

# ASILO NIDO COMUNALE “L’ISOLA DEI BEBÉ”

Castel Mella

## CARTA DEI SERVIZI

PRINCIPI, FINALITÀ E CRITERI DI ATTUAZIONE

### Parte I

#### PRINCIPI E FONDAMENTI

La Carta dei Servizi proposti è lo strumento di riferimento per tutti i soggetti interessati a conoscere ed usufruire dei servizi stessi: in essa sono contenute tutte le informazioni inerenti aspetti generali e specifici, modalità di gestione ed erogazione, procedure di accesso, strumenti di controllo e garanzia di ogni singolo servizio.

Il documento, che ha validità annuale, trova la sua ragione d’essere nell’art. 3 della Costituzione Italiana, con pertinenza specifica negli artt. 33 e 34; richiama inoltre la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994: “Principi sull’erogazione dei Servizi Pubblici”.

#### **Definizione e Finalità**

L’Asilo Nido ed i servizi complementari:

- sono servizi educativi di interesse pubblico per bambini da uno a tre anni che, nel quadro di una politica educativa della prima infanzia, concorrono con la famiglia alla loro formazione;
- hanno lo scopo di offrire ai bambini un luogo di socializzazione e stimolo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali, con obiettivo primario il loro benessere ed il loro armonico sviluppo;
- favoriscono la continuità educativa in rapporto alla famiglia ed all’ambiente sociale integrandosi con altri servizi esistenti;
- garantiscono agli utenti: pari opportunità, riconoscimento delle differenze, prevenzione del disagio e dello svantaggio, attraverso un’opera di informazione e promozione culturale specificamente attenta alla prima infanzia.

#### **Uguaglianza e diritto di accesso**

L’erogazione del servizio non prevede discriminazione alcuna riguardo a sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

In tal senso è tutelato e garantito il diritto all’inserimento di minori con svantaggio psico-fisico o sociale secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **Partecipazione, trasparenza e qualità del servizio**

Riveste un ruolo fondamentale il rapporto famiglia-educatori, al fine della continuità pedagogico-educativa, ed in tale ambito sono sollecitati periodici incontri.

La Cooperativa e l’Amministrazione comunale, il personale ed i genitori sono protagonisti e responsabili dell’attuazione della presente “Carta dei Servizi”, attraverso una “gestione partecipata” dell’ Asilo Nido e dei servizi complementari.

La Cooperativa e l’Amministrazione comunale, al fine di rendere effettiva la “gestione partecipata”, garantisce un’informazione preventiva, completa e trasparente.

L’attività e l’organizzazione del Servizio si uniformano a criteri di qualità ed efficacia nell’ambito della funzione educativa.

## Parte II

# MODALITA' DI GESTIONE E DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

### Organizzazione del servizio

L'Asilo Nido comunale "L'Isola dei Bebè" offre servizi di accoglienza in ambito socio-assistenziale, educativo e ludico-ricreativo progettati e gestiti dalla coop. PA.SOL. che opera in regime di appalto con il comune di Castel Mella per gli anni educativi 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018.

Le prestazioni fornite sono le seguenti:

- accoglienza e custodia;
- proposte ludico-ricreative, attività socializzanti, momenti di riposo in un contesto di attenzione costante alle dinamiche relazionali del gruppo ed al benessere personale a sostegno del percorso di crescita di ciascun bambino;
- promozione e sviluppo delle autonomie: motoria (deambulazione), igienica (controllo sfinterico), alimentare (comportamenti corretti ed assunzione del cibo);
- percorso formativo per genitori;
- sportello di ascolto per genitori (pediatra, psicologo, educatore).

I bambini sono suddivisi in tre sezioni in base all'età (12/18 mesi; 18/24 mesi; 24/36 mesi), ciascuna con programma specifico trimestralmente aggiornato dall'equipe educativa all'interno della progettazione annuale.

Il servizio è aperto in corso d'anno a partire dal primo giorno feriale di Settembre sino al 31 Luglio (esclusi il mese di agosto ed giorni festivi previsti dal calendario), dal lunedì al venerdì in orario compreso tra le 7.30 e le 18.00 con le seguenti fasce orarie:

- 7.30 - 18.00
- 7.30 - 16.00
- 7.30 - 13.00
- 13.00 - 18.00

### Modalità di accesso e inserimento

L'accesso alla struttura segue le procedure di seguito indicate:

- visita alla struttura e colloquio informativo con la Coordinatrice del Servizio previo appuntamento telefonico (tel.030/2584746);
- pre-iscrizione presso l'ufficio Servizi Sociali del Comune nelle tempistiche stabilite;
- conferma iscrizione, dopo aver ricevuto dall'ufficio Servizi Sociali del Comune indicazioni precise circa la tariffa personalizzata di frequenza;
- riunione informativa collettiva di presentazione del regolamento, delle caratteristiche generali del Servizio e del Progetto Educativo;
- colloquio personale con l'educatrice di sezione;
- accordi per l'inserimento.

