

Azienda Sanitaria Locale di Brescia

CARTA DEI SERVIZI



Regione
Lombardia

ASL Brescia





ASL Brescia

A cura dell'Azienda Sanitaria Locale di Brescia
Viale Duca degli Abruzzi, 15 - Brescia

Un ringraziamento ai componenti del gruppo di lavoro
per la realizzazione della Carta dei Servizi,
e a tutti i dirigenti e operatori aziendali
che hanno contribuito alla raccolta dei dati.

Un ringraziamento ai Comuni, Medici di famiglia,
Pediatri di Libera scelta, farmacie,
per la collaborazione alla diffusione
della Carta dei Servizi.

Progetto grafico: BHW communication
Illustrazioni: Daniela Vignolo

Finito di stampare nel mese di novembre 2010
da Premiato Stabilimento Tipografico dei Comuni, Santa Sofia (FC)

Ultima revisione
OTTOBRE 2015

Presentazione

Una società in continuo mutamento esprime nuove necessità e bisogni, che emergono con particolare evidenza in tema di salute. All'Azienda Sanitaria Locale spetta il compito di seguire da vicino tali trasformazioni e di adeguare le proprie risorse, o disporre di nuove, al fine di offrire sempre risposte appropriate ed efficaci. In quest'ottica, negli ultimi anni l'ASL di Brescia ha riprogettato la propria organizzazione, strutturando nuovi servizi nei limiti delle risorse disponibili, e sviluppando nel contempo strumenti per informare la popolazione. La Carta dei Servizi, anche alla luce dell'evoluzione del rapporto tra Cittadino e Istituzione, rappresenta lo strumento privilegiato per comunicare come accedere a tali servizi, e come semplificare le procedure per ottenerli.

Molti aspetti sono cambiati dalla precedente edizione della Carta dei Servizi. A distanza di 5 anni, infatti, la nuova pubblicazione nella sua forma cartacea è una fotografia istantanea dei percorsi attivi oggi nell'ASL di Brescia; nella versione on-line, consultabile e scaricabile dal sito www.aslbrescia.it, si arricchisce con gli aggiornamenti sulle nuove iniziative introdotte di volta in volta per far fronte alla domanda di salute della popolazione.

Questa guida, pratica e facilmente consultabile, consente di ridurre la distanza tra le strutture dell'Azienda Sanitaria Locale e l'utenza, con particolare attenzione verso coloro che hanno maggiormente esigenza di cure: una relazione trasparente con gli utenti, che spesso si rivolgono in condizioni di fragilità ai servizi, ha un ruolo chiave in termini di soddisfazione del bisogno di assistenza.

Conoscere quali prestazioni sanitarie e socio-sanitarie sono disponibili nella rete di offerta territoriale garantisce ai beneficiari il diritto ad esercitare un ruolo attivo, anche attraverso la valutazione dei servizi resi e la segnalazione di suggerimenti.

Ciò permette di arricchire nel suo complesso l'intera struttura dell'ASL: solo attraverso una continua interazione con la comunità di riferimento è possibile percepire le esigenze e le richieste del territorio, al fine di perseguire con fermezza l'obiettivo di migliorare la qualità della salute e del benessere dell'intera popolazione.

Carmelo Scarcella

Direttore Generale ASL Brescia

Il Codice Etico Aziendale

L'organizzazione dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Brescia e la molteplicità di contesti socioeconomici con cui interagisce impongono di assicurare che tutte le attività aziendali vengano svolte nell'osservanza della legge, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi degli utenti, dipendenti, collaboratori e partner contrattuali. In quest'ottica, il Direttore Generale ha adottato, con Deliberazione n. 411 del 19.06.2007, aggiornato con Decreto n. 178 del 05.04.13, il Codice Etico, che definisce la politica aziendale e contiene la dichiarazione dei valori, l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità nei confronti di tutti i "portatori di interesse".

Costituisce pertanto la fonte primaria ed attuativa del Piano di Organizzazione e Funzionamento Aziendale e dei Regolamenti interni. Tutti coloro che operano direttamente o indirettamente, ad ogni livello, nel

contesto aziendale sono tenuti al rispetto delle indicazioni contenute nel Codice.

L'ASL di Brescia organizza il complesso delle proprie attività in modo che i dipendenti e collaboratori non commettano reati o illeciti che contrastino con l'interesse pubblico e gettino discredito sull'immagine e sulla credibilità dell'Azienda stessa. A tal fine si impegna, attraverso un'accurata analisi dei rischi, ad individuare le tipologie di reato e le violazioni del Codice Etico che possono verificarsi nell'espletamento delle attività proprie di ciascuna area aziendale.

L'Azienda Sanitaria Locale opera nel rispetto dei principi espressi nel Codice, affidando il controllo sul suo effettivo e corretto adempimento ad un Comitato di Valutazione. Si dota, inoltre, degli strumenti più opportuni affinché esso sia adeguatamente diffuso e pienamente applicato. Il Codice Etico è consultabile sul sito Internet dell'ASL www.aslbrescia.it

Introduzione

La carta dei servizi deve essere uno strumento di facile consultazione in cui trovare le informazioni utili per orientarsi nel complesso sistema dei servizi sanitari e socio-sanitari gestiti dall'ASL di Brescia; a fronte delle complesse funzioni esercitate dall'Azienda sono state pertanto inserite in questo documento solo le prestazioni a cui i cittadini possono accedere direttamente.

Per ognuna di esse è prevista una breve descrizione e vengono fornite informazioni in merito a *cosa fare, chi trovi, quanto costa, dove rivolgersi*. Nella sezione indirizzi e recapiti sono riportate, aggregate per direzioni distrettuali, tutte le informazioni relative alle sedi, agli orari e alle modalità per prenotare le prestazioni o per contattare gli operatori. Consultando la cartina che apre la sezione è possibile individuare, in base al comune di residenza, le pagine da consultare.

In estrema sintesi e per completezza di informazione va sottolineato che l'ASL svolge importanti funzioni di programmazione, acquisto e controllo delle prestazioni sanitarie e socio sanitarie rese dalle strutture pubbliche e private presenti sul territorio di competenza, di monitoraggio ed analisi dei dati epidemiologici, di promozione ed educazione alla salute, di prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro, di prevenzione in ambito veterinario. A queste si affianca la realizzazione di percorsi finalizzati a garantire l'appropriatezza e la continuità degli interventi sanitari con il coinvolgimento di ospedali, medici di medicina generale e pediatri di libera scelta e di tutti i professionisti interessati, il coordinamento e il potenziamento della rete dei servizi sanitari e socio-sanitari anche con l'attivazione di strutture innovative, specifiche campagne di informazione e sensibilizzazione.

Tutto ciò è supportato da alcune funzioni strategiche, trasversali a tutti i processi. Tra queste assumono particolare rilievo la componente amministrativa, la formazione e l'aggiornamento continuo degli operatori, i percorsi di miglioramento della qualità e di accreditamento all'eccellenza, la comunicazione interna ed esterna all'azienda ed il sistema informativo aziendale.

Per approfondire la conoscenza dell'ASL è possibile e consigliato consultare il portale dell'ASL all'indirizzo www.aslbrescia.it, a cui è dedicata la scheda di presentazione che segue. Anche le informazioni contenute nella presente carta dei servizi, che inevitabilmente nel tempo subiranno modifiche, potranno essere confrontate con le indicazioni sempre aggiornate presenti sul sito.

aslbrescia.it

Il sito Internet **www.aslbrescia.it** è un completo e rapido strumento attraverso il quale l'ASL di Brescia mette a disposizione una grande quantità di informazioni. La facilità di accesso lo rende fruibile agli utenti di tutte le età, ed è già diventato un punto di riferimento per molti: ne è testimonianza il grande numero di contatti che si sono registrati da gennaio a ottobre 2010: 36.421.190! Sul sito Internet la comunicazione è corretta, puntuale, sempre aggiornata, e si rivolge a cittadini, imprese, operatori sanitari che cercano informazioni, approfondimenti, ricerche, indicazioni, consigli per mantenere e migliorare la propria salute, progetti, pubblicazioni. Qualche esempio? Sul sito dell'ASL è possibile visionare l'elenco e i riferimenti di medici di famiglia e pediatri di libera scelta, di strutture ospedaliere, case di cura, laboratori e ambulatori accreditati; normative di tipo sanitario e socio-sanitario; documentazione per le aziende; sezioni dedicate a svariati temi, come quello della dipendenza, della non autosufficienza, della disabilità, con i riferimenti ai Servizi messi a disposizione dall'ASL e dal privato accreditato. Cliccando su appositi "banner" (immagini che rimandano ad un contenuto), è possibile conoscere questioni di particolare rilievo, come il programma di screening per la prevenzione dei tumori; il funzionamento della campagna antinfluenzale; le iniziative promosse da Regione Lombardia attraverso l'ASL e rivolte alle fasce più deboli

della popolazione; i percorsi e i progetti promossi dal Centro per le Malattie Rare; le indagini condotte sulla salute; aggiornamenti continui sui campionamenti nelle acque di balneazione. Il portale permette anche di conoscere meglio l'organizzazione dell'ASL: appositi spazi sono dedicati alla descrizione di tutte le articolazioni, da quella centrale (Direzione Generale, Sanitaria, Sociale, Amministrativa) a quelle territoriali, come le Direzioni Gestionali Distrettuali, i Distretti Socio-Sanitari, i Distretti Veterinari. Il sito rispecchia la volontà dell'Azienda Sanitaria Locale di rendere trasparente tutta la propria attività: per questo motivo è possibile consultare e scaricare le delibere adottate, i bilanci economici e quelli di esercizio, il Piano di Organizzazione Aziendale, l'elenco dei dirigenti, con curriculum ed inquadramento professionale, il Codice Etico, i bandi di concorso. Nel portale si possono trovare, in forma più approfondita, anche tutti i temi trattati in questa Carta dei Servizi. L'ASL di Brescia attraverso il portale vuole anche affrontare temi innovativi, come la customer satisfaction, ossia la misurazione della qualità dei servizi della Pubblica Amministrazione, confrontarsi e interagire con i cittadini (attraverso, ad esempio, la segnalazione sul portale delle informazioni non trovate), convinta che da loro possa arrivare una positiva e continua spinta al miglioramento della comunicazione per l'intera popolazione.

Il sito è in continua evoluzione, nell'intento di offrire un servizio sempre più al passo con le richieste degli utenti, e nel rispetto delle nuove normative nell'ambito della comunicazione web. Questa è la nuova veste grafica della homepage del sito dell'ASL: con pochi semplici "click" gli utenti potranno ottenere l'informazione desiderata in modo veloce e intuitivo!

Regione Lombardia
ASL Brescia

Azienda Sanitaria Locale
della provincia di Brescia

Aut. ASL 32, concessione I. Assessorato | Dimensione strutture ASL/A

Homepage | Azienda | I distretti | USP e Centri | Cittadini | Fatti e imprese | Operatività

Siete in: **ASL Brescia 2010**

Cerca nel sito

Inserisci il testo da ricercare:

Cerca nel sito

Coprire consulta l'elenco alfabetico dei contenuti del sito

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890PQRSTUVWXYZ

Non hai trovato le informazioni che cercavi o hai trovato un dato non corretto? [SAPORACIO](#)

Area cittadini

Prova le nuove navigazioni interattive, scegli l'area di tuo interesse per visualizzare subito tutte le informazioni

Famiglia | Spese | Assistenza e Servizi | Servizi sociali | Disabili

Informazioni utili

- Comunità senescenti
- Telerec e servizi gestiti a distanza
- Centro USPO (Previdenza Infortuni e Malattie Professionali)
- Struttura ospedaliere
- Struttura ambulatoriale
- Tempi di attesa prestazioni ambulatoriali
- Medici e pediatri di famiglia
- Patenti sulla informazione

Attività e documenti

- Pubblicità legale
- Archivio dell'assistenza infermieristica
- Regolamenti e protocolli standard
- Bando annuali
- Bandi di gara
- Concorsi e avvisi

In evidenza

PIANO CALDO 2010
Numero unico 800 999988

INDAGINE SULLA SALUTE DELLA POPOLAZIONE E DI SAN PAOLO

BUONO FAMILIARITÀ!
UN BUON FAMILIARITÀ COMPLETO (IL MIO LA CURA)

Novità e aggiornamenti

- Distretti ASL di servizio a Gussago - Chiusura ESUOE
- Distretto ASL di Brescia - Chiusura ESUOE
- Guardia medica lunatica attiva - Distretti S.S. N. 5 "Belino" - ESUOE
- Guardia medica lunatica attiva - Distretti S.S. N. 11 e 12 - GARDA e VALSARDEA
- Trasferimento Servizio di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica) di Gavardo

SCREENING | **Carta Regionale dei Servizi** | **Accoglienza ospedaliera di nuove famiglie di abitanti**

Filo diretto

- USP - ufficio relazione con il pubblico
- Comunicazione medica - pratica
- Dispositivi regionali prezzi e tecnologie
- Informazioni sulla malattia infettiva e vaccinazioni

Progetti e pubblicazioni

- Documento di Programmazione e Coordinamento dei Servizi Sanitari e Socio Sanitari Anno 2010
- Progetto educazione alla salute
- Pubblicazioni ASL di Brescia
- Progetti formativi aziendali
- Progetto reattivate - Sistema di Supporto alle Decisioni per la gestione delle cure e delle malattie croniche

TRASPARENZA, VALUTAZIONE E RISULTATO | SERVIZI E PROGETTI | UFFICIO STAMPA
CENTRO TERRITORIALE MALATTIE RARE | SALERAZIONE LAGHI | RISK MANAGEMENT
BILANCIO E PRESSIONI | RISA - ELENCO POSTI LAVORO | RICOERSCIMENTO FUNZIONI

USP 030 | Rete legali | Privacy | PWA | Giustizia | Informazioni sul sito | P.O.V.A. 03036200176

sommario

Assistenza Sanitaria

Iscrizione al Servizio Sanitario Regionale (SSR) e la scelta del medico curante	pag. 10
Il medico e pediatra di famiglia	» 13
Carta Regionale dei Servizi	» 15
Assistenza sanitaria ai cittadini stranieri	» 17
Assistenza sanitaria nei paesi esteri	» 22
Servizio di Continuità Assistenziale (Guardia Medica)	» 25
Servizio Sanitario di Emergenza e Urgenza	» 26
Assistenza specialistica ambulatoriale e tempi di attesa	» 27
Assistenza ospedaliera	» 29
Cure termali	» 30
Assistenza farmaceutica	» 31
Esenzioni dal ticket	» 33
Presidi, ausili protesici e alimenti dietetici specifici	» 36
Dializzati: trasporto e rimborsi	» 44
Indennizzo a favore di soggetti danneggiati da trasfusioni e vaccinazioni	» 45
Certificazioni Medico Legali	» 46
Commissione Medica Locale Patenti di guida	» 47
Commissione di seconda istanza per l'idoneità psico-fisica al porto d'armi	» 48

Prevenzione medica

Vaccinazioni	pag. 50
Ambulatorio del viaggiatore	» 52
Ambulatori malattie a trasmissione sessuale	» 53
Screening oncologici	» 54
Igiene degli alimenti e della nutrizione	» 56

Consultori familiari

Le prestazioni del consultorio	pag. 60
Consultorio per gli adolescenti	» 61
Mediazione familiare	» 62
Affido familiare	» 62
Tutela minori	» 63
Adozioni nazionali e internazionali	» 64

Utenti fragili

Anziani e malati non autosufficienti	pag. 66
Disabili	» 70
Accertamento di invalidità, disabilità e handicap	» 74
Centro Territoriale per le Malattie Rare	» 77
La prevenzione, la cura e la riabilitazione delle dipendenze	» 78
Ambulatorio del grave disagio	» 80

Lavoro e ambiente

La prevenzione e la sicurezza negli ambienti di lavoro	pag. 82
Visite fiscali	» 86
Inconvenienti igienici in ambienti di vita e di lavoro	» 86
Segnalazione violazione norme sanitarie	» 88

Prevenzione veterinaria

Animali da compagnia	pag. 90
Attività produttive	» 92

Prestazioni libero professionali

Prestazioni mediche	pag. 95
Prestazioni psicologiche	» 95
Ambulatori di omeopatia	» 96
Prestazioni veterinarie	» 96

Tutela degli utenti

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	pag. 98
Ufficio di Pubblica Tutela (UPT)	» 98
Ufficio di Protezione Giuridica (UPG)	» 99

Sedi e recapiti

Direzioni Gestionali Distrettuali	pag. 100
Distretti Veterinari	» 102
Indice analitico	» 130

Assistenza sanitaria





Iscrizione al Servizio Sanitario Regionale e la scelta del medico curante



Come iscriversi al S.S.R. e scegliere il medico

L'assistenza sanitaria è garantita a tutti i cittadini (italiani e stranieri aventi diritto) attraverso una rete di servizi (assistenza medica e pediatrica, farmaceutica, specialistica ambulatoriale, ospedaliera, domiciliare e consultoriale) mediante l'iscrizione al Servizio Sanitario Regionale. L'iscrizione al Servizio Sanitario Regionale è obbligatoria e comporta la scelta del medico curante.

