiacenti agli spazi individuati;

Spetta all'Amministrazione comunale:

- fornire il personale addetto al servizio;
- comunicare all'Istituto Comprensivo i nomi degli addetti al servizio e del referente del gestore;
- raccogliere le iscrizioni e le successive variazioni;
- fornire al referente del gestore gli elenchi degli iscritti ad inizio anno scolastico e comunicare le variazioni per l'aggiornamento degli stessi;

- fornire all'Istituto Comprensivo copia degli elenchi degli iscritti ad inizio anno scolastico e comunicare le variazioni per l'aggiornamento degli stessi.

Modalità operative:

inizio: è compito dei genitori accompagnare gli alunni nello spazio identificato per il servizio, dandoli in consegna agli operatori comunali addetti.

fine: alle ore 8.25 le operatrici comunali raggruppano gli alunni iscritti al servizio di anticipo e li accompagnano nelle diverse classi di appartenenza affidandoli agli insegnanti.

B) SERVIZIO DI ORARIO ANTICIPATO PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO

Il servizio di anticipo è erogato dalle ore 7.15 alle ore 8.00, a cura di personale individuato dall'Amministrazione Comunale.

Spetta all'Istituto Comprensivo:

- aprire la scuola;
- fornire gli spazi necessari per lo svolgimento del servizio (vengono utilizzati gli stessi spazi dell'anticipo presso la Scuola Primaria);
- passare le variazioni degli alunni iscritti al servizio alle insegnanti delle classi interessate;
- collaborare per la buona riuscita del servizio;
- provvedere alla pulizia della palestra, dei corridoi e dei bagni adiacenti agli spazi individuati;

Spetta all'Amministrazione comunale:

- fornire il personale addetto al servizio;
- comunicare all'Istituto Comprensivo i nomi degli addetti al servizio e del referente del gestore;
- raccogliere le iscrizioni e le successive variazioni;
- fornire al referente del gestore gli elenchi degli iscritti ad inizio anno scolastico e comunicare le variazioni per l'aggiornamento degli stessi;
- fornire all'Istituto Comprensivo copia degli elenchi degli iscritti ad inizio anno scolastico e comunicare le variazioni per l'aggiornamento degli stessi.

Modalità operative:

inizio: è compito dei genitori accompagnare gli alunni nello spazio identificato per il servizio, dandoli in consegna agli operatori comunali addetti.

fine: alle ore 7.55 le operatrici comunali raggruppano gli alunni iscritti al servizio di anticipo e li accompagnano all'ingresso della scuola.

C) MENSA e SORVEGLIANZA MENSA

Il servizio si svolge:

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| • per la scuola primaria | dalle ore 12.30 alle ore 14.30 |
| • per la scuola secondaria di 1°grado | dalle ore 13.00 alle ore 14.00 |
| • per le scuole d'infanzia | dalle ore 11.45 alle ore 13.00 |

Spetta all'Istituto Comprensivo:

1) per la scuola Primaria e Secondaria di 1°grado:

- distribuire in turni e gruppi definiti e numericamente adeguati gli alunni iscritti alla mensa, anche tenendo conto delle capienze massime dei due refettori;
- predisporre ed aggiornare gli elenchi dei gruppi, sulla base delle eventuali variazioni trasmesse dall'Ufficio Pubblica Istruzione;
- effettuare giornalmente, con le modalità che verranno comunicate dall'Ufficio Pubblica Istruzione, la prenotazione dei pasti per gli alunni (prestando attenzione agli assenti, ai bambini con giustificazione per uscita anticipata, alle diete speciali ed in bianco);

- garantire, attraverso il proprio personale, la sorveglianza degli alunni iscritti alla mensa che hanno in quel giorno il rientro pomeridiano per le lezioni;
- assegnare gli spazi del tempo mensa ai vari gruppi;
- sorvegliare tramite i propri collaboratori scolastici il corridoio e i bagni durante la mensa ed il tempo mensa;
- segnalare all'Amministrazione Comunale, tramite una relazione scritta fatta dagli insegnanti e vistata dal Dirigente Scolastico, situazioni di grave difficoltà/disagio degli alunni iscritti in mensa al fine di valutare un'eventuale sospensione dal servizio;
- collaborare per la buona riuscita del servizio come indicato nelle modalità operative.