L'inserimento dei bambini è progressivo, avviene nell'arco di una settimana con l'accompagnamento di un genitore o di una figura significativa, dopo la quale si inizia la regolare frequenza.

### Organizzazione degli spazi

L'Asilo nido è organizzato in spazi differenziati per rispondere ai bisogni delle diverse età, ai ritmi di vita dei singoli bambini, alla percezione infantile dello spazio, alla necessità di dare riferimenti fisici stabili, alla esigenza di diversificazione in funzione delle attività individuali e di piccolo gruppo. In questo quadro sono fondamentali gli spazi per il gioco, il riposo ed il verde attrezzato.

La struttura consta dei seguenti spazi interni:

- una zona d'accesso con ingresso e spogliatoio per i bambini ed attigui spazi di servizio per gli adulti;
- una zona destinata alle attività ludico-ricreative composta da: un corridoio largo funzionale al passaggio ed attrezzato per il gioco con le granaglie e la pittura; tre ambienti separati arredati ed organizzati per centri d'interesse, funzionali alle attività di sezione, pasti compresi; un ambiente con funzione di angolo morbido; una stanza per le attività espressive; una stanza del sonno;
- due locali bagno e servizi igienici;
- una cucina attrezzata per la distribuzione dei pasti con annessa dispensa.

Gli spazi esterni funzionali ai bisogni dei bambini sono costituiti da due spazi gioco pavimentati e da un giardino con tappeto verde attrezzato a parco giochi.

### **Servizi logistici ed ausiliari**

I servizi descritti prevedono la presenza quotidiana di due ausiliarie presenti dalle ore 9.00 alle 14.00 e dalle ore 15.00 alle 18.30.

Va tenuto presente che il riordino del materiale ludico e didattico ed il riassetto di ciascuna sezione alla fine delle attività, viene effettuato dalle educatrici con l'aiuto dei bambini.

### **Alimentazione**

La cucina del nido, (autorizzata con decreto dell'A.S.L. di Brescia prot. IAB/297/3537/01 del 29/08/2001 per il porzionamento dei pasti provenienti da ditte autorizzate) è attrezzata esclusivamente per la distribuzione dei pasti che vengono quotidianamente forniti da un catering esterno. I menù settimanali predisposti dall'agenzia (4 per ogni mese) variano nel corso dell'anno seguendo il corso delle stagioni. Ad ogni cambio ne viene consegnata copia alle famiglie mentre il menù in corso è settimanalmente esposto nella bacheca dell'ingresso.

La somministrazione degli alimenti avviene sempre nelle singole sezioni dove le educatrici preparano (igiene e bavaglie) i bambini seduti al tavolo, in tre diversi momenti della giornata.

Spuntino (ore 9.30): frutta.

Pranzo (ore 11.30): primo, secondo, contorno, pane

Merenda (ore 15.15).

### Diete in bianco

Può accadere che un bambino abbia la necessità di mangiare in bianco per motivi di salute, legati a fattori momentanei. In questo caso è previsto un menu leggero, aderente al menu giornaliero. Per usufruire di tale menu bisogna segnalarlo all'educatrice la mattina stessa. Non è necessario presentare nessun certificato medico ed è possibile ordinarlo per non più di tre giorni consecutivi.

### Diete speciali

Se un bambino ha la necessità, per motivi di salute, di avere un'alimentazione specifica il genitore o chi ne fa le veci lo può segnalare, alle educatrici, presentando un certificato medico che indichi il regime dietetico da seguire.

### **Attività didattica, servizi amministrativi e condizioni ambientali**

La Cooperativa e l'Amministrazione comunale, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, sono responsabili della qualità del Servizio e delle attività educative e si impegnano a garantire l'adeguatezza delle strutture, degli strumenti ludici e dei contenuti educativi, in rapporto alle esigenze formative di ogni bambino.

La Cooperativa e l'Amministrazione comunale si impegnano inoltre a favorire le attività complementari che realizzano la funzione educativa dei servizi (Asilo Nido, spazi-gioco, ecc...)

consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature oltre l'orario ordinario di apertura delle strutture.