Cosa fare. Il cittadino, o persona delegata, deve presentarsi all'Ufficio Scelta e revoca del Distretto di appartenenza con la seguente documentazione:

- codice fiscale
- autocertificazione (modulo scaricabile sul sito www.aslbrescia.it)
- eventuale tessera sanitaria della ASL di provenienza

- delega scritta e documento di identità dell'interessato (nel caso di persona delegata)

Per i nuovi nati il genitore deve compilare un'autocertificazione attestante la nascita del figlio e la composizione della famiglia ed esibire il codice fiscale del neonato. All'atto dell'iscrizione al Servizio Sanitario Regionale il cittadino effettua la scelta del Medico curante, di norma tra i medici inseriti nell'ambito territoriale di appartenenza. L'elenco dei medici disponibili è consultabile presso l'ufficio ASL del Distretto di appartenenza.

All'atto dell'iscrizione al Servizio Sanitario Regionale viene rilasciata al cittadino una tessera cartacea provvisoria. Successivamente, in genere nell'arco di un mese, la Regione recapita all'indirizzo di residenza del cittadino la Carta Regionale dei Servizi (una smart card elettronica), che sostituisce la tessera cartacea. Solo se l'iscrizione è inferiore a sei mesi al cittadino non viene rilasciata la Carta Regionale dei Servizi/Tessera Sanitaria Nazionale.

Quanto costa. È gratuita

Chi trovi. Personale amministrativo

Dove rivolgersi. Ufficio di scelta e revoca del proprio distretto. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Revoca e ricasazione del medico

Al cittadino è data facoltà di interrompere in qualsiasi momento (es. per trasferimento in altro comune, per crisi del rapporto di fiducia, ecc.) il rapporto con il curante con contestuale scelta di un altro medico. Anche al medico è data la possibilità, per





giustificati motivi, di chiedere la revoca (ricusare) della scelta operata in suo favore. In questo caso l'ASL invierà una comunicazione scritta all'assistito, con invito ad effettuare la scelta a favore di un altro medico.

Scelta in deroga del medico

Per garantire la continuità di cura, il cittadino che trasferisce la residenza in un comune fuori ASL (all'interno della Regione) può mantenere invariata l'iscrizione per non interrompere il rapporto di fiducia con il proprio medico di famiglia.

Cosa fare. Il cittadino deve:

- compilare presso l'Ufficio scelta e revoca del Distretto di residenza il modello di "Richiesta in deroga", corredato da eventuale documentazione sanitaria pertinente

- produrre la dichiarazione di accettazione sottoscritta dal Medico curante, anche attestata mediante compilazione del riquadro riservato al medico all'interno del modulo "Richiesta in deroga"; la modulistica è scaricabile on-line dal sito web.

Quanto costa. È gratuita

Chi trovi. Personale amministrativo

Dove rivolgersi. Uffici di scelta e revoca del proprio Distretto. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Iscrizione temporanea di assistito residente in altra ASL

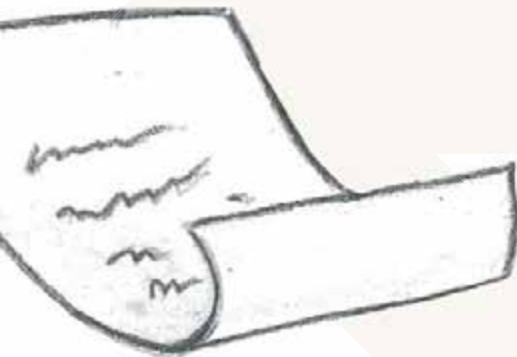
Nel caso in cui un cittadino soggiorni temporaneamente, per un periodo di almeno 3 mesi nel territorio di un'ASL diversa da quella di residenza, è possibile chiedere l'iscrizione all'ASL di temporanea dimora con scelta del Medico curante, solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- essere in possesso di esenzione per patologia cronica;
- essere studente;
- svolgere attività lavorativa;
- avere più di 75 anni;
- essere inserito in comunità protetta;
- essere minore in affido o in attesa di adozione.

L'iscrizione temporanea ha validità massima di un anno, rinnovabile.

Cosa fare. Il cittadino deve presentarsi all'Ufficio ASL del Distretto di temporanea dimora con la seguente documentazione:

- carta regionale dei servizi o tessera sanitaria nazionale





- autocertificazione di domicilio, la modulistica è scaricabile on-line dal sito web
- idonea documentazione che attesti una delle condizioni di cui sopra

Il cittadino viene cancellato temporaneamente dall'ASL di residenza e dal proprio Medico; la riattivazione dell'iscrizione presso l'ASL di provenienza viene effettuata al rientro nel Comune di residenza, su richiesta dell'interessato.

Quanto costa. È gratuita

Chi trovi. Personale amministrativo

Dove rivolgersi. Uffici di scelta e revoca del proprio Distretto. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Necessità occasionali di assistenza medica

Nel caso in cui il cittadino si trovi occasionalmente nel territorio di un'ASL diversa da quella di residenza, per un periodo inferiore ai 3 mesi o per un periodo superiore ma per motivi diversi da quelli sopra indicati, non è possibile procedere all'iscrizione al Servizio Sanitario Regionale nella ASL di temporanea dimora.

Per problematiche sanitarie non differibili, il cittadino può rivolgersi ad un medico o pediatra di famiglia che svolge la propria attività nel territorio, con pagamento della visita ambulatoriale o domiciliare. Presentando la ricevuta del pagamento della prestazione all'ASL di residenza, il cittadino ha diritto al rimborso della spesa sostenuta.

Per necessità sanitarie urgenti il cittadino può rivolgersi al Pronto Soccorso di una delle Strutture ospedaliere del territorio.

Quanto costa

- Prestazione del Medico di famiglia: € 15,00 per visita ambulatoriale e € 25,00 per visita domiciliare
- Prestazione del Pediatra di famiglia: € 25,00 per visita ambulatoriale e € 35,00 per visita domiciliare





riquadro di approfondimento

Il Medico e Pediatra di famiglia

Il Medico e il Pediatra di famiglia sono definiti "medici di assistenza primaria": sono coloro che educano gli assistiti alla salute, ne conoscono la storia clinica e definiscono il piano di cura più appropriato nel caso di malattia.

Il medico di famiglia assiste tutta la popolazione al di sopra dei 14 anni; il pediatra quella fino a 14 anni. Nella fascia di età compresa tra i 6 e i 14 anni la scelta può essere effettuata in alternativa in favore del medico di famiglia.

Sul sito www.aslbrescia.it sono pubblicati gli indirizzi, gli orari di ambulatorio e i recapiti telefonici dei Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta.

Mantenimento del Pediatra oltre i 14 anni di età

Su richiesta del genitore e previa accettazione del Pediatra, è possibile continuare ad avvalersi dell'assistenza del Pediatra anche oltre i 14 anni e comunque non oltre il 16° anno di età, nel caso l'assistito presenti

- patologia cronica o handicap
- documentate situazioni di disagio psico-sociale.

Cosa fare

Il genitore deve presentarsi all'Ufficio ASL del Distretto di residenza con la seguente documentazione:

- carta regionale dei servizi del figlio
- richiesta di mantenimento della scelta del Pediatra oltre i 14 anni modulo scaricabile sul sito www.aslbrescia.it corredata da eventuale documentazione sanitaria pertinente;
- dichiarazione di accettazione sottoscritta dal Pediatra, anche attestata mediante compilazione del riquadro riservato al medico all'interno del modulo "Richiesta del mantenimento della scelta a favore del Pediatra per i cittadini con più di 14 anni".

Ambulatorio e disponibilità

Il medico garantisce gratuitamente ai propri assistiti le visite ambulatoriali per cinque giorni alla settimana, secondo un orario prestabilito, esposto nella sala d'attesa del

l'ambulatorio. Le visite sono eseguite negli orari di ambulatorio, ad accesso diretto con o senza prenotazione, in base all'organizzazione del medico.

Prestazioni gratuite

- visite ambulatoriali e domiciliari a scopo diagnostico e terapeutico
- prescrizioni di farmaci, visite e prestazioni specialistiche, richieste di ricovero e cure termali
- certificati di malattia del lavoratore o dei figli
- certificazioni obbligatorie per legge ai fini della riammissione all'asilo nido, alla scuola materna, alla scuola dell'obbligo e alle scuole secondarie superiori
- certificazioni per lo svolgimento di attività sportive non agonistiche organizzate dagli Organi Scolastici, nell'ambito delle attività parascolastiche, se formalmente richieste dall'autorità scolastica
- visite occasionali a favore di assistiti temporaneamente in Italia in carico a Istituzioni Estere

Assistenza domiciliare

Garantisce accessi programmati del Medico al domicilio dell'assistito affetto da malattie che ne limitano l'autosufficienza. Il programma di assistenza viene proposto dal medico e concordato con il medico dell'Unità di Continuità Assistenziale Multidimensionale (UCAM) del Distretto di appartenenza.





riquadro di approfondimento

Prestazioni di particolare impegno professionale

Le prestazioni di particolare impegno professionale sono eseguite a domicilio o nello studio professionale del medico a seconda delle condizioni di salute dell'assistito.

Si elencano le principali: piccola chirurgia, fleboclisi, alcune vaccinazioni, iniezioni endovenose.

Le seguenti prestazioni, prescritte dal Medico di famiglia, devono essere invece preventivamente autorizzate dall'Asl: ciclo di fleboclisi, ciclo di iniezioni endovenose, ciclo di aerosol effettuato nello studio del medico, vaccinazioni non obbligatorie.

Visite a domicilio

Le visite domiciliari (per le quali il medico valuta sempre l'effettiva necessità) vengono garantite

- in giornata se la richiesta è pervenuta entro le ore 10 dal lunedì al venerdì

- entro le ore 12 del giorno successivo se la richiesta è pervenuta dopo le ore 10

La chiamata urgente, recepita, deve essere soddisfatta entro il più breve tempo possibile.

Prestazioni a pagamento

- visite ambulatoriali e domiciliari richieste ed eseguite nei giorni e negli orari coperti dal Servizio di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica)

- visite per coloro che si trovano occasionalmente fuori dal proprio comune di residenza

- certificati scolastici e sportivi (esclusi quelli espressamente previsti come gratuiti)

- certificati per domanda di invalidità
- certificati per l'invio in soggiorno climatico o in colonia

- certificati ad uso assicurativo
- certificato di non contagiosità per gli addetti alle industrie alimentari

- ogni altra certificazione non prevista come gratuita

Le tariffe delle prestazioni a pagamento sono stabilite autonomamente dal medico con rilascio di ricevuta fiscale.

Il medico è tenuto

- al rispetto dei diritti fondamentali della persona così come previsto dal codice deontologico che regola la professione medica

- al trattamento e trasmissione riservata dei dati

- ad informare l'assistito sulla diagnosi e sulla prognosi

- ad essere disponibile ed attento ai bisogni della persona in particolare nei confronti di coloro che necessitano di maggior protezione

- a dare informazione rispetto alle procedure diagnostico-terapeutiche proposte.

Rapporto medico-assistito

La "fiducia" è alla base della scelta da parte del cittadino nei confronti del proprio medico e/o pediatra.

L'assistito è tenuto

- a rispettare la dignità e l'indipendenza professionale del proprio medico o pediatra di famiglia

- a non sollecitare il medico alla prescrizioni di farmaci, accertamenti e/o visite se non ritenute necessarie dal medico stesso

- a non chiedere al medico atti non coerenti con le indicazioni normative regionali e/o nazionali

- a non richiedere al medico l'utilizzo di procedure per l'esecuzione di accertamenti e/o visite in tempi solleciti quando non ritenuto opportuno dal medico stesso (ci si riferisce anche all'utilizzo del contrassegno per le prestazioni "urgenti-differibili")

- a non richiedere "impegnative a posteriori" per prestazioni di fatto già eseguite o già prenotate

- a non richiedere "certificazioni" se non quelle riguardanti dati clinici che il medico ha direttamente constatato

- a non chiedere la prescrizione di specialità medicinali e presidi da utilizzare durante il ricovero

- a non esigere la trascrizione automatica delle proposte di accertamenti o di farmaci prescritte da altri medici.





Carta regionale dei servizi



Cos'è e a che cosa serve

La Carta Regionale dei Servizi è una tessera elettronica, dotata di microchip, che garantisce il riconoscimento della identità del cittadino, tutelandone la privacy.

La Carta Regionale dei Servizi è valida come

- Tessera Sanitaria Nazionale
- Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) perché sostituisce il modello E-111 e garantisce l'assistenza sanitaria all'estero, secondo le normative dei singoli paesi
- Tesserino del Codice Fiscale
- Carta Nazionale dei Servizi perché è stata creata secondo gli standard tecnici internazionali previsti per le smart card e pertanto permette l'accesso ai servizi on-line che richiedono un'identificazione

Inoltre è il documento che consente di

- scegliere il medico e/o il pediatra di famiglia
- ottenere prestazioni sanitarie (ricoveri, visite ed esami specialistici)
- ottenere prescrizione di farmaci.

In ospedale, nell'ASL e in farmacia la Carta permette una maggior rapidità e sicurezza nel riconoscimento dell'assistito e nell'erogazione dei vari servizi.

Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito regionale: www.crs.lombardia.it

Smarrimento della Carta Regionale dei Servizi

Cosa fare

Per richiedere una nuova Carta Regionale dei Servizi è sufficiente presentare un'autocertificazione di furto/smarrimento (la modulistica è scaricabile on-line dal sito web) all'Ufficio scelta e revoca del Distretto ASL di residenza. Contestualmente viene rilasciata al cittadino una tessera provvi-





soria. Successivamente, di solito nell'arco di un mese, la Carta Regionale dei Servizi viene recapitata all'indirizzo di residenza del cittadino, sostituendo quella cartacea provvisoria.

Quanto costa. È gratuito

Chi trovi. Personale amministrativo

Dove rivolgersi. Uffici di scelta e revoca del proprio Distretto. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Rilascio del consenso al trattamento dei dati e del codice PIN

Per fruire in ambito sanitario di tutte le potenzialità e i benefici della Carta Regionale dei Servizi, è necessario che il cittadino esprima il consenso al trattamento dei dati sanitari. L'espressione del consenso permette la creazione del Fascicolo Sanitario Elettronico personale rendendolo accessibile on-line al cittadino e ai medici che lo hanno in cura, in modo che possano disporre in tempo reale dei dati clinici e sanitari, nel pieno rispetto della privacy. L'accessibilità on-line al fascicolo sanitario elet-

tronico da parte dell'assistito è subordinata al possesso del codice PIN personale.

Cosa fare

Codice PIN. Per il rilascio del codice PIN è necessario che l'interessato si presenti con la carta regionale dei servizi e un documento di identità. È previsto che la richiesta del codice PIN sia effettuata da persona diversa dall'interessato solo nei seguenti casi:

- minorenni
- persone sottoposte a potestà tutoria
- persone domiciliate presso case di riposo o degenti di strutture di lunga degenza
- persone ospiti di strutture residenziali socio-sanitarie (es. comunità per tossicodipendenti, comunità di accoglienza per ragazze madri, ecc.)
- persone sottoposte ad un regime di restrizione della libertà personale (detenuti).

Consenso informato. Per il rilascio del consenso informato è necessario che l'interessato si presenti con la carta regionale dei servizi. Per i minori il consenso è rilasciato da uno dei genitori.

Il cittadino può rilasciare il consenso informato anche compilando il modulo disponibile presso le farmacie, i Medici di Medicina Generale, i presidi dell'ASL.

Dove rivolgersi. Presso gli Uffici scelta e revoca dell'ASL, gli Uffici Anagrafe dei Comuni che hanno attivato il servizio (consultare il sito www.aslbrescia.it -> Carta Regionale dei Servizi) o presso la sede territoriale di Regione Lombardia in Via Dalmazia 92/94 a Brescia.

Quanto costa. È gratuito

Chi trovi. Personale amministrativo





Assistenza sanitaria ai cittadini stranieri



se lavoratore dipendente o autonomo, anche stagionale

- contratto di lavoro attestante il rapporto di impiego e la durata
- documento di identità
- codice fiscale
- autocertificazione di domicilio e/o residenza (modulo scaricabile sul sito www.aslbrescia.it)
- autocertificazione di iscrizione alla camera di commercio o ad un Albo o Ordine Professionale (solo se lavoratore autonomo) modulo scaricabile sul sito www.aslbrescia.it
- autocertificazione di apertura partita IVA o apertura posizione INPS (solo se lavoratore autonomo) modulo scaricabile sul sito www.aslbrescia.it

Stranieri comunitari

Ai cittadini provenienti da un Paese dell'Unione Europea, dallo Spazio Economico Europeo o dalla Svizzera, presenti in Italia per turismo, l'assistenza sanitaria è garantita mediante la Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM) che dà diritto a fruire delle cure necessarie, anche non urgenti.

In situazioni diverse dal soggiorno per turismo, i cittadini comunitari possono iscriversi al Servizio Sanitario Regionale (SSR) se in possesso di apposita modulistica comunitaria (modello E106, E109, E120, E121 ora documento S1) rilasciata dal paese di provenienza ovvero se lavoratore subordinato con contratto di lavoro italiano o lavoratore autonomo assoggettato alla imposizione fiscale italiana.

