COMUNE DI CASTEL MELLA
Provincia di Brescia

REGOLAMENTO
ASILO NIDO COMUNALE

INDICE

CAPO I – PRINCIPI GENERALI
Art. 1 – Finalità del servizio
Art. 2 – Utenza
Art. 3 – Integrazione utenti diversamente abili

CAPO II – AMMISSIONE AL SERVIZIO
Art. 4 – Iscrizioni
Art. 5 – Criteri di priorità per l'ammissione - residenti
Art. 6 – Ammissioni
Art. 7 – Inserimento
Art. 8 – Fasce orarie e norme di frequenza
Art. 9 – Refezione

CAPO III – TARIFFE DI FREQUENZA
Art. 10 – Tariffe di frequenza
Art. 11 – Riduzioni e revisioni della tariffa di frequenza - residenti
Art. 12 – Variazione orario di frequenza
Art. 13 – Modalità di pagamento

CAPO IV – CESSAZIONE DEL SERVIZIO
Art. 14 – Ritiro / sospensione frequenza
Art. 15 – Decadenza dal servizio
Art. 16 – Decadenza dai benefici

CAPO V – SISTEMI DI CONTROLLO DELLA QUALITA'
Art. 17 – Questionario di rilevazione qualità

CAPO VI – PRIVACY
Art. 18 - Trattamento dei dati personali

CAPO I – PRINCIPI GENERALI

ART.1 : FINALITÀ DEL SERVIZIO

L'asilo nido attua un servizio sociale di interesse pubblico ed ha lo scopo di garantire lo sviluppo psicofisico dei bambini, proponendosi quale luogo educativo, pedagogico e socializzante. Integra e sostiene l'azione delle famiglie, in particolare di quelle che presentano situazioni di difficoltà, anche in collaborazione con altri servizi e risorse territoriali.

ART. 2 : UTENZA

L'asilo Nido accoglie bambini di età compresa tra 1 e 3 anni. La ricettività dell'asilo nido è di n.38 posti + un 20%, per un numero complessivo non superiore a 45 utenti contemporaneamente presenti nella struttura in ogni singola fascia oraria.
Possono essere accolte richieste di permanenza al nido per bambini di età superiore ai 3 anni, fino alla conclusione dell'anno educativo in corso.

ART. 3 : INTEGRAZIONE UTENTI DIVERSAMENTE ABILI

L'asilo nido, inserito nella rete dei servizi per la prima infanzia, garantisce il diritto all'inserimento di bambini diversamente abili.
Ove sia necessaria la presenza di un'assistente per l'autonomia, verrà valutato un progetto individualizzato in collaborazione con la Neuropsichiatria Infantile e/o l'Equipe Operativa Handicap dell'ASL.
La presenza di bambini diversamente abili è conteggiata al di fuori dell'effettiva capienza, quando è assegnato un assistente ad personam.

CAPO II – AMMISSIONE AL SERVIZIO

ART. 4 : ISCRIZIONI

Possono essere iscritti all'asilo nido comunale i bambini da 1 a 3 anni residenti a Castel Mella.
A partire dall'anno educativo 2013/2014 potranno essere altresì iscritti bambini non residenti, per la cui ammissione al servizio si rimanda a quanto disposto successivamente.

NON verranno accolte le iscrizioni di bambini appartenenti a nuclei familiari per cui siano state accertate situazioni debitorie relative a servizi scolastici e/o sociali, fatti salvi i casi assolutamente eccezionali dovuti a gravi situazioni di difficoltà debitamente accertate e documentate dal Servizio Sociale.

Le domande pervenute verranno inserite nelle seguenti graduatorie, di seguito indicate in ordine di priorità:

A) bambini residenti a Castel Mella con almeno un genitore o esercente la potestà residente in Castel Mella ovvero bambini in affidamento familiare presso una famiglia residente a Castel Mella, disposto ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184; si intende equiparata alla residenza la domanda inoltrata all'ufficio Anagrafe del Comune entro il termine delle iscrizioni, salvo verifica circa l'esito positivo della stessa e con vincolo di pagamento della retta specificamente prevista per i non residenti fino all'ottenimento ufficiale della residenza a Castel Mella;

B) bambini i cui genitori o esercenti la potestà o affidatari ai sensi della predetta legge non risiedono in Castel Mella, ma di cui almeno uno dei genitori o degli esercenti la potestà o degli affidatari lavori nel territorio di Castel Mella oppure nel caso in cui i nonni materni o paterni che si occupano del/la bambino/a risiedano a Castel Mella;

C) bambini i cui genitori o esercenti la potestà o affidatari ai sensi della predetta legge non risiedano né lavorino a Castel Mella.