### **Rapporto con le famiglie**

La famiglia, nel progetto educativo dell'asilo nido ricopre un importante ruolo di compartecipazione; per questa ragione, oltre ai rapporti quotidiani, sono previsti i seguenti momenti di incontro:

- una presentazione collettiva, a inizio anno, del progetto educativo e gestionale dell'Asilo Nido e dei servizi complementari;
- un incontro informativo personale con l'educatrice di riferimento prima dell'inserimento;
- tre riunioni di sezione all'anno come momento di verifica e per l'illustrazione della programmazione trimestrale;
- un percorso guidato di riflessione e confronto (5 incontri l'anno) su temi specifici scelti dalle famiglie;
- uno sportello di ascolto per genitori, con la presenza alternativa di specialisti.

## **Parte III**

### **OFFERTA EDUCATIVA**

#### **Il Progetto educativo**

Il progetto educativo generale definisce le coordinate di indirizzo ed ha carattere di flessibilità per garantire una sempre maggiore rispondenza alle esigenze dei bambini e delle famiglie.

All'inizio di ogni anno di attività la Cooperativa pubblicizza il Progetto educativo agli utenti.

#### **La programmazione educativa**

La programmazione educativa, definendo i tempi, le modalità, gli strumenti, la documentazione e la verifica dell'attività, realizza le finalità del Progetto educativo. La programmazione educativa é compito professionale del gruppo di lavoro di ciascun servizio nella specificità delle competenze professionali. All'inizio di ogni anno di attività il personale dei singoli servizi presenta alle famiglie-utenti le linee generali della programmazione educativa.

#### **L'aggiornamento del personale**

Per le specifiche finalità del Servizio la Cooperativa garantisce ed organizza l'aggiornamento e la formazione permanente del personale, scegliendo gli specialisti del caso in proprio o in collaborazione con istituzioni ed enti culturali.

Inoltre garantisce omogeneità di indirizzo educativo tramite il Coordinamento Pedagogico.

## **Parte IV**

### **STRUMENTI E STANDARD**

La Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri prevede che vengano adottati gli strumenti per la verifica della esecuzione del servizio prestato.

#### **Condizioni igieniche e di sicurezza**

Gli ambienti degli asili nido sono puliti, accoglienti, sicuri ed accessibili ai piccoli utenti. Le condizioni di igiene, assicurate dal Personale Ausiliario, e la sicurezza dei locali, dei servizi, e delle attrezzature garantiscono una permanenza confortevole e sicura per i bambini e per il personale.

La cooperativa si impegna a garantire ai bambini la sicurezza dando piena attuazione alle norme previste in materia di struttura e di caratteristiche qualitative degli asili nido.

#### **Controllo igienico sanitario alimenti**

La cooperativa si impegna a garantire la qualità dei pasti attraverso la valorizzazione dei seguenti aspetti:

- L'igienicità del pasto;
- L'equilibrio calorico e nutrizionale all'interno del pasto;
- La gradibilità sia per il gusto che per l'aspetto del pasto.
- L'accuratezza organizzativa del servizio.

### **Il controllo igienico sanitario**

La sicurezza igienica e la qualità del pasto sono assicurate sia attraverso i controlli ufficiali – previsti dall'Amministrazione Comunale e dal Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) dell'ASL.

## **Parte V**

### **TUTELA DEGLI UTENTI**

#### **L'istituto del reclamo**

I suggerimenti e i reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax, a mezzo posta elettronica e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente alla Cooperativa. La Cooperativa, dopo aver espletato ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta, con celerità e comunque non oltre 30 giorni dal ricevimento della segnalazione/reclamo scritto, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo. Qualora il reclamo non sia competenza della Cooperativa, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario. Il reclamo non sostituisce i ricorsi. Esso ha natura e funzioni diversi dai ricorsi amministrativi e giurisdizionali previsti dalle leggi vigenti. La presentazione del reclamo non influisce sui termini di scadenza dei ricorsi.

#### **La valutazione da parte degli utenti sulla qualità del servizio.**

La cooperativa, consapevole che migliorare la qualità del servizio significa renderlo conforme alle aspettative degli utenti, effettua sondaggi per conoscere come gli stessi giudicano il servizio. A tale scopo viene effettuata una rilevazione annuale mediante questionari opportunamente tarati, rivolti ai genitori ed al personale. I questionari, che vertono sugli aspetti organizzativi, educativi ed amministrativi del servizio, prevedono una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte. I dati raccolti vengono elaborati ed analizzati per redigere una relazione analitica e formulare le conseguenti proposte di intervento.