Cosa fare. Per l'iscrizione al SSR il cittadino comunitario dovrà presentare all'Ufficio del Distretto ASL di competenza la seguente documentazione:

se familiare del lavoratore dipendente o autonomo

- documento di identità
- codice fiscale
- autocertificazione di domicilio e/o residenza (modulo scaricabile sul sito www.aslbrescia.it)





- autocertificazione di carico familiare fiscale nel caso di ascendenti diretti o figli maggiori di 21 anni (modulo scaricabile sul sito www.aslbrescia.it)
- certificato di matrimonio tradotto
- per i figli, certificato di nascita con l'indicazione di paternità e maternità
- "Carta di Soggiorno per familiare cittadino UE/italiano", qualora il familiare sia extracomunitario

ex lavoratore in stato di disoccupazione involontaria:

- documento di identità
- codice fiscale
- autocertificazione di domicilio e/o residenza (modulo scaricabile sul sito www.aslbrescia.it)
- ex contratto di lavoro attestante il rapporto di impiego cessato e la durata
- autocertificazione di iscrizione presso il Centro per l'impiego dove si trova il proprio domicilio) modulo scaricabile sul sito www.aslbrescia.it

Titolari di modelli E106, E109, E120, E121, ora documento S1)

- documento di identità
- codice fiscale
- autocertificazione di domicilio e/o residenza (modulo scaricabile sul sito www.aslbrescia.it)
- modello E106 o E109 o E120 o E121 (ora S1)

Chi trovi. Personale amministrativo

Quanto costa. È gratuita

Dove rivolgersi. Ufficio di scelta e revoca del proprio distretto. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Stranieri non comunitari, iscrizione obbligatoria

I cittadini provenienti da Paesi extra Unione Europea devono essere iscritti obbligatoriamente al Servizio Sanitario Regionale se sono in possesso di permesso di soggiorno per i seguenti motivi:

- Lavoro subordinato o autonomo
- Emersione dal lavoro irregolare
- Iscrizione alle liste di collocamento - Attesa Occupazione
- Motivi familiari (visto per ricongiungimento o coesione familiare) - Familiare extra-UE di cittadino comunitario / italiano
- Cure mediche per gravidanza
- Motivi di salute (proroga di altro Permesso di Soggiorno) - Assistenza a minore (valido per lavoro)
- Attesa adozione/Affidamento/Recupero psico-fisico
- Detenuti o sottoposti a misure detentive alla pena
- Richiesta di Asilo Politico/Umanitario/Internazionale
- Asilo Politico
- Motivi Umanitari
- Protezione Sussidiaria/Internazionale
- Acquisto cittadinanza
- Motivi di Studio (proroga di altro Permesso di Soggiorno o lavoratore)
- Misure straordinarie di accoglienza per eventi eccezionali
- Possessori di permesso CE o UE per soggiornanti di lungo periodo (Ex Carta di Soggiorno)

I familiari a carico (figli e coniuge) del cittadino straniero hanno diritto all'iscrizione al SSR come per il capo-famiglia, in attesa che la loro posizione venga regolarizzata. L'iscrizione al Servizio Sanitario Regionale coincide con il periodo del permesso di



soggiorno e, alla scadenza dello stesso, il cittadino straniero non comunitario deve provvedere al rinnovo.

Il diritto di iscrizione al Servizio Sanitario Regionale decade per:

- mancato rinnovo del permesso di soggiorno
- revoca o annullamento del permesso di soggiorno
- espulsione del cittadino straniero

Cosa fare. Il cittadino deve esibire all'Ufficio del Distretto ASL di residenza la seguente documentazione:

- permesso di soggiorno valido o ricevuta della richiesta di rilascio del permesso di soggiorno emessa dagli enti competenti (Questura, Prefettura o Ufficio Postale)

- autocertificazione di residenza o, se cittadino con dimora abituale, modello "Iscrizione al Servizio Sanitario Regionale per cittadini non comunitari e non residenti in Italia", da compilare presso il Distretto ASL competente o scaricabile dal sito www.aslbrescia.it
- codice fiscale.

Chi trovi. Personale amministrativo

Quanto costa. È gratuita

Dove rivolgersi. Ufficio di scelta e revoca del proprio distretto. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Stranieri non comunitari, iscrizione facoltativa

Possono fruire dell'iscrizione facoltativa al Servizio Sanitario Regionale gli stranieri in possesso di permesso di soggiorno con validità superiore a tre mesi e i cittadini comunitari che non hanno diritto all'iscrizione obbligatoria o non godono di idonea copertura sanitaria a carico dello Stato UE di provenienza, che si trovano in una delle seguenti situazioni:

- stranieri residenti per residenza elettiva e familiari a carico
- stranieri residenti per motivi religiosi e familiari a carico
- stranieri residenti per affari e familiari a carico
- specifiche categorie di lavoratori e familiari a carico
- lavoratori alla pari
- studenti
- cittadini che partecipano a programmi di volontariato

Cosa fare. Il cittadino deve esibire all'Ufficio del Distretto ASL di residenza la seguente documentazione:





- solo se cittadino extracomunitario, permesso di soggiorno valido o ricevuta della richiesta di primo rilascio del permesso di soggiorno emessa dagli enti competenti (Questura, Prefettura o Ufficio Postale)
- autocertificazione di residenza o, se cittadino con dimora abituale, modello "Iscrizione al Servizio Sanitario Regionale per cittadini non comunitari e non residenti in Italia", da compilare presso il Distretto ASL competente o scaricabile dal sito www.aslbrescia.it
- codice fiscale
- ricevuta del versamento effettuato con bollettino postale sul c/c 379222 intestato all'Amministrazione P.T. Regione Lombardia, causale "Iscrizione volontaria al SSN", della quota annua (anno solare) non frazionabile

Chi trovi. Personale amministrativo

Quanto costa. La quota annua dovuta per le diverse categorie di cittadini è calcolata sul reddito complessivo conseguito nell'anno precedente in Italia e/o all'estero. Le aliquote da applicare per il calcolo della quota dovuta sono quelle stabilite dal D.M. 08.10.1986:

- 7,50% fino alla quota di reddito pari a€ 20.658,28
- 4% sugli importi eccedenti a € 20.658,28 e fino al limite di € 51.645,69.

Dove rivolgersi. Ufficio di scelta e revoca del proprio distretto. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

I cittadini stranieri con visto per turismo o per cure mediche oppure con permesso di soggiorno inferiore a tre mesi non possono essere iscritti al Servizio Sanitario Regionale, nemmeno facoltativamente, ma possono fruire a pagamento delle prestazioni sanitarie necessarie.

Minori stranieri presenti irregolarmente sul territorio italiano

Per il triennio 2014 - 2016, i minori stranieri irregolari sul suolo italiano, con età inferiore ai 14 anni e di qualunque nazionalità (extracomunitari e comunitari privi di attestati di diritto o di TEAM rilasciata dal Paese di provenienza) possono essere iscritti al SSR, senza assegnazione del Pediatra di Famiglia, fino al 31.12.2016 e comunque non oltre il compimento del quattordicesimo anno di età.

Cosa fare. Il familiare/accompagnatore presenta al Distretto ASL di riferimento (ove l'interessato ha il domicilio) apposita domanda di iscrizione (modulo scaricabile) insieme al documento d'identità (o equipollente) del minore.

In merito all'età anagrafica, la stessa potrà essere ricavata dai seguenti documenti:

- documento d'identità, passaporto o documento equipollente del minore
- certificato di nascita del minore
- permesso di soggiorno scaduto
- dichiarazione del genitore/accompagnatore (modulo scaricabile).

Al minore verrà rilasciata la Tessera cartacea (con codice di esenzione E11) che attesta l'iscrizione al SSR: con tale documento il minore potrà accedere gratuitamente al regime delle visite pediatriche occasionali presso i Pediatri di libera scelta e potrà fruire dell'accesso diretto agli ambulatori (ivi compresi i consultori e la Continuità Assistenziale) delle Strutture Pubbliche e Private Accreditate a parità del minori iscritti regolarmente al SSR.

Chi trovi. Personale amministrativo.



Quanto costa. Non è previsto alcun costo.

Dove rivolgersi. Ufficio di scelta e revoca del proprio distretto. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Stranieri temporaneamente presenti (STP)

I cittadini non comunitari e non in regola con le norme relative all'ingresso e al soggiorno (clandestini/irregolari) hanno diritto alle prestazioni sanitarie ambulatoriali e ospedaliere erogate da strutture pubbliche o private accreditate relativamente a

- cure urgenti
- cure essenziali
- interventi di medicina preventiva (tutela sociale della gravidanza e della maternità, vaccinazioni, tutela del minore, profilassi, diagnosi e cura delle malattie infettive)
- assistenza farmaceutica
- assistenza protesica

L'accesso alle strutture sanitarie dello straniero clandestino non può comportare alcun tipo di segnalazione ad organi istituzionali, salvo i casi in cui la stessa si rende obbligatoria a parità di condizioni con i cittadini italiani. Non è prevista l'assistenza del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di libera scelta.

Cosa fare. Al cittadino straniero è assegnato, dalla prima struttura sanitaria alla quale si rivolge, il codice regionale STP che dà diritto all'assistenza sanitaria presso le strutture accreditate pubbliche e private.

Per chi non può pagare le cure è prevista la possibilità di compilare, sul retro del modulo STP, la Dichiarazione di indigen-

za, fermo restando il pagamento dovuto per le quote di ticket previste.

Il codice STP ha durata semestrale ed è rinnovabile alla scadenza; in caso di smarrimento sarà rilasciato un nuovo codice STP. Il codice deve essere presentato all'atto della richiesta di qualsiasi prestazione, perciò è importante conservare questo documento con cura.

Dove rivolgersi. I codici STP vengono rilasciati dagli sportelli di scelta/revoca e dai Servizi territoriali dell'ASL (consultori, ambulatori di igiene, SERT), nonché dalle Strutture sanitarie pubbliche e private accreditate del territorio.

Quanto costa. È gratuito

Ambulatorio immigrati

Garantisce prestazioni sanitarie di base e specialistiche di primo livello agli immigrati extracomunitari irregolari o comunque non altrimenti assistiti, **esclusi i turisti**. In particolare offre le seguenti prestazioni:

- prestazioni sanitarie di base medico-infermieristiche
- prestazioni medico-infettivologiche di base
- orientamento al corretto utilizzo delle strutture sanitarie
- attività di prevenzione e educazione alla salute

Chi trovi. Medico e infermiere

Cosa fare. L'accesso è diretto, senza prenotazione

Quanto costa. Le prestazioni offerte sono gratuite

Dove rivolgersi. Brescia, viale Piave, 40 - tel. 0303838856 - lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 13.30 alle ore 16.00.



Assistenza sanitaria nei paesi esteri



Assistenza sanitaria soggetta a regolamentazione comunitaria

Al cittadino che si reca per turismo all'estero le cure sanitarie necessarie sono garantite attraverso la Carta Regionale dei Servizi - TEAM (Tessera Europea di Assicurazione Malattia).

La Carta Regionale dei Servizi è valida nei seguenti Paesi: Paesi comunitari:

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Corsica e i territori di Guadalupe, Martinica, Reunion e Guyana, Germania, Gibilterra, Gran Bretagna e Irlanda del Nord, Grecia, Irlanda, Italia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Olanda, Polonia, Portogallo e Isole Azzorre e Madera, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Romania, Slovenia, Spagna e Isole Baleari e Canarie, Svezia e Ungheria.

Paesi che aderiscono allo Spazio Economico Europeo: Islanda, Liechtenstein, Norvegia. **Confederazione Svizzera.**

Nel caso in cui il cittadino non sia ancora in possesso della Carta Regionale dei Servizi, è necessario chiedere il rilascio del certificato sostitutivo provvisorio all'Ufficio ASL di residenza oppure stamparlo direttamente dal sito della Regione Lombardia all'indirizzo: <http://www.sanita.regione.lombardia.it>.

Cosa fare. Per ottenere le cure sanitarie necessarie il cittadino deve esibire la Carta Regionale dei Servizi o il Certificato provvisorio al momento della fruizione della prestazione presso la Struttura Sanitaria estera.

Quanto costa. Il cittadino riceve gratuitamente le cure, salvo il pagamento del ticket previsto nel Paese estero di soggiorno. Qualora il cittadino abbia sostenuto direttamente tutte le spese sanitarie (perché sprovvisto della Carta Regionale dei Servizi o per altri problemi verificatisi con la struttura sanitaria estera), al rientro in Italia potrà richiedere il rimborso delle spese sostenute all'Ufficio del Distretto ASL di residenza, che verranno liquidate secondo la tariffazione dello Stato estero, ad eccezione della quota ticket dovuta.

Chi trovi. Personale amministrativo

Dove rivolgersi. Ufficio di scelta e revoca del proprio distretto. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Assistenza sanitaria in Paesi extra Unione Europea con cui vigono accordi bilaterali

Al cittadino che si reca per turismo in Paesi extra Unione Europea sono assicurate le cure sanitarie secondo gli specifici contenuti degli accordi stessi. I Paesi extra Unione Europea con cui vigono accordi



bilaterali sono: Argentina, Australia, Brasile, Capoverde, Città del Vaticano, Serbia, Montenegro, Bosnia, Erzegovina, Macedonia, Principato di Monaco, Repubblica di San Marino e Tunisia.

Cosa fare. Il cittadino deve rivolgersi presso l'Ufficio del Distretto ASL di residenza per tutte le informazioni e per acquisire la modulistica necessaria.

Chi trovi. Personale amministrativo

Quanto costa. Il cittadino è tenuto al pagamento diretto degli eventuali ticket salvo poi richiederne il rimborso, se dovuto, all'Ufficio del Distretto ASL di residenza

Dove rivolgersi. Ufficio di scelta e revoca del proprio distretto. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Assistenza sanitaria in Paesi extra Unione Europea con cui non vi sono accordi

Nei rimanenti casi, ovvero per soggiorni in Stati esteri in cui non vigono accordi con l'Italia, per usufruire dell'assistenza sanitaria è consigliabile stipulare un'assicurazione privata personale (generalmente proposta dalle agenzie di viaggio).

Ricoveri e cure ad alta specializzazione all'estero

È possibile fruire di cure ad alta specializzazione all'estero non ottenibili in Italia per metodologia e/o tempi d'attesa.

Cosa fare. Il cittadino deve presentare al Distretto ASL di residenza la seguente documentazione:

- richiesta di autorizzazione al ricovero per cure all'estero

- Carta Regionale dei Servizi
- relazione sanitaria completa di diagnosi e proposta di ricovero redatta da specialista operante in struttura sanitaria pubblica o privata, con l'indicazione del Centro Estero individuato
- nel caso di trapianto d'organo: relazione clinica con comunicazione del Centro Estero attestante la data fissata per l'intervento.

La richiesta è sottoposta al parere vincolante del Centro Regionale di riferimento competente per patologia (oppure al Centro Regionale Trapianti). Con il parere favorevole del Centro Regionale di riferimento, l'ASL rilascia al cittadino l'autorizzazione che dovrà essere presentata al Centro Estero individuato.

Qualora il ricovero avvenga senza la prevista autorizzazione, l'assistito può presentare all'Ufficio del Distretto ASL di residenza, entro 3 mesi dall'avvenuto ricovero:

- richiesta di autorizzazione al rimborso per cure all'estero
- Carta Regionale dei Servizi
- documentazione sanitaria riferita al ricovero
- fatture pagate

Con il parere favorevole del Centro di Regionale di riferimento, l'ASL autorizza il rimborso delle spese sostenute, secondo la vigente normativa.

Chi trovi. Personale amministrativo e medico

Quanto costa. Centro Estero pubblico: le cure sono assicurate in forma gratuita. Centro Estero privato: il cittadino provvede al pagamento degli oneri del ricovero, con diritto al rimborso pari all'80% delle spese sostenute, documentate con fatture pagate

Dove rivolgersi. Ufficio ricoveri e cure all'estero del Distretto di residenza. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.



Servizio di Continuità Assistenziale (Guardia Medica)



Il Servizio di Continuità Assistenziale assicura gli interventi sanitari ambulatoriali e domiciliari non differibili, negli orari in cui il Medico ed il Pediatra di famiglia non sono tenuti ad esercitare l'attività, né ad essere disponibili. Dal 1 marzo 2013 è stato attivato un sistema di registrazione delle chiamate telefoniche per poter garantire la massima trasparenza nel rapporto tra medico e assistito.

Quando

- dalle ore 20 alle ore 8 di tutti i giorni della settimana
- dalle ore 8 alle ore 20 del sabato e dei giorni prefestivi
- dalle ore 8 alle ore 20 di ogni giorno festivo.

Per la **DGD 1 Brescia e Collebeato**, al fine di garantire un'adeguata erogazione

delle diverse prestazioni richieste dai cittadini, sono state predisposte le seguenti fasce orarie di **attività ambulatoriale organizzata**, alle quali accedere liberamente

- dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (sabato e prefestivi, festivi)
- dalle ore 16,00 alle ore 18,00 (sabato e prefestivi, festivi)
- dalle ore 20,00 alle ore 22,00 (tutte le sere)





Si evidenzia che, al di fuori delle suddette fasce, è comunque possibile l'accesso all'ambulatorio all'interno dell'orario di attività del servizio di Continuità Assistenziale (prefestivi e festivi dalle 8,00 alle 20,00 e tutti i giorni dalle ore 20,00 alle ore 8,00).

