



COMUNE DI CASTEL MELLA

ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE



*“I giovani non sono vasi da riempire ma
fiaccole da accendere”*

INDICE:

1. PRESENTAZIONE ASSESSORE PUBBLICA ISTRUZIONE.....	5
2. ORGANIGRAMMI:.....	6 - 11
2.1 Pubblica Istruzione.....	6
2.2 Servizi Sociali.....	7
2.3 Cultura.....	9
2.4 Manutenzioni e Lavori Pubblici.....	11
3. STRATEGIE COMUNICATIVE. UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE – FAMIGLIE.....	13
4. CALENDARIO SCOLASTICO:.....	15 – 17
4.1 Scuole Statali.....	15
4.2 Scuola dell’Infanzia comunale <i>Beata Cerioli</i>	15
4.3 Date di sospensione lezioni.....	15
4.4 Festività civili.....	16
4.5 Ricorrenze civili non festive.....	16
4.6 Eventi castelmellesi.....	17
5. POPOLAZIONE SCOLASTICA.....	18
6. PLESSI SCOLASTICI:.....	20 - 28
6.1 Scuola dell’Infanzia:	
a. Scuola dell’Infanzia comunale <i>Beata Cerioli</i>	20
b. Scuola dell’Infanzia statale di Onzato.....	21
c. Distaccamento Scuola dell’Infanzia statale di Onzato (<i>Cortivazzo</i>).....	22
6.2 Scuola Primaria <i>Fabrizio de André</i>	23
6.3 Scuola Secondaria di primo grado <i>Giacomo Leopardi</i>	24
6.4 Dirigenza Istituto Comprensivo.....	26
6.5 Biblioteca comunale.....	27
6.6 Palestra Comunale <i>Gianni Brera</i>	27
6.7 Auditorium <i>Giorgio Gaber</i>	28
7. SPESE PLESSI SCOLASTICI ANNO 2016:.....	29 - 30
7.1 Spese Scuola dell’Infanzia.....	29
7.2 Spese Scuola Primaria e Secondaria.....	30
7.3 Resoconto costi di manutenzione ordinaria su plessi scolastici 2015/2016.....	30
7.4 Investimenti straordinari su plessi scolastici 2015/2016.....	30
8. RISORSE FINANZIARIE:.....	31 - 32
8.1 Erogazione fondi 2016/2017.....	31
a. Fondi per materiale didattico e progetti.....	31

b.	Fondi per istruzione domiciliare.....	31
c.	Fondi per alunni con bisogni educativi speciali.....	31
d.	Contributo per spese di funzionamento.....	32
e.	Fornitura macchine fotocopiatrici.....	32
8.2	Modalità richiesta erogazione fondi.....	32
9.	RISORSE FINANZIARIE ~ INTERVENTI INDIVIDUALI:.....	33 - 34
9.1	Libri di testo.....	33
9.2	Assegnazione premi di merito classi quinte Scuola Primaria.....	33
9.3	Borse di studio.....	33
	Premi di laurea.....	33
9.4	Dote scuola Regione Lombardia.....	34
10.	INTEGRAZIONE ALUNNI DISABILI:.....	35 - 38
10.1	Incontri con i genitori.....	35
10.2	Assistenza Ad Personam nelle scuole.....	35
10.3	Organizzazione servizio 2016/2017.....	36
10.4	Progetto <i>Sabato al centro</i>	37
10.5	Assistenza Ad Personam per attività estive.....	37
10.6	Assistenza Ad Personam per alunni Scuola Secondaria.....	37
10.7	Spese alunni Scuola Audiofonetica.....	38
10.8	Prospetto riassuntivo spese/entrate servizi di supporto scolastico.....	38
11.	SERVIZI SCOLASTICI:.....	39 - 47
11.1	Protocollo d'Intesa per gestione dei servizi scolastici.....	40
11.2	Servizio di trasposto alunni.....	40
a.	Scuolabus.....	40
b.	Mini anticipo.....	40
c.	Pedibus.....	41
11.3	Servizio Mensa.....	42
11.4	Anticipo e Posticipo.....	44
a.	Anticipo e Posticipo scuola dell'Infanzia statale.....	44
b.	Anticipo e Posticipo scuola dell'Infanzia comunale.....	44
c.	Anticipo e Posticipo scuola Primaria.....	44
d.	Anticipo e Posticipo scuola Secondaria.....	44
e.	Aspettando il doposcuola.....	45
f.	Doposcuola.....	45
11.5	Esenzione pagamenti.....	45
11.6	Prospetto riassuntivo spese/entrate servizi scolastici 2016.....	46

11.7	Ditte e cooperative.....	46
11.8	Controllo qualità servizi.....	47
12.	PROGETTI PROMOSSI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:.....	48 - 52
12.1	Consiglio Comunale dei ragazzi.....	48
12.2	Educazione stradale.....	49
12.3	Educazione ambientale.....	50
13.	BIBLIOTECA.....	53 - 56
13.1	Biblioteca e le Scuole.....	55
13.2	Dati Utenze 2015.....	56
14.	ASSOCIAZIONI CHE COLLABORANO CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO:.....	57 - 64
14.1	Associazione Genitori.....	57
14.2	Mondo Bambino.....	62
14.3	Ca.Ro Cuore onlus.....	64
15.	ALLEGATI:	
15.1	Riferimenti legislativi.....	65
15.2	Protocollo d'Intesa Scuola – Comune	66
15.3	Schede rendicontazioni progetti	70
15.4	Prospetto riassuntivo spese/entrate.	71

1. PRESENTAZIONE ASSESSORE PUBBLICA ISTRUZIONE:

La formazione dei cittadini di domani inizia con l'educazione impartita fin dai primi anni di vita. Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria sembrano realtà distanti nel tempo, in verità svolgono un percorso di istruzione che è continuativo: nei nostri bambini e ragazzi è come se venisse aggiunto un piccolo pezzettino di *puzzle* alla volta, in modo da far raggiungere competenze che dalle più minime alle più complesse sono una grande conquista.

Compito dell'assessorato alla Pubblica Istruzione è verificare e mantenere la costanza della trasmissione del sapere nelle scuole di diverso ordine e grado presenti sul territorio.

Questo documento viene redatto annualmente in concomitanza dell'avvio del nuovo anno scolastico, l'Amministrazione Comunale prende in carico le richieste del proprio Istituto Comprensivo, e senza dimenticarne l'autonomia, si rende disponibile a finanziare progetti che saranno utili alla preparazione della società futura.

All'interno di questo piano approvato per l'anno 2016/2017 si è voluto sottolineare il fatto che la *Scuola* fa confluire al proprio interno molteplici sfaccettature e competenze per ottenere un ottimo risultato finale e offrire agli utenti un servizio di alto livello. Oltre alla Pubblica Istruzione, che sicuramente ha un ruolo primario, si collabora con i Servizi Sociali, la Cultura, senza dimenticare i Lavori Pubblici, che attraverso le manutenzioni ordinarie e straordinarie rendono le strutture controllate, sicure ed agibili per i nostri ragazzi.

Sono stati inseriti contributi per: l'istruzione domiciliare per alcuni studenti colpiti da gravi patologie e quindi impossibilitati a frequentare le lezioni; per la creazione di un fondo a sostegno di alunni con bisogni educativi speciali, finalizzato al recupero motivazionale e delle abilità di studio. Oltre al finanziamento di alcuni progetti inseriti nel POF, l'Amministrazione Comunale ne propone altri: il Consiglio Comunale dei Ragazzi, l'Educazione Stradale e quella Ambientale.

Un importante ringraziamento è destinato alle Associazioni attive sul territorio castelmellese che anche per questo anno si sono rese disponibili a collaborare nell'offerta formativa dei nostri ragazzi.

Un sentito ringraziamento allo staff dell'ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Sociali che ogni giorno ricevono e rispondono alle esigenze dei cittadini, svolgendo il loro compito con grande professionalità, competenza ed umanità.

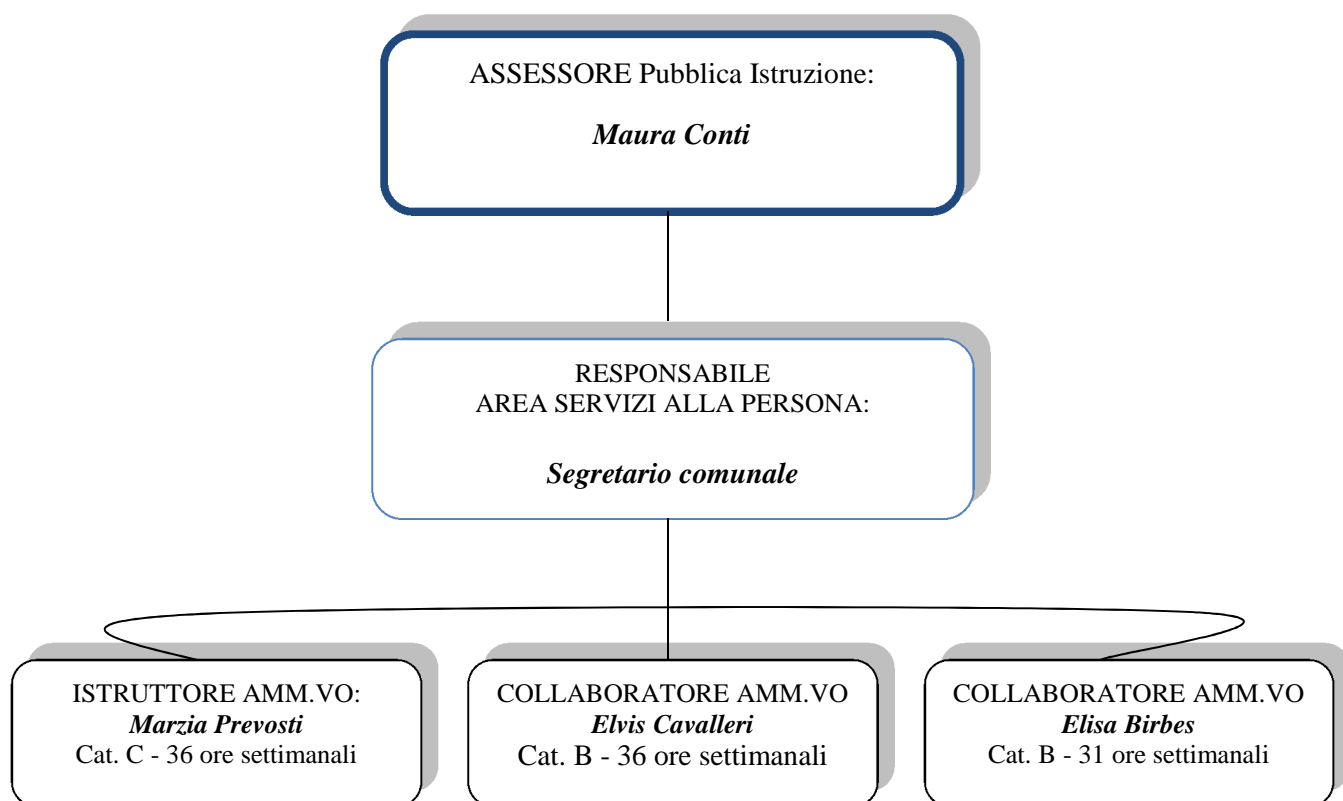
Non resta che augurare un buon inizio anno scolastico agli studenti, agli insegnanti e a tutti i collaboratori che operano nelle nostre strutture, confidando sia un anno proficuo per la crescita intellettuale e morale.

Assessore alla Pubblica Istruzione

Dott.ssa *Maura Conti*

2. ORGANIGRAMMI:

2.1 Pubblica Istruzione:



GIORNI ED ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:

Lunedì:	dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 19.00.
Martedì:	dalle 11.00 alle 13.00.
Mercoledì:	} dalle 8.30 alle 12.00.
Venerdì:	
Sabato:	

RECAPITI UTILI: Piazza Unità d'Italia, 3 – 25030 Castel Mella

Tel. 030 2550820 Fax 030 2550892

Mail: pubblicaistruzione@comune.castelmella.bs.it

serviziiallapersona@comune.castelmella.bs.it

Il personale dell'ufficio si occupa della programmazione e dell'attivazione di tutti i servizi scolastici in esecuzione con le direttive fornite dall'Assessore alla Pubblica Istruzione.

Durante l'anno scolastico viene inoltre garantito un costante monitoraggio circa l'effettiva efficacia dei servizi erogati, al fine di non perdere di vista gli obiettivi prefissati e la concreta risposta ai bisogni espressi dagli utenti.

Il personale inoltre fornisce al cittadino il supporto nell'adempimento delle pratiche burocratiche necessarie per l'utilizzo dei servizi nonché l'aiuto per tutti gli eventuali bandi proposti da Enti anche diversi dal Comune.

2.2 Servizi Sociali:

Buona parte dell'offerta scolastica dell'Istituto Comprensivo di Castel Mella è formata dai servizi scolastici.

Nella società odierna in cui molti genitori si trovano impegnati nell'ambito lavorativo, è molto importante offrire alle famiglie soluzioni che consentano di sapere i propri figli affidati a personale adeguato e competente dalle 7;15 alle 18;30 dal Lunedì al Venerdì. Per l'anno 2016/2017 sarà attivato nuovamente il servizio di trasporto scolastico attraverso lo Scuolabus, affiancato dall'iniziativa del *Pedibus*, promossa dall'*Associazione Genitori* di Castel Mella, che ormai da qualche anno ha riscosso successo tramite l'adesione di un buon numero di alunni.

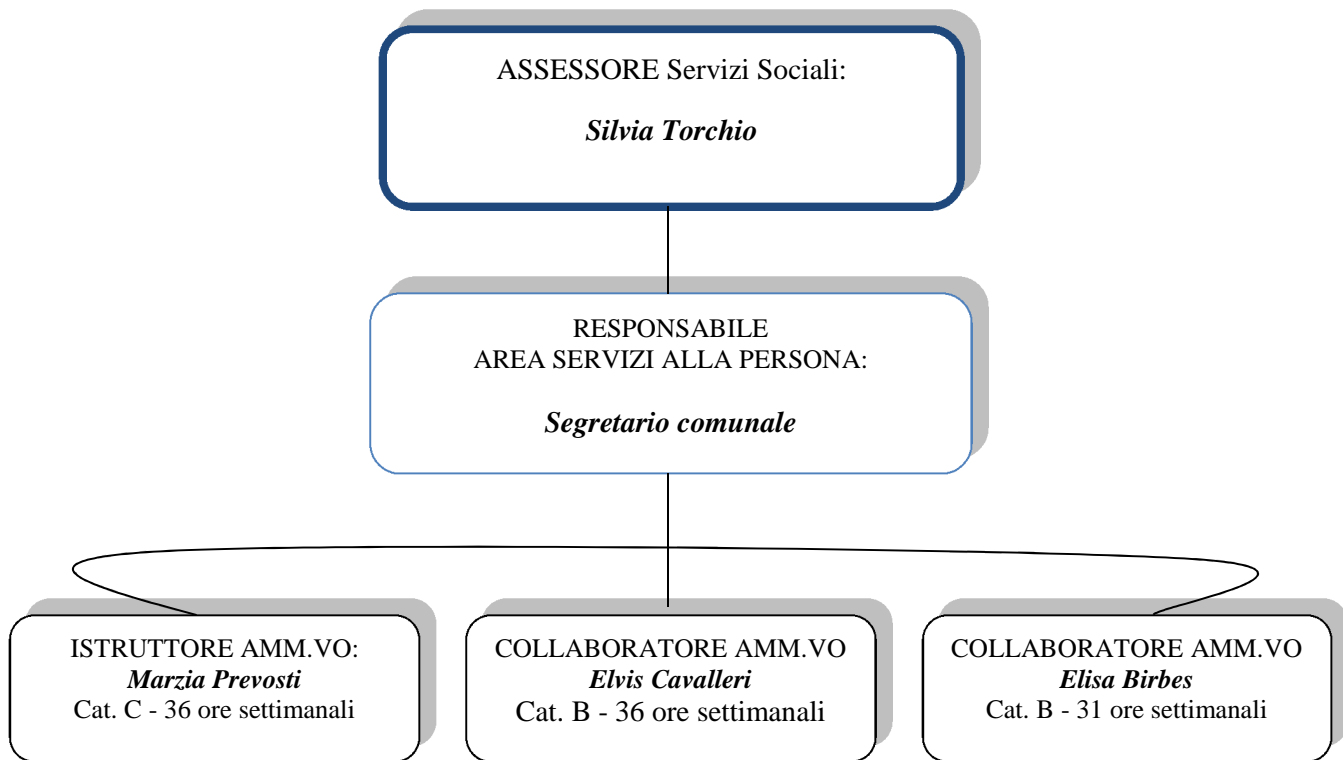
Il servizio di ristorazione scolastica è stato chiaramente riattivato, senza dimenticare che anche l'ora trascorsa in mensa dagli studenti deve diventare un momento di condivisione che entra in ogni caso a far parte dell'educazione scolastica, facendo capire agli alunni l'importanza del cibo, sensibilizzandoli sul tema dello spreco alimentare con la conoscenza e l'apprezzamento di prodotti tipici locali biologici.

È stato riconfermato il servizio di anticipo e posticipo per Scuola dell'Infanzia, Primaria e integrato anche per gli studenti della Secondaria, a fronte delle richieste che erano pervenute dalle famiglie.

L'assessorato ai Servizi Sociali si impegna a supportare e ascoltare le problematiche delle famiglie che si trovino in situazioni di disagio socio-economico; ad accogliere eventuali proposte finalizzate al miglioramento dei servizi già esistenti.

Assessore ai Servizi Sociali

Silvia Torchio



GIORNI ED ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:

Lunedì:	dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 19.00.
Martedì:	dalle 11.00 alle 13.00.
Mercoledì:	} dalle 8.30 alle 12.00.
Venerdì:	
Sabato:	

RECAPITI UTILI: Piazza Unità d'Italia, 3 – 25030 Castel Mella
 Tel. 030 2550820 Fax 030 2550892
 Mail: serviziapersona@comune.castelmella.bs.it

2.3 Cultura:

La scuola è il veicolo principale per la trasmissione della cultura. Per questo motivo l'assessorato alla Cultura, Sport e Tempo libero collabora attivamente con quello alla Pubblica Istruzione nell'organizzazione di attività ed eventi con finalità didattiche e mettendo a disposizione dell'Istituto Comprensivo la Biblioteca comunale, l'Auditorium *Giorgio Gaber* e la palestra *Gianni Brera*.

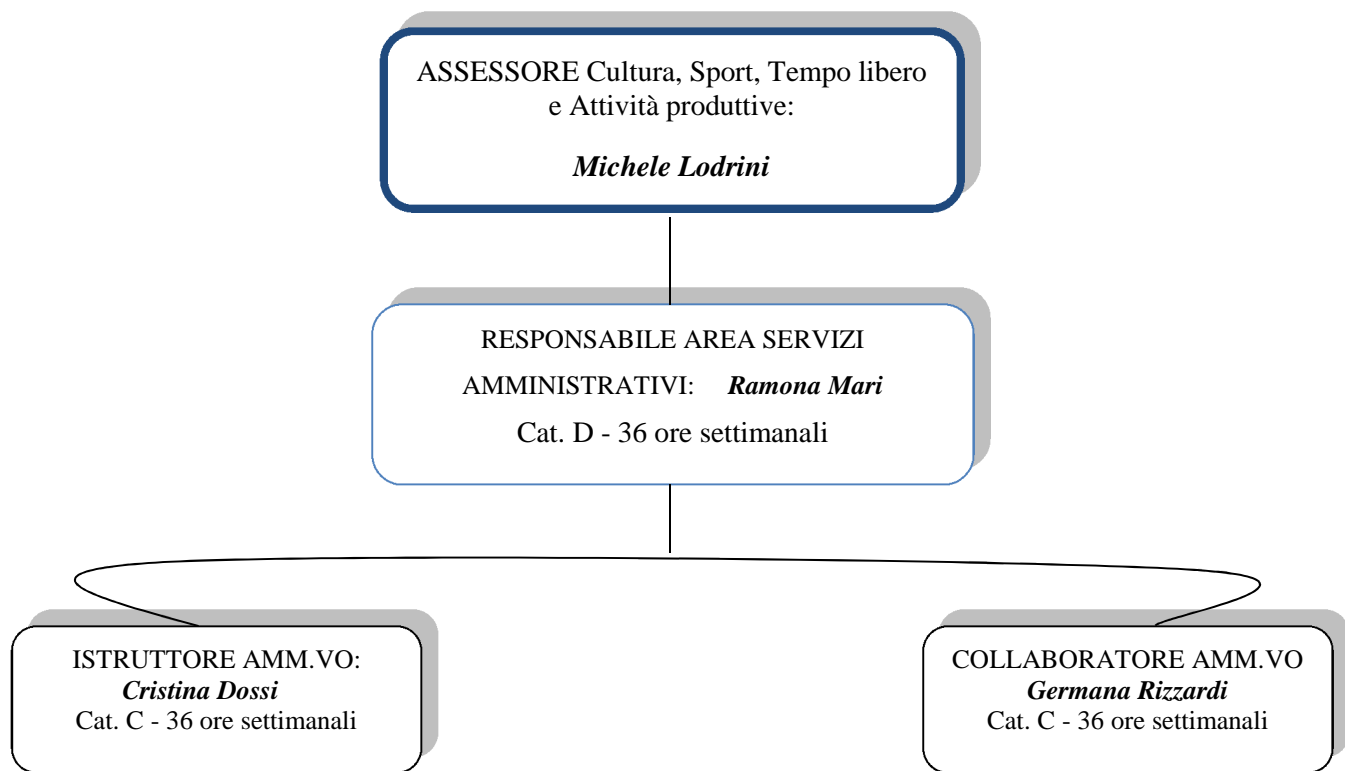
Per l'anno scolastico 2016/2017 si intende coinvolgere gli alunni a partecipare alle iniziative territoriali: alcune ormai consolidate, come la *Sagra del Loertis*, giunta quest'anno alla XIII edizione, e altre nuove, come l'*Adunata degli Alpini* che si terrà a Castel Mella a fine Ottobre; si estenderà poi l'invito alla collaborazione per altri eventi che saranno organizzati in corso d'opera dall'Amministrazione Comunale.