1°SESSIONE ISCRIZIONI

Dal 1° al 30 aprile di ogni anno, nei giorni ed orari di apertura al pubblico, si ricevono le PREISCRIZIONI all'Asilo Nido per l'anno educativo successivo.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA "A" – RESIDENTI

La graduatoria verrà preventivamente suddivisa in due parti:

- PRIMARIA: bambini che compiono l'anno di età entro il 31 dicembre dell'anno in corso
- SUPPLETIVA: bambini che compiono l'anno di età dopo il 31 dicembre

GRADUATORIA PRIMARIA

Le domande di ammissione verranno preventivamente suddivise in sotto-gruppi in base al mese di compimento dell'anno di età (settembre, ottobre, novembre, dicembre); all'interno di ogni gruppo-mese le domande verranno quindi ordinate sulla base dei criteri specificati al successivo art.5 e verranno ammessi, nell'ordine, i bambini fino alla copertura dei posti disponibili.

GRADUATORIA SUPPLETIVA

Tutte le domande di preiscrizione relative ai bambini che compiono l'anno di età dopo il 31 dicembre sono da considerarsi **in riserva** e verranno inserite nella graduatoria suppletiva.
Le domande di ammissione verranno preventivamente suddivise in sotto-gruppi in base al mese di compimento dell'anno di età (gennaio, febbraio, marzo, ecc); all'interno di ogni gruppo-mese le domande verranno quindi ordinate sulla base dei criteri specificati al successivo art.5.

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE "B" e "C" – NON RESIDENTI

Le graduatorie B e C verranno formate esclusivamente applicando il criterio della data di nascita del bambino per il quale si richiede l'iscrizione, ordinando le domande in ordine decrescente d'età.
Tutte le domande di preiscrizione inserite nelle graduatorie B e C sono da considerarsi **in riserva.**
I bambini non residenti verranno accolti attingendo, nell'ordine, alle graduatorie "B" e "C" e solo nel caso in cui non vadano ad esaurire la disponibilità complessiva dell'asilo.
La valutazione rispetto all'ammissione al servizio verrà effettuata dall'ufficio Servizi Sociali.

2°SESSIONE ISCRIZIONI

Nel periodo settembre-dicembre, nel caso in cui ci fossero ancora posti vacanti e/o qualora fosse ritenuto opportuno dall'ufficio Servizi Sociali al fine di formare una lista di attesa, verrà aperta la **2° SESSIONE DI ISCRIZIONI**, con modalità e tempistiche definite dall'Ufficio stesso.
Alla chiusura delle iscrizioni le domande verranno ordinate con le stesse modalità indicate per la prima sessione di iscrizioni ed integrate nella rispettiva graduatoria (**A**, **B** o **C**) eventualmente in essere.
Le graduatorie, alla chiusura di ciascuna sessione di iscrizioni verranno approvate con apposito provvedimento e pubblicate sul sito Internet del Comune.

Nel caso di ulteriore disponibilità di posti, anche dopo la chiusura della 2°sessione di iscrizioni, l'ufficio Servizi Sociali valuterà l'opportunità di effettuare, nel corso dell'anno educativo, ulteriori inserimenti, previa verifica della disponibilità organizzativa dell'asilo nido e valutazione degli stanziamenti di Bilancio.

ART. 5 : CRITERI DI PRIORITÀ PER L'AMMISSIONE - RESIDENTI

CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO per LA GRADUATORIA "A":

Vengono di seguito riportati i criteri per la formazione della graduatoria **A** di ammissione, precisando che:

- nelle situazioni di grave disagio socio-familiare (documentate dal servizio di Assistenza Sociale) oppure per bambini diversamente abili per i quali si richiede l'iscrizione al nido, l'ammissione è disposta direttamente dall'Assistente Sociale;
- viene garantito il posto ai bambini che abbiano fratelli o sorelle - appartenenti al medesimo nucleo familiare - già frequentanti l'asilo nido nell'anno educativo per cui vengono raccolte le iscrizioni (fratelli o sorelle contemporaneamente frequentanti), previa presentazione della domanda di ammissione.