Il Medico del Servizio Continuità Assistenziale

- assicura l'intervento non differibile, ambulatoriale o domiciliare
- fornisce un parere medico, anche solamente telefonico
- prescrive i farmaci necessari per le terapie non differibili
- redige certificati di malattia in caso di necessità, di durata non superiore ai 3 giorni
- dispone, se opportuno, il ricovero in ospedale.

Il Medico di Continuità Assistenziale garantisce al Medico di Medicina Generale/Pediatra di Famiglia l'informazione sugli interventi effettuati durante il proprio turno di servizio.

Cosa fare. Il cittadino che necessita di cure sanitarie non differibili si rivolge di norma alla sede territoriale del Servizio di Continuità Assistenziale di riferimento, in base al comune di residenza.

Chi trovi. Medico

Quanto costa. È gratuito

Dove rivolgersi. Servizio di Continuità Assistenziale. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.



Servizio Sanitario di Emergenza e Urgenza



Il Servizio di Emergenza e Urgenza Sanitaria è attivabile con il numero telefonico 118. È un servizio pubblico di pronto intervento sanitario, attivo 24 ore su 24 in tutto il territorio nazionale, che esplica un'attività rivolta alle emergenze/urgenze.

La Centrale operativa provinciale decide, in base alla gravità del caso, se attivare il mezzo di soccorso (ambulanza o elicottero) per il trasporto dell'assistito in ospedale oppure se indirizzare la persona al proprio medico di famiglia o al medico del servizio di continuità assistenziale (ex guardia medica) nei casi in cui non venga riscontrata una reale emergenza/urgenza.

Quando chiamare il 118

- grave malore
- incidenti gravi di qualsiasi tipo (stradali, domestici, sportivi e lavorativi)
- necessità di ricovero d'urgenza
- ogni situazione certa o presunta di pericolo di vita

- trasporto urgente di paziente da sottoporre a trapianto d'organo

Cosa fare

- comporre su qualsiasi telefono il numero 118
- attendere risposta dalla Centrale Operativa 118
- comunicare con calma e precisione cosa è successo (incidente, malore...); dove è successo (comune, via, numero civico, telefono) o eventuali riferimenti locali (chiesa, municipio, campi sportivi, fabbriche, bar...); numero delle persone coinvolte

Chi trovi. Personale sanitario

Quanto costa. La chiamata al 118 è gratuita. In situazioni di emergenza o urgenza è gratuito anche il trasporto in ambulanza o elicottero





Assistenza specialistica ambulatoriale e tempi di attesa



I cittadini che devono effettuare visite o necessitano di prestazioni specialistiche ambulatoriali possono indifferentemente rivolgersi, secondo il principio della libera scelta e previa prenotazione della prestazione, alle Strutture Sanitarie Erogatrici Pubbliche o Private Accreditate. Per le visite e le prestazioni specialistiche ambulatoriali a carico del SSN è sempre necessaria la **prescrizione** del medico del pediatra di famiglia oppure del medico specialista, oltre alla Carta Regionale Servizi/Carta Nazionale dei servizi. In considerazione del carattere dell'urgenza, non è richiesta la prescrizione per l'accesso in Pronto Soccorso.

Cosa fare. Per prenotare la visita/prestazione è possibile rivolgersi direttamente telefonare al Centro Unico di Prenotazione della Struttura prescelta. La prenotazione deve essere effettuata solamente dopo la prescrizione medica, per consentire alla Struttura

di garantire un corretto accesso alla prestazione, sulla base del quesito diagnostico e della classe di priorità indicati nella ricetta. La prenotazione non è necessaria per gli esami di laboratorio. Attraverso il Call Center Regionale è possibile prenotare le prestazioni presso tutte le Strutture pubbliche o private accreditate che hanno aderito al servizio reso disponibile dal Sistema Informativo Socio Sanitario, chiamando il numero verde 800.638.638 da telefono fisso e il numero 02.999599 per chiamate da cellulare (la telefonata avrà il costo previsto dal piano tariffario di ciascun utente). L'eventuale impossibilità ad effettuare una visita o prestazione specialistica già prenotata deve essere comunicata, per tempo, alla Struttura sanitaria. Diversamente, la Struttura può rivalersi sul cittadino chiedendo una quota di risarcimento.

Tempi di attesa. Per le prestazioni individuate come "prima visita" o "primo accer-





tamento diagnostico" vi sono tempi d'attesa massimi stabiliti; quindi all'interno della prescrizione medica è necessaria la distinzione tra le prestazioni individuate come "prima visita o primo accesso/accertamento diagnostico" e quelle che si riferiscono alla continuità diagnostico-terapeutica o "controlli" (visite specialistiche, prestazioni o accertamenti diagnostici successivi alla prima visita, cioè i cosiddetti "controlli" o "follow-up").

Per tutte le prescrizioni contenenti prestazioni di primo accesso è obbligatoria la codifica del campo classe di priorità. Nel caso in cui la classe di priorità non sia compilata dal prescrittore si sottointende che la prestazione, per volontà implicita dello stesso, ricada nella categoria dei Controlli.

Per le prestazioni che, a giudizio del medico curante, richiedono tempestività nella esecuzione, può essere utilizzata l'urgenza differibile che lo stesso curante indicherà sulla prescrizione.

Per eventuali informazioni o chiarimenti sui tempi d'attesa è possibile contattare l'URP dell'ASL o della struttura stessa oppure consultare il sito Internet www.aslbrescia.it.

Quanto costa. L'accesso alle prestazioni specialistiche ambulatoriali prevede il pagamento del ticket da parte dell'assistito fino ad un massimo di 36,00 € per ricetta a cui si aggiunge, dal 1° agosto 2011, una quota variabile per ricetta (da zero a 30 euro), proporzionale al valore delle prestazioni richieste (ai sensi della Legge 111 del 15/07/2011 e dalla DGR IX/2027 del 20/07/2011).

Sono escluse da tale quota le categorie esenti in base alla specifica condizione (vedere sezione "Esenzioni dal Ticket" a pag. 31).

Nel caso di mancato ritiro dei risultati degli esami e dei referti per prestazioni effettuate a carico del Sistema Sanitario Regionale, l'utente, anche se esente, è tenuto al pagamento dell'intera prestazione.

L'accesso al Pronto Soccorso prevede il pagamento del ticket soltanto per le prestazioni valutate non urgenti (codici bianchi), con quota a carico dell'assistito di 25,00 €, da corrispondere per la visita ed eventuali altre prestazioni diagnostico-terapeutiche correlate.

Sono esentati dal pagamento di tale ticket

- cittadini di età inferiore a 14 anni
- cittadini di età superiore a 65 anni
- tutte le categorie esenti per le prestazioni ambulatoriali
- le prestazioni seguite da ricovero
- le prestazioni effettuate a seguito di infortunio sul lavoro in assicurati INAIL
- le prestazioni effettuate su richiesta degli organi di pubblica sicurezza o polizia giudiziaria.

I cittadini inoltre possono effettuare visite e prestazioni specialistiche a pagamento, in regime di libera professione, presso qualsiasi struttura sanitaria pubblica o privata accreditata. La scelta del cittadino di ricorrere al regime privato determina l'accettazione delle tariffe che le Strutture sanitarie hanno definito per ciascuna prestazione

Dove rivolgersi. Per conoscere l'elenco delle Strutture di Brescia e della provincia è possibile consultare il sito Internet dell'ASL di Brescia www.aslbrescia.it.



Assistenza ospedaliera



I cittadini che necessitano di prestazioni in regime di ricovero ospedaliero, possono rivolgersi, secondo il principio della libera scelta, alle Aziende Ospedaliere pubbliche o alle Strutture private accreditate erogatrici per il SSR.

Cosa fare. Qualora il ricovero sia programmato, è indispensabile presentare la prescrizione del medico o pediatra di famiglia, oppure del medico specialista in possesso del Ricettario Regionale. Si ricorda che per ricevere le prestazioni è necessario presentare la Carta Regionale dei Servizi/Carta Nazionale dei servizi.

Il ricovero d'urgenza è proposto dal Medico di Continuità Assistenziale (Guardia Medica) oppure dal Pronto Soccorso dell'Ospedale.

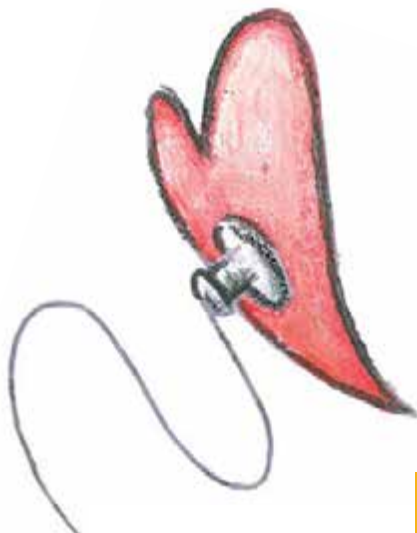
Quanto costa. Il costo del ricovero ospedaliero è a carico del SSR, qualora venga erogato presso Aziende Ospedaliere Pub-

bliche o Strutture Private Accreditate Erogatrici.

Si precisa che alcune prestazioni, precedentemente erogate in regime di Day Hospital e Day Surgery, attualmente vengono eseguite in regime di Specialistica Ambulatoriale Complessa sia medica che chirurgica; in tal caso il cittadino non esente (per patologia o per reddito) dovrà partecipare alla spesa sanitaria attraverso il pagamento del ticket corrispondente.

Presso le Strutture Sanitarie erogatrici pubbliche o private accreditate, il cittadino può scegliere di essere ricoverato anche in forma privata e quindi a pagamento. Tale scelta implica, come per le prestazioni ambulatoriali, l'accettazione da parte dell'utente del pagamento delle tariffe che le Strutture Sanitarie hanno definito per ciascuna prestazione

Dove rivolgersi. È possibile consultare l'elenco delle Strutture sanitarie di Brescia e della provincia sul sito Internet dell'ASL di Brescia: www.aslbrescia.it. Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'URP dell'ASL o della Struttura Sanitaria stessa





Cure termali



Possono usufruire, con oneri a carico del Servizio Sanitario Nazionale, di un unico ciclo di cure (12 sedute) nell'arco dell'anno solare (1° gennaio - 31 dicembre) le persone affette dalle seguenti patologie:

- Malattie reumatiche (osteoartrosi ed altre forme degenerative, reumatismi extra articolari)
- Malattie delle vie respiratorie (sindromi rinosinusitiche-bronchiali croniche, bronchiti croniche semplici o accompagnate a componente ostruttiva, con esclusione dell'asma e dell'enfisema avanzato, complicato da insufficienza respiratoria grave o da cuore polmonare cronico)
- Malattie dermatologiche (psoriasi, esclusa la forma pustolosa, eritrodermica, eczema e dermatite atopica, escluse le forme acute vescicolari ed essudative, dermatite seborroica ricorrente)
- Malattie ginecologiche (sclerosi dolorosa del connettivo pelvico di natura cicatriziale e involutiva, leucorrea per-

sistente da vaginiti croniche aspecifiche o distrofiche)

- Malattie otorinolaringoiatriche (rinopatia vasomotoria, faringolaringiti croniche, sinusiti croniche, stenosi tubariche, otiti carattali croniche, otiti croniche purulente non colesteatomatose)
- Malattie dell'apparato urinario (calcolosi delle vie urinarie e sue recidive)
- Malattie vascolari (postumi di flebopatie di tipo cronico)
- Malattie dell'apparato gastroenterico (dispepsia di origine gastroenterica e biliare, sindrome dell'intestino irritabile nella varietà con stipsi).

Un ciclo di terapia termale deve durare 12 giorni in un arco temporale massimo di 60 giorni a decorrere dalla data di inizio delle cure. Quando sussiste l'indicazione si può prolungare la durata del ciclo e/o ripetere la terapia nel corso dell'anno ma con oneri a carico dell'assistito.

Alcune categorie protette (invalidi di guerra e di servizio, ciechi, civili, lavoro e sordomuti) possono usufruire, nel corso dell'anno solare, di un ulteriore ciclo di cure correlato alla patologia invalidante, purché riferito a una patologia diversa da quella trattata con il primo ciclo.

Cosa fare. Per l'accesso alle cure termali è necessaria la **prescrizione del Medico di medicina generale, del Pediatra** di libera scelta o di uno specialista in una delle branche attinenti alle patologie curabili.

Con l'impegnativa del medico il cittadino può accedere allo Stabilimento Termale prescelto

Quanto costa. 50 € per ciclo di cura se non esente, oppure 3,10 € se esente parziale o nessuna quota se esente totale



Assistenza farmaceutica



La prescrizione dei farmaci

La prescrizione farmaceutica, a carico del Servizio Sanitario Nazionale, viene effettuata, principalmente, dal Medico o dal Pediatra di famiglia.

Può essere compilata anche da Medici specialisti pubblici o da un Medico di famiglia al quale l'assistito è ricorso in via eccezionale al di fuori del proprio Comune di residenza; dal Medico del Servizio di Continuità Assistenziale solo in caso di urgenza. La ricetta del Servizio Sanitario (sia ricetta rossa che ricetta elettronica) consente il ritiro dei medicinali in qualsiasi farmacia della Lombardia. La ricetta ha validità 30 giorni fatte salve diverse disposizioni di legge. Ogni ricetta consente di ritirare 2 confezioni di farmaci. In alcuni casi è possibile la multiprescrizione fino ad un massimo di 6 confezioni per ricetta:

- medicinali a base di antibiotici monodose
- medicinali somministrati esclusivamente per fleboclisi
- pazienti in possesso di esenzione per patologia o malattia rara, in tal caso il medico può prescrivere medicinali

■ fino ad un massimo di sei pezzi per ricetta, purché già utilizzati dal paziente da almeno sei mesi. In tal caso, la durata della prescrizione non può comunque superare i 180 giorni di terapia

I farmaci sono classificati in 3 gruppi:

fascia A: medicinali gratuiti, ad eccezione della quota fissa per ricetta e dell'eventuale compartecipazione rispetto al prezzo di riferimento

fascia C: comprende medicinali che sono a totale carico del cittadino (ad eccezione di alcune tipologie di esenzione per le quali è prevista la fornitura gratuita); una parte di essi può essere acquistata anche senza ricetta

fascia H: comprende medicinali di uso ospedaliero





Limitazioni prescrittive: le Note AIFA (Agenzia Italiana del Farmaco)

L'Agenzia Italiana del Farmaco ha introdotto alcune limitazioni prescrittive per un certo numero di farmaci "soggetti a nota". Alcuni di questi farmaci sono erogati a carico del Servizio Sanitario Nazionale solo dopo la "Segnalazione di Diagnosi e Piano Terapeutico" redatta dal Medico Specialista. Una copia di tale scheda dovrà essere consegnata dall'assistito al medico di famiglia, che provvederà ad effettuare la prescrizione sul ricettario regionale. Il Medico di famiglia fornirà tutte le informazioni necessarie relativamente a questi farmaci.

Farmacie di turno in provincia

Si possono avere informazioni sulle farmacie in servizio di guardia nelle 24 ore: chiamando il numero verde **800231061** (la chiamata è gratuita), oppure consultando il sito internet dell'Asl di Brescia (www.aslbrescia.it - sez. "Farmacie di Turno"), lo spazio dedicato sui quotidiani provinciali, le bacheche all'esterno delle farmacie. Il servizio è realizzato in collaborazione con l'Associazione Titolari Farmacie di Brescia.

Ricorda

I farmaci vanno conservati in base alle indicazioni riportate sulla confezione, in un luogo asciutto, talvolta in frigorifero, lontano dalla portata dei bambini e vanno smaltiti negli appositi contenitori che si trovano in Farmacia.

Il farmacista è in grado di fornire indicazioni sul corretto utilizzo e sulla corretta conservazione del farmaco. Al Medico di famiglia può essere utile sapere quali farmaci possiede in casa il cittadino.

Ossigenoterapia domiciliare

Ossigenoterapia a lungo termine.

La prescrizione di ossigeno terapia domiciliare a lungo termine (ossigeno liquido) è prevista per le persone affette da insufficienza respiratoria cronica.

La fornitura di ossigeno liquido è assicurata dall'ASL ed effettuata direttamente a domicilio dalla Ditta aggiudicataria incaricata, in base al piano terapeutico redatto dallo Specialista e autorizzato dal Distretto di residenza.

La Ditta garantisce la consegna di ossigeno liquido e di tutto il materiale accessorio necessario alla realizzazione di un corretto trattamento secondo prescrizione specialistica (es.: umidificatori, cannule nasali, maschere, prolunghe, unità portatile), con relative istruzioni per la conservazione/manipolazione/l'uso, le forniture successive programmate e la disponibilità del numero verde 800 21 09 11 per eventuali emergenze.

La consegna, gratuita, è effettuata direttamente al domicilio secondo modalità rispettose della privacy.