Un'altra importante novità promossa per quest'anno in collaborazione con la Pubblica Istruzione è l'inserimento del riconoscimento del PREMIO DI LAUREA per gli studenti universitari castelmellesi che abbiano conseguito il diploma di laurea triennale o specialistica entro il 30 Settembre 2016, con una votazione non inferiore a 90 su 110. Una copia della tesi dovrà poi essere consegnata per essere inserita all'interno della nostra Biblioteca, affinché risulti consultabile in caso di necessità dagli utenti. La cerimonia di premiazione si svolgerà in concomitanza dell'inaugurazione dell'aula studio che sarà pronta e usufruibile dagli studenti per la fine dell'anno 2016.

Molte sono le idee e i progetti elaborati nell'ambito di questo assessorato, confidando di riuscire a realizzarle e promuoverle nel prossimo anno e chiaramente, come sempre, nel migliore dei modi.

Assessore alla Cultura, Sport e Tempo Libero

Michele Lodrini



Ufficio Cultura:

GIORNI ED ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO: Lunedì e Martedì: dalle 11;00 alle 13;00
Venerdì: dalle 9;00 alle 12;00

RECAPITI UTILI: Piazza Unità d'Italia, 3 – 25030 Castel Mella
Tel. 030 2550861 Fax 030 2550892
Mail: cultura@comune.castelmella.bs.it

2.4 Manutenzioni e Lavori Pubblici:

L'Amministrazione comunale ritiene sia di fondamentale importanza garantire la sicurezza di studenti, corpo docenti, ausiliari e di tutte le persone che quotidianamente hanno accesso alle strutture scolastiche. Il nostro Polo Scolastico deve essere uno spazio comune curato nel migliore dei modi, in maniera tale da rendere una struttura che è già all'avanguardia ancora più funzionale, per questo motivo si è deciso di aumentare le risorse a disposizione con il fine di ricoprire le spese di manutenzione ordinarie previste ciclicamente e quelle straordinarie per soluzioni migliorative.

È obiettivo dell'assessorato ai Lavori Pubblici riuscire a rendere gli interventi più rapidi, coordinando le tempistiche con la massima efficacia del risultato finale. In particolar modo per l'anno scolastico 2016/2017 alcune delle opere di riqualificazione portate a termine con successo riguardano gli interni degli edifici: la creazione di una nuova uscita di sicurezza; la riparazione di una parete di cartongesso danneggiata; la sostituzione dei battiscopa e altri interventi manutentivi minori in modo tale da poter aprire le porte agli alunni a Settembre in totale ordine e sicurezza.

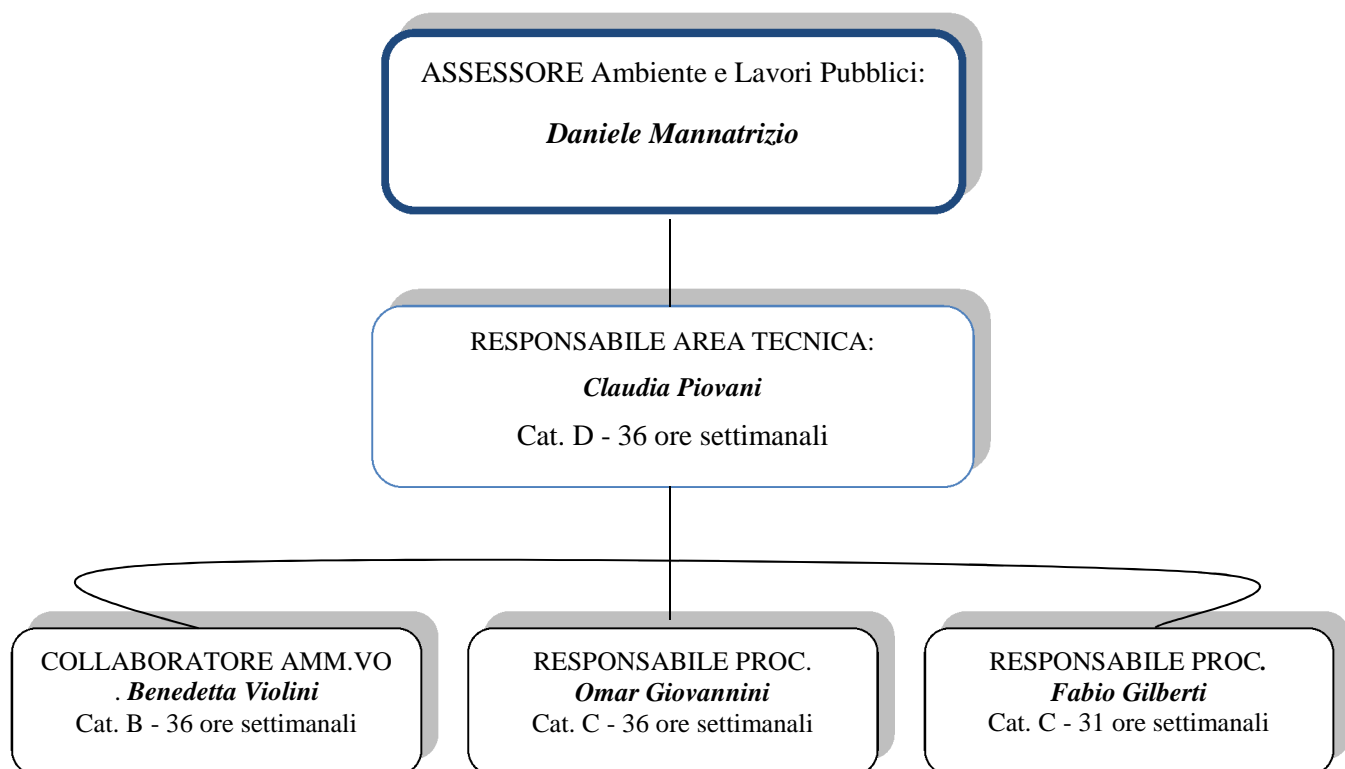
Si ricorda che per tutti gli edifici facenti parte dell'Istituto Comprensivo di Castel Mella è prevista la verifica della vulnerabilità sismica nell'anno in corso. A fronte della richiesta avanzata dalla dirigenza dell'Istituto Comprensivo è stato effettuato un intervento di ottimizzazione delle linee telefoniche e dati dei plessi, per poter garantire una connettività veloce e funzionale a fronte delle nuove lavagne LIM che sono ormai presenti nella maggior parte delle aule delle nostre scuole e per le necessità dei docenti nella compilazione dei registri elettronici.

Verrà implementato all'esterno un nuovo impianto di videosorveglianza, per assicurare maggior tranquillità agli utenti, unito all'installazione nel vialetto d'accesso del Polo Scolastico di fari a tecnologia LED che faciliteranno l'ingresso e l'uscita durante le ore serali ed il periodo invernale.

Sarà premura dell'Amministrazione comunale mantenere il controllo delle strutture adempiendo tempestivamente agli interventi richiesti dalle nuove normative di sicurezza e agibilità riguardanti gli edifici di pubblica utilità.

Assessore Ambiente e Lavori Pubblici

Daniele Mannatrizio



GIORNI ED ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO:

Lunedì:	dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 19.00.
Martedì:	dalle 11.00 alle 13.00.
Mercoledì:	} dalle 8.30 alle 12.00.
Venerdì:	
Sabato:	

RECAPITI UTILI: Piazza Unità d'Italia, 3 – 25030 Castel Mella
 Tel. 030 2550830 Fax 0302550892
 Mail: lavoripubblici@comune.castelmella.bs.it
manutenzioni@comune.castelmella.bs.it
urbanistica@comune.castelmella.bs.it

3. STRATEGIE COMUNICATIVE: UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE-FAMIGLIE:



WWW.SEGNALISOCIALI.IT

Il sito internet dell'Area Servizi alla Persona, ha la finalità di offrire ai cittadini uno spazio informativo **costantemente aggiornato** attraverso il quale reperire le informazioni relative ai servizi offerti sia dall'ufficio Pubblica Istruzione che dall'ufficio Servizi Sociali. Il sito consente inoltre di poter pubblicizzare le iniziative promosse, i bandi indetti e finalizzati all'ottenimento di benefici economici, l'apertura di iscrizioni relative a servizi scolastici o socio-ricreativi, etc.

Il sito è diviso in due sezioni: una parte di contenuto, con la descrizione delle attività ordinarie gestite dagli uffici Servizi Sociali e Pubblica Istruzione ed una parte dedicata alle news che compaiono sulla home page (bandi, avvisi, iniziative, etc.).

Attraverso l'aggiornamento costante ed immediato delle informazioni, il sito rappresenta per i cittadini un canale informativo attraverso il quale essere aggiornati **quotidianamente** circa le attività che gravitano attorno all'Area Servizi alla Persona; consente inoltre di scaricare velocemente moduli, bandi, avvisi, volantini ed alleggerire l'iter burocratico.

Attraverso la pagina *Contatti* del sito il cittadino è inoltre incentivato ad aprire un canale comunicativo con gli uffici, anche per inoltrare segnalazioni, suggerimenti, proposte per migliorare ove possibile i servizi offerti e per renderli sempre più vicini alle reali esigenze dell'utenza.

NEWSLETTER: l'ufficio ha creato una **lista di distribuzione**, attraverso l'importazione delle mail degli utenti che hanno specificamente autorizzato in tal senso il Comune, e tramite l'apposito banner creato sulla home-page del sito.

Con cadenza periodica viene predisposta una comunicazione contenente le ultime notizie comparse sul sito che viene inviata a tutti gli iscritti. Ciò garantisce di raggiungere capillarmente le famiglie e gli utenti potenzialmente interessati dalle varie iniziative riducendo notevolmente l'uso di carta e di fotocopie, assicurando così un notevole risparmio in termini di tempo e di materiali di consumo.

E-CIVIS WEB: il portale E-CIVIS WEB è stato creato per la gestione dei servizi scolastici. Vi si accede attraverso il sito www.segnalisociali.it o direttamente digitando nella barra degli indirizzi del browser: <https://castelmella.ecivis.it/ECivisWEB/>.

Attraverso questo portale è possibile:

- effettuare le iscrizioni on line ai servizi scolastici per l'anno scolastico successivo (nelle tempistiche definite dall'ufficio, indicativamente periodo maggio/giugno);
- verificare i dati anagrafici dell'alunno e del genitore pagante;
- verificare i servizi attivati e lo stato contabile (bollettini emessi, pagamenti);
- accedere alla sezione **NEWS** e **DOCUMENTI** nella quale vengono pubblicate informative o documentazione di interesse generale.

4. CALENDARIO SCOLASTICO:

4.1 Scuole Statali: Infanzia *Onzato e Cortivazzo*; Primaria *F. de Andrè*; Secondaria *G. Leopardi*:

Il Consiglio d'Istituto sulla base del Calendario Scolastico Regionale, ha deliberato il seguente **Calendario Scolastico per il prossimo anno 2016/2017**:

INIZIO ATTIVITÀ EDUCATIVE SCUOLA INFANZIA:	5 Settembre 2016
TERMINE ATTIVITÀ EDUCATIVE SCUOLA INFANZIA:	30 Giugno 2017
INIZIO LEZIONI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA:	12 Settembre 2016
TERMINE LEZIONI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA:	8 Giugno 2017

4.2 Scuola dell'Infanzia comunale: *Beata Cerioli*:

INIZIO ATTIVITÀ EDUCATIVE SCUOLA INFANZIA:	1-2 Settembre 2016 (per i piccoli) 3-4 Settembre 2016 (per mezzani e grandi)
TERMINE ATTIVITÀ EDUCATIVE SCUOLA INFANZIA:	30 Giugno 2017

4.3 Date di sospensione delle lezioni:

31 Ottobre (solo Infanzia)	<i>Ponte di Ognissanti</i>
1° Novembre	<i>Ognissanti</i>
8-9-10 Dicembre	<i>Immacolata Concezione e Patrono S.Siro</i>
dal 23 Dicembre al 7 Gennaio	<i>Vacanze di Natale</i>
27-28 Febbraio	<i>Carnevale</i>
dal 13 al 18 Aprile	<i>Vacanze di Pasqua</i>
24-25 Aprile	<i>Ponte anniversario della Liberazione</i>
1° Maggio	<i>Festa del Lavoro</i>
2 Giugno	<i>Festa della Repubblica</i>

L'Amministrazione Comunale si impegna a ricordare attraverso eventi e iniziative promosse sul territorio alcune ricorrenze di particolare interesse, confidando nella collaborazione delle insegnanti che approfondiranno tali temi in classe:

4.4 Festività Civili:

25 Aprile ~ Festa della Liberazione: anniversario della liberazione d'Italia.

1 Maggio ~ Festa dei lavoratori: per ricordare i traguardi raggiunti dai lavoratori in campo economico-sociale.

2 Giugno ~ Festa della Repubblica: giornata celebrativa nazionale italiana istituita per ricordare la nascita della Repubblica Italiana.

4.5 Ricorrenze civili non festive:

2 Ottobre ~ Festa dei Nonni: istituita in Italia nel 1997, nata per la volontà di celebrare l'importante figura dei nonni all'interno delle famiglie e della società.

4 Novembre ~ Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate: istituita nel 1919 per commemorare la vittoria italiana nella Prima Guerra Mondiale.

20 Novembre ~ Giornata dei Diritti dell'Infanzia: si celebra nella data in cui nel 1989 venne approvata la Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite a New York.

25 Novembre ~ Giornata Internazionale contro la violenza sulle Donne: ricorrenza istituita dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite nel 1999.

27 Gennaio ~ Giornata della Memoria: ricorrenza internazionale istituita nel 2000 per commemorare le vittime dell'Olocausto, essendo data dell'abbattimento dei cancelli del campo di sterminio di Auschwitz.

10 Febbraio ~ Giornata del Ricordo: solennità civile nazionale italiana, istituita nel 2004 per conservare e rinnovare la memoria della tragedia degli italiani e di tutte le vittime delle foibe, dell'esodo dalle loro terre di istriani, fiumani e dalmati durante il secondo dopoguerra.

19 Marzo ~ Festa del Papà: ricorrenza festeggiata tradizionalmente nel giorno di San Giuseppe, padre putativo di Gesù, per ricordare il ruolo fondamentale dei padri all'interno delle famiglie.

21 Marzo ~ Giornata Internazionale contro il razzismo e per l'eliminazione della discriminazione razziale: fissata nella data del Massacro di Sharpeville del 1960, una delle giornate più sanguinose nella storia dell'Apartheid in Sudafrica.

21 Aprile ~ Giornata dell'albero: nata per diffondere il rispetto della natura e per la difesa degli alberi, indispensabili per clima e condizioni vitali.

23 Aprile ~ Giornata Mondiale del libro e della lettura: istituita nel 1995 con il patrocinio dell'UNESCO, per promuovere la lettura, la pubblicazione dei libri e la protezione della proprietà intellettuale attraverso il copyright.

9 Maggio ~ Giornata della Memoria dedicata alle vittime del terrorismo: istituita nel 2007, con la scelta di questa data simbolica in cui nel 1978 venne ucciso Aldo Moro, per ricordare tutte le vittime del terrorismo, interno ed estero e di tutte le stragi accadute in quest'ambito.

11 Maggio ~ Festa della Mamma: ricorrenza celebrata ormai da molti anni in onore della figura materna e della sua influenza sociale.

28 Maggio ~ Ricordo della Strage di Piazza Loggia: commemorazione dell'attentato terroristico che ha colpito la nostra città nel 1974.

4.6 Eventi Castelmellesi:

30 Ottobre ~ Adunata degli Alpini.

9 Dicembre ~ S. Siro: patrono di Castel Mella.

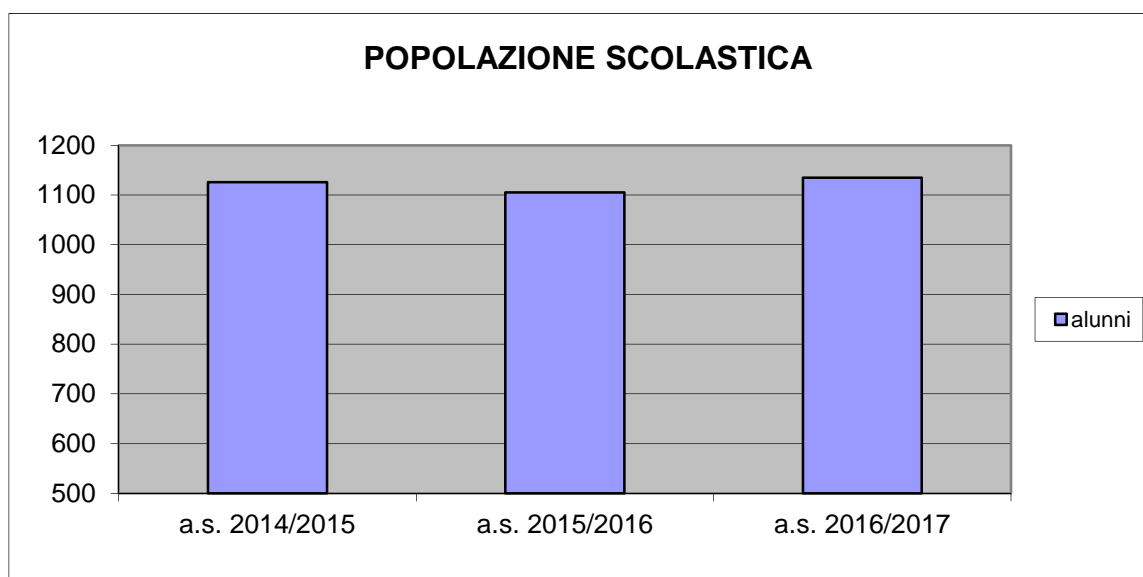
13 Dicembre ~ S. Lucia: patrono di Castel Mella, e ricorrenza molto attesa dai nostri bambini.

21-25 Aprile ~ Sagra del Loertis: ormai giunta alla XIII edizione, per l'anno 2017 si intende coinvolgere gli alunni di Scuola dell'Infanzia e Primaria nell'organizzazione e nella preparazione dell'evento.