1. NUMERO FIGLI Nucleo familiare cui appartengono figli da 0 a 36 mesi * Nucleo familiare cui appartengono figli da 36 mesi (+1giorno) a 6 anni Nucleo familiare cui appartengono figli da 6 anni (+1giorno) a 14 anni *(data riferimento per calcolo età bambini: 31/12 anno solare di raccolta delle iscrizioni)* ** in caso di nucleo familiare in attesa di un figlio, verrà assegnato il punteggio se l'epoca presunta del parto è prevista entro il 31/12 dell'anno solare di effettuazione delle iscrizioni – in questo caso andrà allegato alla domanda specifico certificato medico.*	per ogni figlio per ogni figlio per ogni figlio	PUNTI 3 PUNTI 2 PUNTI 1
2. Nucleo familiare cui appartengono portatori di handicap o anziano non autosufficiente convivente (l'invalidità, accertata, deve essere superiore al 66%)	per ognuno	PUNTI 6
3. PRECEDENTE FREQUENZA DI ALTRI FIGLI ALL'ASILO NIDO COMUNALE Il presente punteggio verrà assegnato se nel nucleo familiare sono presenti altri figli che hanno frequentato l'asilo nido comunale: - termine frequenza anno educativo precedente - termine frequenza 2 anni precedenti - termine frequenza 3 anni precedenti		 PUNTI 3 PUNTI 2 PUNTI 1
4. ATTIVITA' LAVORATIVA Genitore con attività lavorativa* a tempo pieno o almeno 30 h settimanali Genitore con attività lavorativa* a tempo parziale Genitore in attesa di occupazione, in cassa integrazione o mobilità (requisito da certificare con apposita documentazione) Nucleo monogenitoriale con attività lavorativa a tempo pieno, part-time, cassa integrazione, mobilità, in attesa di occupazione. *Tale punteggio verrà riconosciuto solo nel caso in cui il genitore presente sia: nubile/celibe con figlio non riconosciuto dall'altro genitore o con figlio riconosciuto dall'altro genitore che risulta di fatto non più convivente; vedovo/a; legalmente separato/a , divorziato/a o con formale avvio delle procedure di separazione dal coniuge che non deve risultare all'interno dello stato di famiglia anagrafico; altre situazioni di allontanamento o abbandono di uno dei coniugi accertate in sede giurisdizionale* *Si precisa, ai fini dell'attribuzione del punteggio, che nel nucleo familiare di risultanza anagrafica non devono essere presenti altre figure ad eccezione del genitore e dei figli.* *Per le situazioni particolari, non comprese nelle casistiche sopra elencate, verrà effettuata valutazione specifica da parte della Responsabile dell'ufficio Servizi Sociali.* ** per attività lavorativa si intendono le forme di lavoro previste dal D.Lgs. 276/2003 e s.m.i. di durata superiore a 4 mesi anche non continuativi e con reddito superiore a € 7.500,00 annui*	 per ogni genitore per ogni genitore per ogni genitore	 PUNTI 6 PUNTI 4 PUNTI 2 PUNTI 12

Precedenze a parità di punteggio

1. genitore solo
2. nucleo familiare dove è presente una persona portatrice di handicap o non autosufficiente;
3. nucleo familiare con indicatore ISEE inferiore
4. età superiore del bambino per il quale è stata presentata domanda di iscrizione
5. data di presentazione della domanda
6. ove non fosse possibile definire una precedenza a parità di punteggio verrà effettuata estrazione a sorte in seduta pubblica

Si precisa che nel caso di gemelli di cui uno solo venga escluso dalla graduatoria, si provvederà all'inserimento d'ufficio di entrambi.

ART. 6 : AMMISSIONI

L'Ufficio Servizi Sociali comunica l'ammissione al servizio, a mezzo di lettera scritta. I genitori dei bambini ammessi al nido dovranno confermare per iscritto l'accettazione del posto, pena cancellazione dalla graduatoria.
Le educatrici contatteranno direttamente la famiglia per definire il colloquio iniziale e le modalità di inserimento.
PER ASSICURARE LA CONTINUITÀ EDUCATIVA VIENE DISPOSTO QUANTO SEGUE: verrà garantito a tutti i bambini ammessi al servizio il posto per l'anno educativo successivo, previo rinnovo annuale dell'iscrizione e nel rispetto dei limiti di età.