Cosa fare. L'interessato, o un familiare, deve presentarsi (dove previsto, previo appuntamento) all'Ufficio Protesica del Distretto di residenza per la definizione del Piano terapeutico, con la seguente documentazione:

- Carta Regionale dei Servizi
- Piano terapeutico rilasciato da Medico pneumologo, anestesista o pediatra (per i minori) che operi in una Struttura pubblica o privata accreditata



L'assistito deve comunicare all'Ufficio Protesica del Distretto di residenza dell'ASL:

- l'indirizzo completo del domicilio per la consegna, nonché un recapito telefonico;
- il nominativo di un'eventuale persona delegata al ritiro;
- il consenso al trattamento dei dati.

Il Distretto di residenza autorizza il piano terapeutico, fornisce all'assistito indicazioni e riferimenti, informa la Ditta incaricata di avviare le forniture periodiche e l'assistenza, che sono attivate entro 24 ore dalla richiesta, e ne dà informazione al MMG/PLS. Non occorre alcuna prescrizione del MMG/PLS.

In prossimità della scadenza del piano terapeutico l'assistito si rivolge allo specialista per l'eventuale rinnovo, da ripresentare al Distretto di residenza per la prosecuzione del servizio.

Fornitura. I presidi autorizzati sono consegnati al domicilio indicato dal cittadino e secondo la periodicità stabilita in base al piano terapeutico.

Con un preavviso di 24/48 ore la Ditta contatta telefonicamente l'assistito comunicando il giorno previsto per la consegna. Qualora l'assistito, per sopraggiunti motivi, non fosse in casa nel giorno concordato, è invitato a darne tempestiva comunicazione al numero verde della Ditta incaricata (800210911).

Al ritiro della fornitura, l'assistito o suo delegato deve firmare la bolla di consegna a conferma dell'avvenuta ricezione della merce.

È opportuno che il cittadino verifichi l'esatta corrispondenza della merce consegnata con quanto riportato sulla bolla.

L'assistito è invitato:

- ad attenersi strettamente alle indicazioni terapeutiche dello Specialista (in particolare riguardo alle ore di trattamento e alla regolazione del flusso di ossigeno) evitando un utilizzo inappropriato del farmaco;
- a comunicare prontamente al Distretto di residenza qualsiasi variazione (di residenza, domicilio, riferimenti telefonici; la necessità di recarsi all'estero, il ricovero ospedaliero di durata superiore ai 3 giorni, il ricovero in RSA/RSD/hospice, altre situazioni che comportino la sospensione o la chiusura del trattamento);
- a rivolgersi allo Specialista per il monitoraggio del trattamento e per il rinnovo del piano terapeutico.

Chi trovi. Personale amministrativo e sanitario

Quanto costa. È gratuito

Dove rivolgersi. Ufficio Protesica del Distretto di residenza. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.



Esenzioni dal ticket



La partecipazione del cittadino alla spesa sanitaria

Il ticket rappresenta la quota di partecipazione del cittadino alla spesa sanitaria. L'esenzione dal ticket esonera il cittadino dal pagamento di tale quota, parzialmente o totalmente. Le quote del ticket a carico del cittadino sono

per l'assistenza farmaceutica

- € 2 per confezione con un massimo di € 4 per ricetta



per le prestazioni specialistiche

- € 36 massimo per ricetta a cui si aggiunge, dal 1° agosto 2011, una quota variabile per ricetta (da zero a 30 €), proporzionale al valore delle prestazioni richieste (ai sensi della Legge 111 del 15/07/2011 e dalla DGR IX/2027 del 20/07/2011)

per l'assistenza termale

- € 50 per ciclo di cura se non esente, oppure € 3,10 se esente parziale o nessuna quota se esente totale

per prestazioni di Pronto Soccorso non urgenti

- € 25 per la visita, comprese eventuali altre prestazioni diagnostico-terapeutiche correlate.

Esenzione per patologia cronica o malattia rara (attestato rosa)

Gli assistiti affetti da patologie croniche o da malattie rare possono fruire dell'esenzione totale per gli accertamenti specialistici riferiti alla patologia e dell'esenzione parziale (€ 1 per confezione) per i farmaci correlati alla patologia.

Cosa fare. Per ottenere l'esenzione è necessario presentare all'Ufficio ASL del Distretto di residenza la seguente documentazione:

per patologia cronica

- certificazione rilasciata, su apposita modulistica, da un Medico Specialista pubblico oppure dal medico curante nei casi di diabete o ipertensione
- Carta Regionale dei Servizi



per malattia rara

- certificazione rilasciata, su apposita modulistica, dal Presidio ospedaliero abilitato a fare diagnosi di Malattia Rara
- Carta Regionale dei Servizi

Rinnovo esenzioni automatico

Per i cittadini in possesso di esenzioni per patologia in scadenza nell'anno in corso e che abbiano usufruito di prestazioni ambulatoriali specialistiche o ricoveri nel biennio precedente, è previsto il rinnovo automatico ovvero la possibilità di rinnovare l'esenzione direttamente presso il distretto di riferimento senza necessità di effettuare nuove visite specialistiche. Il Medico di famiglia informerà i propri assistiti che per il rinnovo automatico può recarsi direttamente agli uffici del distretto ASL di riferimento.

È previsto comunque l'invio allo Specialista in tutti i casi in cui il Medico di Medicina Generale o il Pediatra di Libera Scelta lo ritenga necessario, sia per rivalutare la condizione clinica, che per tutte le situazioni che non sono state inserite nella modalità automatica di rinnovo in quanto non risultavano aver effettuato accertamenti specialistici nell'arco del biennio precedente: alla scadenza dell'esenzione, tali assistiti devono provvedere a produrre al Distretto di riferimento documentazione sanitaria (nuova certificazione dello Specialista o documentazione sanitaria recente) attestante la necessità di rinnovo dell'esenzione.

Esenzione per Patologia cronica, Malattia Rara e reddito

I cittadini affetti da patologia cronica o rara se appartenenti a nucleo familiare con reddito complessivo, riferito all'anno precedente, non superiore a € 46.600 (incrementato in funzione della composizione del nucleo familiare) beneficiano altresì dell'esenzione totale dal ticket per i farmaci correlati alla patologia.

Cosa fare. Il cittadino deve compilare, su apposito modulo fornito dall'ASL, un'autocertificazione attestante la situazione reddituale, sulla base dell'ultima dichiarazione dei redditi presentata recendosi:

- presso gli Uffici Scelta e Revoca
- presso le Farmacie limitatamente ai cittadini maggiorenni e solo per i diretti interessati





Esenzione per invalidità (attestato verde)

Le tipologie di cittadini che hanno diritto all'esenzione per invalidità (totale o parziale) sono:

- gli invalidi civili con percentuale superiore ai 2/3, o con assegno di accompagnamento, o con indennità di frequenza
- i ciechi e i sordomuti di cui agli artt. 6 e 7 della Legge 482/68
- gli invalidi di guerra
- gli invalidi del terrorismo e per servizio
- vittime del lavoro e del dovere (e loro familiari)

Cosa fare. Per gli assistiti con riconoscimento di invalidità civile con percentuale superiore ai 2/3, o con assegno di accompagnamento, o con indennità di frequenza, l'ASL procede d'ufficio al rilascio della tessera di esenzione ed alla spedizione della stessa al domicilio dell'interessato. Per rilascio dell'attestato di esenzione per le altre categorie sopra indicate, è necessario presentare all'Ufficio ASL del Distretto di residenza la seguente documentazione:

- Carta Regionale dei Servizi
- documentazione prevista in base alla categoria di appartenenza:
 - 1) invalido di guerra: verbale del Ministero del Tesoro con categoria (per invalidità dalla VI alla VIII categoria anche la patologia invalidante)
 - 2) invalido per lavoro: verbale INAIL con punteggio (se inferiore al 67/100 anche patologia invalidante)
 - 3) invalido per servizio: verbale del Ministero del Tesoro con categoria (per invalidità dalla VI alla VIII anche patologia invalidante)
 - 4) vittime del dovere e del terrorismo: documentazione specifica comprovante la condizione

Esenzione per età e reddito

- a) Minori di 14 anni senza limiti di reddito
Cod. E11 a validità regionale per la specialistica e per la farmaceutica;
- b) Minori di 6 anni appartenenti ad un nucleo familiare fiscale con reddito complessivo non superiore a € 36.151,98.
Cod. E01 a validità nazionale per la specialistica
- c) Cittadini di età superiore ai 65 anni e con reddito complessivo familiare fiscale non superiore a € 36.151,98.
Cod. E01 a validità nazionale per la specialistica
- d) Cittadini di età superiore a 65 anni e reddito complessivo familiare fiscale tra € 36.151,98 ed € 38.500,00
Cod. E05 a validità regionale per la specialistica
- e) Titolari di pensione più familiari fiscalmente a carico, purché appartenenti ad un nucleo familiare fiscale con reddito complessivo lordo inferiore a € 8.263,31 incrementato a € 11.362,05 in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori € 516,46 per ogni figlio a carico. Cod. esenzione a 6 cifre a validità regionale per la farmaceutica
- f) Cittadini di età uguale o superiore ai 66 anni con un reddito familiare fiscale annuo fino a € 18.000.
Cod. E14 a validità regionale per la farmaceutica
- g) Titolari di pensione al minimo di età superiore a 60 anni e familiari fiscalmente a carico con reddito familiare fiscale inferiore a € 8.263,31 incrementato a € 11.362,05 in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori € 516,46 per ogni figlio a carico.
Cod. E04 a validità nazionale per la specialistica e regionale per la farmaceutica
- h) Titolari di pensione sociale e familiari fiscalmente a carico.



Cod. E03 validità nazionale per e la specialistica regionale per la farmaceutica

- I) Lavoratori in mobilità, in cassa integrazione straordinaria, in cassa integrazione in deroga e in contratto di solidarietà difensiva e familiari fiscalmente a loro carico, che percepiscono una retribuzione, comprensiva dell'integrazione salariale o indennità, non superiore ai massimali previsti dalla Circolare dell'INPS n. 14 del 31/01/2013 e suoi eventuali e successivi aggiornamenti.

Cod. E13 a validità regionale per la specialistica e per la farmaceutica

- II) disoccupati iscritti agli elenchi anagrafici dei centri per l'impiego e familiari fiscalmente a carico con reddito complessivo del nucleo familiare fiscale inferiore a € 8.263,31, incrementato a € 11.362,05 in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori € 516,46 per figlio a carico

Cod. E02 a validità nazionale per la specialistica e regionale per la farmaceutica

- k) disoccupati iscritti agli elenchi anagrafici ai Centri per l'impiego e familiari fiscalmente a carico con reddito complessivo del nucleo familiare fiscale superiore a € 8.263,31, incrementato a € 11.362,05 in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori € 516,46 per figlio a carico e inferiore o pari a 27.000 Cod. E12 a validità regionale per la specialistica e la farmaceutica

- l) Tutti i cittadini e i loro familiari a carico

con un reddito familiare fiscale annuale non superiore ad €18.000 Cod. E15 a validità regionale per l'esenzione dal solo ticket sanitario aggiuntivo di cui alla L. n. 111/2011, così come rimodulato dalla D.G.R. n. 2027 del 20.07.2011

Cosa fare. Per ottenere l'attestato di esenzione (che sarà contestualmente registrata nel sistema informatico) gli assistiti devono recarsi al proprio Distretto per compilare l'autocertificazione, portando con sé la Carta Regionale dei Servizi e la fotocopia del documento d'identità dell'interessato. I moduli sono scaricabili sul sito www.aslbrescia.it. Per evitare conseguenze anche sul piano penale, qualora intervengano variazioni della condizione socio-reddituale che dà titolo alla esenzione, i soggetti beneficiari devono darne tempestivamente comunicazione al distretto ASL o via internet (www.crs.lombardia.it) utilizzando la carta regionale dei servizi; in tal caso l'autocertificazione perde immediatamente validità al cessare delle condizioni in essa dichiarate.

Godono inoltre di esenzione

- le prestazioni per condizioni di interesse sociale (prevenzione, attività di screening, tutela della salute collettiva, status di gravidanza, ecc.)
- altre condizioni (infortuni sul lavoro e persone affette da malattie professionali durante il periodo di temporanea invalidità)

Non sono subordinate al rilascio di alcun attestato da parte dell'ASL.

Chi trovi. Personale amministrativo

Quanto costa. È gratuito

Dove rivolgersi. Ufficio Esenzioni ticket del Distretto di residenza. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.



Presidi, ausili protesici e alimenti dietetici specifici



Quando gli assistiti si trovano in situazione di invalidità o sono affetti da particolari patologie viene garantita la fornitura di presidi, ausili o alimenti dietetici indispensabili per le specifiche situazioni.

Fornitura ausili per incontinenti e stomizzati (cateteri, placche, borse, ecc.)

Aventi diritto (in relazione alle loro menomazioni e disabilità invalidanti)

- invalidi civili (se il riconoscimento dell'invalidità è inferiore al 100% la patologia correlata dovrà essere riportata sul verbale), di guerra e per servizio, i privi della vista e i sordomuti in possesso del relativo verbale
- minori di 18 anni che necessitano di un intervento di prevenzione, cura e riabilitazione di un'invalidità permanente
- coloro che hanno presentato domanda di invalidità, sono stati sottoposti a visita dalla Commissione ASL e sono in attesa di ricevere il verbale con riconoscimento dell'invalidità

- ileo-colostomizzati o urostomizzati, soggetti portatori di catetere permanente affetti da incontinenza urinaria stabilizzata e persone affette da patologia grave che obbliga all'allettamento, previa presentazione di certificazione medica (per un periodo non superiore ad un anno) redatta da uno specialista operante in struttura ospedaliera, competente per la menomazione

Cosa fare. L'interessato, o un familiare, deve presentarsi (dove previsto, previo appuntamento) all'Ufficio Protesica del Distretto di residenza per la definizione del piano delle forniture, con la seguente documentazione:

- Carta Regionale dei Servizi ed eventuale esenzione dal ticket
- copia del verbale di invalidità o copia della domanda di invalidità, se richiesto
- prescrizione del Medico di famiglia (cateteri e borse di raccolta) oppure prescrizione dello Specialista operante in struttura pubblica o privata accreditata (presidi per stomie) attestante la motivazione clinica della richiesta, la tipologia del presidio, il fabbisogno giornaliero

Il rinnovo dell'autorizzazione è annuale, fatte salve eventuali integrazioni o variazioni al piano terapeutico.

Ritiro fornitura. I presidi autorizzati possono essere ritirati mensilmente in qualsiasi farmacia del territorio dell'ASL di Brescia, presentando la Carta Regionale dei Servizi dell'interessato. Può essere ritirato di volta in volta un fabbisogno massimo mensile.

Chi trovi. Personale amministrativo e sanitario

Quanto costa. È gratuito

Dove rivolgersi. Ufficio protesica del Distretto di residenza. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.



Fornitura presidi per incontinenza ad assorbenza (pannoloni e traverse)

Le forniture di presidi monouso ad assorbenza per incontinenza (pannoloni, traverse e mutande elasticizzate) sono assicurate tramite gara regionale. Agli assistiti è garantita la libera scelta del fornitore, all'interno delle due Ditte incaricate da Regione Lombardia e degli articoli messi a disposizione dalle stesse. Per maggior informazioni sui presidi disponibili è possibile scaricare dal sito www.aslbrescia.it gli opuscoli informativi della Ditta Serenity SpA e della Ditta RTI Fater-Silc.

La consegna, gratuita, è effettuata direttamente al domicilio secondo modalità rispettose della privacy.

Aventi diritto (in relazione alle loro menomazioni e disabilità invalidanti)

- invalidi civili (se il riconoscimento dell'invalidità è inferiore al 100%, la patologia correlata dovrà essere riportata sul verbale), di guerra e per servizio, i privi della vista e i sordomuti in possesso del relativo verbale
- minori di anni 18 che necessitano di un intervento di prevenzione, cura e riabilitazione di un'invalidità permanente
- coloro che hanno presentato domanda di invalidità, sono stati sottoposti a visita dalla Commissione ASL e sono in attesa di ricevere il verbale con riconoscimento dell'invalidità
- soggetti affetti da incontinenza urinaria stabilizzata, previa presentazione di certificazione medica redatta da uno specialista, operante in struttura ospedaliera, competente per la menomazione, per un periodo non superiore ad un anno.

Cosa fare. L'interessato, o un familiare, deve presentarsi (dove previsto, previo appuntamento) all'Ufficio Protesica del Distretto di residenza per la definizione del Piano terapeutico, con la seguente documentazione:

- Carta Regionale dei Servizi ed eventuale esenzione dal ticket
- copia verbale di invalidità o copia domanda di invalidità, se richiesto
- certificato del Medico di famiglia o del Medico Specialista attestante la motivazione clinica della richiesta, tipo e misura del presidio richiesto, fabbisogno giornaliero
- modulo "Dichiarazione del Cittadino" modulo (scaricabile sul sito www.aslbrescia.it > Cittadini > Famiglia > L'Assistenza sanitaria > Fornitura ausili incontinenza ad assorbenza - pannoloni) avendo cura di:
 - effettuare, sulla base del Piano terapeutico, la scelta dei prodotti commerciali di una delle due Ditte fornitrici, che rispondono maggiormente alle proprie esigenze
 - indicare la tempistica di consegna della fornitura a domicilio (ogni 90, 60 oppure, in casi particolari, 30 giorni)
 - indicare l'indirizzo completo del domicilio per la consegna, nonché un recapito telefonico;
 - indicare il nominativo di un'eventuale persona delegata al ritiro;
 - esprimere il consenso al trattamento dei dati.