5. POPOLAZIONE SCOLASTICA:

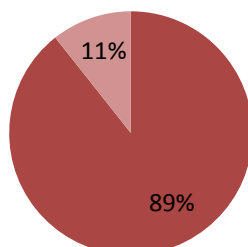
La seguente tabella indica i dati relativi alla popolazione scolastica degli ultimi tre anni scolastici, con indicazione del numero di alunni, delle classi e della media di alunni per classe:

SCUOLA:	a.s. 2014/2015			a.s. 2015/2016			a.s. 2016/2017		
	ALUNNI	CLASSI	MEDIA	ALUNNI	CLASSI	MEDIA	ALUNNI	CLASSI	MEDIA
Infanzia Comunale <i>Beata Cerioli:</i>	78	3	26	72	3	24	75	3	25
Infanzia Statale <i>Onzato:</i>	160	6	26,60	147	6	24,50	143	6	23.8
Infanzia Statale Distaccamento:	81	3	27	73	3	24,33	72	3	24
Primaria <i>F.De Andrè:</i>	513	22	23,32	518	22	23,54	542	23	23.6
Secondaria I grado <i>G.Leopardi:</i>	294	13	22,61	295	13	22,69	303	13	23.3
	1126	47	25,10	1105	47	23,81	1135	48	23.6



ALUNNI ITALIANI E STRANIERI

■ alunni italiani ■ alunni stranieri



alunni italiani	alunni stranieri
1014	121

6. PLESSI SCOLASTICI:

6.1 Scuola dell'Infanzia:

La Scuola dell'Infanzia, non obbligatoria e di durata triennale, concorre all'educazione ed allo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo, morale, religioso e sociale dei bambini, promuovendone le potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento; nel rispetto della basilare responsabilità educativa dei genitori, prepara gli alunni all'ingresso nella scuola dell'obbligo.

A Castel Mella sono presenti 3 scuole dell'infanzia, di cui 2 statali ed 1 comunale:

MODALITA' DI ISCRIZIONE: l'iscrizione al primo anno di scuola dell'infanzia si effettua nell'anno solare in cui inizia la frequenza, con le seguenti modalità:

- scuola statale (sedi di Onzato e via Cortivazzo): presso Istituto Comprensivo indicativamente nel periodo gennaio-febbraio – le tempistiche vengono stabilite dal Ministero della P.I.;
- scuola comunale: presso ufficio Pubblica Istruzione del Comune nel mese di gennaio di ogni anno.

I criteri relativi all'ammissione alla scuola dell'infanzia comunale *Beata Cerioli* per l'anno scolastico 2017/2018 verranno definiti dalla Giunta comunale entro il mese di Gennaio 2017.

a. Scuola dell'Infanzia Comunale *Beata Cerioli*:

Sede: via Umberto I, n.15/17.

Recapiti telefonici: Tel. Fax 030 2610130.

Ente Gestore: Comune di Castel Mella; la gestione della scuola è stata affidata, a seguito di procedura d'appalto, alla Cooperativa *Pa.Sol* di Ospitaletto.



Immobile: di proprietà dell'Istituto Religioso *Suore della Sacra Famiglia* di Comonte, Seriate (BG), in locazione al Comune.

ALUNNI:	75
SEZIONI:	3 (MARGHERITE, GENZIANE, VIOLE)
DOCENTE REFERENTE:	Coordinatrice <i>Dott.ssa Daniela Faccoli</i>
INSEGNANTI:	3 + 1 Coordinatrice esterna
INSEGNANTI esterni:	1 (musica)
COLLABORATORI:	1

La struttura è composta da un salone gioco, 4 aule, un'aula direzione, refettorio, servizi igienici, un salone per il riposo dei piccoli e per attività di psicomotricità, dispensa, cucina, giardino e cortile. La scuola è gestita dalla cooperativa *Pa.Sol* di Ospitaletto, l'Amministrazione Comunale assume a proprio carico le spese del proprio personale (insegnanti e ausiliari); utenze (riscaldamento, energia elettrica, acqua, telefono); arredamenti (ambienti scolastici, attrezzature cucina e refettorio).

b. **Scuola dell'Infanzia Statale di Onzato:**



Sede: via Madonnina del Boschetto.

Recapiti telefonici: Tel. 030 2780238.

Ente gestore: Istituto Comprensivo; Tel. 030 2610118

Fax 030 2610103

Mail: bsic856009@istruzione.it

Immobile: Proprietà comunale.

ALUNNI:	143
SEZIONI:	6 (AZZURRA, BLU, VERDE, ROSA, BIANCA, VIOLA)
INSEGNANTI:	13
COLLABORATORI:	3

La struttura è dotata di: 8 ampie aule articolate in diversi spazi in modo tale da svolgere varie attività didattiche; 3 aule adibite a laboratori; 3 saloni strutturati in spazi-gioco; locale mensa con annesso centro cottura; servizi igienici per ogni aula; 2 cavedi; cortile interno; ampio giardino con giochi. L'Amministrazione Comunale assume a proprio carico le spese relative alle utenze (riscaldamento; energia elettrica; telefono; acqua); alla manutenzione ordinaria dei locali; all'arredamento degli ambienti scolastici; alle attrezzature del centro cottura e del refettorio.

Progetti da POF finanziati dall'Amministrazione Comunale:



Progetto Opera Kids: nasce con l'intento di avvicinare i bambini della Scuola dell'Infanzia al teatro musicale, per dare loro l'opportunità di iniziare a conoscere e apprezzare la musica e gli spettacoli dal vivo. I bambini eseguono un percorso didattico finalizzato all'introduzione della visione dell'opera lirica, opportunamente riadattata e arricchita da elementi teatrali; inoltre partecipano attivamente cantando dei brani, eseguendo movimenti e portando a teatro oggetti inerenti alla rappresentazione realizzati precedentemente in aula.

L'Amministrazione comunale mette a disposizione lo **Scolabus** per il trasporto a teatro.



Progetto Yogabimbo: grazie all'intervento di un operatore esperto, viene presentato ai bambini lo yoga come un gioco a sostegno del processo di apprendimento, tramite esperienze di gruppo che favoriscono l'incontro e l'ascolto di sé e dell'altro. Questa attività crea le condizioni ottimali per l'espressione delle proprie risorse. Sono coinvolti i bambini frequentanti di tutte le età.

L'Amministrazione comunale finanzia il progetto con un contributo di: **2.550€**.

Progetto Naturalmente...Orto: la creazione di un'area dedicata alla coltivazione all'interno della Scuola dell'Infanzia è importante per l'Educazione Ambientale dei bambini delle tre fasce d'età. Gli alunni vengono guidati durante le fasi di semina, manutenzione e raccolta delle piantine, in questo modo iniziano a conoscere la natura prendendosene cura in modo attivo e si pongono le basi per la formazione di un individuo responsabile e rispettoso per l'ambiente.



L'Amministrazione comunale finanzia il progetto con un contributo di: **600€.**

c. Distaccamento Scuola dell'Infanzia Statale di Onzato (Cortivazzo):

Sede: via Cortivazzo

Recapiti telefonici: tel. 030 2551503

Ente gestore: Istituto Comprensivo; Tel. 030 2610118

Fax 030 2610103

Mail: bsic856009@istruzione.it



Immobile: Proprietà comunale.

ALUNNI	76
SEZIONI	3 (GIALLA, ROSSA, ARANCIO)
INSEGNANTI	8
COLLABORATORI	1 + 1 part time (18 ore)

La struttura è dotata di: ampie aule articolate in diversi spazi per le varie attività; aule dedicate ai laboratori; un salone diviso in spazi-gioco; locale mensa; servizi igienici annessi ad ogni aula; ampio giardino.

Progetti da Pof finanziati dall'Amministrazione Comunale:



Progetto Arte bambina e Incontri con l'arte: rivolto ai bambini di cinque anni, ha la finalità di costruire l'identità di ognuno. Parallelamente si intende sviluppare la capacità di apprezzare l'arte in quanto espressione pittorica, attraverso la presentazione di alcune opere e successivamente con un'uscita al museo.

L'Amministrazione comunale finanzia questi progetti con un contributo di: **300€.**

L'Amministrazione Comunale inoltre fornisce un contributo per il materiale didattico della Scuola dell'Infanzia pari a: **3.500€.**

6.2 Scuola Primaria

Fabrizio de Andrè:

Sede: via Onzato n.56
Recapiti telefonici: Tel. 030 2610118 (interno 7)
Ente gestore: Istituto Comprensivo;
Tel. 030 2610118
Fax 030 2610103
Mail: bsic856009@istruzione.it
Immobile: Proprietà comunale.



ALUNNI	542
CLASSI	23 5 prime / 5 seconde/ 4 terze / 5 quarte / 4 quinte
Curriculum orario (precisato di seguito)	28/30 ore settimanali - settimana corta (12 classi) - settimana distesa (11 classi)
INSEGNANTI	41
COLLABORATORI	6

Curriculum Orario:

SETTIMANA CORTA

28 ore lunedì, martedì, mercoledì, giovedì: 8.30 – 12.30 / 14.30 -16.30 venerdì: 8.30 – 12.30

SETTIMANA DISTESA

28 ore lunedì, mercoledì: 8.30-12.30 / 14.30 – 16.30 martedì, giovedì, venerdì, sabato: 8.30 – 12.30

La scuola Primaria *Fabrizio de Andrè*, accogliendo e valorizzando le diversità individuali, ha il compito di promuovere lo sviluppo delle personalità, con il fine di far acquisire e sviluppare le abilità di base, valorizzando le capacità relazionali, educando all'orientamento e ai principi fondamentali di convivenza civile.

Progetti da Pof finanziati dall'Amministrazione Comunale:



Progetto Teatro delle ombre in lingua inglese: si promuove l'apprendimento della lingua straniera attraverso un contesto ludico tramite la scoperta e la sperimentazione degli usi espressivi e creativi delle varie forme di linguaggio. Gli alunni imparano a esprimersi e a comunicare con la parola, il corpo, le immagini e la musica utilizzando la tecnica del teatro delle ombre.

L'Amministrazione comunale finanzia questo progetto con un contributo di: **2.000€**.



Consiglio Comunale dei Ragazzi: da ormai qualche anno si è istituito questo organo che permette la partecipazione attiva alla vita pubblica favorendo un apprendistato educativo e responsabile della cittadinanza. Il Consiglio Comunale dei Ragazzi collabora attivamente con il Consiglio e la Giunta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione comunale finanzia questo progetto con un contributo di: **1.000€**.

Lo stanziamento di fondi per il materiale didattico necessario alla Scuola Primaria per l'anno scolastico 2016/2017 è di: **5.500€**.

6.3 Scuola Secondaria di I grado *Giacomo Leopardi*:

Sede: via Onzato n.56

Recapiti telefonici: Tel. 030 2610118 (interno 6)

Ente gestore: Istituto Comprensivo;

Tel. 030 2610118

Fax 030 2610103

Mail: bsic856009@istruzione.it

Immobile: Proprietà Comunale.



ALUNNI	303
CLASSI	13 4 prime / 5 seconde/ 4 terze
Curriculum orario (precisato di seguito)	30/36 ore settimanali
INSEGNANTI	28
COLLABORATORI	6 (di cui 2 part-time)

Curriculum Orario:

30 ore

dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 13.00

36 ore

dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 13.00 + 2 pomeriggi dalle 14.00 alle 16.00

La scuola secondaria di primo grado **Giacomo Leopardi** prosegue la formazione di base elargita dalla Primaria, avendo come obiettivo la formazione dell'uomo e del cittadino, secondo i principi sanciti dalla Costituzione, indicando ai ragazzi alcune linee guida per l'orientamento e le scelte scolastiche/formative in cui investire energie e impegno per costruire il loro futuro nella società.

Progetti da Pof finanziati dall'Amministrazione Comunale:



Progetto Europa: mira a favorire negli alunni delle classi terze la capacità di confronto fra realtà diverse dell'Europa, per educare alla ricerca di valori comuni nel rispetto delle diverse civiltà e per provare sul campo le lingue straniere studiate durante l'anno, per ampliare la conoscenza del patrimonio artistico - culturale attraverso un viaggio di più giorni all'interno di una capitale europea.

L'Amministrazione comunale finanzia questo progetto con un contributo di: **9.000€**.

"In un Mare di Scienza!"



Progetto E.S.T. Educazione alla scienza e alla Tecnologia: finalizzato all'educazione degli alunni delle classi prime, per sensibilizzarli alla Scienza e alla Tecnologia, attraverso un sistema educativo del conoscere attraverso il fare. Al termine del percorso sono previste delle visite al *Museo di Storia Naturale* e al *Biolab* di Milano.

L'Amministrazione comunale finanzia questo progetto con un contributo di: **1.600€**.



Progetto Theatrino, Pop, music and culture, animazione teatrale in lingua inglese: rivolto agli studenti di varie classi, ha la finalità dell'apprendimento dell'inglese in modo ludico-espressivo attraverso attività teatrali e musicali condotte da giovani madrelingua.

L'Amministrazione comunale finanzia questo progetto con un contributo di: **1.600€**.



Attività Sportiva e Giochi Studenteschi: Ente scolastico Rugby; Centro Sportivo Scolastico; Giochi della Gioventù: giochi studenteschi con varie attività sportive: rugby, corsa campestre, atletica leggera.

L'Amministrazione comunale finanzia questo progetto con un contributo di: **600€**.



Consiglio Comunale dei Ragazzi: tutti i ragazzi della scuola secondaria sono coinvolti nel progetto, con modalità invariate rispetto alla descrizione fatta precedentemente per la primaria.

L'Amministrazione comunale finanzia questo progetto con un contributo di: **1.000€**.

(Da sommarsi ai precedenti 1.000 inseriti nella Primaria, per un totale di **2.000€**)

Anche per la Scuola Secondaria si fornisce un contributo per il materiale didattico pari a: **4.000€**.

6.4 Dirigenza Istituto Comprensivo:

Sede: via Onzato n.56
Recapiti telefonici: Tel. 0302610118 (interno 2)
Fax 0302610103
Mail: bsic856009@istruzione.it
PEC: bsic856009@pec.istruzione.it



DIRIGENTE SCOLASTICO: prof. **Alberto Martinuz**
DIRETTORE D.S.G.A: **Daniela Priolo**
SEGRETERIA: 6 assistenti amministrativi
IMMOBILE: proprietà comunale



Orari apertura al pubblico: da Lunedì a Sabato, dalle 8;00 alle 11;00.

La Dirigenza dell'Istituto Comprensivo si occupa della gestione delle Scuole dell'Infanzia statali, della Primaria e Secondaria di I grado presenti sul nostro territorio. Questi uffici curano la continuità tra i servizi amministrativi scolastici e comunali, svolgono inoltre un'importante ruolo per le famiglie che possono recarsi presso la segreteria per tutti gli adempimenti relativi al percorso scolastico degli studenti. I locali della Dirigenza sono composti da: un ufficio per gli impiegati amministrativi; un ufficio per la segreteria amministrativa; l'ufficio del Dirigente Scolastico; una sala riunioni; un archivio e un locale copie.

Di particolare rilevanza, oltre agli edifici delle strutture scolastiche, vanno ricordati altri importanti plessi che vengono utilizzati dagli studenti per svariate attività a completamento dell'offerta formativa: la Biblioteca Comunale; la palestra **G. Brera** e l'Auditorium **G. Gaber**.

6.5 Biblioteca Comunale:

Sede: via Onzato n.56
Recapiti telefonici: Tel. 030 2610870 Fax 030 2550892
Mail: biblioteca@comune.castelmella.bs.it



Immobile: proprietà comunale.

Orari di apertura al pubblico: Martedì, Giovedì e Venerdì: dalle 14;30 alle 18;00

Mercoledì: dalle 9;00 alle 13;00

Sabato: dalle 9;00 alle 12;30

6.6 Palestra comunale **Gianni Brera**:

Sede: via Onzato n.56
Ente gestore: **Polisportiva Castel Mella**,
referente Sig. *Ferrari Maurizio*, Tel. 030 2583100.



Immobile: Proprietà comunale.

La palestra **G. Brera** accoglie durante l'anno scolastico gli alunni delle classi terze, quarte e quinte della scuola Primaria e tutte le classi della Secondaria per l'insegnamento dell'attività di Educazione fisica. La **Polisportiva Castel Mella**, ente gestore del plesso, in base alla disponibilità di richieste, tempo e spazio, ne garantisce l'utilizzo a diverse associazioni sportive locali; da Settembre a Giugno sono attivati alcuni corsi per bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni: mini basket, ginnastica artistica, pallavolo, karate e judo. La **Polisportiva** si impegna anche ad organizzare presso il Velodromo comunale **M. Pantani** e nella pista di atletica adiacente, degli allenamenti per la promozione del ciclismo nei giovanissimi.

6.7 Auditorium Comunale: *G. Gaber*:

Sede: via Onzato n.56
Ente gestore: CIPIESSE – via G.Prati n. 59, 25086 Rezzato (BS)
tel. 030 2791881 fax 030 2594558
www.cipiesse-bs.it mail: info@cipiesse-bs.it



Immobile : Proprietà comunale.

L'Auditorium comunale *Giorgio Gaber* è situato all'interno del Polo Scolastico, accanto alla Biblioteca. L'Amministrazione Comunale ne concede gratuitamente l'uso, previa richiesta presentata nella corretta modalità sotto elencata, per attività didattiche durante l'anno scolastico: spettacoli di fine anno, saggi, concerti, incontri, conferenze...

Pare opportuno precisare le modalità di richiesta dell'Auditorium comunale da parte delle Scuole:

Le richieste dovranno essere effettuate **esclusivamente** dalle Istituzioni scolastiche competenti mediante il modulo fornito dall'Ufficio Cultura (referente Sig.ra *Germana Rizzardi* al numero 030/2550861; fax 030/2550892) sia per l'utilizzo da parte delle Scuole che per l'utilizzo da parte della Dirigenza dell'Istituto Comprensivo per collegi docenti e/o assemblee plenarie con i genitori.

- **Le richieste dovranno pervenire all'Ufficio Cultura almeno 20 giorni prima dell'utilizzo dei locali pena non accoglimento delle richieste.**
- **Si precisa che il numero delle giornate richieste deve considerarsi comprensivo dell'effettuazione di prove, spettacolo, manifestazioni varie e che sarà facoltà dell'Assessorato alla Cultura valutare la concessione dell'Auditorium.**
- **Ricevuta l'autorizzazione dall'Ufficio competente la struttura viene gestita autonomamente dall'Istituto Comprensivo.**

7. SPESE PLESSI SCOLASTICI ANNO 2016:

7.1 Spese Scuola dell'Infanzia:

PERSONALE infanzia comunale INSEGNANTE e AUSILIARIO	62.297 €
AFFITTO IMMOBILE infanzia comunale (settembre-dicembre)	11.000 €
GESTIONE infanzia comunale	73.220 €
QUOTA ASSOCIATIVA ADASM-FISM infanzia comunale	560 €
UTENZE SCUOLE INFANZIA (riscaldamento, energia elettrica, acqua, telefono)	64.346 €
MANUTENZIONI scuole infanzia	23.000 €
TOTALE spese	234.423 €

PLESSO SCOLASTICO	SPESE ORDINARIE	ENTRATE	
		Tariffe a famiglie	Contributi statali per Scuola Infanzia comunale
Scuola Infanzia Comunale <i>Beata Cerioli</i>	234.423 €		
Scuola Infanzia statale di <i>Onzato</i>		123.000 €	35.000 €
Scuola Infanzia statale di <i>Cortivazzo</i>			
TOTALE	234.423 €	158.000 €	

SBILANCIO:	76.423 €
% DI COPERTURA DEL COSTO DEL SERVIZIO:	33%
% A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE:	67%

7.2 Spese Scuola Primaria e Secondaria:

UTENZE Primaria (riscaldamento, energia elettrica, acqua, telefono)	73.600 €
MANUTENZIONI scuola Primaria	23.350 €
UTENZE Secondaria (riscaldamento, energia elettrica, acqua, telefono)	74.000 €
MANUTENZIONI scuola Secondaria 1°g	17.000 €
TOTALE spese	187.950 €

7.3 Resoconto costi di manutenzione ordinaria su plessi scolastici 2015/2016:

A titolo indicativo si riporta di seguito il dettaglio dei costi di manutenzione ordinaria sostenuti **nell'anno scolastico 2015/2016** per il funzionamento dei plessi scolastici:

Scuola dell'Infanzia	12.524 €
Scuola Primaria	15.614 €
Scuola Secondaria 1°grado	7.249 €
TOTALE	35.387 €

L'ufficio Pubblica Istruzione, in collaborazione con l'ufficio Tecnico Comunale, provvede a tenere costantemente aggiornate le spese sostenute per la manutenzione dei singoli plessi scolastici in modo da avere un quadro generale dettagliato e facilmente consultabile.