### **ATTUAZIONE**

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengono, in materia, disposizioni modificative o contrarie contenute nei contratti collettivi o nella normativa di legge vigente, oppure per modifica del regolamento comunale.

#### **Rapporti con gli utenti - contatti**

Il rapporto tra il personale addetto al servizio e gli utenti deve essere ispirato al reciproco rispetto, alla fiducia ed al tempestivo e corretto scambio informativo.

Per informazioni relative alle iscrizioni, alla graduatoria, alle tariffe ed a tutti gli aspetti amministrativi connessi alla frequenza dell'asilo nido è possibile rivolgersi presso:

**Comune di Castel Mella**  
**UFFICIO SERVIZI SOCIALI e PUBBLICA ISTRUZIONE**

✉ Piazza Unità d'Italia, 3 - 25030 Castel Mella BS  
serviziallapersona@comune.castelmella.bs.it  
☎ 030 2550820 📠 030 2550892

🕒 **ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO** 🕒  
lunedì dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 19.00  
martedì dalle 11.00 alle 13.00  
mercoledì, venerdì, sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00

Per informazioni relative alla fatturazione dei costi alle famiglie è possibile rivolgersi presso:

**Pa.Sol. soc. coop. Sociale ONLUS**

✉ Via Martiri della Libertà, 53 Ospitaletto - BS  
info.pasol@paesesolidale.coop

☎ 0306840970 📠 0306847476

🕒 **ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO** 🕒  
dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00  
dalle ore 15.00 alle ore 18.00

Per informazioni riguardanti gli aspetti educativi e organizzativi dell'asilo nido è possibile rivolgersi presso:

Coordinatrice Educativa Sig.ra Faccoli Daniela,  
presente con orario variabile presso il nido:

☎ 030 2584746

🕒 **ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO** 🕒  
dal lunedì al venerdì - dalle ore 7.30 alle ore 18.00



# COMUNE DI CASTEL MELLA

Provincia di Brescia

## ASILO NIDO COMUNALE “L'ISOLA DEI BEBÉ”

### TARIFE 2018/2019

#### FASCE ORARIE E TARIFE MENSILI

Sono definite le seguenti tariffe mensili di frequenza in base alla fascia oraria scelta ed alla residenza:

FASCIA ORARIA	RESIDENTI	NON RESIDENTI*	PASTO residenti	PASTO non residenti
7.30 – 13.00	€ 394,00	€ 403,00	€ 3,80	€ 4,89
7.30 – 16.00	€ 469,00	€ 500,00	€ 3,80	€ 4,89
7.30 – 18.00	€ 549,00	€ 568,00	€ 3,80	€ 4,89
13.00 – 18.00	€ 270,00	€ 275,00		

#### SI PRECISA QUANTO SEGUE:

- anche per l'anno educativo 2018/2019, saranno valutate richieste di frequenza con orari part-time alternati settimanalmente per i genitori che lavorano su turnazione oraria; l'eventuale accoglimento di tali istanze sarà subordinato alla valutazione della coordinatrice rispetto all'organizzazione, al numero ed al benessere dei bambini, nonché alla dimostrazione dell'effettivo orario lavorativo su turni settimanali;
- **verranno addebitati i pasti** effettivamente consumati, tenendo presente quanto stabilito dall'art.9 del Regolamento comunale per il servizio Asilo Nido: “... nel caso di assenze dei bambini, sarà necessaria una segnalazione all'asilo nido entro e non oltre le ore 8.30, pena l'addebito del costo pasto anche se non realmente fruito”;
- **trasferimenti di residenza** in corso d'anno:
  - ✓ trasferimento di residenza a Castel Mella: la tariffa residenti sarà applicata dal mese nel quale decorre il trasferimento, indipendentemente dalla data;
  - ✓ trasferimento di residenza fuori Castel Mella: la tariffa non residenti sarà applicata dal mese nel quale decorre il trasferimento, indipendentemente dalla data.