ART. 7 : INSERIMENTO

E' prevista di norma una settimana di inserimento per garantire una graduale integrazione del bambino nella struttura e nelle attività svolte. La frequenza può iniziare dal 1° giorno del mese o dal 16°; in entrambi i casi l'inserimento potrà esser effettuato nella settimana precedente al giorno di inizio effettivo della frequenza, anche se il bambino non ha ancora compiuto il 1°anno d'età.
Per il mese di settembre l'inserimento coinciderà con la prima settimana di frequenza.

ART. 8 : FASCE ORARIE E NORME DI FREQUENZA

L'asilo nido comunale è aperto dal primo giorno feriale di settembre all'ultimo giorno feriale di luglio, con chiusura solo nei giorni festivi.

Le fasce orarie di frequenza sono le seguenti:

DA LUNEDÌ A VENERDÌ	**DALLE ORE 7.30 ALLE ORE 13.00**
	DALLE ORE 7.30 ALLE ORE 16.00
	DALLE ORE 7.30 ALLE ORE 18.00
	DALLE ORE 13.00 ALLE ORE 18.00

La famiglia è tenuta ad assicurare che il bambino frequenti in buone condizioni di salute e di igiene, anche per facilitare la sua partecipazione a tutte le attività in programma.
Ogni bambino deve essere accompagnato e ritirato dai uno dei genitori o da persona da essi appositamente delegata per iscritto. Dopo l'affidamento all'asilo i bambini possono essere ritirati in orari diversi da quelli previsti solo previa richiesta motivata da parte della famiglia ed espressa autorizzazione della responsabile dell'Asilo Nido.
Nel caso di assenza per malattia superiore a 5 giorni consecutivi, o a seguito di allontanamento dall'asilo disposto dalla responsabile o sua delegata, per la riammissione è necessario che il genitore presenti una **autocertificazione** circa le condizioni del proprio bambino in modo da tutelare gli altri iscritti al servizio. Tale autocertificazione è anche necessaria al fine dell'applicazione, per i bambini residenti, dello sconto malattia così come previsto al successivo art.11.
Qualora l'assenza del bambino sia dovuta a motivo diverso dalla malattia, i genitori dovranno motivarla e preannunciare il rientro del bambino almeno un giorno prima per permettere un'efficace programmazione del servizio.

ART. 9 : REFEZIONE

Ai bambini frequentanti l'asilo nido vengono somministrati giornalmente, dal lunedì al venerdì, pasti e merende in numero e quantità previsti dalla tabella dietetica stabilita ogni anno dalle autorità sanitarie competenti. Si precisa che i bambini faranno 2 merende (una la mattina e una il pomeriggio) ed un pasto.
Per tale somministrazione è prevista una contribuzione obbligatoria da parte degli utenti, nell'importo comunicato sulla base dei pasti effettivamente consumati. Tale quota verrà versata direttamente al gestore previa fatturazione relativa.
Si precisa che nel caso di assenze dei bambini, sarà necessaria una segnalazione all'asilo nido entro e non oltre le ore 8.30, pena l'addebito del costo pasto anche se non realmente fruito.

CAPO III – TARIFFE DI FREQUENZA

ART. 10 : TARIFFE DI FREQUENZA

Con delibera della Giunta comunale sono determinate annualmente le tariffe di frequenza del servizio. Compete altresì alla Giunta, ai sensi del Regolamento ISEE, la definizione del nucleo familiare da assumere come unità di riferimento nonché i criteri per la determinazione della quota a carico degli utenti residenti.
Per gli utenti residenti che ne facessero richiesta, previa presentazione dell'attestazione ISEE, l'ufficio Servizi Sociali determinerà la quota a carico della famiglia rispetto alla tariffa di frequenza. Si precisa che, nel caso in cui l'attestazione ISEE dovesse scadere in corso d'anno, sarà necessario, al fine di confermare la compartecipazione sul costo del servizio da parte dell'Amministrazione comunale, rinnovare la stessa e presentarla all'ufficio Servizi Sociali che procederà ad effettuare il nuovo conteggio.