7.4 Investimenti straordinari su plessi scolastici 2015/2016:

Durante l'a.s. 2015/2016 è stata realizzata la sistemazione (con parziale rifacimento) dell'impianto di rilevazione fumi presso la scuola Primaria, con una spesa pari a **45.994 €**

Nel mese di Agosto è stata avviata la procedura d'incarico a ditta specializzata per la **valutazione sismica** di tutti gli edifici scolastici presenti sul territorio con una spesa preventivata di **19.500 €**.

IMPIANTO FOTOVOLTAICO



La **TECNOLOGIA FOTOVOLTAICA** consente di trasformare direttamente in energia elettrica l'energia associata alla radiazione solare. Essa sfrutta il cosiddetto effetto fotovoltaico, basato sulle proprietà di alcuni materiali semiconduttori (fra cui il silicio, elemento molto diffuso in natura) che, opportunamente trattati ed interfacciati, sono in grado di generare elettricità una volta colpiti dalla radiazione solare (senza quindi l'uso di alcun combustibile).

La realizzazione di un impianto solare fotovoltaico di 150 mq di pannelli offre dei vantaggi di ordine generale, quali la riduzione delle emissioni di anidride carbonica, la diminuzione della richiesta di potenza da parte delle centrali esistenti, l'utilizzo di una fonte energetica gratuita, abbondante e non inquinante. Con tale impianto si ha un risparmio di energia pari a 22.000 kw/h annui. Attualmente gli edifici pubblici dotati di impianto fotovoltaico sono: la Scuola Secondaria di 1°grado e la Scuola dell'Infanzia di Onzato.

Nell'anno 2016, per l'impianto fotovoltaico realizzato, è stata stanziata la somma di 10.209 € ed è prevista una entrata a parziale copertura dei costi pari a 9.000 €.

8. RISORSE FINANZIARIE:

L'Amministrazione comunale recepisce le proposte inoltrate dall'Istituto Comprensivo per le scuole statali e stanziando dei fondi compatibilmente con quanto disponibile a Bilancio. Fattore determinante per il buon utilizzo delle risorse è la condivisione circa le finalità per le quali vengono richiesti e disposti i finanziamenti.

La collaborazione fra Istituzioni scolastiche e Comune garantisce un miglioramento della proposta didattico-educativa che la scuola offre privilegiando gli alunni residenti a Castel Mella.

8.1 Erogazione dei fondi per l'anno scolastico 2016/2017:

Per l'anno scolastico 2016/2017 verrà erogato, per i diversi plessi scolastici, un fondo relativo al **materiale didattico** ed un fondo destinato ai **progetti** da realizzarsi nelle diverse scuole già dettagliati precedentemente.

a. **Fondi per materiale didattico e progetti:** **33.250 €**

SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI – Onzato e Cortivazzo:

MATERIALE DIDATTICO	3.500 €
Progetto YOGABIMBO (Inf.Onzato)	2.550 €
Progetto ARTE BAMBINA e INCONTRI CON L'ARTE (Inf.Cortivazzo)	300 €
Progetto NATURALMENTE ORTO... COLTIVANDO SI IMPARA (Inf.Onzato)	600 €
TOTALE	6.950 €

SCUOLA PRIMARIA

MATERIALE DIDATTICO	5.500 €
Progetto TEATRO DELLE OMBRE IN LINGUA INGLESE	2.000 €
Progetto CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	1.000 €
TOTALE	8.500 €

SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO

MATERIALE DIDATTICO	4.000 €
Progetto EUROPA	9.000 €
Progetto E.S.T.	1.600 €
Progetto THEATRINO	1.600 €
Progetto SPORT	600 €
Progetto CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	1.000 €
TOTALE	17.800 €

b. **Fondi per istruzione domiciliare:** **1.500 €**

Si ritiene opportuno contribuire ai progetti in corso relativi all'istruzione domiciliare di alunni colpiti da gravi patologie.

c. **Fondi per alunni con bisogni educativi speciali:** **500 €**

Tale fondo sarà destinato ad interventi da progettare in collaborazione con la scuola, mirati al recupero motivazionale degli allievi nonché alle abilità di studio di alunni della scuola secondaria di 1°grado.

d. Contributo per spese di funzionamento:

9.750 €

A fronte della richiesta inoltrata dall'Istituto Comprensivo si ritiene opportuno erogare un fondo complessivo pari a **9.750 €** da destinarsi come segue:

2.750 €	materiale di pulizia
2.000 €	manutenzioni apparecchiature informatiche e multimediali
5.000 €	completamento dotazioni informatiche

e. Fornitura macchine fotocopiatrici: anno 2016

Anche per l'anno 2016 l'Amministrazione comunale ha stanziato per la fornitura di macchine fotocopiatrici ai plessi scolastici, la somma complessiva di **6.090,24 €**. Si sottolinea che per l'anno scolastico in arrivo l'istituto comprensivo si impegna a ridurre in modo significativo la richiesta numerica di fotocopie, passando da 530.000 a 290.000 copie annue, visto il processo di de-materializzazione e informatizzazione di documenti e circolari. Le copie saranno così suddivise:

Scuola Infanzia Onzato:	20.000 copie
Scuola Infanzia Cortivazzo:	20.000 copie
Scuola Primaria F. de Andrè:	100.000 copie
Scuola Secondaria G. Leopardi:	100.000 copie
Segreteria:	50.000 copie

8.2 Modalità richiesta erogazione fondi:

L'Amministrazione comunale, con il presente Piano Diritto allo Studio, effettua lo stanziamento dei fondi sopra descritti per l'anno scolastico 2016/2017.

Pare opportuno descrivere per completezza espositiva le modalità di richiesta dei fondi e di erogazione degli stessi:

- Tempistica per le richieste:
- **entro il 30 GIUGNO di ogni anno** vengono avanzate dalle Istituzioni Scolastiche le proposte e le necessità per gli interventi da attuare l'anno scolastico successivo, per permettere la predisposizione del Piano Diritto allo Studio.
- **entro il mese di LUGLIO di ogni anno** le Istituzioni scolastiche presentano un resoconto sull'utilizzo dei fondi stanziati per l'anno scolastico precedente da effettuarsi mediante le schede allegate o mediante schede già utilizzate dall'Istituto Comprensivo purché riportanti i medesimi dati.
- Modalità erogazione fondi:

Annualmente viene approvato dal Consiglio Comunale il Piano Diritto allo studio per l'anno scolastico di riferimento.

Per l'a.s. 2016/2017 i fondi verranno erogati in due tranches compatibilmente con le tempistiche previste dal bilancio.

9. RISORSE FINANZIARIE – INTERVENTI INDIVIDUALI:

9.1 Libri di testo Scuola Primaria:

La vigente normativa prevede che i Comuni sostengano la spesa per l'assegnazione gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie.

Si precisa che, con delibera di Giunta comunale n.52 del 22/05/2001 è stato recepito il principio di residenzialità per la fornitura dei libri di testo per la scuola Primaria, e di conseguenza l'Amministrazione Comunale fornirà i libri di testo per i soli alunni residenti nel territorio comunale.

TOTALE	19.500 €
---------------	-----------------

9.2 Assegnazione premi di merito classi quinte Scuola Primaria:

È intenzione dell'Amministrazione comunale, anche per l'a.s. 2016/2017, assegnare ai cinque ragazzi più meritevoli di ogni classe quinta, su segnalazione dell'Istituto Comprensivo, un premio di merito, come segno di riconoscimento per l'impegno scolastico dimostrato. Per l'anno scolastico trascorso il premio consisteva in un buono utilizzabile per l'acquisto di un libro a scelta dal catalogo di una libreria on-line, anche per questo anno si pensa di mantenere la medesima modalità.

TOTALE	800 €
---------------	--------------

9.3 Borse di studio:

L'Amministrazione Comunale ha stanziato sul Bilancio 2016 un fondo di 10.000 € per l'erogazione delle Borse di Studio relative ai risultati conseguiti nell'anno scolastico 2015/2016 dagli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado residenti nel Comune.

La Giunta comunale provvederà ad approvare il bando con i criteri per la formazione della graduatoria di merito.

TOTALE	10.000 €
---------------	-----------------

9.4 Premi di laurea:

Gli Assessorati alla Pubblica Istruzione e alla Cultura hanno deciso di premiare gli studenti residenti a Castel Mella che abbiano conseguito la laurea triennale o specialistica entro il mese di Settembre 2016 e con una votazione maggiore a 90/110. Le richieste inizieranno ad essere raccolte con l'apertura del bando che verrà presentato indicativamente nel mese di Ottobre. Coloro che otterranno il premio saranno tenuti a consegnare una copia rilegata del proprio elaborato finale che sarà conservato all'interno della nostra Biblioteca comunale.

TOTALE	3.000 €
---------------	----------------

9.5 Dote Scuola Regione Lombardia:

Con deliberazione della Giunta n. 4872 del 29/02/2016, Regione Lombardia ha definito la programmazione del sistema **Dote Scuola** per i servizi di istruzione e formazione professionale per l'anno scolastico e formativo 2016/2017:

- PER I PERCORSI DI ISTRUZIONE:
 - **Componente Buono Scuola:** per garantire la libertà di scelta nell'ambito del sistema di istruzione pubblico e paritario, destinata a sostenere gli studenti iscritti e frequentanti corsi di istruzione presso le scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado, paritarie o statali, che applicano a carico delle famiglie una retta di frequenza;
 - **Componente Sostegno agli studenti disabili:** destinata a sostenere la frequenza di scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado paritarie da parte di studenti disabili;
 - **Componente Contributo per l'acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e strumenti per la didattica:** destinata agli studenti iscritti e frequentanti corsi a gestione ordinaria presso le scuole secondarie di primo e secondo grado, statali e paritarie, ovvero iscritti presso le istituzioni formative accreditate per l'acquisto di libri di testo e/o dotazioni tecnologiche;
 - **Componente Riconoscimento del merito:** destinata agli studenti capaci e meritevoli iscritti e frequentanti i percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) che abbiano conseguito risultati di eccellenza nei rispettivi percorsi scolastici e formativi.
- PER I PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE:
 - **Componente Istruzione e Formazione Professionale – IeFP:** volta a garantire la frequenza di percorsi con ordinamento triennale e quadriennale per l'assolvimento del diritto-dovere di istruzione e formazione, percorsi con ordinamento di quarta annualità post-qualifica per il conseguimento del diploma di istruzione e formazione professionale, percorsi finalizzati a sviluppare le competenze professionali e le possibilità di inserimento socio-lavorativo di giovani allievi disabili, nonché a sostenere il reinserimento di giovani tra i 15 e i 18 anni in situazione di dispersione scolastica.

L'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE SEGUIRÀ TALE INIZIATIVA IN TUTTE LE FASI:

- Pubblicizzazione generale con manifesti e pubblicazione sul sito internet;
- Pubblicizzazione mirata a potenziali interessati (alunni frequentanti ultimo anno scuola Primaria e scuola Secondaria di 1° grado del territorio);
- Assistenza nella compilazione on-line ai cittadini che non disponevano di competenze per inviarla autonomamente (80% delle domande);
- Protocollazione ed invio telematico alla Regione delle domande.

10. INTEGRAZIONE ALUNNI DISABILI:

10.1 Incontri con i genitori:

L'Amministrazione Comunale continuerà, anche per l'anno scolastico 2016/2017, gli incontri periodici rivolti ai genitori degli alunni diversamente abili ai quali viene erogato il servizio *Ad Personam* (di seguito descritto nel dettaglio), per poter meglio rispondere ai veri bisogni delle famiglie. L'intenzione è di costruire dei percorsi di comunicazione e scambio volti a monitorare "da vicino" l'andamento dei servizi e l'efficacia degli stessi. Risulta imprescindibile per l'Amministrazione comunale, infatti, capire se le direzioni e gli interventi attuati sono una risposta ai desideri ed ai bisogni degli alunni e dei loro genitori.

Gli incontri quindi risultano una buona occasione per l'Assessore alla Pubblica Istruzione, per quello dei Servizi Sociali, per l'Assistente sociale e per la Coordinatrice del servizio *ad personam* affinché venga illustrato ogni intervento messo in campo dall'amministrazione, rimanendo a disposizione per accogliere idee e suggerimenti e per indirizzare in percorsi condivisi le risorse a disposizione.

10.2 Assistenza *Ad personam* nelle scuole:

Il Comune favorisce l'inserimento degli alunni diversamente abili di Castel Mella, sia nelle Scuole presenti sul territorio che in quelle che si trovano fuori dal territorio comunale, in conformità con quanto definito nell'ACCORDO DI PROGRAMMA distrettuale per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap, sottoscritto il 21 novembre 2006 dai Comuni facenti parte del Distretto Brescia Ovest n.2, dall'ASL, dall'Azienda Ospedaliera di Brescia, dagli Istituti scolastici statali e dalle scuole paritarie ed i nidi convenzionati. L'accordo di programma è stato siglato al fine di assicurare gli interventi e le risorse ambientali, strumentali e di personale necessari per facilitare e sostenere il processo di piena integrazione dei minori in situazione di handicap che frequentano le scuole di ogni ordine e grado, nonché dare concretezza ad un percorso integrato in grado di garantire ai minori ed alle loro famiglie l'integrazione sociale ed in particolare scolastica.

L'ASSISTENTE AD PERSONAM SVOLGE LE SEGUENTI MANSIONI:

- Collabora con gli insegnanti ed il personale della scuola per l'effettiva partecipazione attiva dell'alunno con disabilità a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative, come definite nel Piano Educativo Individualizzato dell'alunno;
- Svolge prestazioni di carattere igienico-assistenziale, di assistenza e di sorveglianza; affianca l'alunno durante la mensa e le attività finalizzate all'igiene della persona attuando forme educative che consentano il recupero e/o la conquista dell'autonomia personale;
- Partecipa ai viaggi di istruzione, uscite ed attività esterne, programmate e realizzate dalla scuola;
- Partecipa alla predisposizione del PEI ed alle verifiche periodiche.

10.3 Organizzazione servizio 2016/2017:

Il servizio di assistenza *Ad personam*, attivato su richiesta dell’Autorità scolastica competente, viene gestito da una Cooperativa tramite appalto, con il costante monitoraggio da parte dell’Assistente Sociale e dell’Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Sociali.

Per l’anno scolastico 2016/2017, quindi, in base alle richieste avanzate dalle Scuole e fatte salve successive definizioni di orario che verranno concordate si prospetta il seguente quadro orario anche alla luce delle disponibilità di bilancio:

TIPOLOGIA DI SCUOLA	A.S. 2014/2015		A.S. 2015/2016		A.S. 2016/2017	
	ore sett.li	n. alunni	ore sett.li	n. alunni	ore sett.li	n. alunni
Scuola Infanzia statale <i>Cortivazzo</i> – Castel Mella	20	2	30	3	22	2
Scuola Infanzia comunale <i>Beata Cerioli</i> – Castel Mella	0	0	0	0	10	1
Scuola Primaria <i>F. De Andrè</i> - Castel Mella	116	7	77	4	85	6
Scuola Primaria <i>G.Rodari</i> – Roncadelle	0	0	20	2	26	2
Scuola <i>Audiofonetica</i> – Brescia	12	1	0	0	0	0
Scuola Secondaria 1°g. <i>G.Leopardi</i> – CastelMella	56	4	103	8	96	6
Scuola Secondaria 1°g. <i>A.Franchi</i> – Brescia	22	1	22	1	22	1
Scuola Secondaria 1°g. <i>S.P.E. Cerioli</i> – Orzinuovi	0	0	15	1	15	1
Centro Formazione Professionale <i>Educo</i> – Brescia	0	0	17	1	22	2
Istituto <i>Canossa</i>	20	2	20	2	0	0
Liceo Scientifico statale <i>Leonardo</i> – Brescia	38	2	57	2	57	2
Istituto <i>Mantegna</i>	15	1	0	0	0	0
Istituto di Istruzione Superiore <i>Piero Sraffa</i> – Brescia	0	0	0	0	21	1
Scuola <i>Bottega</i> Artigiani di San Polo- Brescia	0	0	0	0	15	1
Istituto di Istruzione Superiore <i>B.Castelli</i>	10	1	10	1	10	1
Istituto di Istruzione Superiore <i>Mariano Fortuny</i>	0	0	0	0	8	1
TOTALI	309	21	371	25	409	27

10.4 Progetto *Sabato al Centro*:

Durante l'anno scolastico 2015/2016, in collaborazione con la Cooperativa che gestisce il servizio di assistenza Ad Personam, è stato proposto un progetto di animazione e ricreativo rivolto agli alunni diversamente abili denominato *Sabato al Centro* di seguito descritto:

SABATO: pomeriggio è il tempo in cui i ragazzi si incontrano alla fine della settimana, finalmente liberi da impegni scolastici;

AL CENTRO: perché si vuole porre al centro del progetto il bisogno dei ragazzi di avere spazi pensati e dedicati al loro divertimento, alla loro socializzazione ed alle loro esigenze ed il bisogno delle famiglie di avere un sollievo nella gestione del proprio tempo libero garantendo ai propri figli spazi e stimoli funzionali alla loro crescita.

Le attività proposte sono state:

- **Animazione teatrale:** in collaborazione con la compagnia teatrale castelmellese *Speta che rie*.
- **Yoga:** in collaborazione con l'Associazione *Alfa Omega Yoga*.
- **Animazione propedeutica alla pallavolo:** in collaborazione con la *Polisportiva* di Castel Mella.
- **Primavera in cascina:** in collaborazione con l'Azienda agricola *Colombere* del Villaggio Violino.

10.5 Assistenza Ad Personam per attività estive:

L'Amministrazione comunale annualmente e compatibilmente con le disponibilità di Bilancio offre ai bambini diversamente abili che frequentano, durante l'estate, attività di socializzazione presso Centri Ricreativi Estivi comunali e non, un supporto mediante assistente ad personam.

Tale intervento ha l'obiettivo di favorire l'integrazione di bambini diversamente abili in attività ed iniziative ludico-ricreative, che sarebbero di difficile accesso senza un sostegno adeguato.

L'assistenza ad personam sostiene dunque la partecipazione del minore ad esperienze ricreative importanti per la crescita personale, nonché per una sempre maggiore socializzazione con i coetanei, in contesti diversi e meno strutturati rispetto a quello scolastico.

10.6 Assistenza Ad Personam per alunni Scuola Secondaria:

La normativa nazionale e quella regionale stabiliscono che la competenza riguardo all'erogazione ed al pagamento dei servizi di supporto organizzativo per gli studenti disabili frequentanti le scuole secondarie di II grado (trasporto ed assistenza scolastica) è esclusivamente provinciale.

Anche per l'a.s. 2016/2017 la Provincia corrisponderà all'Amministrazione Comunale (che si occupa dell'organizzazione e gestione del servizio) l'importo complessivo previsto per il servizio di ad personam.

10.7 Spese alunni scuola Audiofonetica:

Nell'anno scolastico 2016/2017 due minori con disabilità sensoriale residenti nel nostro Comune frequenteranno la Scuola Audiofonetica di Mompiano. Ricorrendo le condizioni dello stato di necessità, in quanto l'interruzione del servizio pregiudicherebbe il diritto alla frequenza scolastica per gli alunni audiolesi l'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta comunale n.86 del 01/08/2016 ha stanziato la somma complessiva di € 19.000,00 da erogarsi direttamente alla Scuola Audiofonetica gestita dalla Fondazione Cavalieri.

IMPEGNO DI SPESA PER A.S. 2016/2017: 19.000€ (di cui **10.000 €** sul Bilancio 2016 e **9.000€** sul Bilancio 2017)

10.8 Prospetto riassuntivo spese/entrate servizi di supporto scolastico:

SERVIZIO A.P. SCOLASTICO (appalto)	215.000 €
SERVIZIO A.P. attività estive (appalto)	7.000 €
COSTO SCUOLA AUDIOFONETICA	19.000 €
TOTALE spese	241.000 €

RIMBORSO DA PROVINCIA PER SCUOLE SUPERIORI	80.000 €
TOTALE entrate	80.000 €

SBILANCIO = 161.000,00 €

% DI COPERTURA DEL COSTO DEI SERVIZI: 33%

% A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE: 67%

11. SERVIZI SCOLASTICI:

La pluralità dei servizi scolastici offerti agli alunni rappresentano da parte dell'Amministrazione comunale la volontà di sostenere i nuclei familiari offrendo la possibilità di conciliare i tempi di lavoro e famiglia.