#### SERVIZI AGGIUNTIVI GRATUITI COMPRESI NELLA TARIFFA DI FREQUENZA:

- **fornitura di pannolini**, creme, bavaglie, salviette e servizio lavanderia;
- **apertura dell'asilo nido per n.8 domeniche pomeriggio** da ottobre a maggio dalle 16 alle 18 per genitori e bambini con la proposta di partecipazione a laboratori ludico-espressivo-ricreativi;
- **apertura del sabato mattina** dalle 8 alle 12 dal mese di ottobre al mese di maggio (al raggiungimento di un numero minimo di richiedenti);
- **laboratorio di psicomotricità** con la presenza di figure professionali;
- **apertura del nido per il servizio di babysitteraggio un venerdì sera al mese** (dalle 19 alle 22) per offrire uno spazio-coppia ai genitori (al raggiungimento di un numero minimo di richiedenti);
- **fornitura per l'estate** di cappellino, creme solari e prodotti antizanzare;
- **possibilità di partecipazione a momenti di informazione/formazione** per le famiglie sulle tematiche dell'età evolutiva (tavole rotonde, giornate studio, convegni) presso la casa della cooperativa ad Ospitaletto;
- **3 incontri formativo/informativi** tenuti presso il nido da uno psicologo dell'età evolutiva o da uno psicopedagogista con presenza del personale educativo dell'asilo per il servizio di babysitteraggio;
- **progetto di continuità** con la scuola dell'Infanzia, attraverso la programmazione di due incontri per la fascia d'età 24/36 mesi, con le insegnanti della futura scuola dell'Infanzia (qualsiasi essa sia).

## RIDUZIONE DELLA TARIFFA IN BASE ALL'ISEE - RESIDENTI

Le famiglie degli utenti residenti che intendono richiedere una riduzione della tariffa di frequenza, devono presentare, contestualmente all'iscrizione, l'attestazione ISEE. Si precisa che al momento della sottoscrizione della dichiarazione ISEE dovrà essere precisato che l'ISEE verrà utilizzato per prestazioni per minorenni.

Come previsto dal Regolamento il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, su segnalazione dell'Assistente Sociale, potrà per casi straordinari e di indigenza applicare una riduzione e/o sospensione della tariffa mensile di frequenza.

L'ISEE DEL NUCLEO FAMILIARE, PER POTER USUFRUIRE DI UN'AGEVOLAZIONE SULLE TARIFFE, DEVE ESSERE INFERIORE A € 18.500,00. SI PRECISA CHE NEL CASO IN CUI LA FAMIGLIA SIA INTESTATARIA DI MUTUO IPOTECARIO PER L'ACQUISTO DELLA CASA DI ABITAZIONE L'INDICATORE ISEE VERRÀ RIDOTTO DI € 3.000,00

La percentuale di contribuzione della famiglia, il cui limite minimo è fissato nel 50% del costo complessivo, si calcola nel seguente modo:

$$\% = 50 + \frac{(\text{ISEE utente} - € 10.400)}{€ 8.100} \times 50$$

## ULTERIORI RIDUZIONI E REVISIONI DELLE TARIFFE

Si richiama al tal fine l'art. 11 del Regolamento:

*“L'Amministrazione comunale riconosce **PER I BAMBINI RESIDENTI**, le seguenti riduzioni o revisioni della tariffa di frequenza:*

- *nel caso di più **fratelli frequentanti** l'asilo nido comunale: 50% sulla retta fissa mensile di uno dei due fratelli e l'80% per ogni fratello oltre il secondo;*
- ***assenze**: 25% in caso di assenze che superino la metà dei giorni effettivi di frequenza del mese, documentate da autocertificazione e/o certificato medico ove previsto;*
- ***casi straordinari e di indigenza**: riduzione della retta di frequenza o totale sospensione della stessa previo accertamento effettuato dall'Ufficio Servizi Sociali ;*
- ***variazioni dalla situazione economica** del nucleo familiare di riferimento che comportino una rideterminazione del valore ISEE.*

*Vengono inoltre riconosciute, **PER TUTTI I BAMBINI ED INDIPENDENTEMENTE DALLA RESIDENZA**, le seguenti riduzioni della tariffa di frequenza:*

- *nel caso in cui la frequenza inizi dal 16° giorno del mese: verrà applicata una riduzione del 50% sulla retta;*
- *inserimento: la settimana prevista per l'inserimento non comporterà alcun onere economico per le famiglie;*
- *per il mese di settembre è prevista per i nuovi utenti una riduzione per inserimento del 25%.”*

## PRECISAZIONE PER MISURA “NIDI GRATIS” Regione Lombardia

Al momento di approvazione delle presenti tariffe non è ancora noto se la misura NIDI GRATIS di Regione Lombardia verrà prorogata anche per l'anno educativo 2018/2019.

Si dispone pertanto che, nel caso di ritiri effettuati per la mancata proroga della misura, non verranno applicate le penali previste dal Regolamento.