ART. 11 : RIDUZIONI E REVISIONI DELLA TARIFFA DI FREQUENZA

L'Amministrazione comunale riconosce **per i bambini residenti**, le seguenti riduzioni o revisioni della tariffa di frequenza:

- nel caso di più fratelli frequentanti l'asilo nido comunale: 50% sulla retta fissa mensile di uno dei due fratelli e l'80% per ogni fratello oltre il secondo;
- assenze: 25% in caso di assenze che superino la metà dei giorni effettivi di frequenza del mese, documentate da autocertificazione e/o certificato medico ove previsto;
- casi straordinari e di indigenza: riduzione della retta di frequenza o totale sospensione della stessa previo accertamento effettuato dall'Ufficio Servizi Sociali ;
- variazioni dalla situazione economica e/o del nucleo familiare di riferimento che comportino una rideterminazione del valore ISEE;

Vengono inoltre riconosciute, **per tutti i bambini ed indipendentemente dalla residenza**, le seguenti riduzioni della tariffa di frequenza:

- nel caso in cui la frequenza inizi dal 16° giorno del mese: verrà applicata una riduzione del 50% sulla retta;
- inserimento: la settimana prevista per l'inserimento non comporterà alcun onere economico per le famiglie;
- per il mese di settembre è prevista per i nuovi utenti una riduzione per inserimento del 25%;

ART. 12 : VARIAZIONE ORARIO FREQUENZA

Qualora i genitori intendessero variare l'orario di frequenza è necessario presentare, entro il mese precedente, richiesta scritta e motivata all'ufficio Servizi Sociali, il quale esamina ed autorizza la stessa, anche sulla base della disponibilità organizzativa dell'asilo nido. Qualora la motivazione per il cambio di orario sia ritenuta valida dall'ufficio Servizi Sociali e, qualora si verifichi la disponibilità organizzativa dell'asilo nido, verrà richiesta la retta di frequenza corrispondente al nuovo orario concordato, sempre in base alla quota di appartenenza.

ART. 13 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento della retta di frequenza e dei pasti dovrà essere effettuato in modo posticipato, entro la scadenza indicata dall'ente gestore del servizio che provvederà ad emettere regolare fattura mensile direttamente agli utenti.

CAPO IV – DECADENZA DAL SERVIZIO

ART. 14 - RITIRO / SOSPENSIONE FREQUENZA

RITIRO

Qualora i genitori intendessero ritirare il bambino dall'asilo nido, sia prima dell'inizio della frequenza che durante l'anno scolastico (dopo che è stata ufficialmente confermata l'iscrizione mediante le modalità indicate) sarà necessario produrre richiesta scritta motivata indirizzata all'Ufficio Servizi Sociali. Il recesso unilaterale dal servizio può accadere soltanto per gravi ed inderogabili motivi, di cui:

- consistente diminuzione (> 30%) della situazione reddituale e patrimoniale della famiglia dovuta ad eventi non prevedibili (es. disoccupazione, cassa integrazione, ecc.)
- trasferimento di residenza (solo per i residenti);
- malattia del bambino che si protragga per oltre tre mesi, previa presentazione di documentazione medica comprovante lo stato di salute del bambino;
- altre gravi motivazioni che verranno valutate dall'Ufficio Servizi Sociali

SOSPENSIONE

La sospensione temporanea della frequenza può essere concessa ai bambini residenti esclusivamente per motivi di salute del bambino, per un periodo non inferiore ad un mese e non superiore a tre mesi e giustificata da documentazione medica.

Non verranno accettate le richieste di sospensione o ritiro relative ai mesi di giugno e luglio se riconducibili ad effettuazione di vacanze prolungate, trasferimenti in località di soggiorno o presso familiari in quanto, pur trattandosi di scelte che la famiglia può legittimamente effettuare, compromettono l'organizzazione del servizio. In tal caso verrà comunque addebitata per intero la retta del mese.

Qualora il motivo del RITIRO del bambino dall'asilo nido non sia ritenuto valido dall'ufficio Servizi Sociali (ossia per un motivo non compreso tra quelli precedentemente elencati), o avvenga prima dell'inizio dell'anno scolastico, il corrispettivo per il recesso equivale a due mensilità. Tale corrispettivo dovrà essere versato al Comune.