Dalle 7.15 alle 18.30 infatti (come di seguito verrà dettagliato illustrando la specificità dei servizi offerti) dal Lunedì al Venerdì l'offerta degli interventi permette ai minori di rimanere nell'ambiente scolastico, mediante personale incaricato dalle Cooperative che collaborano con l'Amministrazione comunale, in contesti strutturati e "pensati" per garantire agli alunni protezione e nuovi stimoli di interesse.

L'Ufficio Pubblica Istruzione monitora costantemente l'andamento dei servizi ed è sempre a disposizione per raccogliere i consigli dei cittadini e valutare la realizzazione di interventi che, insieme alle proposte fatte dall'Istituto Comprensivo, possano garantire sia un percorso educativo adeguato che un supporto positivo e ricco alle famiglie.

Con deliberazione di Giunta comunale n.21 del 29/02/2016 sono state individuate le tariffe per l'a.s. 2016/2017 relative ai servizi scolastici.

VERIFICA SITUAZIONI DEBITORIE:

L'Amministrazione comunale ha applicato anche per l'a.s. 2016/2017 una procedura che prevede per l'iscrizione relativa ai servizi di seguito descritti la possibilità da parte dell'ufficio Pubblica Istruzione di non accogliere le richieste da parte delle famiglie che risultano insolventi negli anni precedenti nel pagamento delle tariffe relative ai servizi stessi, previa valutazione dei singoli casi. Dal controllo costante degli insoluti sono emerse infatti alcune situazioni di difficoltà oggettive che hanno comportato la presa in carico da parte dell'Ufficio Servizi Sociali. È quindi opportuno verificare le situazioni dei nuclei familiari insolventi per valutare possibili esenzioni o riduzioni relative ai costi di servizi rivolti ai minori. L'obiettivo dell'Amministrazione è quindi duplice: riuscire a risolvere situazioni di bisogno e disagio sociale e arginare situazioni di insolvenza dovuta ad altre cause.

NUMERI MINIMI DI ISCRITTI PER ATTIVAZIONE SERVIZI:

Viene inoltre stabilito che i seguenti servizi scolastici vengono attivati solo al raggiungimento di **un numero minimo di iscritti**, così come di seguito precisato:

ANTICIPO Infanzia	10	per plesso scolastico
POSTICIPO Infanzia	10	per plesso scolastico
SCUOLABUS Infanzia	40	complessivi

L'inserimento del numero minimo per l'attivazione rientra in un'ottica di razionalizzazione delle risorse, con la finalità di rispondere meglio alle effettive esigenze delle famiglie, potenziando i servizi con maggior richiesta ed evitando di addossare costi elevati alla collettività per servizi sottoutilizzati.

INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RILEVAZIONE PRESENZE E FATTURAZIONE DEI SERVIZI:

Prosegue anche per l'a.s. 2016/2017 la gestione informatizzata dei servizi scolastici e la fatturazione dei costi tramite RID bancari. Attraverso il portale: www.comunecastelmella.ecivis.it i genitori hanno la possibilità, in tempo reale, di consultazione consultare, inserendo le proprie credenziali, la pagina web personale per verificare:

- **ANAGRAFICA:** dati alunno, dati genitore pagante
- **SERVIZI ATTIVATI:** dettaglio servizi e stato contabile (bollettini emessi, pagamenti)
- **NEWS E DOCUMENTI:** informative o documentazione di interesse generale

Chi non ha la possibilità di accedere ad internet può richiedere la visualizzazione e/o la stampa di tali informazioni direttamente all'ufficio Pubblica Istruzione. Indicativamente dal giorno 15 del mese sarà possibile accedere e consultare la fattura in scadenza al termine del mese di riferimento.

ISCRIZIONI ON LINE:

Anche per l'a.s. 2016/2017 le iscrizioni ai servizi scolastici sono state effettuate on-line. Nella fase preparatoria sono stati strutturati i moduli e selezionati i dati da richiedere in fase di iscrizione; successivamente è stata realizzata la fase di informazione alle famiglie, attraverso avvisi distribuiti a tutti gli alunni a scuola, pubblicizzazione sul sito dell'area ed invio di mail informativa alle famiglie attraverso il servizio di newsletter. Agli alunni iscritti al primo anno di scuola dell'infanzia è stata recapitata a casa lettera informativa. Durante il periodo di iscrizione l'ufficio ha garantito assistenza agli utenti per la compilazione dei moduli on-line; per le famiglie sprovviste di PC e collegamento internet è stato messo a disposizione il PC presente in ufficio e, quando necessario, è stato fornito supporto individuale per l'effettuazione della procedura.

Successivamente alla chiusura delle iscrizioni, l'ufficio ha dato avvio alla fase di back-office, attraverso il controllo delle iscrizioni, correzione delle anomalie ed acquisizione delle domande. Particolare attenzione è stata dedicata alle diete speciali richieste per il servizio mensa, che sono state puntigliosamente verificate in collaborazione con il servizio dietetico della ditta di ristorazione.

11.1 Protocollo d'Intesa per gestione Servizi Scolastici:

Amministrazione Comunale/Istituto Comprensivo:

Anche per l'anno scolastico 2016/2017 è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa (allegato) tra l'Assessorato alla Pubblica Istruzione e l'Istituto Comprensivo, per la gestione dei servizi scolastici di seguito illustrati che, insieme alla parte didattica di competenza della Scuola stessa, arricchiscono la proposta formativa rivolta agli alunni di Castel Mella. Si ritiene, infatti, che la definizione precisa e puntuale delle competenze della Scuola e del Comune possa garantire un miglior funzionamento dei servizi e soprattutto una maggior garanzia di sicurezza visto l'elevato numero degli alunni iscritti.

11.2 Servizio Trasporto alunni:

a. Scuolabus:

Il trasporto scolastico viene garantito per i plessi scolastici di scuola primaria e secondaria, coprendo il territorio comunale, al fine di agevolare l'accesso a scuola da parte degli alunni. Al servizio di trasporto scolastico ad oggi sono iscritti per l'a.s. 2016/2017 **n. 72 alunni** (n.38 per la scuola Primaria e n.34 per la scuola Secondaria di 1° grado) ed è gestito interamente tramite appalto con ditta privata autorizzata e specializzata nel trasporto scolastico.

Il Comune organizza inoltre, per la scuola Primaria, attraverso personale appositamente incaricato, il servizio di accompagnamento al fine di garantire la sicurezza durante il trasporto con **due** operatori presenti durante i tragitti. Per la scuola Primaria inoltre garantisce all'accompagnatore presente un aiuto da personale incaricato, per accompagnare i bambini dalla scuola al pulmino evitando che nel tragitto possano insorgere problemi.

b. Mini anticipo:

Nell'a.s. 2015/2016 è stato attivato in via sperimentale il servizio facoltativo e gratuito di "Mini anticipo" rivolto agli alunni della scuola secondaria di 1° grado fruitori del servizio scuolabus. Gli alunni giungevano infatti a scuola 10-15 minuti prima dell'apertura del cancello e tale servizio ha consentito loro di accedere ai locali scolastici, sorvegliati da personale appositamente incaricato dal Comune, in particolare nei mesi freddi.

Vista l'attivazione a partire dall'a.s. 2016/2017 dell'anticipo presso la Scuola Secondaria di 1° grado si valuterà se proseguire con questo servizio o farlo confluire nell'anticipo.

All'inizio di ogni anno scolastico, sulla base delle iscrizioni pervenute e della programmazione settimanale delle lezioni, l'Ufficio Pubblica Istruzione definisce il servizio giornaliero, le fermate, i percorsi e gli orari e consegna agli alunni i tesserini di riconoscimento. In allegato fermate ed orari. Viene di seguito riportato il Regolamento per il corretto utilizzo del servizio scuolabus:

- 1. I genitori devono essere **SEMPRE PRESENTI** alle fermate, per ritirare i propri figli; sarà possibile eventualmente **delegare** altri adulti al ritiro dei minori ma in ogni caso si precisa che se alla fermata non vi fosse nessuno l'alunno sarà riportato a scuola e verranno rintracciati telefonicamente i genitori. In caso di reiterate assenze dei genitori alle fermate il servizio **verrà sospeso d'ufficio**, previa comunicazione scritta alla famiglia.*

2. *Al momento della prima salita del mattino sullo scuolabus il minore viene preso in carico a tutti gli effetti e ne viene verificata, attraverso appositi elenchi tenuti dal personale di sorveglianza, la riconsegna del mezzogiorno o pomeridiana. (Si ribadisce a questo proposito il concetto che l'ISCRIZIONE comporta il diritto ad usufruire del servizio, ma è la **PRESA IN CARICO** del mattino a dare avvio al sistema di controllo e verifica degli utenti). Nel caso quindi in cui il minore non utilizzi lo scuolabus il mattino sarà senz'altro possibile usufruire del servizio per il rientro a casa ma non sarà effettuata alcuna verifica ulteriore nel caso in cui l'alunno non si presentasse sull'automezzo all'uscita dalle lezioni in quanto non risulta preso in carico il mattino. Sarà in questo caso compito della Scuola, che è in possesso degli elenchi degli iscritti al servizio, indirizzare l'alunno al personale di sorveglianza dello scuolabus, salvo Vs. diversa comunicazione in merito.*
3. *Nel caso in cui lo scuolabus venga utilizzato il mattino e poi per il rientro a casa il genitore vada a prendere personalmente il proprio figlio, il ritiro del minore potrà avvenire **esclusivamente presso lo scuolabus** (nel parcheggio) previa comunicazione verbale all'addetto alla sorveglianza. Tale modalità operativa è fondamentale al fine di consentire la verifica delle presenze rispetto alle prese in carico del mattino.*
4. *Si richiede in ogni caso di **mantenere una regolarità e continuità nell'utilizzo del servizio**, fatte salve situazioni particolari, in modo da consentire a tutti gli operatori coinvolti nel servizio (scuola – comune – autisti – addetti alla sorveglianza) di adottare tutte le azioni necessarie per garantire la sicurezza ed il controllo dei minori.*

SPESE PREVISTE ANNO 2016

APPALTO CON DITTA	56.875 €
SORVEGLIANZA SU SCUOLABUS (appalto)	13.500€
TOTALE spese	70.375€

c. Pedibus:

Il **pedibus** è organizzato dall'Associazione Genitori dell'Istituto Comprensivo di Castel Mella.

Cos'è il **PEDIBUS**?

- è un autobus che va a piedi, è formato da una carovana di bambini che vanno a scuola in gruppo, accompagnati da due adulti, un "autista" davanti e un "controllore" che chiude la fila
- come un vero autobus di linea, parte da un capolinea e seguendo un percorso stabilito raccoglie passeggeri alle "fermate" predisposte lungo il cammino, rispettando l'orario prefissato
- è il modo più sicuro, ecologico e divertente per andare e tornare da scuola!!!



Anche per l'anno scolastico 2016/2017 sarà attivata la "**LINEA MILLEPIEDI**" con il seguente percorso:

PERCORSO ANDATA	Orario andata	Orario ritorno		PERCORSO RITORNO
		Dal lunedì al giovedì	Venerdì e sabato	
Capolinea Parcheggio Via Cattaneo	8,00	16,35	12,35	Partenza da scuola
1°f.ta via A.Moro	8,03	16,38	12,38	1°f.ta via Paganini
2°f.ta via IV Novembre	8,08	16,43	12,43	2°f.ta via Boccherini
3°f.ta via Ribaudò	8,13	16,48	12,48	3°f.ta via Berlinguer
4°f.ta via Berlinguer	8,16	16,51	12,51	4°f.ta via Ribaudò
5°f.ta via Boccherini	8,20	16,55	12,55	5°f.ta via IV Novembre
6°f.ta via Paganini	8,23	16,58	12,58	6°f.ta via A.Moro
Arrivo a scuola	8,25	17,00	13,00	Capolinea Parcheggio Via Cattaneo

L'Amministrazione comunale si impegna, se necessario, a mettere a disposizione un operatore (L.S.U.) a supporto dei volontari per garantire l'assistenza lungo il percorso, o nel caso a favorire la collaborazione con altre associazioni territoriali.

Per l'anno scolastico in arrivo si prevede la partecipazione di un volontario messo a disposizione dall'*Associazione Nazionale Alpini – Sezione di Castel Mella*.

11.3 Servizio mensa:

Il servizio di refezione scolastica gestito dal Comune di Castel Mella tramite appalto con ditta privata specializzata nel settore, è improntato sul principio che una corretta alimentazione del bambino rappresenta la condizione determinante per la crescita adeguata e per uno sviluppo armonico dell'individuo: è quindi molto importante far adottare, tramite un adeguato programma alimentare, sane abitudini fin dalla più tenera età.

Nell'età scolare si stabiliscono e consolidano le abitudini alimentari, si acquisisce autonomia decisionale nei confronti del cibo: è quindi molto importante iniziare precocemente con l'educazione alimentare, coinvolgendo anche insegnanti e genitori.

Educazione alimentare: Nel corso dell'anno scolastico verranno organizzate iniziative volte a perseguire i seguenti obiettivi:

- Promuovere e diffondere la conoscenza dei corretti stili alimentari, dei principi base dell'alimentazione (varietà, stagionalità, giusta quantità, etc.)
- Favorire la conoscenza dei prodotti con particolare attenzione alla territorialità ed alla filiera corta;
- Informare sui processi di trasformazione, innovazione tecnologica delle attrezzature produttive e qualità del processo produttivo;
- Sensibilizzare al consumo consapevole.

→ **ALUNNI:** verrà proposto il corso "E' L'ORA DI...MANGIARE", attraverso il quale gli alunni verranno accompagnati alla scoperta dei cinque pasti della giornata. Il progetto si sviluppa su cinque appuntamenti, intervallati da tre menù particolari per quelle che sono le principali festività scolastiche.

→ **INSEGNANTI, GENITORI, ALUNNI e COMMISSIONE MENSA:** verrà proposto il progetto: "CUCINE PORTE APERTE" che consiste in un incontro durante il quale verranno esaminati i menù, al fine di poter effettuare eventuali variazioni da sottoporre al consenso dell'ASL competente. A fine incontro verrà offerto un aperitivo a buffet, con i prodotti della refezione, per provarli insieme. Un'occasione anche per visitare gli ambienti di preparazione dei pasti e conoscere la "brigata di cucina".

Prodotti biologici e locali: l'alimentazione biologica è un'alimentazione **sana**: i prodotti biologici infatti sono quelli che, "dal campo alla tavola", non vengono mai a contatto con pesticidi e additivi chimici nocivi all'uomo e all'ambiente e, grazie al metodo totalmente naturale con il quale vengono coltivati e trasformati, mantengono inalterato l'equilibrio tra sali minerali, vitamine e proteine che sono per noi gli elementi nutrizionali essenziali.

Per l'anno scolastico 2016/2017 verrà proposto un menù strutturato su 8 settimane con 2 stagionalità: **per ogni menu saranno garantite n. 20 giornate interamente biologiche.**

I prodotti biologici verranno affiancati a **PRODOTTI LOCALI** (a titolo di esempio: latte, Grana Padano DOP, pomodori, zucchine, patate, uova, crescenza, Primo Sale, ricotta, trote...) alcuni dei quali anche biologici.

Commissione mensa: con delibera di Consiglio Comunale n.31 del 18/03/2003 è stato approvato il Regolamento per la costituzione ed il funzionamento della *Commissione Mensa*, che è composta da insegnanti, genitori, Responsabile Ufficio Pubblica Istruzione, Assessore alla Pubblica Istruzione, Rappresentante della ditta operante nelle mense e Dietista.

La finalità della Commissione è assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di refezione scolastica ed attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento di tutti gli utenti coinvolti nel servizio, al fine di garantire e mantenere la buona qualità dello stesso.

Le sedute della Commissione sono a cadenza trimestrale, salvo situazioni particolari che richiedano ulteriori convocazioni.

L'Amministrazione comunale darà alla scuola l'indicazione di fare avere ai genitori il nominativo dei membri della *Commissione Mensa* per l'anno scolastico 2016/2017 (designati tra gli insegnanti ed i genitori) in modo che gli stessi divengano punto di riferimento per i genitori e quindi prezioso elemento di costante riscontro circa l'andamento del servizio e/o eventuali anomalie dello stesso per valutare gli opportuni interventi da porre in atto.

→ **SERVIZIO MENSA SCUOLE DELL'INFANZIA:**

Il Comune provvede a fornire, tramite ditta specializzata, il servizio di mensa alle scuole dell'infanzia presenti sul territorio comunale:

- scuola dell'infanzia statale di Onzato: pasti preparati in loco nel Centro Cottura presente nella scuola;
- scuola dell'infanzia statale Distaccamento *via Cortivazzo*: pasti consegnati in pluriporzione, preparati presso il Centro Cottura del Polo Scolastico;
- scuola dell'infanzia comunale *Beata Cerioli*: pasti consegnati in pluriporzione, preparati presso il Centro Cottura del Polo Scolastico;

Per l'anno scolastico 2016/2017 i bambini che usufruiranno del servizio mensa sono **290**.

→ **SERVIZIO MENSA PRESSO SCUOLA PRIMARIA:**

Il servizio, fornito da ditta specializzata, viene erogato dal Lunedì al Venerdì (anche nei giorni in cui non è previsto il rientro pomeridiano per le lezioni).

Il servizio mensa può essere fruito con una delle seguenti opzioni:

- *nei giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano per le lezioni scolastiche della classe di appartenenza e in base al curriculum orario;*
- *l'intera settimana (dal Lunedì al Venerdì).*

Al servizio sono attualmente iscritti per l'anno in corso **425** alunni.

TEMPO MENSA SCUOLA PRIMARIA: anche per l'anno scolastico 2016/2017 - nel lasso di tempo che va dalle 12.30 alle 14.30 - gli insegnanti svolgeranno il servizio di assistenza agli alunni che nel pomeriggio hanno lezioni scolastiche, mentre l'Amministrazione comunale si farà carico di individuare personale apposito che verrà impiegato per la sorveglianza degli alunni che non hanno lezioni ma che comunque usufruiscono del servizio mensa.

→ **SERVIZIO MENSA PRESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:**

Il servizio, fornito da ditta specializzata nel settore, viene erogato dal lunedì al venerdì (anche nei giorni in cui non è previsto il rientro pomeridiano per le lezioni), dalle ore 13.00 alle ore 14.00.

Il servizio mensa potrà essere fruito con una delle seguenti opzioni:

- *nei giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano per le lezioni scolastiche della classe di appartenenza e in base al curriculum orario;*
- *l'intera settimana (dal Lunedì al Venerdì).*

Al servizio sono attualmente iscritti per l'anno in corso **68** alunni.

TEMPO MENSA SCUOLA SECONDARIA: anche per l'anno scolastico 2016/2017 - nel lasso di tempo che va dalle 13.00 alle 14.00 - gli insegnanti (per i soli alunni che hanno le lezioni pomeridiane) e gli operatori incaricati dall'Amministrazione comunale svolgeranno il servizio di assistenza agli alunni che usufruiscono del servizio mensa.

→ **FORNITURA PASTI A PERSONALE INSEGNANTE PRESENTE IN MENSA:**

L'Amministrazione comunale fornisce gratuitamente i pasti al personale insegnante che ha prestato servizio in mensa come assistente. Per l'anno scolastico 2015/2016 sono stati erogati

complessivamente n° **5126** pasti al personale insegnante statale, con una spesa sostenuta pari ad **21.888,02 €**.

Annualmente il Ministero della Pubblica Istruzione eroga una quota forfettaria a titolo di rimborso. In riferimento all'anno 2015 sono stati erogati **9.484,45 €**

SPESE PREVISTE ANNO 2016

RISTORAZIONE SCOLASTICA Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria	398.000 €
UTENZE LOCALI MENSA	12.750 €
MANUTENZIONE LOCALI MENSA	4.600 €
SORVEGLIANZA MENSA sc. Primaria e Secondaria 1°G	17.000 €
TOTALE spese	432.350 €

11.4 Anticipo e Posticipo:

a. Anticipo e Posticipo scuola dell'Infanzia Statale:

È previsto, anche per l'anno scolastico 2016/2017, un orario anticipato alle 7.30 e un prolungamento fino alle ore 18.00 presso le scuole dell'infanzia statali, per far fronte alle necessità delle famiglie che, per motivi di lavoro, sono costrette a raggiungere in anticipo la scuola o a riprendere il bambino più tardi rispetto all'orario normale (8.00 - 16.00).