2) per le scuole d'infanzia:

- distribuire (se necessario) in turni numericamente adeguati i bambini frequentanti la scuola, anche tenendo conto delle capienze massime dei refettori;
- effettuare giornalmente, con le modalità che verranno comunicate dall'Ufficio Pubblica Istruzione, la prenotazione dei pasti per i bambini (prestando attenzione agli assenti, ai bambini con giustificazione per uscita anticipata, alle diete speciali ed in bianco);
- garantire, attraverso il proprio personale, la sorveglianza dei bambini presenti;
- collaborare per la buona riuscita del servizio come indicato nelle modalità operative.

Spetta all'Amministrazione comunale:

- raccogliere le iscrizioni al servizio mensa e le successive variazioni nel corso dell'anno scolastico;
- comunicare all'Istituto Comprensivo i nomi degli addetti al servizio e del referente del gestore;
- fornire all'Istituto Comprensivo gli elenchi degli iscritti, provvedendo a comunicare tutte le variazioni per l'aggiornamento degli stessi;
- garantire, attraverso proprio personale, la sorveglianza degli alunni della scuola Primaria e Secondaria di 1° grado iscritti al servizio che non hanno in quel giorno il rientro pomeridiano per le lezioni ;
- provvedere alla pulizia della cucina, dei refettori e degli spazi riservati al personale della ditta di ristorazione;
- istruire il personale ausiliario sulle modalità di rilevazione delle presenze tramite il sistema informatizzato.

MODALITÀ OPERATIVE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA MENSA CON OPERATORI COMUNALI:

SCUOLA PRIMARIA

inizio: alle ore 12.30 le insegnanti indirizzano il gruppo degli alunni iscritti al servizio mensa verso gli spazi individuati in cui saranno presenti gli operatori comunali preposti al servizio.

fine: alle 14.30, terminato il tempo mensa, le operatrici comunali, dopo aver consegnato gli alunni iscritti al doposcuola ai rispettivi educatori, escono nel cortile ed affidano i restanti alunni ai genitori e/o delegati.

SCUOLA SECONDARIA

inizio: alle ore 13.00 le insegnanti indirizzano il gruppo degli alunni iscritti al servizio mensa verso gli spazi individuati in cui saranno presenti gli operatori comunali preposti al servizio.

fine: alle 14.00, terminato il tempo mensa, le operatrici comunali, dopo aver consegnato gli alunni iscritti al doposcuola ai rispettivi educatori, escono nel cortile e affidano i restanti alunni ai genitori e/o delegati.

D) DOPOSCUOLA

Il servizio di doposcuola viene erogato per gli alunni della Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado dal termine delle lezioni fino alle ore 18.30, dal lunedì al venerdì.

Spetta all'Istituto Comprensivo:

- fornire gli spazi necessari per lo svolgimento del servizio. Il servizio si svolge dal lunedì al venerdì presso la Scuola Primaria utilizzando le tre aule dedicate, l'aula disabili, la palestra e i bagni. Nella giornata di venerdì gli alunni della Scuola Secondaria utilizzano la biblioteca, la sala adiacente alla sala professori e i bagni presso la Scuola Secondaria;
- collaborare per la buona riuscita del servizio come indicato nelle modalità operative;
- provvedere alla pulizia della palestra, dei corridoi e dei bagni adiacenti agli spazi individuati;
- chiudere i cancelli d'ingresso e la scuola.

Spetta all'Amministrazione comunale:

- comunicare all'Istituto Comprensivo i nomi degli addetti al servizio e del referente del gestore;
- raccogliere le iscrizioni e le successive variazioni;
- fornire al referente del gestore gli elenchi degli iscritti ad inizio anno scolastico e comunicare le variazioni per l'aggiornamento degli stessi;
- fornire all'Istituto Comprensivo copia degli elenchi degli iscritti ad inizio anno scolastico e comunicare le variazioni per l'aggiornamento degli stessi.
- provvedere alla pulizia delle aule utilizzate per lo svolgimento del servizio.