ART. 15 DECADENZA DAL SERVIZIO

Decadranno dal servizio in oggetto i bambini per i quali non venga versata per 3 mesi consecutivi la retta di frequenza; è fatto comunque obbligo alla famiglia effettuare il versamento della quota di frequenza relativa al periodo di assenza precedente alla decadenza.

ART. 16 DECADENZA DAI BENEFICI

Qualora dai controlli effettuati ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni dovessero risultare non corrette o mendaci, in ordine ad elementi determinanti ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'ammissione al nido, ferma restando la responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci rese, l'Ufficio Servizi Sociali provvederà all'immediata interruzione della frequenza al nido ed alla conseguente ricollocazione in graduatoria secondo il punteggio che compete sulla base degli elementi accertati. Nel caso in cui dalla dichiarazione emergano irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, verrà richiesta la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione.

ATTESTAZIONI ISEE: con Delibera di Giunta n. 67 del 21/05/2012 l'Amministrazione Comunale ha disposto un controllo sulle dichiarazioni sostitutive uniche sulla situazione economica equivalente (ISEE) rese dai cittadini per la richiesta di prestazioni sociali agevolate. Qualora, in sede di controllo, siano rilevati gravi elementi di falsità nelle Dichiarazioni Sostitutive Uniche presentate all'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 76 del T.U. si dovranno applicare gli articoli del codice penale e delle leggi speciali in materia, formalizzando la denuncia all'Autorità Giudiziaria.
Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della DSU, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, con recupero delle eventuali somme indebitamente fruite.

CAPO V – SISTEMI DI CONTROLLO DELLA QUALITA'

ART. 17 – QUESTIONARIO RILEVAZIONE QUALITÀ

Il processo di trasformazione e modernizzazione delle amministrazioni pubbliche, avviato nei primi anni novanta, è stato guidato soprattutto dalla necessità di migliorare la soddisfazione dei cittadini e delle imprese per i servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche.
In tale processo, hanno assunto particolare importanza il tema della qualità dei servizi pubblici e il ruolo centrale del cittadino, non solo nella veste di destinatario dei servizi ma anche quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali, così come percepiti dai soggetti fruitori. (Direttiva del ministero della funzione pubblica sulla rilevazione della qualità percepita dai cittadini del 24/03/2004).
Date tali premesse, in un processo di capillare ampliamento di metodologie consultive volte a raggiungere una reale conoscenza della percezione che l'utenza ha dei servizi di cui fruisce, il Comune di Castel Mella ha esteso le stesse anche al servizio Asilo Nido.
Prima del termine dell'anno educativo verrà dunque sottoposto alle famiglie dei bambini iscritti un questionario, avente le seguenti finalità:

- verificare la percezione del livello qualitativo dei servizi attualmente forniti dall'Asilo Nido;
- individuare le opinioni delle famiglie rispetto ad un numero cospicuo di fattori costitutivi il servizio offerto;
- cogliere eventuali esigenze non soddisfatte nell'organizzazione del servizio, per lo sviluppo di percorsi di miglioramento concretamente percorribili e verificabili;
- comprendere il livello di gradimento dei genitori in merito ad alcuni possibili miglioramenti del servizio;
- iniziare un percorso che consenta la comparazione delle valutazioni espresse dai genitori nel corso degli anni.

A seguito dell'elaborazione dei dati raccolti, effettuata con metodi statistici, verrà stesa una relazione che verrà restituita alle famiglie ed al gestore del servizio.
I risultati della rilevazione di qualità verranno utilizzati dall'Amministrazione comunale, in sinergia con il gestore del servizio, per valutare l'opportunità di migliorare gli aspetti la cui valutazione, da parte delle famiglie, è stata inferiore.

CAPO VI - PRIVACY

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal richiedente nella domanda di iscrizione e nelle successive istanze eventualmente inoltrate.
Ai sensi dell'art. 13 della legge 196/2003, i dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti dall'ufficio Servizi Sociali dell'Ente e trattati esclusivamente per le finalità connesse all'erogazione del servizio.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di accesso, pena la non ammissione al servizio. Con la sottoscrizione della domanda di preiscrizione al servizio asilo nido l'utente autorizza il trattamento dei dati comunicati.