L'ASL autorizza il Piano Terapeutico con riferimento ai limiti quali-quantitativi previsti dalla normativa vigente.

Il rinnovo dell'autorizzazione è annuale, fatte salve eventuali integrazioni o variazioni al piano terapeutico.

Fornitura. I presidi autorizzati sono consegnati, dalla Ditta scelta, al domicilio in-



dicato dal cittadino e secondo la tempistica **indicata**.

Con un preavviso di 24/48 ore la Ditta contatta telefonicamente l'assistito comunicando il giorno previsto per la consegna. Qualora l'assistito, per sopraggiunti motivi, non fosse in casa nel giorno concordato, è invitato a darne tempestiva comunicazione al numero verde della Ditta scelta:

- Ditta Serenity SpA **800.746.746**
- Ditta RTI Fater-Silc **800.914.742**

I prodotti sono consegnati gratuitamente dagli incaricati della Ditta all'assistito o ad una persona da questi delegata. Le consegne si ripetono con cadenza regolare, secondo la tempistica scelta (ogni 90, 60 oppure, in casi particolari, 30 giorni). Al ritiro della fornitura, l'assistito o suo delegato deve firmare la bolla di consegna a conferma dell'avvenuta ricezione della merce. È opportuno che il cittadino verifichi l'esatta corrispondenza della merce consegnata con quanto riportato sulla bolla. Sulla copia della bolla, che il cittadino avrà cura di conservare, sono riportati la data indicativa di prossima consegna e la data di scadenza del Piano Terapeutico. Nel caso in cui i presidi ad assorbimento non fossero più utilizzati/utilizzabili dall'assistito per qualsiasi motivo (sopraggiunte modifiche dello stato di salute che ne riducono il fabbisogno, fornitura quantitativamente eccedente rispetto al reale utilizzo, fornitura di prodotti di misura o tipologia non adatte) è necessario informarne prontamente l'Ufficio Protesica del Distretto di residenza che provvederà a far ritirare i prodotti in esubero. Si evidenzia che una diversa destinazione di tali prodotti (es.: vendita o cessione a qualsiasi titolo) può costituire reato.

Chi trovi. Personale amministrativo e sanitario

Quanto costa. È gratuito

Dove rivolgersi. Ufficio protesica del Distretto di residenza. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Fornitura ausili per diabetici

L'ASL garantisce agli assistiti diabetici, secondo il bisogno e nei limiti definiti da indicazioni e/o Linee guida nazionali o regionali, la fornitura di aghi **penna**, lancette **pungidito**, siringhe per insulina, strisce reattive, altri presidi per l'autocontrollo

Avanti diritto. Tutti i cittadini affetti da diabete mellito che necessitano di effettuare l'autocontrollo, in possesso di tessera di esenzione per patologia.

Cosa fare. L'interessato, o un familiare, dovrà presentarsi (dove previsto, previo appuntamento) all'Ufficio Protesica minore del Distretto di residenza con la seguente documentazione:

- Carta Regionale dei Servizi e tessera di esenzione per patologia (codice 013)
- piano terapeutico (di solito a validità annuale) con il fabbisogno di lancette, aghi, reattivi, ecc., prescritto dal medico di famiglia o dal medico del Centro diabetologico

Il rinnovo della prescrizione è annuale, fatte salve eventuali integrazioni o variazioni al piano terapeutico.

Nel caso di prescrizione di quantitativi superiori a quelli previsti, il piano terapeutico deve essere supportato da relazione clinica, ha durata trimestrale e può essere rinnovato; se il fabbisogno permane superiore alle indicazioni riportate, deve essere esibita una nuova relazione clinica trimestrale.

Per le pazienti con diabete gestazionale,



per gli assistiti in trattamento insulinico intensivo (basalbolus o con microinfusore) e per altri casi eccezionali, comprovati da esauriente documentazione clinica, il piano terapeutico che preveda una prescrizione di strisce superiore allo standard definito e la relativa autorizzazione ASL, può avere una durata massima pari, rispettivamente, alla durata della gravidanza e ad un anno.

Ritiro fornitura. I presidi autorizzati (siringhe, aghi penna, strisce reattive e lancette pungidito) possono essere ritirati mensilmente in qualsiasi farmacia del territorio dell'ASL di Brescia, presentando la Carta Regionale dei Servizi dell'interessato. Può essere ritirato di volta in volta un fabbisogno massimo mensile.

Chi trovi. Personale amministrativo e sanitario.

Quanto costa. È gratuito

Dove rivolgersi. Ufficio Protesica del Distretto di residenza. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Forniture protesiche ed ortopediche

L'ASL garantisce ad alcune categorie di cittadini, affetti da particolari patologie che causano disabilità, la fornitura di

ausili protesici personalizzati quali: protesi d'arto, protesi acustiche, protesi oculari, protesi mammarie, busti ortopedici, calzature ortopediche, plantari, carrozzine, sistemi di postura, ausili per la comunicazione, ausili per la vista, ecc...

ausili per l'assistenza e gestione a domicilio quali: letti ortopedici, materassi, sollevatori, carrozzine di serie, sedie per WC e doccia, rialzo per WC.

Avanti diritto (in relazione alle loro menomazioni e disabilità invalidanti)

- invalidi civili (se il riconoscimento dell'invalidità è inferiore al 100% la patologia correlata dovrà essere riportata sul verbale), di guerra, per servizio, ciechi e sordomuti
- minori di 18 anni che necessitano di interventi di prevenzione, di cura o di riabilitazione per invalidità permanente





- coloro che hanno presentato domanda di invalidità, sono stati sottoposti a visita dalla Commissione Asl e sono in attesa di ricevere il verbale con riconoscimento dell'invalidità
- amputati di arto, donne che hanno subito un intervento di mastectomia o con malformazione congenita che comporti l'assenza di una o di entrambe le mammelle o della sola ghiandola mammaria, soggetti che hanno subito un intervento demolitore sull'occhio, laringotracheostomizzati con presentazione di idonea certificazione medica
- i ricoverati in struttura sanitaria accreditata, pubblica o privata, per i quali il medico specialista certifichi la contestuale necessità ed urgenza dell'applicazione di una protesi, di una ortesi o di un ausilio prima della dimissione
- soggetti in assistenza domiciliare affetti da grave patologia che obbliga all'allettamento e malati terminali

Cosa fare

Ausili personalizzati. L'assistito, munito di impegnativa rilasciata dal medico di famiglia, deve effettuare una visita specialistica presso un medico prescrittore di struttura pubblica o privata accreditata scelto tra quelli inseriti nell'Albo dei Prescrittori dell'ASL della Provincia di Brescia.

Lo specialista redige la prescrizione online (Modello O3) e ne consegna copia all'assistito che può scegliere di rivolgersi a Ditta con sede:

- nel territorio di competenza dell'ASL di Brescia (Elenco Regionale Fornitori Protesica (Elenco 1 D.M. 332/99) - Sezione ASL di Brescia)
- nella Regione Lombardia
- al di fuori della Regione Lombardia.

Solo in quest'ultimo caso è necessario (Ditte fuori Regione: indicazioni specifiche per forniture):

- presentare alla Ditta il Modello O3 chiedendo il preventivo di spesa (che può essere redatto sul modello stesso o separatamente)
- consegnare tutta la documentazione al proprio Distretto di residenza affinché rilasci l'autorizzazione alla fornitura
- riconsegnare alla Ditta la documentazione autorizzata dal Distretto per ottenere l'erogazione dei presidi.

Dopo che la Ditta ha erogato gli ausili prescritti, entro i tempi previsti dalla normativa vigente (max 90 gg. per i presidi più complessi), l'assistito si rivolge allo specialista prescrittore, che effettua, possibilmente entro 20 giorni dalla consegna e previo appuntamento, il collaudo.

Ausili per l'assistenza e gestione a domicilio.

L'interessato, o un familiare, deve rivolgersi al medico di famiglia (o anche al medico specialista prescrittore), che effettua la prescrizione degli ausili necessari (letto ortopedico, materasso, sollevatore, carrozzina di serie, sedia per WC e doccia, rialzo per WC) per pazienti in assistenza domiciliare o malati terminali.

L'Ufficio Protesica del Distretto di residenza rileva direttamente la prescrizione informatica e si attiva per la fornitura del presidio **che** è garantita direttamente al domicilio entro 10 giorni dalla richiesta.

Tutti i presidi non personalizzati sono di proprietà dell'ASL di Brescia, vengono forniti in comodato d'uso gratuito, non devono essere modificati e vanno restituiti all'ASL a fine utilizzo (es: ingresso in struttura residenziale, decesso o trasferimento in altra ASL).



Chi trovi. Personale amministrativo e sanitario.

Quanto costa. È gratuito

Dove rivolgersi. Ufficio Protesica del Distretto di residenza. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

L'elenco delle ditte abilitate alla fornitura di ausili personalizzati, con sede nell'ASL di Brescia, è disponibile presso gli specialisti prescrittori, gli Uffici Protesica distrettuali e sul sito www.aslbrescia.it. > Cittadini > Famiglia > L'Assistenza sanitaria > Forniture protesiche ed ortopediche > Visualizza elenco ditte convenzionate con l'ASL per le forniture protesiche.

convenzionati (elenco aggiornato disponibile sul sito www.aslbrescia.it > Cittadini > Famiglia > L'Assistenza sanitaria > Fornitura prodotti dietetici per celiachia > Vai al sito regionale per visualizzare i negozi e i supermercati convenzionati in Regione Lombardia) presentando la Carta Regionale dei Servizi e il codice celiachia fornito dall'ASL, per il fabbisogno mensile (su autorizzazione del Distretto di residenza è possibile, per una sola volta all'anno, accorpate le forniture di due mesi in un'unica fornitura).

Chi trovi. Personale amministrativo e sanitario

Quanto costa. È gratuito

Dove rivolgersi. Ufficio Protesica del Distretto di residenza. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Fornitura alimenti dietetici per celiaci

I soggetti affetti da celiachia o da dermatite erpetiforme possono ottenere la fornitura di alimenti dietetici specifici. Il fabbisogno è stabilito dal Ministero della Salute che ha individuato un tetto di spesa rapportato all'età e al sesso dell'assistito. Sono erogabili i prodotti dietetici inseriti nel Registro Nazionale degli alimenti privi di glutine.

Cosa fare. L'interessato, o un familiare, deve presentarsi al Distretto di residenza, dove previsto previo appuntamento,

- Carta Regionale dei Servizi
 - Certificazione di uno specialista di Struttura pubblica o privata accreditata, attestante la patologia
- Il Distretto di residenza autorizza la fornitura degli alimenti e rilascia il codice celiachia con validità illimitata.

Ritiro fornitura. L'assistito può ritirare direttamente i prodotti dietetici in qualsiasi farmacia del territorio dell'ASL di Brescia, in un esercizio commerciale autorizzato dall'ASL o anche presso i supermercati





Fornitura prodotti dietetici per nefropatia e intolleranze alimentari

I soggetti affetti da nefropatia cronica o da alcuni tipi di intolleranza alimentare possono ottenere la fornitura di alimenti dietetici specifici con costo a carico del SSN.

Cosa fare

Nefropatici: L'interessato, o suo familiare, deve presentare all'Ufficio ASL del Distretto di residenza, oltre alla Carta Regionale dei Servizi, la certificazione di Unità Operativa di Nefrologia di Ospedale Pubblico o equiparato (Cliniche universitarie, Istituti Scientifici di diritto privato e Ospedali Religiosi Classificati) che attesti la indispensabilità del trattamento terapeutico con prodotti dietetici aproteici al fine di ritardare la messa in dialisi del paziente, con indicazione del peso dei prodotti necessari ad una corretta dieta del nefropatico.

Bambini affetti da intolleranza alle proteine del latte vaccino associata all'intolleranza alle proteine del latte di soia (fino al 2° anno di vita). Il familiare deve presentare all'Ufficio ASL del Distretto di residenza, oltre alla Carta Regionale dei Servizi, la certificazione di Unità Operativa di Pediatria di Ospedale Pubblico o equiparato (Cliniche universitarie, Istituti Scientifici di diritto privato e Ospedali Religiosi Classificati) che attesti l'intolleranza alle proteine del latte vaccino associata ad intolleranza alle proteine del latte di soia.

Latte per bambini nati da madri sieropositive per HIV (fino al compimento del 6° mese di vita). Il familiare deve presentare all'Ufficio ASL del Distretto di residenza, oltre alla Carta Regionale dei Servizi, la certificazione attestante la patologia della madre, rilasciata da un me-

dico specialista di malattie infettive o di ostetricia-ginecologia dipendente o convenzionato con il SSN operante in Struttura pubblica (la patologia dovrà essere indicata nel rispetto della privacy). La certificazione specialistica è superflua qualora la mamma sia in possesso del tesserino di esenzione per patologia.

Ritiro fornitura. L'assistito può ritirare direttamente i prodotti dietetici in qualsiasi farmacia del territorio dell'ASL di Brescia presentando la Carta Regionale dei Servizi, per un fabbisogno massimo mensile.

Chi trovi. Personale amministrativo e sanitario

Quanto costa. È gratuito

Dove rivolgersi. Ufficio Protesica del Distretto di residenza. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.



Dializzati: trasporto e rimborsi



Dialisi ospedaliera

Le persone dializzate che usano il mezzo proprio per recarsi in ospedale per effettuare il trattamento dialitico hanno diritto al rimborso chilometrico del percorso effettuato dal proprio domicilio al centro ospedaliero più vicino.

Cosa fare. L'interessato o un suo familiare deve presentare al Distretto ASL di residenza la seguente documentazione:

- domanda di rimborso da compilare su apposito modulo disponibile presso il Distretto ASL di residenza (modulo scaricabile sul sito www.aslbrescia.it)
- dichiarazione del numero di sedute effettuate, distinte per mese, rilasciata dal Centro Dialisi
- dichiarazione dei Km percorsi tramite mezzo proprio

Nel caso in cui il trasporto debba essere effettuato in ambulanza, il Centro dialisi di riferimento certifica la condizione clinica e segnala al Distretto ASL di residenza i nominativi degli aventi diritto. Il trasporto,

gratuito per l'assistito, viene garantito dalle Associazioni di Volontariato convenzionate con l'ASL.

Chi trovi. Personale amministrativo.

Dove rivolgersi. Dializzati: trasporto e rimborsi del distretto ASL di residenza. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Dialisi domiciliare

Alle persone che eseguono dialisi domiciliare viene erogata dall'ASL, tramite il Distretto di residenza, una quota forfettaria mensile, a parziale rimborso dei costi sostenuti direttamente dal cittadino.

Cosa fare. L'interessato o un suo familiare deve presentare al Distretto ASL di residenza la domanda di rimborso trimestrale, da compilare su apposito modulo disponibile presso il Distretto (modulo scaricabile sul sito www.aslbrescia.it).

Chi trovi. Personale amministrativo

Dove rivolgersi. Dializzati: trasporto e rimborsi del distretto ASL di residenza. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.



Indennizzo a favore di soggetti danneggiati da trasfusioni e vaccinazioni

I soggetti danneggiati da complicanze di tipo irreversibile a causa di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni di sangue e somministrazione di emoderivati possono – come previsto dalla Legge 210/92 – fare richiesta di riconoscimento economico. Il riconoscimento di tale diritto comporta anche l'esenzione dal ticket per le spese sanitarie correlate alla patologia riconosciuta previa presentazione all'ufficio esenzioni dell'ASL. Il riconoscimento dell'indennizzo, come previsto dalla Legge 210/92, non preclude la possibilità di rivolgersi all'Autorità Giudiziaria per ottenere il risarcimento del danno in caso di comportamenti colposi di terzi (ai sensi dell'art. 2043 del Codice Civile).

Chi trovi. Personale amministrativo

Cosa fare. Le domande, in carta libera, vanno presentate al Distretto dell'ASL territorialmente competente.

Termini per la presentazione della domanda

- Vaccinazioni ed epatiti post-trasfusionali: 3 anni dalla data di conoscenza (manifestazione) dell'evento dannoso
- Vaccinazione antipolio non obbligato-

ria: 4 anni dall'entrata in vigore della Legge 695/59 (20/10/1999)

- HIV: 10 anni dalla data di conoscenza dell'evento dannoso
- Aggravamenti: 6 mesi dalla data dell'evento
- Assegno una tantum o assegno reversibile per 15 anni: 10 anni dal decesso della persona danneggiata

Maggiori indicazioni sulla documentazione possono essere richieste alle sedi di Distretto.

Il cittadino sarà successivamente convocato a visita dalla Commissione Medico Ospedaliera (CMO) presso l'Ospedale Militare di Milano in via Saint Bon, 7 – 20100 Milano. Questa Commissione Medica (composta da medici militari) provvederà in seguito a trasmettere il suo giudizio al cittadino attraverso l'ASL. In caso di parere positivo l'esito viene notificato, oltre che all'interessato, anche al Servizio Medicina Legale che avvierà la pratica per la corresponsione del beneficio economico. In caso di parere negativo l'ASL trasmetterà al cittadino, unitamente al giudizio della CMO, anche le informazioni necessarie per l'eventuale ricorso.