Modalità operative:

SCUOLA PRIMARIA

- > inizio: alle 14.30 le operatrici comunali addette al tempo mensa accompagnano i bambini iscritti al doposcuola nello spazio identificato per il servizio affidandoli all'operatore comunale addetto al servizio.
- > secondo ingresso: al termine delle lezioni delle 16.30 gli alunni iscritti al doposcuola vengono accompagnati da personale scolastico incaricato negli spazi destinati al doposcuola, affidandoli all'operatore comunale addetto al servizio.
- > uscita: gli alunni del doposcuola escono accompagnati dagli operatori comunali e vengono affidati ai genitori e/o delegati.

SCUOLA SECONDARIA

- > inizio: alle 14.00 il personale comunale incaricato e le operatrici comunali addette al tempo mensa accompagnano i bambini iscritti al doposcuola nello spazio identificato per il servizio affidandoli all'operatore comunale addetto al servizio.
- > secondo ingresso: al termine delle lezioni delle 16.00 gli alunni iscritti al doposcuola vengono accompagnati da personale scolastico incaricato negli spazi destinati al doposcuola affidandoli all'operatore comunale addetto al servizio.
- > uscita: gli alunni del doposcuola escono accompagnati dagli operatori comunali e vengono affidati ai genitori e/o delegati.

E) SCUOLABUS

Il servizio scuolabus è organizzato e gestito dall'Amministrazione comunale per le scuole Primaria e Secondaria di 1° grado. Per gli alunni della scuola Primaria lo scuolabus è dotato di due accompagnatori.

Spetta all'Istituto Comprensivo:

- collaborare per la buona riuscita del servizio come indicato nelle modalità operative;
- segnalare sugli appositi fogli presenze depositati in bidelleria le anomalie relative all'utilizzo del servizio (ad esempio alunni che vengono ritirati dai genitori prima della fine delle lezioni o alunni che, pur non avendo utilizzato il servizio all'andata, vengono accompagnati a scuola e usufruiscono dello scuolabus per il ritorno, etc.).

Spetta all'Amministrazione comunale:

- fornire il personale addetto al servizio;
- comunicare all'Istituto Comprensivo i nomi degli addetti al servizio e del gestore;
- raccogliere le iscrizioni e le successive variazioni;
- fornire al referente del gestore del servizio di accompagnamento gli elenchi degli iscritti ad inizio anno scolastico e comunicare le variazioni per l'aggiornamento degli stessi;
- fornire all'Istituto Comprensivo copia degli elenchi degli iscritti ad inizio anno scolastico e comunicare le variazioni per l'aggiornamento degli stessi.

Modalità operative:

- per l'ingresso a scuola, gli accompagnatori provvederanno a far entrare in cortile gli alunni che usufruiscono del servizio, al fine di consegnare gli stessi al personale scolastico;
- per l'uscita da scuola gli operatori comunali addetti attenderanno gli alunni iscritti al servizio in spazi opportunamente individuati dalla scuola e dopo avere costituito il gruppo accompagneranno i bambini allo scuolabus.

Si precisa quanto segue:

- Per tutti i servizi sopra descritti l'Istituto Comprensivo individuerà un proprio referente per l'Amministrazione Comunale;
- L'Ufficio Pubblica Istruzione entro l'inizio dell'anno scolastico provvederà a fornire (in formato elettronico) l'elenco degli alunni iscritti ai servizi scolastici;
- È compito della scuola (collaboratori scolastici e/o insegnanti) segnalare agli operatori comunali eventuali anomalie relative agli alunni iscritti ai servizi scolastici nel momento della consegna degli stessi (*ad esempio: giustifiche, uscite prima del termine delle lezioni...*);
- È compito degli operatori comunali istruire e sorvegliare gli alunni iscritti ai servizi affinché utilizzino gli spazi scolastici, in particolar modo i bagni, in maniera decorosa;
- Il personale comunale addetto ai servizi scolastici è autorizzato ad utilizzare il telefono della scuola esclusivamente per comunicazioni e urgenze relative ai servizi e agli alunni stessi.