Il servizio viene garantito dall'Amministrazione Comunale mediante appalto con cooperativa specializzata nei servizi per l'infanzia. Per l'anno scolastico 2016/2017 ci sono i seguenti iscritti, per i due plessi:

- Anticipo: **17** bambini (attivato solo presso il plesso di Onzato)
- Posticipo: **35** bambini (18 plesso di Onzato – 17 distaccamento)

b. Anticipo e Posticipo scuola dell'Infanzia Comunale:

È previsto, anche per l'anno scolastico 2016/2017, un orario anticipato alle ore 7.30 e un posticipato fino alle 18.00 presso la scuola dell'infanzia comunale *Beata Cerioli*, per far fronte alle necessità delle famiglie che, per motivi di lavoro, sono costrette a raggiungere in anticipo la scuola o a riprendere il bambino più tardi rispetto all'orario normale (8.30 - 16.00). Il servizio viene garantito dall'Amministrazione Comunale mediante personale appositamente incaricato.

Per l'anno scolastico 2016/2017 ci sono i seguenti iscritti:

- anticipo: **31** bambini
- posticipo: **21** bambini

c. Anticipo e Posticipo scuola Primaria:

A partire dall'anno scolastico 2016/2017 il servizio di orario anticipato per gli alunni della scuola Primaria avrà inizio un quarto d'ora prima, alle 7.15 per ancor meglio rispondere alle necessità delle famiglie dei bambini della scuola primaria che, per motivi di lavoro, siano costretti a raggiungere la scuola in anticipo rispetto ai normali orari delle lezioni. A fronte di tale estensione oraria del servizio la tariffa rimarrà comunque invariata.

L'Amministrazione comunale garantisce l'erogazione del servizio tramite appalto a cooperativa specializzata. Al servizio sono iscritti complessivamente per l'anno scolastico 2016/2017 n.**86** alunni.

d. Anticipo e Posticipo scuola Secondaria:

A partire dall'anno scolastico 2016/2017 verrà istituito il servizio di orario anticipato per gli alunni della scuola Secondaria di I° grado. Il servizio avrà inizio alle 7;15 per rispondere alle necessità delle

famiglie degli alunni della scuola primaria che, per motivi di lavoro, siano costretti a raggiungere la scuola in anticipo rispetto ai normali orari delle lezioni.

L'Amministrazione comunale garantisce l'erogazione del servizio tramite appalto a cooperativa specializzata.

SPESE PREVISTE SERVIZI DI ASSISTENZA PRE E POST SCOLASTICA ANNO 2016

ANTICIPO e POSTICIPO scuole infanzia	17.500 €
ANTICIPO scuola primaria e scuola secondaria	17.500 €
TOTALE spese	35.000 €

e. Aspettando il Doposcuola (servizio integrativo):

L'Assessorato alla Pubblica Istruzione, prendendo atto del calendario scolastico definito dal Consiglio d'Istituto, ha organizzato in collaborazione con la Coop.**Pa.Sol.** un servizio aggregativo che si svolgerà nella settimana dal 12 al 16 Settembre.

La non attivazione a pieno regime del tempo scolastico infatti si ritiene possa creare delle difficoltà ai genitori lavoratori nella custodia dei figli, quindi, come tutti i servizi scolastici già menzionati, anche questo si colloca in un'ottica di supporto alle famiglie.

Usufruendo di tale servizio gli alunni, dal termine delle lezioni e fino alle ore 18.30 potranno restare a scuola e, dopo aver consumato il pranzo, troveranno educatori qualificati.

f. Doposcuola scuola Primaria e Secondaria:

Sempre più frequentemente le scuole Primaria e Secondaria di I° grado, in quanto "agenzie" privilegiate di formazione didattica e pedagogica, richiedono supporti integrativi, al fine di sostenere e completare il percorso scolastico dei ragazzi; contemporaneamente le famiglie esprimono la difficoltà dei propri figli nello svolgimento dei compiti assegnati, il problema della custodia durante le ore lavorative, il desiderio dei ragazzi di trovare un tempo per il gioco e la socialità.

Per l'anno scolastico 2016/2017 il servizio verrà garantito sia per la scuola Primaria che per la Scuola Secondaria di I° grado, dal termine delle lezioni fino alle ore 18.30.

Gli iscritti al servizio sono i seguenti:

Scuola Primaria: **76**

Scuola Secondaria: **35**

La modalità attuale di gestione del servizio, affidato a cooperativa esterna, prevede che la stessa fatturi direttamente i costi alle famiglie.

11.5 Esenzione pagamenti:

Con deliberazione di Giunta comunale n.93 del 07/10/2013 sono stati individuati i criteri per la concessione di esenzioni alle famiglie dal pagamento dei servizi scolastici.

Anche per l'anno scolastico 2016/2017, l'Assistente Sociale, mediante colloqui individualizzati, verifica la possibilità di esentare dal pagamento del costo dei servizi.

Da parte dell'Amministrazione comunale permane l'impegno a supportare i minori nei percorsi scolastici, qualora vi siano situazioni di disagio socio-economico riconducibili al loro nucleo familiare.

L'importo destinato ad attivare le esenzioni dal pagamento dei servizi scolastici assume una valenza di tipo sociale e diviene in molte occasioni strumento di supporto per aiutare i nuclei familiari nella gestione dei figli. I servizi scolastici permettono di garantire la custodia dei minori nel contesto scolastico dalle ore 7.30 (8.00 per la scuola Secondaria di primo grado) alle ore 18.00 o 18.30 (per la scuola Primaria e Secondaria di primo grado) dal Lunedì al Venerdì permettendo così ai genitori di svolgere attività lavorativa a tempo pieno o con orari flessibili.

Il non introito quindi di tale somma va visto come un investimento nella prevenzione di situazioni di disagio e forte emarginazione. Con tale intervento, infatti, viene incentivata la fruizione dei servizi complementari alla scuola, ed in particolare del doposcuola, che offre agli alunni della scuola primaria e secondaria la possibilità di avere un supporto nello svolgimento dei compiti nonché l'opportunità di sviluppare modalità adeguate di socializzazione ed interazione con i coetanei e con gli adulti. Nell'anno 2015, le esenzioni attivate hanno coinvolto complessivamente **48 famiglie** con un costo pari ad **33.665,80 €**

Sul Bilancio 2016 sono stati stanziati **€ 35.000** per questo intervento.

11.6 PROSPETTO RIASSUNTIVO SPESE / ENTRATE SERVIZI SCOLASTICI anno 2016

SPESE SERVIZIO TRASPORTO	70.375€
SPESE SERVIZIO MENSA	432.350 €
SPESE SERVIZI ANTICIPO/POSTICIPO	35.000 €
COMMISSIONI bancarie su incassi RID rette scolastiche	4.500 €
ESENZIONI servizi scolastici	35.000 €
TOTALE spese	577.225 €

TARIFFE riscosse da famiglie	486.000 €
RIMBORSO per pasti insegnanti	9.484,45 €
TOTALE entrate	495.484,45 €

SBILANCIO = € 80.364,55

% DI COPERTURA DEL COSTO DEI SERVIZI: 86%

% A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE: 14%

11.7 Ditte e cooperative:

Cooperativa	Servizio
CAMPUS	ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS, PRE-POST E ASSISTENZA SCUOLE INFANZIA, SORVEGLIANZA MENSA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°G
PA.SOL.	DOPOSCUOLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°G
ELEFANTI VOLANTI	ASSISTENZA AD PERSONAM ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
GEMEAZ ELIOR	REFEZIONE SCOLASTICA
AUTONOLEGGIO SALVI	TRASPORTO SCOLASTICO

11.8 Controllo qualità e servizi:

SCHEDE RILEVAZIONE

Come gli scorsi anni scolastici sarà possibile per i genitori richiedere la scheda di rilevazione segnalazioni relativa al servizio **mensa** ed agli altri servizi erogati dal Comune (**anticipo, posticipo, doposcuola, scuolabus**).

Le schede sono disponibili presso l'ufficio Pubblica Istruzione e scaricabili dal sito: www.segnalisociali.it – Sezione Pubblica Istruzione). Le schede possono essere presentate con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio Pubblica Istruzione;
- via fax al numero 030 2550892;
- via mail all'indirizzo pubblicaistruzione@comune.castelmella.bs.it.

Le schede saranno esaminate dalla Responsabile dell'ufficio e verranno attivate le opportune verifiche e gli eventuali interventi per il miglioramento dei servizi. Relativamente al servizio mensa **le schede saranno sottoposte all'attenzione della Commissione Mensa nella prima riunione utile**, salvo segnalazioni per le quali l'ufficio riterrà opportuno mettere in atto interventi urgenti.

L'Assessorato alla Pubblica Istruzione con tali strumenti vuole offrire ai genitori degli alunni un'occasione, qualora lo ritenessero opportuno, per avanzare **“critiche efficaci e produttive”** per il miglioramento degli stessi.

The image shows two forms from the Comune di Castel Mella (BS) Ufficio Pubblica Istruzione. The left form is titled 'SERVIZI SCOLASTICI' and the right form is titled 'SERVIZIO MENSA SCOLASTICA'. Both forms are for 'SCHEDE RILEVAZIONE SEGNALAZIONI' (Reporting Forms). The forms include fields for student name, school, class, and section, and checkboxes for the type of service being reported (e.g., anticipation, delay, after-school, school bus). They also have sections for 'LA SEGNALAZIONE RIGUARDA:' (The report concerns:) with checkboxes for quality of service, staff, or other, and a section for 'Descriva qui l'oggetto della sua segnalazione:' (Describe here the object of your report:). The forms also include fields for date and signature. At the bottom of each form, contact information for the Ufficio Pubblica Istruzione is provided, including the address (Piazza Nuova, 3 - 26030 CASTEL MELLA), phone number (030 2550820), fax (030 2550892), and email (pubblicaistruzione@comune.castelmella.bs.it).

12. PROGETTI PROMOSSI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:

12.1 Consiglio Comunale dei Ragazzi:



Con deliberazione di Consiglio comunale n.48 del 30/07/2012 è stato istituito il Consiglio Comunale dei Ragazzi e approvato il relativo Regolamento.

L'Amministrazione comunale, in accordo con le Istituzioni Scolastiche, ritiene opportuno coinvolgere le nuove generazioni nella partecipazione attiva ascoltando pensieri e suggerimenti dei "piccoli cittadini", generalmente esclusi da importanti iniziative che talvolta li riguardano in prima persona.

Il CCR è composto da 13 consiglieri, 4 alunni della scuola primaria e 9 della scuola secondaria di primo grado, tra questi poi saranno nominati dal Sindaco gli Assessori.

Dall'anno scolastico 2014/2015 si è deciso di ampliare la partecipazione dell'iniziativa anche alle classi quarte della scuola Primaria, essendosi celebrato durante quell'anno scolastico il 25° anniversario dell'entrata in vigore della Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Infanzia.

Compito del CCR è deliberare nelle seguenti materie:

- ~ Ambiente;
- ~ Cultura;
- ~ Sport e tempo libero;
- ~ Pubblica istruzione e Servizi sociali;
- ~ Associazionismo e volontariato;
- ~ Sicurezza.

Esplora inoltre le funzioni propositive e consultive attraverso idee, pareri o richieste di informazione nei confronti degli organi comunali principali: giunta e consiglio. Il CCR può proporre iniziative o progetti, che potranno essere finanziati, nei limiti della disponibilità di bilancio, dall'Amministrazione Comunale; prende parte alla vita comunitaria partecipando alle svariate manifestazioni organizzate dall'Amministrazione.

Per l'anno scolastico 2016/2017 si è deciso di stanziare un budget più elevato rispetto ai finanziamenti degli anni precedenti, che il Sindaco dei ragazzi, con la propria giunta e i propri consiglieri, potrà utilizzare previa presentazione di un progetto che dovrà essere approvato dall'Istituto e dall'Amministrazione Comunale. Riteniamo con questo fatto aumentare la consapevolezza e le responsabilità dell'organo all'interno della scuola e della comunità. Le elezioni inoltre verranno anticipate nella prima settimana del mese di Ottobre, per fare in modo che il Consiglio Comunale dei Ragazzi possa prendere partecipazione in particolari eventi programmati per il periodo successivo.

12.2 Educazione Stradale:

Come da diversi anni scolastici, anche per il 2016/2017, L'Amministrazione Comunale in collaborazione con l'Ufficio della Polizia Locale, attiverà il progetto di Educazione Stradale per gli alunni della scuola Primaria. Riteniamo che questo progetto sia fondamentale per la formazione dei cittadini che impareranno a muoversi nella società con responsabilità e sicurezza iniziando a conoscere le regole del Codice Stradale.

I temi che saranno affrontati saranno:

- **Segnaletica stradale**: con particolare attenzione per quella dedicata a pedoni e ciclisti; analisi del Codice Stradale, nella parte riguardante norme e regole.
- **Regole per la circolazione del pedone**: come muoversi su marciapiedi, i sensi di marcia, quali sono gli strumenti per la visibilità notturna, le strisce pedonali, come utilizzare in modo corretto pattini, roller, skate e altri strumenti di accelerazione dell'andatura.
- **Regole per la circolazione dei ciclisti**: caratteristiche strutturali necessarie, controllo dello stato di manutenzione (pneumatici, freni, luci...), come gestire i cambi di direzione, gli attraversamenti e l'utilizzo corretto delle piste ciclabili.



Al termine degli interventi frontali nelle classi, gli alunni avranno la possibilità di uscire nel Parco *Giovanni Paolo II*, dove verrà simulato un percorso stradale per poter sperimentare diverse situazioni ipotetiche e quali comportamenti attuare in determinati casi.

Per gli alunni della Secondaria l'Amministrazione Comunale gradirebbe reintrodurre, sempre all'interno di questo progetto, l'insegnamento di ciò che tempo fa rientrava nella definizione di Educazione Civica, essendo, purtroppo ben visibile all'interno della nostra società che violenza, bullismo, maleducazione, impertinenza, volgarità, non rispetto della *cosa pubblica* e comune la fanno da padroni non solo all'interno delle mura scolastiche, ma negli spazi sociali in genere.

Riteniamo sia necessario educare i giovani adolescenti alla consapevolezza del rispetto di luoghi pubblici, facendo capire loro che tutto ciò che viene messo a disposizione della comunità va salvaguardato e preservato oggi come nel prossimo futuro.

12.3 Educazione Ambientale:

L'Assessorato alla Pubblica Istruzione e quello all'Ambiente ritengono sia molto importante educare i nostri ragazzi al rispetto della natura e del paesaggio che ci circonda, per questo motivo anche per l'anno scolastico 2016/2017 si intendono promuovere varie iniziative riguardanti questo ambito.

- Progetto *Il giardino delle farfalle*:



Partendo dalla guida redatta dagli *Amici della Terra* in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente, si intende promuovere la realizzazione, all'interno del Polo scolastico, di uno spazio verde composto da particolari piante che, grazie alla loro conformazione, favoriscono l'insediamento di alcune specie di farfalle, creando un ambiente a loro ospitale dove sarà possibile osservarle a fini didattici. Negli ultimi tempi i giardini pubblici e privati sono diventati poco accoglienti per le farfalle a causa dell'utilizzo di pesticidi e per la piantumazione di alcune piante appartenenti a specie esotiche.

Il progetto è dedicato alle classi quarte e quinte della Primaria e a tutte quelle della Secondaria.

L'Amministrazione comunale prende in carico l'acquisto del materiale necessario: piante e sementi necessarie (Lilla; Buddleja; Lantana; Veronica; Veigela; Fior d'Angelo; Spirea); terriccio e concime organico e della cartellonistica illustrativa. Si garantisce inoltre la manodopera necessaria alla preparazione del terreno e alla piantumazione; la manutenzione dell'area nel periodo estivo e la disponibilità dell'esperto per l'introduzione teorica e l'osservazione sul campo.

- Progetto *L'oro blu – i fontanili*:



Questo progetto intende promuovere la conoscenza del territorio seguendo i corsi d'acqua presenti nel nostro paese attraverso l'ausilio e la guida di un tecnico del Consorzio *Vaso Pasini* di Castel Mella (ente che si occupa della cura e della regolamentazione delle acque comunali). Si prevede una visita nel nostro Parco del Fontanone con una lezione introduttiva dell'esperto riguardante: ciclo dell'acqua; funzionamento delle falde; pozzi artesiani; fontanili e risorgive, visionando poi direttamente sul campo i fenomeni relazionati.

Il progetto è dedicato a due classi che decideranno di aderire al progetto a scelta tra Primaria e Secondaria.

L'Amministrazione comunale si occuperà di contattare il tecnico per l'introduzione teorica e la visita.

- Progetto *Festa di Primavera*:



L'iniziativa consiste in una giornata all'aria aperta, all'interno dell'area del Polo scolastico, per coinvolgere gli alunni in un percorso didattico che si compone di diverse esperienze: proiezione di un cortometraggi a tema; conoscenza e visione di alcuni animali tipici del mondo contadino e dei mezzi agricoli di ieri e di oggi; piantumazione di alberi; osservazione del metodo di produzione manuale del formaggio; visione di un'arnia; il tutto corredato

dalla spiegazione di esperti. La festa si svolgerà un sabato mattina tra Aprile e Maggio e coinvolgerà per la buona riuscita volontari provenienti dalle diverse associazioni operative a Castel Mella: Ass. genitori, Ass. venatorie, Ass. del mondo agricolo; si inviteranno a partecipare tutte le classi della scuola Primaria.

L'Amministrazione comunale mette a disposizione la reperibilità di tecnici ed esperti per l'introduzione teorica delle attività; l'acquisto di alberi da piantumare e altri materiali necessari.

- Progetto *Giornata del Verde Pulito:*



Questa giornata è stata promossa da Regione Lombardia a partire dal 1987. La proposta parte dall'esigenza di rafforzare lo spirito civico nei bambini e ragazzi di Castel Mella, educandoli al maggior rispetto e alla cura del proprio territorio. Con l'ausilio delle Associazioni castelmellesi durante questa giornata, armati di sacchetti, guanti e pinze, tutti gli alunni potranno rendersi conto dell'importanza di preservare l'ordine e la pulizia degli ambienti in cui vivono. Per questa iniziativa, aperta sia alle classi della Primaria che a quelle della Secondaria, si propone solitamente una data durante la seconda settimana del mese di Aprile (preferibilmente nella giornata di sabato), e sarà possibile coinvolgere anche genitori e nonni, organizzando una specie di gara tra le classi più diligenti nello svolgimento del compito.

L'Amministrazione comunale prende in carico la fornitura del materiale necessario, il coordinamento tramite gli operai e i mezzi comunali per la raccolta dei sacchi e l'acquisto di premi per le classi meritevoli.

- Progetto *Le giornate della Protezione Civile:*



Grazie alla disponibilità dei volontari della *Protezione Civile Castel Mella* si intendono promuovere due giornate (una per alunni della Primaria e una per quelli della Secondaria), nelle quali sarà spiegato il lavoro svolto dall'ente con la dimostrazione pratica dei mezzi utilizzati per i servizi offerti alla comunità nei casi di emergenza.

- Progetto *Io Riciclo:*



Questo progetto nasce grazie alla collaborazione e disponibilità con la Cooperativa *Solidarietà Provagliese*, che da qualche anno si occupa del sistema di raccolta rifiuti nel nostro territorio, organizzando un ciclo di incontri per la classi terze della Primaria, che verteranno sull'importanza della raccolta differenziata articolati in lezioni frontali e in attività di laboratorio pratico.

L'Amministrazione comunale mette a disposizione la reperibilità dell'esperto e la fornitura del materiale necessario ai laboratori pratici.

- Progetto Zanzare, ecco cosa fare!:



A fronte dell'emergenza legata alla proliferazione della *zanzara tigre* e delle malattie da essa trasmesse, seguendo le disposizioni emanate da Regione Lombardia e dall'ATS di Brescia, è intenzione del Comune di Castel Mella promuovere un'iniziativa di sensibilizzazione rivolta agli alunni dell'Istituto Comprensivo. Avvalendosi dell'ausilio di un esperto in entomologia, gli alunni seguiranno una lezione dove saranno introdotti elementi di anatomia, biologia, comportamento e riconoscimento del fenomeno. Successivamente è prevista una seconda fase più operativa denominata *Cacciamo la zanzara!* che consisterà nella ricerca sul campo dei punti critici di diffusione, mettendo in pratica i comportamenti più corretti da adottare.