Ricorso. Il ricorso, in carta libera, va inoltrato entro 30 giorni dalla notifica al Ministero della Salute tramite il Servizio di Medicina Legale dell'ASL presso il quale è stata presentata la domanda di indennizzo.

Benefici economici concessi

- indennizzo vitalizio costituito da un assegno erogato bimestralmente al danneggiato a partire dal mese successivo alla data della domanda
- assegno una tantum o assegno reversibile per 15 anni in caso di decesso del danneggiato.

Quanto costa. La prestazione è gratuita
Dove rivolgersi. Distretto ASL di residenza. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.



Certificazioni medico-legali



Le certificazioni medico-legali sono di dichiarazioni di carattere sanitario che i cittadini richiedono all'ASL per l'attestazione dello stato di salute fisico o psico-fisico e sono finalizzate al riconoscimento

- dell'idoneità per un'abilità personale (patente di guida per la conduzione di auto-moto, veicoli o di natanti, maneggio di armi, astensione gravidanza, ecc.)
- di una limitazione che dia diritto a particolari esenzioni (obbligo dell'uso delle

cinture di sicurezza, rilascio di contrassegno per la circolazione di veicoli per il trasporto d'invalidi nelle aree a circolazione limitata)

Cosa fare. Per ottenere questi certificati è indispensabile la prenotazione, che si ottiene telefonando al CUP.

All'atto della visita, presso gli specifici uffici/ambulatori, si dovrà produrre la documentazione indicata dal CUP

Chi trovi. Medico, infermiere, personale amministrativo

Quanto costa. Importi stabiliti dal tariffario 2014 dell'ASL:

- Visite e certificazioni di sanità pubblica e medicina legale € 43,00

Gli importi sono soggetti ad aggiornamento ogni due anni. L'importo è aumentato di € 1,00 se la medesima certificazione è richiesta in regime di libera professione (che si svolge in orari diversi rispetto all'attività istituzionale).

Dove rivolgersi. CUP (Centro Unico di Prenotazione), al numero 030/3537122 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 17.30.





Commissione Medica Locale patenti di guida



La Commissione Medica Locale svolge le seguenti funzioni:

- rilascia certificati medici per coloro che sono affetti da deficit visivi, uditivi, da minorazioni degli arti e della colonna vertebrale, anomalie somatiche, diabete, malattie cardiovascolari, del sistema nervoso, epilessia, malattie psichiche, ultraottantenni, ecc.
- effettua le visite di revisione disposte dal Prefetto e/o dal Dipartimento dei Trasporti Terrestri (es. uso di alcool, stupefacenti, incidenti stradali)
- visita, per la conferma della patente superiore, i conducenti che abbiano superato i limiti di età (60 anni per i titolari di patenti D - D/E, 65 per i titolari di patenti C - C/E)

Chi trovi. Medici ASL, medici militari, medici specialisti convenzionati con l'ASL (quando previsto), ingegnere della Motorizzazione Civile (quando previsto), personale amministrativo ASL

Cosa fare. Prenotare la visita tramite telefonata al seguente numero di **CALL CEN-**

TER ASL: 030.3537133 attivo dalle ore 8.30 alle ore 17.30 dal lunedì al venerdì. Il CALL CENTER fornisce le informazioni sull'importo dei versamenti da effettuare e sulla documentazione sanitaria di base da portare.

La Commissione può comunque chiedere ulteriore documentazione sanitaria e/o accertamenti specialistici e/o di laboratorio.

Al termine dell'accertamento sanitario, in caso di rinnovo di una idoneità già posseduta la visita si conclude con il rilascio all'utente di una ricevuta attestante la trasmissione telematica dell'esito all'Ufficio Centrale Operativo del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di Roma che provvederà a far recapitare all'utente una nuova patente con validità pari a quanto riconosciuto dalla Commissione. Nelle altre tipologie di accertamento (conseguimento, revisione, riclassificazione) all'utente viene consegnato il certificato o l'attestato con l'esito dell'accertamento da esibire alla Motorizzazione Civile di Brescia per i successivi passaggi amministrativi.

Avverso la certificazione medica rilasciata dalla Commissione può essere presentato ricorso al collegio medico Rete Ferrovie Italiane (R.F.I) entro 120 giorni; i relativi moduli sono a disposizione presso le Segreterie delle Commissioni e sul sito www.aslbrescia.it

Quanto costa. I versamenti da effettuare verranno indicati dal Call Center in base alla problematica riportata dall'utente. Sono inoltre a carico le spese per le visite mediche, gli accertamenti strumentali e di laboratorio richiesti dalla Commissione Medica Locale

Dove vengono effettuate le visite mediche (solo su prenotazione del call center)

- Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 15
- Chiari, Piazza Libertà, 25
- Manerbio, Via Solferino, 55
- Salò, Via Fantoni, 93

Per ulteriori informazioni è possibile consultare la pagina della Commissione Patenti sul sito internet www.aslbrescia.it



Commissione di seconda istanza per l' idoneità psico-fisica al porto d'armi

Decreto Ministero della Sanità del 28/4/1998 art. 4



La Commissione esamina i ricorsi contro il giudizio di "non idoneità" redatto in sede di visita medica effettuata presso gli ambulatori ASL o presso i medici autorizzati

Cosa fare. Per presentare ricorso alla Commissione di seconda istanza contro il giudizio di "non idoneità" è necessario prenotare, entro 30 giorni dal rilascio del suddetto giudizio, la visita di accertamento telefonando al CALL CENTER ASL: 030/3537122

Documentazione da portare il giorno della visita:

- certificato anamnestico rilasciato dal medico curante
- documento di riconoscimento in corso di validità

- certificato di "non idoneità" rilasciato dal medico igienista ASL (solo per ricorso)
- Carta Regionale dei Servizi
- versamento di € 156 intestato a: "ASL Brescia - Servizio Tesoreria" - conto corrente 13707252
- copia della documentazione sanitaria relativa ad eventuali patologie specifiche
- marca da bollo di € 16,00

Chi trovi. Medici, personale amministrativo

Quanto costa. I costi sono indicati nella "Documentazione da portare il giorno della visita"

Dove rivolgersi. Le visite sono effettuate presso l'ASL - Servizio Medicina Legale in Viale Duca degli Abruzzi, 15 - Brescia

Prevenzione medica





A seguito della segnalazione da parte dei sanitari che hanno diagnosticato una malattia infettiva potenzialmente contagiosa, il personale sanitario dell'ASL attua idonei interventi di profilassi.

In particolare l'ASL assicura interventi di educazione o di informazione sanitaria oppure, ove disponibili, interventi di prevenzione specifici (vaccinazioni – chemioprolifassi).

Inoltre, a seguito di casi segnalati di malattia infettiva per i quali si rendono necessarie specifici interventi per limitarne il rischio di diffusione, i singoli soggetti individuati come contatti potenzialmente a rischio vengono chiamati direttamente dai sanitari dell'ASL o dal loro medico di famiglia per iniziare le eventuali cure preventive o la sorveglianza sanitaria.

Per ottenere informazioni sulle malattie infettive e sulla loro profilassi vaccinale è attivo un **NUMERO VERDE 800777346** dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00 al quale è possibile rivolgersi.

Vaccinazioni



Le vaccinazioni, offerte a tutta la popolazione anche attraverso campagne di promozione e di informazione, rappresentano uno strumento molto importante di prevenzione di alcune malattie.

Alcuni vaccini contro le malattie infettive più diffuse e pericolose sono vivamente raccomandati dal Ministero della Salute che provvede ad organizzare campagne di somministrazione a livello di ogni ASL per tutti i nuovi nati (a decorrere dal compimento del 2° mese di vita) e per chi esercita attività lavorative a rischio di infezione.





Vaccinazioni vivamente raccomandate ed offerte gratuitamente a tutti i nuovi nati nella prima infanzia con chiamata attiva da parte dei Servizi vaccinali dell'ASL:

- antipoliomielitica
- antidifterica
- antitetanica
- antiepatite B
- antipertossica
- antihæmophilus influenza tipo B
- antipneumococciche
- antimorbillo, antirosolia, antiparotite
- antipapilloma virus
- antimeningococciche

Vaccinazioni raccomandate ed offerte gratuitamente a tutti gli adulti che ne fanno richiesta:

- antidifterica-tetanica
- antitetanica

Vaccinazioni disponibili presso i Servizi vaccinali dell'ASL raccomandate solo per soggetti appartenenti a specifiche categorie a rischio:

- antimeningococciche
- antipneumococciche
- antinfluenzali (durante le campagne stagionali specifiche)
- anti febbre gialla
- antiepatite A
- antirabbica
- antivaricella

Cosa fare

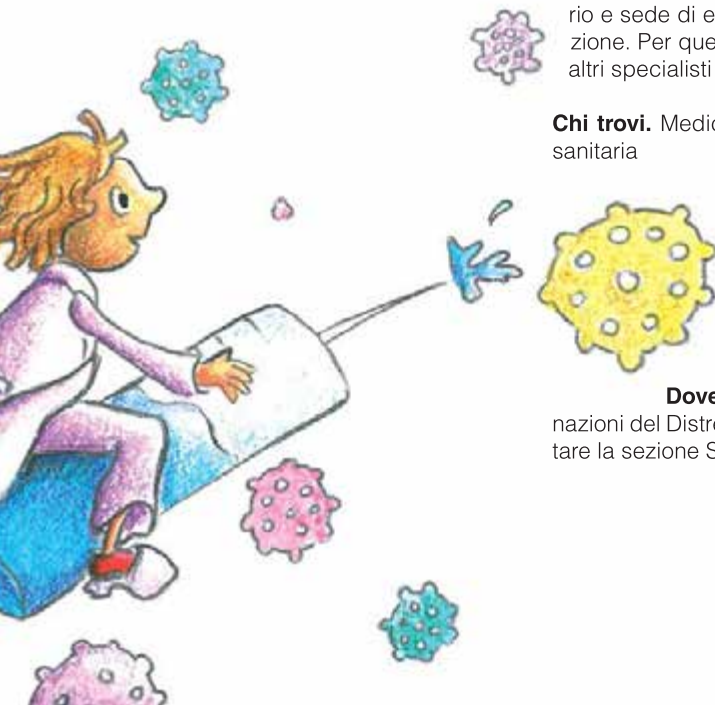
Per le vaccinazioni degli adulti occorre prenotare, dove previsto, telefonando al CUP (Centro Unico di Prenotazione) al numero 030.3537122, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 17.30.

Per le vaccinazioni dell'infanzia raccomandate i servizi vaccinali dell'ASL provvedono ad inviare specifici inviti con orario e sede di esecuzione della vaccinazione. Per quelle richieste da Pediatri o altri specialisti occorre prenotare.

Chi trovi. Medico, infermiere, assistente sanitaria

Quanto costa. È gratuita per le vaccinazioni raccomandate nelle categorie indicate dalle disposizioni legislative e/o ministeriali

Dove rivolgersi. Ufficio Vaccinazioni del Distretto di residenza. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.





Ambulatorio del viaggiatore



A coloro che si recano all'estero per motivi di turismo, lavoro, volontariato, ecc., vengono offerte le seguenti prestazioni:

- informazioni sui possibili rischi sanitari nei paesi meta del viaggio, anche in considerazione dello stato di salute, e sui comportamenti da adottare durante il soggiorno
- consulenza sulle misure di profilassi (vaccinale e di chemioprofilassi) da adottare prima della partenza
- vaccinazioni necessarie o raccomandate a seconda del paese prescelto.

Chi trovi. Medico, infermiere, Assistente Sanitaria

Cosa fare. La prenotazione della consulenza e delle vaccinazioni deve essere effettuata telefonando al CUP che fornisce indicazioni in ordine alle modalità di pagamento ed ai relativi importi.

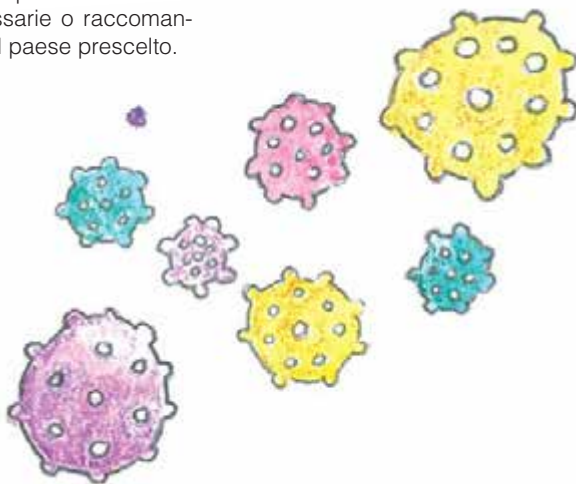
Contattare il CUP con congruo anticipo (almeno 30 gg) per consentire gli eventuali interventi di profilassi vaccinale.

Quanto costa. Importi stabiliti dal tariffario dell'ASL:

- Profilassi internazionale: counseling ambulatoriale strutturato € 43,00
- Counseling ambulatoriale contemporaneo per gruppo familiare € 65,00
- Vaccinazioni consigliate, escluso il costo del vaccino (comunque gratuito fino a 14 anni): per singola somministrazione € 10,00

Gli importi sono soggetti ad aggiornamento ogni due anni.

Dove rivolgersi. CUP (Centro Unico di Prenotazione) al n° 030/3537122, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 17.30.





Ambulatori malattie a trasmissione sessuale



Quanto costa. Le prestazioni offerte sono gratuite.

Dove rivolgersi

Brescia, Viale Piave, 40, tel. 030/3838856.

- Per esami ematici: lunedì e mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 12.00, martedì e giovedì dalle ore 13.30 alle ore 16.00 e dalle ore 16.30 alle ore 19.00, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 (si può fare una colazione o pranzo leggeri)
- Per visita medica: lunedì e mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 12.00, martedì e giovedì dalle ore 13.30 alle ore 16.00 e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30

È un ambulatorio che si occupa della prevenzione, diagnosi e cura delle Infezioni Sessualmente Trasmesse.

È rivolto a tutti coloro che hanno bisogno di informazioni, che presentano una sintomatologia sospetta e che abbiano avuto comportamenti sessuali a rischio, o contatti con persone che hanno Infezioni Sessualmente Trasmesse accertate.

Offre le seguenti prestazioni:

- Informazioni specifiche in caso di comportamenti sessuali a rischio e sulla modalità di trasmissione e prevenzione delle IST
- Consulenza telefonica
- Test ematici in anonimato per la ricerca di HIV, Sifilide e virus epatici
- Visita medica

Chi trovi. Medico, infermiere e Assistente Sanitaria

Cosa fare. L'accesso è diretto, senza prenotazione e senza l'impegnativa del Medico di famiglia





Screening oncologici



I tre programmi di screening organizzati dall'ASL di Brescia sono:

- lo screening per la prevenzione del tumore colon rettale
- lo screening per la prevenzione del tumore alla mammella
- lo screening per la prevenzione del tumore della cervice uterina

Screening per la prevenzione del tumore colon rettale

Lo screening colonrettale ha come finalità la prevenzione del tumore del colonretto. Lo sviluppo di un tumore del colon-retto è in genere lento e quasi sempre è preceduto dalla comparsa di lesioni benigne dell'intestino (polipi o adenomi). Molto spesso i polipi, ma anche i tumori del colon-retto, non danno alcun disturbo per anni. Uno dei segni precoci della presenza di un polipo o di un tumore del colon-retto, anche nelle sue prime fasi di svilup-

po, è il sanguinamento non visibile ad occhio nudo.

A chi è rivolto. L'ASL invita uomini e donne residenti di età compresa fra 50 e 69 anni ad eseguire l'esame di screening ogni 2 anni. Il test proposto per la diagnosi precoce del tumore del colon-retto si chiama FOBT e consiste nella ricerca di sangue non visibile a occhio nudo nelle feci.

Cosa fare. La lettera di invito, che si riceve al proprio domicilio, consente il ritiro gratuito in farmacia del materiale necessario per l'esecuzione del test, assieme alle istruzioni.

Il test si esegue a casa propria. Occorre prelevare, una volta sola, un piccolo campione di feci con un apposito bastoncino e inserirlo in una provetta che va conservata in frigorifero fino alla consegna in far-





macia, che va eseguita al più presto dopo la raccolta.

Esito del test di screening. Se l'esame è negativo, cioè non è stato trovato del sangue, si riceve una lettera al proprio domicilio, 20 giorni circa dopo aver consegnato la provetta in farmacia. Se l'esame è positivo, cioè vengono trovate tracce di sangue, si riceve una telefonata del proprio Medico di famiglia oppure di un operatore dell'ASL. Il programma di screening prevede che dopo un test positivo per la presenza di sangue venga eseguito un approfondimento con un esame chiamato colonscopia. La colonscopia gratuita viene prenotata direttamente dagli operatori dell'ASL presso uno dei Servizi di Endoscopia delle Aziende Ospedaliere che collaborano con il programma di screening.

Chi trovi. Farmacista, Medico di Medicina Generale

Quanto costa. Il test è gratuito.