Il presente protocollo di intesa ha validità e durata fino a nuovo accordo.

Castel Mella, lì 6/9/2017

COMUNE DI CASTEL MELLA
Responsabile Settore Pubblica Istruzione
A.s. Chiara Cremonesi



ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MELLA
Dirigente Scolastico
Dott. Alberto Martinuz



SCHEDA RENDICONTAZIONE PROGETTI

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL MELLA
SCUOLA

DENOMINAZIONE PROGETTO:

Referente/i tecnico/i progetto:

Obiettivi raggiunti

Classi interessate

numero complessivo alunni

--	--

Durata progetto (specificare la durata ed il numero delle ore effettuate per le singole classi coinvolte)

Risorse umane (numero e nome docenti coinvolti)

Strumenti utilizzati

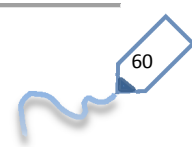
Costo complessivo sostenuto per il progetto :

utilizzo fondi comunali:

utilizzo altri fondi:

Data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



PROSPETTO RIASSUNTIVO SPESE/ENTRATE:

Descrizione spesa ORDINARIA	spesa €	entrata €	Sbilancio €	% copertura	% a carico Bilancio comunale
Funzionamento scuola infanzia comunale	234.241,00	165.000,00	69.241,00	70	30
Funzionamento scuole infanzia statali					
Funzionamento scuola Primaria	181.300,00		181.300,00	0	100
Funzionamento scuola secondaria 1°g					
Fondo per progetti didattici scuole infanzia statali 2017/2018	8.600,00		8.600,00	0	100
Fondo per progetti didattici scuola primaria 2017/2018	15.240,00		15.240,00	0	100
Fondo per progetti didattici scuola secondaria 1°g 2017/2018	18.700,00		18.700,00	0	100
Contributo a I.C. per spese varie e progetti BES 2017/2018	16.915,00		16.915,00	0	100
Altri progetti finanziati dall'Amministrazione comunale anno 2017	5.401,00		5.401,00	0	100
Fornitura macchine fotocopiatrici	6.053,64		6.053,64	0	100
Libri di testo scuola primaria	19.500,00		19.500,00	0	100
Libri di testo scuola secondaria di 1°grado	12.000,00		12.000,00	0	100
Premio di merito alunni classi 5°scuola primaria	800,00		800,00	0	100
Borse di Studio	11.000,00		11.000,00	0	100
Premi di laurea	3.000,00		3.000,00	0	100
Contributo spese trasporto alunni scuole secondarie di II grado	15.000,00		15.000,00	0	100
Assistenza ad Personam	271.130,00	72.056,33	199.073,67	27	73
Servizio trasporto alunni	59.000,00	496.870,00	67.940,00	88	12
Servizio ristorazione scolastica	395.310,00				
Utenze centro cottura Polo scolastico	12.600,00				
Manutenzioni locali mensa	5.000,00				
Servizi di custodia integrativi	61.500,00				
Esenzioni servizi scolastici	28.000,00				
Commissioni bancarie su incassi RID rette scolastiche	3.400,00				
TOTALE SPESE ORDINARIE	1.383.690,64	733.926,33	649.764,31	53	47

Descrizione spesa STRAORDINARIA	spesa	entrata	sbilancio	% copertura	% a carico Bilancio comunale
Impianto fotovoltaico - quota parte spesa annua	10.213,00	9.000,00	1.213,00	88	12
Acquisto giochi da esterno scuole infanzia	15.000,00		15.000,00	0	100
Valutazione vulnerabilità sismica edifici scolastici	20.500,00		20.500,00	0	100
Sistemazione parcheggio scuola infanzia Onzato	20.000,00		20.000,00	0	100
Arredi	7.000,00		7.000,00	0	100
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	82.713,00	9.000,00	73.713,00	11	89

SPESE COMPLESSIVE a carico dell'Amministrazione comunale	723.477,31
---	-------------------