13. CULTURA – BIBLIOTECA:



La Biblioteca Comunale si pone tra i compiti essenziali la diffusione del libro e della lettura, senza tralasciare l'ambito multimediale e dell'informazione. Particolare attenzione viene posta al prestito locale e interbibliotecario, divenuto molto efficiente con l'introduzione del sistema informatizzato e grazie alla cooperazione attuata tra la nostra

struttura e la Rete bibliotecaria Bresciana di carattere territoriale. Questa rete è costituita dalle biblioteche di diverse province: Brescia, Cremona e Mantova, ciò permette ai fruitori di disporre di un vasto patrimonio librario reperibile attraverso le operazioni del prestito interbibliotecario, al quale è possibile accedere virtualmente anche da casa attraverso il portale dedicato: <http://opac.provincia.brescia.it/>.



La nostra Biblioteca, coerentemente alle mutazioni avvenute nella società, è divenuta nel corso degli ultimi anni luogo in cui i nuovi media vengono accolti e organizzati, costituendo il punto di incontro tra mondo digitale e utenti che intendono sperimentare le nuove modalità di lettura.

Tra i servizi proposti ricordiamo:

Media Library OnLine: fornito dalla Provincia di Brescia e richiedibile da tutti gli utenti della biblioteca, che hanno la possibilità di accedere gratuitamente da ogni postazione ad un portale con interessanti e molteplici contenuti digitali ed elettronici fruibili gratuitamente (musica, film, e-book, quotidiani, audiolibri...).

E-Book ed E-Book Reader: consiste nella promozione e diffusione dei nuovi libri in formato elettronico e delle loro modalità di reperimento, passando tramite il prestito gratuito MedialibraryOnLine (MLO). A scopo dimostrativo la biblioteca è stata fornita di 2 e-book reader in visione degli utenti, di cui uno sarà messo a disposizione per il prestito domiciliare.

Cafelib: è il software installato nelle tre postazioni informatiche adibite all'uso del pubblico per la gestione della navigazione Internet. È possibile accedere al servizio tramite un'iscrizione e successiva attivazione di una password che saranno poi utilizzabili anche per il collegamento wireless con apparecchiature private senza limitazioni dei tempi di accesso.

La Biblioteca Comunale si pone inoltre come promotrice di iniziative e di supporto alle attività culturali organizzate dall'Amministrazione comunale, dalle istituzioni scolastiche e dai gruppi locali, intercettando e indirizzando i bisogni di socialità e crescita culturale della collettività.

Laboratori della *Bancarella del Libro*: in occasione della annuale *Sagra del Loertis* la biblioteca organizza da ormai molti anni la bancarella che offre libri, donati dagli utenti, acquistabili con un'offerta simbolica. Altre iniziative simili, come la *Bancarellina del libro*, vengono organizzate per i più piccoli durante eventi significativi nel corso dell'anno.

Gruppo di lettura: fondato nel Febbraio 2008, con sede presso la Biblioteca Comunale, si riunisce con cadenza mensile per condividere percorsi di lettura comuni e confrontarsi sulle esperienze di lettura individuali. Ogni utente può sia partecipare agli incontri, sia offrire il proprio contributo iscrivendosi al blog www.gruppodilettracastelmella.blogspot.com o nella pagina Facebook apposita dove vengono condivise le idee e le novità emerse dai ritrovi.

Facebook: per promuovere e pubblicizzare al meglio le proprie attività, la Biblioteca ha deciso di effettuare l'iscrizione a Facebook, in modo tale da coinvolgere anche gli utenti più giovani.

Nati per leggere: la nostra biblioteca aderisce a questo progetto promosso a livello nazionale e provinciale, con la convinzione che la lettura abbia effetti benefici nello sviluppo delle attività cognitive del bambino fin dalla prima infanzia. Le iniziative promosse da questo progetto sono: prestito di libri per la prima infanzia negli ambulatori pediatrici; diffusione delle bibliografie relative; consegna per ogni bambino neo-nato della tessera di iscrizione alla Biblioteca e del materiale informativo riguardante i servizi dell'infanzia, corredato da una copia della bibliografia nazionale *Nati per Leggere*, di cui i relativi libri sono messi a disposizione nell'apposito scaffale.

È intenzione della struttura provvedere alla sistemazione delle postazioni informatiche presenti e al potenziamento della connessione Internet messa a disposizione degli studenti per motivi di ricerca, studio e attività di approfondimento.

13.1 La Biblioteca e le Scuole:

Come ricordato nella parte del Piano dedicata alla descrizione dei plessi scolastici, la Biblioteca Comunale di Castel Mella è ubicata all'interno del Polo Scolastico, quindi in una posizione che facilita la fruibilità di alunni e insegnanti anche durante l'orario delle lezioni. Queste visite permettono di approfondire alcuni temi trattati a scuola, condurre ricerche imparando la modalità esatta di reperimento del materiale attraverso la consultazione di libri; riviste specializzate e materiale audiovisivo. È intenzione della struttura provvedere alla sistemazione delle postazioni informatiche presenti e al potenziamento della connessione Internet messa a disposizione degli studenti per motivi di ricerca, studio e attività di approfondimento.

Per l'anno scolastico 2016/2017 saranno nuovamente mantenuti e promossi alcuni progetti specifici:

Ti presento la Biblioteca: è l'incontro iniziale al quale sono invitate le scuole dell'infanzia, le classi prime della Primaria e in generale tutte le sezioni che per la prima volta vengono accompagnate, previo appuntamento, dagli insegnanti nei locali della biblioteca. È finalizzato a fornire tutte le informazioni necessarie per l'utilizzo del servizio. La segreteria dell'Istituto Comprensivo fornisce i dati necessari all'iscrizione degli alunni, ai quali poi viene ufficialmente consegnata la tessera che può essere utilizzata già per il primo prestito. Generalmente l'incontro si conclude con la lettura di un libro a tema inerente all'attività di lettura o della biblioteca.

Un libro al mese: periodicamente, su appuntamento, generalmente una volta al mese, le classi che vogliono usufruire del servizio si recano in biblioteca per effettuare il prestito librario. Ogni visita è seguita da una lettura, concordata con gli insegnanti, attinente all'attività scolastica svolta in quel periodo, oppure seguendo temi di eventi o ricorrenze in corso.

Storie per gioco: ogni anno viene proposta alle classi quinte della Primaria e alle classi prima della Secondaria, una gara di lettura denominata *Storie per gioco*, l'iniziativa è ideata da alcuni insegnanti e bibliotecari del sistema bibliotecario sud-ovest bresciano, alla quale partecipano vari gruppi classe dei Comuni appartenenti al territorio del sistema. Solitamente è preceduta da un incontro per gli insegnanti con un esperto di libri per ragazzi. Consiste nella lettura dei libri contenuti in una bibliografia composta da circa 50 titoli, di vario livello di difficoltà, che la nostra biblioteca si impegna a procurare acquistandoli o tramite il prestito inter bibliotecario e consegnando una bibliografia completa per ogni classe partecipante nei tempi previsti. Con la consegna ufficiale dei libri la bibliotecaria presenta ai gruppi classe iscritti le modalità di partecipazione alla gara, che solitamente inizia dopo le vacanze di Natale e termina ad Aprile. La gara prevede la risoluzione di una serie di giochi uno a settimana, suddivisi per Primaria e Secondaria, che saranno disponibili da scaricare ogni Lunedì dal sito della biblioteca e le soluzioni dovranno essere inserite entro il Venerdì.

Ogni settimana la graduatoria verrà aggiornata in base alle risoluzioni corrette e le prime tre classi classificate avranno poi diritto di partecipare alla finale che si svolgerà a Chiari, seguita da una festa di premiazione.

Percorsi bibliografici tematici: in occasione di eventi e ricorrenze particolari, la Biblioteca predispone degli scaffali tematici completati da apposite bibliografie divise per i vari target di lettura (Infanzia; Primaria e Secondaria). Questo supporto segue in particolar modo le iniziative che il gruppo di insegnanti propongono agli alunni relativamente al *Calendario Civile* che organizzano attività scolastiche di sensibilizzazione, ricordo o commemorazione riguardo a eventi della società del nostro Paese.

13.2 Dati utenze Biblioteca anno 2016:

Numero VISITE ANNUALI:	13.093
Numero ISCRITTI AL PRESTITO RESIDENTI:	1.553
di cui ADULTI:	825 (53%)
di cui RAGAZZI:	719 (47%)
Numero TOTALE PRESTITI:	17.331
Numero TOTALE PATRIMONIO DOCUMENTARIO:	25.328
Numero TOTALE STAMPATI (FONDO MODERNO):	23.399
di cui FONDO MODERNO RAGAZZI:	6.171

14. ASSOCIAZIONI CHE COLLABORANO CON L'ISTITUTO COMPRESIVO:

14.1 Associazione Genitori dell'Istituto Comprensivo di Castel Mella:



L'Associazione Genitori dell'Istituto Comprensivo di Castel Mella nasce a Marzo dell'anno 2010 con la finalità di creare un maggiore collegamento scuola-famiglie e con i rappresentanti dei genitori che agiscono nei diversi ordini scolastici.

É un'associazione di promozione sociale, apartitica, senza scopo di lucro, che svolge mediante prestazioni personali volontarie e gratuite, attività di promozione ed utilità sociale, individualmente o in gruppo. La finalità è quella di favorire il pieno benessere di bambini, ragazzi e dell'intera comunità scolastica, in armonia con i principi stabiliti dalla Costituzione.

www.genitoricastelmella.com

Presidente: **Sbardellati Nadia:** presidente@genitoricastelmella.com

Consiglio direttivo: info@genitoricastelmella.com

Vicepresidente: **Simonetta Di Meo**

Segretaria: **Monia Rossini**

Responsabile sito internet: **Silvia Superti**

Rosa Morello

Barbara Ravasi

Progetti proposti dall'associazione:

Pedibus:



Grazie all'impegno e alla dedizione di membri e numerosi volontari collaboratori, è stato possibile attivare, a partire da Aprile 2011, la prima linea del *Pedibus*, denominata Linea Millepiedi, il progetto è proseguito per tutti gli anni scolastici successivi con parecchie nuove adesioni da parte degli alunni della scuola primaria F. De Andrè.

Anche per l'anno scolastico 2016/2017 verrà riattivato il servizio con invariate modalità.

Supporto scolastico in collaborazione con l'associazione culturale *Casa dello Studente*:



Da Marzo 2015 a Castel Mella, è stato introdotto il progetto di supporto scolastico, rivolto agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I e II grado, che necessitano di aiuto e recupero compiti, per coloro che presentino difficoltà in specifiche materie, mancanza di un metodo di studio corretto, oppure semplicemente per avere un sostegno nell'esecuzione dei compiti delle vacanze o nella preparazione agli esami. I corsi pomeridiani sono tenuti dall'Associazione Culturale *Casa dello Studente*, che da anni opera in questo campo, sviluppando piani di lavoro e di studio individualizzati. I ragazzi sono seguiti in modo continuativo da tutor laureandi e laureati, che danno feed-back e riscontri mensili ai genitori degli alunni fruitori; è inoltre prevista la presenza di uno psicologo responsabile di filiale. La *Casa dello Studente* interviene anche nelle situazioni di disturbi specifici di apprendimento (DSA, Bes, ADHD e altre diagnosi), in casi di disabilità e per coloro che hanno bisogno di inserimenti particolari.

Orari dei corsi: Lunedì e Giovedì pomeriggio:

c/o Sede Associazione Genitori (sopra al Municipio).

Martedì, Mercoledì, Venerdì pomeriggio:

c/o Oratorio Paolo VI.

L'adesione ai corsi di recupero prevede un contributo economico stabilito dalla *Casa dello Studente* a carico delle famiglie dei fruitori.

Progetto Natura:



L'Associazione Genitori collabora dal 2010 con l'Amministrazione comunale per la manutenzione di aree verdi all'interno dei plessi scolastici: sono state effettuate rimozioni e piantumazioni di alberi da frutto nella Scuola d'Infanzia di via Cortivazzo, opera di grande importanza per l'approccio dei bambini alla consapevolezza del ciclo delle stagioni e alle variazioni della natura.

Negli anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014 l'Associazione ha realizzato con il contributo dell'Amministrazione e l'intervento di un'esperta il progetto "Orti a scuola" con le classi seconde della scuola primaria. Il progetto ha dato la possibilità a tutti i bambini di vedere realizzato un orto, piantando diverse tipologie di ortaggi poi raccolti e consegnati a tutti i bambini, anche per questo progetto è rinnovata la disponibilità dell'Associazione a proseguire la collaborazione per l'anno scolastico 2016/2017.

Progetto Parliamo Inglese:



Da Febbraio 2015 è stato introdotto un corso di inglese tenuto da un'insegnante madrelingua per alunni frequentati le classi terze, quarte e quinte elementari. Le lezioni consistono in attività coinvolgenti che prevedono giochi con finalità didattica. Per questo anno scolastico si prevede l'ampliamento della possibilità del bacino di iscritti anche alle classi prime e seconde della scuola primaria. In base al numero delle adesioni potranno partire due tranches del corso: una ad Ottobre e successivamente a Febbraio; il termine è previsto per il mese di Maggio. Anche per questa iniziativa è previsto un contributo economico a carico delle famiglie.

Progetto Tappi:



Attivato da tempo in varie Associazioni, anche quella dei genitori di Castel Mella si è presa in carico la raccolta dei tappi di plastica all'interno delle scuole. Nel corso degli anni il progetto ha subito delle variazioni: nel 2011/2012 grazie ad una collaborazione con l'Associazione Insieme di Brescia, i fondi ricavati dalla vendita dei tappi come materiale di riciclo sono stati devoluti ai bambini bisognosi di India e Senegal. A partire dall'anno scolastico 2012/2013 si è stipulato un accordo con Solidarietà Provagliese, ditta che si occupa della raccolta differenziata sul territorio castelmellese, per cui i ricavati delle vendite vengono utilizzati per l'acquisto di materiale scolastico per le nostre strutture scolastiche (cancelleria; PC; giochi; materiale tecnologico..)

Anche per l'anno scolastico 2016/2017 si propone di mantenere e continuare l'iniziativa.

GIORNATA PER I DIRITTI DELL'INFANZIA

Giornata dei Diritti dei Minori: In occasione di questa giornata che si ricorda convenzionalmente il 20 Novembre di ogni anno, Mondo Bambino, collaborando con l'Associazione genitori, organizza una proiezione gratuita, presso l'Auditorium Giorgio Gaber, di un film inerente all'argomento, preceduto da una contestualizzazione dei temi trattati.

Incontri con i genitori: Crescere Insieme:



Negli anni scorsi, grazie ad alcune importanti collaborazioni, sono stati organizzati alcuni incontri serali, presso l'Oratorio Paolo VI, per i genitori riguardanti diverse tematiche di particolare interesse per la crescita e lo sviluppo dei figli.

Anche per l'anno scolastico 2016/2017 avranno luogo questi incontri, patrocinati dal Comune di Castel Mella riguardanti i seguenti temi:

- Orientamento scolastico.
- Prevenzione al bullismo e al cyber bullismo.
- Approfondimenti sui disturbi dell'apprendimento.
- Genitorialità.

Sono temi preventivi in cui sarà possibile per i partecipanti trarre spunti di riflessione sull'essere genitori all'interno di una società dinamica e in continua evoluzione come quella odierna.

Incontri sul tema *Soccorrere e assistere i bambini negli ambienti di vita:*



Come già per l'anno scolastico 2015/2016, anche per quello in arrivo l'Associazione intende riproporre questo ciclo di incontri in collaborazione con: CIAF (Centro Italiano per l'Assistenza in Famiglia) e ASL. Il numero massimo di partecipanti è 30, di cui 5 posti sono riservati a docenti del nostro Istituto Comprensivo. Si richiede una minima quota di iscrizione per l'acquisto di materiale necessario alle esercitazioni. In base al numero delle adesioni raccolte si intenderebbe far partire il corso nel periodo Ottobre – Novembre.

Gara podistica: Corri per Castel Mella:



A partire dal mese di Maggio 2014, collaborando con l'Amministrazione Comunale, si organizza questa gara podistica non competitiva aperta ad ogni partecipante da 0 a 99 anni. Anche per quest'anno si ripropone l'iniziativa, tutto il ricavato sarà destinato alla promozione dei progetti scolastici.

Raccolta alimentare:



Come già negli anni precedenti, anche per l'anno scolastico 2016/2017 si intende riproporre l'iniziativa in due periodi: tra Ottobre e Novembre, successivamente tra Aprile e Maggio. Grazie alla collaborazione con AGAPE, altre associazioni del territorio, al patrocinio del Comune di Castel Mella e all'Istituto Comprensivo, i pacchi raccolti vengono destinati ad alcune famiglie bisognose castelmellesi.

Sistemazione banchi e armadietti scolastici:



A seguito di una richiesta dell'Istituto Comprensivo di Castel Mella, l'Associazione genitori interviene nella sistemazione di sedie, banchi e armadietti che necessitano di particolare manutenzione.

Si ricorda che l'Associazione Genitori oltre che con la scuola, collabora e partecipa attivamente organizzando varie iniziative durante manifestazioni di spicco del territorio (Notte Bianca, Sagra del Loertis..).

14.2 Mondo Bambino:



Come da ormai parecchio tempo a questa parte, anche per l'anno scolastico 2016/2017 l'Associazione *Mondo Bambino* di Castel Mella si rende disponibile a collaborare e partecipare alle attività dell'Istituto Comprensivo.

Per l'anno in arrivo l'Associazione propone il mantenimento e l'ampliamento di alcune attività:

Rogo della Vecchia:



Iniziativa che prevede il coinvolgimento anche degli alunni nell'organizzazione e nella preparazione. Per l'anno scolastico 2016/2017 si ha l'intenzione di approfondire le tematiche su questa antica tradizione per comprendere le radici storiche e culturali dell'evento. I fondi raccolti per la vendita dei biglietti della lotteria abbinata all'evento verranno ripartiti tra ogni scuola di ordine e grado del territorio di Castel Mella: dalle scuole dell'infanzia alla secondaria.

Giornata Mondiale dei Diritti dei Minori:



In collaborazione con l'Associazione Genitori è prevista una proiezione cinematografica gratuita, presso l'Auditorium comunale *G. Gaber*, in occasione della Giornata Mondiale dei Diritti dei Minori convenzionalmente fissata per il 20 Novembre di ogni anno.

Borsa di studio:



È volontà dell'Associazione istituire per l'anno scolastico 2016/2017 una borsa di studio per premiare gli alunni che hanno dimostrato di aver maturato un miglioramento in positivo nel loro andamento scolastico o di essersi mostrati particolarmente attivi nell'aiuto e nel supporto di alcuni compagni con necessità.

Gita a Sant'Anna di Stazzema:



Si intende ripristinare la gita a Sant'Anna di Stazzema, località della Toscana in provincia di Lucca, di elevato interesse per la conoscenza degli atti crudeli compiuti durante la Seconda Guerra Mondiale. La visita sarà prevista per la fine del mese di Maggio, le classi coinvolte saranno le seconde della scuola secondaria.

Coro di Mondo Bambino:



Da molti anni parte integrante dell'Associazione è il *Coro di Mondo Bambino*, con il fine di allargare il bacino di bambini e ragazzi iscritti si prevedono brevi incontri con la responsabile dell'attività all'interno delle classi.

Scuola dell'Infanzia:

Mondo Bambino si rende disponibile alla copertura delle spese per eventuali gite e progetti della Scuola dell'Infanzia organizzati per il termine del triennio.

Fornitura materiale per manutenzioni:



Per promuovere l'interazione genitori-figli in un'attività fisicamente utile all'Istituto Comprensivo *Mondo Bambino* gradirebbe fornire supporti economici e lavorativi per ridipingere le cancellate di alcuni dei plessi scolastici.

Materiale didattico:



Ogni anno l'Associazione accoglie le richieste del Polo Scolastico per fornire materiale didattico necessario al miglioramento dell'offerta formativa.

Mondo Bambino si rende totalmente disponibile ad accogliere e valutare ogni richiesta proveniente dall'Amministrazione Comunale, dagli istituti scolastici e dalle altre associazioni operanti sul territorio castelmellese per idee e iniziative valide nella crescita e nello sviluppo dei bambini.

14.3 Associazione Ca.Ro Cuore onlus:



L'Associazione *Ca.Ro Cuore* onlus, di recente istituzione, ha donato all'Amministrazione comunale, grazie alla collaborazione con l'Associazione *Castelnuovo 2005* due defibrillatori, di cui uno è stato posizionato presso la Palestra comunale *G.Brera* ed uno in Piazza *Unità d'Italia*.

Volontà dell'Associazione per l'anno scolastico 2016/2017 è di organizzare per gli alunni della scuola Primaria e Secondaria di I grado alcuni incontri in collaborazione con il SARC di Roncadelle per fornire alcune basi di Primo Soccorso, come la modalità corretta di allerta in casi di pericolo e difficoltà. Si intende inoltre presentare il DAE (defibrillatore automatico esterno); in particolar modo i temi trattati saranno diversificati in base all'età degli alunni, in seguito alla parte teorica saranno previste anche delle esercitazioni pratiche attraverso dei modelli cartonati.

Gli incontri verteranno anche sulla consapevolezza dei ragazzi castelmellesi al rispetto degli strumenti installati sul territorio comunale in luoghi accessibili a tutti, che non devono essere per alcun motivo oggetto di atti vandalici.

15. ALLEGATI:

15.1 Riferimenti legislativi:

“La scuola è aperta a tutti. L’istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita. I capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi.”

COSTITUZIONE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, Art. 34

“Il diritto allo studio è assicurato mediante interventi diretti a facilitare la frequenza nelle scuole materne e dell’obbligo, a consentire l’inserimento nelle strutture scolastiche e la socializzazione dei minori disadattati o in difficoltà di sviluppo e di apprendimento; ad eliminare casi di evasione e di inadempimento dell’obbligo scolastico; a favorire le innovazioni didattiche ed educative che consentono un’ininterrotta esperienza educativa in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola, tra scuola, strutture parascolastiche e società; a favorire un adeguato supporto per l’orientamento scolastico e per le scelte degli indirizzi dopo il compimento dell’obbligo di studio.”

LEGGE REGIONALE 20 MARZO 1980, n.21, Art. 2

“Il Comune promuove lo sviluppo del patrimonio culturale, anche nelle sue espressioni di lingua, di costume e di tradizioni locali.

Il Comune vigila sulla esposizione decorosa e sul rispetto dei simboli cristiani, promuove attività culturali connesse alla religione cristiana in qualunque forma, espressione dei valori radicati nella nostra storia e nella nostra cultura come la solidarietà ed il rispetto per il prossimo.”

STATUTO COMUNALE, Art. 8

15.2 Protocollo di intesa Scuola-Comune per servizi scolastici

In data 28/08/2016 è stato firmato il seguente Protocollo di intesa dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e dal Dirigente Scolastico.

PROTOCOLLO DI INTESA FRA SCUOLA E COMUNE PER I SERVIZI SCOLASTICI EROGATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTEL MELLA

L'Amministrazione Comunale, nella persona del Responsabile del settore Pubblica Istruzione, Segretario Comunale *Dott. Antonio Tommaselli*

E

L'Istituto Comprensivo di Castel Mella nella persona del Dirigente Scolastico, *Dott. Alberto Martinuz*

DEFINISCONO LE SEGUENTI INTESE:

A) ANTICIPO E POSTICIPO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE

Il servizio di anticipo è erogato dalle ore 7.30 alle ore 8.00, a cura di personale individuato dall'Amministrazione Comunale. Il servizio di posticipo è erogato dalle ore 16.00 alle ore 18.00, a cura di personale individuato dall'Amministrazione Comunale.

Spetta all'Istituto Comprensivo:

- aprire e chiudere la scuola;
- fornire gli spazi necessari per lo svolgimento del servizio;
- comunicare le variazioni degli alunni iscritti al servizio alle insegnanti delle sezioni interessate;
- collaborare per la buona riuscita del servizio;
- pulizia dei locali adibiti al servizio

Spetta all'Amministrazione comunale:

- fornire il personale addetto al servizio;
- comunicare all'Istituto Comprensivo i nomi degli addetti al servizio e del referente del gestore;
- raccogliere le iscrizioni e le eventuali successive variazioni;
- fornire al referente del gestore gli elenchi degli iscritti ad inizio anno scolastico e comunicare le variazioni per l'aggiornamento degli stessi;
- fornire all'Istituto Comprensivo copia degli elenchi degli iscritti ad inizio anno scolastico e comunicare le variazioni per l'aggiornamento degli stessi.

B) ORARIO ANTICIPATO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA

Il servizio di anticipo è erogato dalle ore 7.15 alle ore 8.30, a cura di personale individuato dall'Amministrazione Comunale.

Spetta all'Istituto Comprensivo:

- aprire la scuola;
- fornire gli spazi necessari per lo svolgimento del servizio;
- passare le variazioni degli alunni iscritti al servizio alle insegnanti delle classi interessate;
- collaborare per la buona riuscita del servizio;
- provvedere alla pulizia della palestra, dei corridoi e dei bagni adiacenti agli spazi individuati;

Spetta all'Amministrazione comunale:

- fornire il personale addetto al servizio;
- comunicare all'Istituto Comprensivo i nomi degli addetti al servizio e del referente del gestore;
- raccogliere le iscrizioni e le successive variazioni;
- fornire al referente del gestore gli elenchi degli iscritti ad inizio anno scolastico e comunicare le variazioni per l'aggiornamento degli stessi;
- fornire all'Istituto Comprensivo copia degli elenchi degli iscritti ad inizio anno scolastico e comunicare le variazioni per l'aggiornamento degli stessi.

Modalità operative:

inizio: è compito dei genitori accompagnare gli alunni nello spazio identificato per il servizio, dandoli in consegna agli operatori comunali addetti.

fine: alle ore 8.25 le operatrici comunali raggruppano gli alunni iscritti al servizio di anticipo e li accompagnano nel cortile dove gli stessi si posizioneranno negli spazi riservati alla propria classe alla presenza dell'insegnante della prima ora.

B) SERVIZIO DI ORARIO ANTICIPATO PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO

Il servizio di anticipo è erogato dalle ore 7.15 alle ore 8.00, a cura di personale individuato dall'Amministrazione Comunale.

Spetta all'Istituto Comprensivo:

- aprire la scuola;
- fornire gli spazi necessari per lo svolgimento del servizio;
- passare le variazioni degli alunni iscritti al servizio alle insegnanti delle classi interessate;
- collaborare per la buona riuscita del servizio;
- provvedere alla pulizia della palestra, dei corridoi e dei bagni adiacenti agli spazi individuati;

Spetta all'Amministrazione comunale:

- fornire il personale addetto al servizio;
- comunicare all'Istituto Comprensivo i nomi degli addetti al servizio e del referente del gestore;
- raccogliere le iscrizioni e le successive variazioni;
- fornire al referente del gestore gli elenchi degli iscritti ad inizio anno scolastico e comunicare le variazioni per l'aggiornamento degli stessi;
- fornire all'Istituto Comprensivo copia degli elenchi degli iscritti ad inizio anno scolastico e comunicare le variazioni per l'aggiornamento degli stessi.

Modalità operative:

inizio: è compito dei genitori accompagnare gli alunni nello spazio identificato per il servizio, dandoli in consegna agli operatori comunali addetti.

fine: alle ore 07.55 le operatrici comunali raggruppano gli alunni iscritti al servizio di anticipo e li accompagnano all'ingresso della scuola.

C) MENSA e SORVEGLIANZA MENSA

Il servizio si svolge:

- per la scuola primaria dalle ore 12.30 alle ore 14.30
- per la scuola secondaria di 1°grado dalle ore 13.00 alle ore 14.00
- per le scuole d'infanzia dalle ore 11.45 alle ore 13.00

Spetta all'Istituto Comprensivo:**1) per la scuola Primaria e Secondaria di 1°grado:**

- distribuire in turni e gruppi definiti e numericamente adeguati gli alunni iscritti alla mensa, anche tenendo conto delle capienze massime dei due refettori;
- predisporre ed aggiornare gli elenchi dei gruppi, sulla base delle eventuali variazioni trasmesse dall'Ufficio Pubblica Istruzione;
- effettuare giornalmente, con le modalità che verranno comunicate dall'Ufficio Pubblica Istruzione, la prenotazione dei pasti per gli alunni (prestando attenzione agli assenti, ai bambini con giustificazione per uscita anticipata, alle diete speciali ed in bianco);
- garantire, attraverso il proprio personale, la sorveglianza degli alunni iscritti alla mensa che hanno in quel giorno il rientro pomeridiano per le lezioni;
- assegnare gli spazi del tempo mensa ai vari gruppi;
- sorvegliare tramite i propri collaboratori scolastici il corridoio e i bagni durante la mensa ed il tempo mensa;
- segnalare all'Amministrazione Comunale, tramite una relazione scritta fatta dagli insegnanti e vistata dal Dirigente Scolastico, situazioni di grave difficoltà/disagio degli alunni iscritti in mensa al fine di valutare un'eventuale sospensione dal servizio;
- collaborare per la buona riuscita del servizio come indicato nelle modalità operative.

2) per le scuole d'Infanzia:

- distribuire (se necessario) in turni numericamente adeguati i bambini frequentanti la scuola, anche tenendo conto delle capienze massime dei refettori;

- effettuare giornalmente, con le modalità che verranno comunicate dall'Ufficio Pubblica Istruzione, la prenotazione dei pasti per i bambini (prestando attenzione agli assenti, ai bambini con giustificata per uscita anticipata, alle diete speciali ed in bianco);
- garantire, attraverso il proprio personale, la sorveglianza dei bambini presenti;
- collaborare per la buona riuscita del servizio come indicato nelle modalità operative.

Spetta all'Amministrazione comunale:

- raccogliere le iscrizioni al servizio mensa e le successive variazioni nel corso dell'anno scolastico;
- comunicare all'Istituto Comprensivo i nomi degli addetti al servizio e del referente del gestore;
- fornire all'Istituto Comprensivo gli elenchi degli iscritti, provvedendo a comunicare tutte le variazioni per l'aggiornamento degli stessi;
- garantire, attraverso proprio personale, la sorveglianza degli alunni della scuola Primaria e Secondaria di 1° grado iscritti al servizio che non hanno in quel giorno il rientro pomeridiano per le lezioni ;
- provvedere alla pulizia della cucina, dei refettori e degli spazi riservati al personale della ditta di ristorazione;
- istruire il personale ausiliario sulle modalità di rilevazione delle presenze tramite il sistema informatizzato.

MODALITÀ OPERATIVE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA MENSA CON OPERATORI COMUNALI:

SCUOLA PRIMARIA

inizio: alle ore 12.30 le insegnanti indirizzano il gruppo degli alunni iscritti al servizio mensa verso gli spazi individuati in cui saranno presenti gli operatori comunali preposti al servizio.

fine: alle 14.30, terminato il tempo mensa, le operatrici comunali, dopo aver consegnato gli alunni iscritti al doposcuola ai rispettivi educatori, escono nel cortile ed affidano i restanti alunni ai genitori e/o delegati.

SCUOLA SECONDARIA

inizio: alle ore 13.00 le insegnanti indirizzano il gruppo degli alunni iscritti al servizio mensa verso gli spazi individuati in cui saranno presenti gli operatori comunali preposti al servizio.

fine: alle 14.00, terminato il tempo mensa, le operatrici comunali, dopo aver consegnato gli alunni iscritti al doposcuola ai rispettivi educatori, escono nel cortile e affidano i restanti alunni ai genitori e/o delegati.

D) DOPOSCUOLA

Il servizio di doposcuola viene erogato per gli alunni della Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado dal termine delle lezioni fino alle ore 18.30, dal lunedì al venerdì.

Spetta all'Istituto Comprensivo:

- fornire gli spazi necessari per lo svolgimento del servizio;
- collaborare per la buona riuscita del servizio come indicato nelle modalità operative.
- provvedere alla pulizia della palestra, dei corridoi e dei bagni adiacenti agli spazi individuati;
- chiudere i cancelli d'ingresso e la scuola.

Spetta all'Amministrazione comunale:

- comunicare all'Istituto Comprensivo i nomi degli addetti al servizio e del referente del gestore;
- raccogliere le iscrizioni e le successive variazioni;
- fornire al referente del gestore gli elenchi degli iscritti ad inizio anno scolastico e comunicare le variazioni per l'aggiornamento degli stessi;
- fornire all'Istituto Comprensivo copia degli elenchi degli iscritti ad inizio anno scolastico e comunicare le variazioni per l'aggiornamento degli stessi.
- provvedere alla pulizia delle aule utilizzate per lo svolgimento del servizio.

Modalità operative:

SCUOLA PRIMARIA

- **inizio:** alle 14.30 le operatrici comunali addette al tempo mensa accompagnano i bambini iscritti al doposcuola nello spazio identificato per il servizio affidandoli all'operatore comunale addetto al servizio.
- **secondo ingresso:** al termine delle lezioni delle 16.30 gli alunni iscritti al doposcuola vengono accompagnati da personale scolastico incaricato negli spazi destinati al doposcuola, affidandoli all'operatore comunale addetto al servizio.
- **uscita:** gli alunni del doposcuola escono accompagnati dagli operatori comunali e vengono affidati ai genitori e/o delegati.

SCUOLA SECONDARIA

- **inizio:** alle 14.00 il personale comunale incaricato e le operatrici comunali addette al tempo mensa accompagnano i bambini iscritti al doposcuola nello spazio identificato per il servizio affidandoli all'operatore comunale addetto al servizio.
- **secondo ingresso:** al termine delle lezioni delle 16.00 gli alunni iscritti al doposcuola vengono accompagnati da personale scolastico incaricato negli spazi destinati al doposcuola affidandoli all'operatore comunale addetto al servizio.
- **uscita:** gli alunni del doposcuola escono accompagnati dagli operatori comunali e vengono affidati ai genitori e/o delegati.

E) SCUOLABUS

Il servizio scuolabus è organizzato e gestito dall'Amministrazione comunale per le scuole Primaria e Secondaria di 1° grado. Per gli alunni della scuola Primaria lo scuolabus è dotato di due **accompagnatori**.

Spetta all'Istituto Comprensivo:

- collaborare per la buona riuscita del servizio come indicato nelle modalità operative;
- segnalare sugli appositi fogli presenze depositati in bidelleria le anomalie relative all'utilizzo del servizio (ad esempio alunni che vengono ritirati dai genitori prima della fine delle lezioni o alunni che, pur non avendo utilizzato il servizio all'andata, vengono accompagnati a scuola e usufruiscono dello scuolabus per il ritorno, etc.).

Spetta all'Amministrazione comunale:

- fornire il personale addetto al servizio;
- comunicare all'Istituto Comprensivo i nomi degli addetti al servizio e del gestore;
- raccogliere le iscrizioni e le successive variazioni;
- fornire al referente del gestore del servizio di accompagnamento gli elenchi degli iscritti ad inizio anno scolastico e comunicare le variazioni per l'aggiornamento degli stessi;
- fornire all'Istituto Comprensivo copia degli elenchi degli iscritti ad inizio anno scolastico e comunicare le variazioni per l'aggiornamento degli stessi.

Modalità operative:

- per l'**ingresso** a scuola, gli accompagnatori provvederanno a far entrare in cortile gli alunni che usufruiscono del servizio, al fine di consegnare gli stessi al personale scolastico;
- per l'**uscita** da scuola gli operatori comunali addetti attenderanno gli alunni iscritti al servizio in spazi opportunamente individuati dalla scuola e dopo avere costituito il gruppo accompagneranno i bambini allo scuolabus.

Si precisa quanto segue:

- Per tutti i servizi sopra descritti l'Istituto Comprensivo individuerà un insegnante presso ciascuno dei quattro plessi, quale **referente** per l'Amministrazione Comunale;
- L'Ufficio Pubblica Istruzione entro l'inizio dell'anno scolastico provvederà a fornire (in formato elettronico) l'elenco degli alunni iscritti ai servizi scolastici;
- È compito della scuola (collaboratori scolastici e/o insegnanti) segnalare agli operatori comunali eventuali anomalie relative agli alunni iscritti ai servizi scolastici nel momento della consegna degli stessi (*ad esempio: giustificiche, uscite prima del termine delle lezioni...*);
- Il personale comunale addetto ai servizi scolastici è autorizzato ad utilizzare **il telefono** della scuola esclusivamente per comunicazioni e urgenze relative ai servizi.

Il presente protocollo di intesa ha validità e durata fino a nuovo accordo.

Castel Mella, lì

COMUNE DI CASTEL MELLA

Responsabile Settore Pubblica Istruzione
Segretario Comunale
Dott. Antonio Tommaselli

ISTITUTO COMPRESIVO di CASTEL MELLA

Dirigente Scolastico

Dott. Alberto Martinuz

15.3 Schede rendicontazione progetti:

ISTITUTO COMPRENSIVO CASTEL MELLA

SCUOLA

DENOMINAZIONE PROGETTO:

Referente/i tecnico/i progetto:

--

Obiettivi raggiunti

--

Classi interessate

numero complessivo alunni

--	--

Durata progetto (specificare la durata ed il numero delle ore effettuate per le singole classi coinvolte)

--

Risorse umane (numero e nome docenti coinvolti)

--

Strumenti utilizzati

--

Costo complessivo sostenuto per il progetto :

utilizzo fondi comunali:
utilizzo altri fondi:

Data

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

15.4 Prospetto riassuntivo Spese/Entrate:

Descrizione spesa ORDINARIA	spesa		entrata	sbilancio	% copertura	% a carico Bilancio comunale
Funzionamento scuola infanzia comunale	€ 234.423,00		€ 158.000,00	€ 76.423,00	67	33
Funzionamento scuole infanzia statali						
Funzionamento scuola Primaria	€ 96.950,00		€ -	€ 96.950,00	0	100
Funzionamento scuola secondaria 1°g	€ 91.000,00		€ -	€ 91.000,00	0	100
Fondo per progetti didattici scuole infanzia statali 2016/2017	€ 6.950,00		€ -	€ 6.950,00	0	100
Fondo per progetti didattici scuola primaria 2016/2017	€ 8.500,00		€ -	€ 8.500,00	0	100
Fondo per progetti didattici scuola secondaria 1°g 2016/2017	€ 17.800,00		€ -	€ 17.800,00	0	100
Contributo a I.C. per spese di funzionamento 2016/2017	€ 9.750,00		€ -	€ 9.750,00	0	100
Fondo per istruzione domiciliare e per alunni con bisogni speciali	€ 1.500,00		€ -	€ 1.500,00	0	100
Fondo per alunni con BES	€ 500,00		€ -	€ 500,00	0	100
Fornitura macchine fotocopiatrici	€ 6.090,24		€ -	€ 6.090,24	0	100
Libri di testo scuola primaria	€ 19.500,00		€ -	€ 19.500,00	0	100
Assegnazione libri alunni classi 5° scuola primaria	€ 800,00		€ -	€ 800,00	0	100
Borse di Studio	€ 10.000,00		€ -	€ 10.000,00	0	100
Premi di laurea	€ 3.000,00		€ -	€ 3.000,00	0	
Assistenza ad Personam	€ 222.000,00		€ 80.000,00	€ 161.000,00	33	67
Scuola Audiofonetica	€ 19.000,00					
Servizio trasporto alunni e sorveglianza	€ 70.375,00		€ 495.484,45	€ 81.740,55	86	14
Servizio ristorazione scolastica	€ 398.000,00					
Servizio sorveglianza mensa	€ 17.000,00					
Utenze centro cottura Polo scolastico	€ 12.750,00					
Manutenzioni locali mensa	€ 4.600,00					
Servizio di anticipo/posticipo scuole infanzia, primaria e secondaria	€ 35.000,00					
Esenzioni servizi scolastici	€ 35.000,00					
Commissioni bancarie su incassi RID rette scolastiche	€ 4.500,00					
TOTALE SPESE ORDINARIE	€ 1.324.988,24		€ 733.484,45	€ 591.503,79	55	45

Descrizione spesa STAORDINARIA	spesa		entrata	sbilancio	% copertura	% a carico Bilancio comunale
Impianto Fotovoltaico - quota parte spesa 2016	€ 10.209,00	€ 9.000,00	€ 1.209,00	88	12	
Adeguamento impianto rilevazione fumi scuola Primaria	€ 45.994,00	€ -	€ 45.994,00	0	100	
Incarico per rilevazione sismica edifici scolastici	€ 19.500,00	€ -	€ 19.500,00	0	100	
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	€ 75.703,00	€ 9.000,00	€ 66.703,00	12	88	

SPESE COMPLESSIVE a carico dell'Amministrazione Comunale € **658.206,79**