Dove rivolgersi. Al Centro Screening

- numero verde **800.077.040**, da lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 15.30
- fax al n° 030/3838715
- e-mail: centro.screening@aslbrencia.it

Screening per la prevenzione del tumore alla mammella

Lo screening mammografico ha come finalità la diagnosi precoce del tumore della mammella, anche quando non ci sono sintomi o il tumore non è palpabile. La diagnosi precoce riduce i casi di malattia diagnosticata in fase avanzata e consente terapie conservative. La mortalità per questo tumore si riduce e la qualità di vita delle donne operate è migliore.

A chi è rivolto. L'ASL invita tutte le donne residenti di età compresa fra 50 e 69 anni ad eseguire una mammografia gratuita ogni 2 anni. La radiografia è letta separatamente da due radiologi diversi.

Cosa fare. La lettera di invito che si riceve al proprio domicilio riporta luogo, data e ora dell'appuntamento per la mammografia che viene eseguita presso una delle Radiologie delle Aziende Ospedaliere che collaborano con il programma di screening.

Esito del test di screening. Se la mammografia è negativa, cioè non sono state trovate alterazioni, si riceve una lettera al proprio domicilio, 20 giorni circa dopo aver eseguito la radiografia. Se l'esame è sospetto per alterazioni, si riceve una telefonata dal Centro di Radiologia presso cui si è eseguita la mammografia, con l'invito ad eseguire gli esami di approfondimento. Anche gli esami di approfondimento sono gratuiti.

Chi trovi. Tecnico radiologo, Radiologo

Quanto costa. Il test è gratuito

Dove rivolgersi: al Centro Screening

- numero verde **800.077.040**, da lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 15.30
- fax al n° 030/3838715
- e-mail: centro.screening@aslbrencia.it

Screening per la prevenzione del tumore alla cervice uterina

Lo screening citologico ha come finalità la prevenzione del tumore del collo dell'utero. Lo sviluppo del tumore del collo dell'utero è nella maggior parte dei casi un processo molto lento che si verifica



senza sintomi: occorrono molti anni perché una lesione pretumorale si trasformi in un tumore invasivo.

A chi è rivolto. L'ASL invita tutte le donne residenti di età compresa fra 25 e 64 anni ad eseguire una un pap test ogni 3 anni.

Cosa fare. La lettera di invito che si riceve al proprio domicilio riporta luogo, data e ora dell'appuntamento per il pap test che viene eseguito da un'Ostetrica nei consultori e negli ambulatori dell'ASL.

Esito del test di screening. Se l'esame è negativo, si riceve una lettera personale a domicilio che riporta l'esito normale. Se il pap-test evidenzia delle cellule anormali si riceve una telefonata dell'ostetrica che ha eseguito il pap test. Il programma di screening prevede che dopo un pap test positivo venga eseguito un approfondimento con un esame chiamato colposcopia. La colposcopia gratuita viene prenotata direttamente dagli operatori dell'ASL presso uno dei Servizi di colposcopia delle Aziende Ospedaliere che collaborano con il programma di screening.

Chi trovi. Ostetrica

Quanto costa. Il test è gratuito.

Dove rivolgersi: **al Centro Screening**

- numero verde **800.077.040**, da lunedì al venerdì dalle 8.15 alle 15.30
- fax al n° 030/3838715
- e-mail: centro.screening@aslbreccia.it

Igiene degli alimenti e della nutrizione



Attività di vigilanza nell'ambito della sicurezza degli alimenti

Gli interventi sono volti al controllo dei prodotti alimentari e dei requisiti strutturali e di gestione delle imprese di produzione, preparazione, confezionamento, deposito, somministrazione e commercio di alimenti e bevande, sia con sede fissa che itinerante. Oltre all'attività di controllo pianificata, vengono effettuate ispezioni e verifiche in base a segnalazione di cittadini ed associazioni, situazioni di emergenza ed eventi temporanei.

Cosa fare. Le segnalazioni di possibili rischi per la sicurezza alimentare devono essere inoltrate al Distretto socio-sanitario, anche telefonicamente in caso di emergenza

Chi trovi. Medici igienisti e tecnici della prevenzione



Quanto costa. Non sono previsti oneri.

Dove rivolgersi. U.O. Igiene e Medicina delle Comunità del Distretto competente per territorio. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Certificazioni relative all'igiene degli alimenti

L'ASL rilascia

- certificazioni per l'esportazione di prodotti alimentari e materiali destinati al contatto con alimenti
- verbale di avvenuta distruzione di prodotti alimentari non più idonei al consumo.

Cosa fare. La domanda di rilascio va inoltrata al Distretto Asl ove ha sede l'attività. In relazione alla diversa tipologia di certificazione è richiesta a corredo della domanda una specifica documentazione.

Chi trovi. Medici igienisti e tecnici della prevenzione.

Quanto costa. Importi stabiliti dal tariffario dell'ASL.

Dove rivolgersi. U.O. Igiene e Medicina delle Comunità del Distretto competente per territorio. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Attestazione relativa al settore dei prodotti fitosanitari

L'ASL provvede al rilascio del certificato di abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari (ex D.G.R. 06/03/2015 n. 3233, D.M. 22/01/2014, DLgs 14 agosto 2012 n.150).

Cosa fare. La richiesta del certificato va inoltrata al Distretto socio-sanitario ove ha sede l'attività

Chi trovi. Personale amministrativo

Quanto costa. Importi stabiliti dal tariffario dell'ASL

Dove rivolgersi. U.O. Igiene e Medicina delle Comunità del Distretto competente per territorio. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.





Centro micologico

Il Centro Micologico vigila sull'attività di commercio dei funghi nell'ambito dei normali circuiti commerciali quali la vendita all'ingrosso, la vendita al minuto, la preparazione e confezionamento di funghi comunque condizionati.

Verifica, inoltre, la commestibilità e la qualità dei funghi raccolti dai privati cittadini.

Commestibilità funghi

Cosa fare. Portare presso le sedi sotto indicate i funghi raccolti

Chi trovi. Presso i Centri Micologici negli orari prestabiliti è garantita la presenza di un Ispettore Micologo qualificato, iscritto all'albo nazionale dei micologi.

Quanto costa. È un servizio gratuito

Dove rivolgersi. Il tecnico Micologo può essere contattato telefonicamente ai numeri riportati nella tabella e negli orari prestabiliti.

Certificazione funghi spontanei freschi

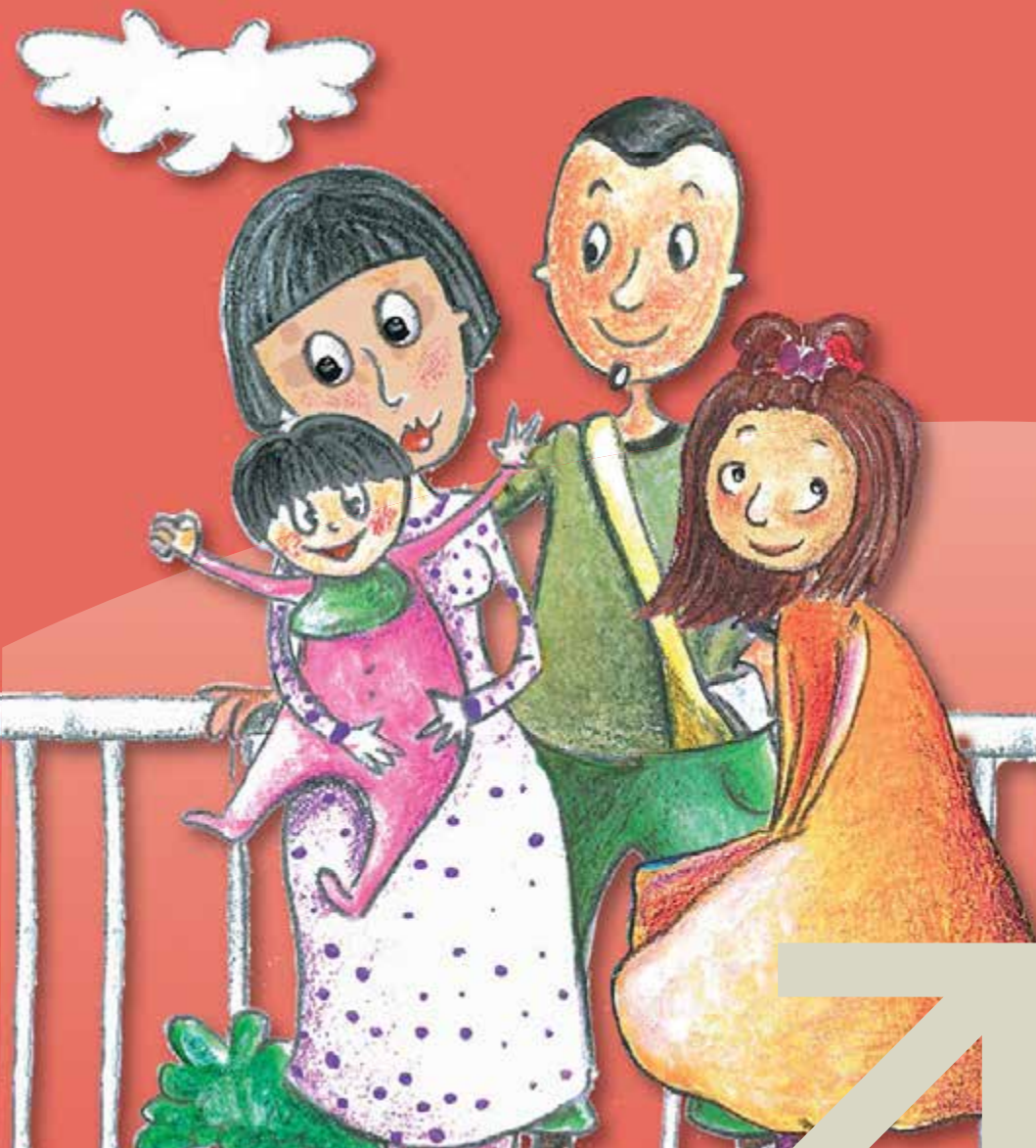
Gli operatori commerciali che intendono valutare funghi spontanei freschi possono richiedere la certificazione sanitaria dietro pagamento dei diritti sanitari fissati dal tariffario ASL. Gli importi sono soggetti ad aggiornamento periodico

Abilitazione alla vendita

Gli operatori commerciali che intendono vendere funghi spontanei freschi devono essere in possesso di apposita abilitazione rilasciata dalla ASL dopo aver superato un esame di idoneità.

SEDE	INDIRIZZO	TELEFONO	APERTURA
Brescia - Ispettorato Micologico	Viale Duca degli Abruzzi 15	030/3839702	Da luglio a novembre lun. 9-11 e giov.14-16
Brescia - sede del Dipartimento di Prevenzione	Via Padova 11	030.3838558	Da dicembre a giugno da lunedì a venerdì solo su appuntamento
Montichiari	Via Falcone, 18	030.9661241	Tutto l'anno da lunedì a venerdì solo su appuntamento
Leno	Piazza Donatori, 1	030.9078403	Tutto l'anno da lunedì a venerdì solo su appuntamento
Iseo	Giardini Garibaldi, 2	030/7007683	Tutto l'anno da lunedì a venerdì solo su appuntamento
Salò	Viale Landi 5	0365.296618 0365.296646 0365.296679	Tutto l'anno da lunedì a venerdì solo su appuntamento
Palazzolo	Lungo Oglio C. Battisti, 39	030/7007645	Tutto l'anno da lunedì a venerdì solo su appuntamento

Consultori familiari





Le prestazioni del consultorio



- corsi di accompagnamento alla nascita rivolti ad entrambi i genitori
- assistenza a domicilio a mamma e neonato dopo il parto (Servizio di Dimissione protetta): le neomamme che lo desiderano possono richiedere, compilando un apposito modulo disponibile in ospedale, un incontro a domicilio con una ostetrica o assistente sanitaria
- incontri di gruppo post parto, ai quali possono partecipare le mamme con i loro bambini, al fine di confrontare esperienze, emozioni, fatiche e di parlare di allattamento e cure al neonato
- incontri di sostegno alla genitorialità con mamme e papà per imparare ad osservare ed ascoltare il proprio bambino e condividere pensieri, emozioni, esperienze, intorno alla crescita dei figli

È un servizio territoriale che ha la finalità di promuovere e tutelare la salute della donna, del bambino, della coppia, della famiglia. Offre consulenza ed assistenza attraverso la presenza del ginecologo, dell'ostetrica, dell'assistente sanitaria, dello psicologo e dell'assistente sociale. Gli interventi sono rivolti al singolo ed alle coppie, per problematiche connesse alle relazioni di coppia e familiari, alla sessualità, alla genitorialità, alla gravidanza ed all'interruzione di gravidanza, al parto ed al puerperio.

Per quanto riguarda il percorso nascita, presso il Consultorio sono erogati i seguenti servizi:

- consulenza e assistenza alla gravidanza fisiologica (visite periodiche, prescrizione e valutazione esami)
- consulenza e assistenza alla gravidanza a rischio, in collaborazione con i centri specialistici ospedalieri (visite periodiche, prescrizione e valutazione esami)





Inoltre, sono erogate le seguenti prestazioni, anche attraverso l'integrazione fra gli operatori dell'equipe:

- consulenza e assistenza per la diagnosi precoce dei tumori dell'apparato sessuale femminile (pap test, addestramento all'autopalpazione al seno, visite ginecologiche periodiche)
- interventi preconcezionali (prima della gravidanza) e per la cura dell'infertilità/sterilità (consulenza sanitaria, visite ginecologiche, orientamento sui centri specializzati)
- consulenza per la procreazione responsabile e la contraccezione
- assistenza e supporto alle donne che affrontano l'interruzione volontaria di gravidanza
- informazione sugli aspetti biologici, relazionali ed affettivi connessi alla menopausa, consulenza sanitaria e visite ginecologiche
- consulenza psicologica e/o sociale e interventi di sostegno individuali, di coppia e familiari
- consulenza ai genitori in situazione di conflittualità e separazione
- incontri di gruppo su diverse tematiche quali la genitorialità, contraccezione, menopausa, educazione sessuale, e prevenzione dei tumori

Chi trovi. Ginecologi, psicologi, assistenti sociali, ostetriche e assistenti sanitarie

Cosa fare. È necessario richiedere un appuntamento

Quanto costa. È gratuito, ad eccezione di alcune prestazioni, per le quali è previsto il pagamento del ticket

Dove rivolgersi. Consultorio Familiare del distretto di residenza. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Consultorio per gli adolescenti



Ai giovani tra i 14 e i 21 anni è stato dedicato, presso i Consultori di ogni distretto, uno spazio riservato di ascolto dove è possibile esprimere liberamente le incertezze sul futuro, i bisogni, i problemi e i dubbi in merito ai rapporti con la famiglia e gli amici, alla scuola e al mondo del lavoro, all'affettività e al rapporto di coppia, al proprio corpo, alla sessualità e alla contraccezione

Chi trovi. Ginecologi, psicologi, assistenti sociali, ostetriche e assistenti sanitarie

Cosa fare. È necessario chiedere un appuntamento

Quanto costa. È gratuito, ad eccezione di alcune prestazioni per le quali è previsto il pagamento del ticket.

Dove rivolgersi. Consultorio Adolescenti in Via Acerbi, 6/8 - Brescia
Spazio Adolescenti presso i Consultori Familiari del distretto di residenza
Consultare la sezione Sedi e Recapiti.



Mediazione familiare



I genitori separati, o in procinto di separarsi, che intendono cercare congiuntamente soluzioni costruttive per i figli e per sé possono rivolgersi al Centro di Mediazione Familiare. L'attività del Centro mira a prevenire la sofferenza infantile causata da una "cattiva separazione", aiutando i genitori a raggiungere accordi soddisfacenti. L'intervento del mediatore favorisce la comunicazione tra padre e madre nella ricerca delle soluzioni più adatte alla specificità della loro situazione e dei loro problemi, per tutti gli aspetti che riguardano la relazione affettiva ed educativa con i figli.

Chi trovi. Psicologo, assistente sociale specialisti in mediazione familiare

Cosa fare. È necessario chiedere un appuntamento

Quanto costa. È gratuito

Dove rivolgersi. Centro di Mediazione Familiare, presso Consultorio Familiare di Via Paganini, 1 - Brescia - tel. 030/3838093 - 030/3838097

Affido familiare



Le famiglie, le coppie o le persone singole che sono interessate all'affido di minori possono rivolgersi al Centro per l'affidamento familiare.

Il Centro svolge una funzione di sensibilizzazione ed informazione, presiede al reperimento, alla selezione ed alla formazione delle persone e delle famiglie affidatarie, collabora alla costruzione del progetto di affido e fornisce sostegno durante il percorso, attraverso consulenze individuali ed attività di gruppo.

Chi trovi. Psicologi ed assistenti sociali

Cosa fare. È necessario chiedere un appuntamento

Quanto costa. È gratuito

Dove rivolgersi. Centro per l'affidamento familiare, presso Consultorio Familiare Brescia Centro, Viale Duca degli Abruzzi, 13 - Brescia - tel. 030/3839714



Tutela minori



- sostegno e trattamento ai minori interessati
- rapporto con la Scuola e altri Servizi coinvolti

Possono essere organizzati anche interventi di gruppi di genitori interessati al recupero e sostegno della genitorialità.

Chi trovi. Psicologi

Quanto costa. È gratuito

Come si accede. L'attività viene erogata a seguito di provvedimenti della Magistratura

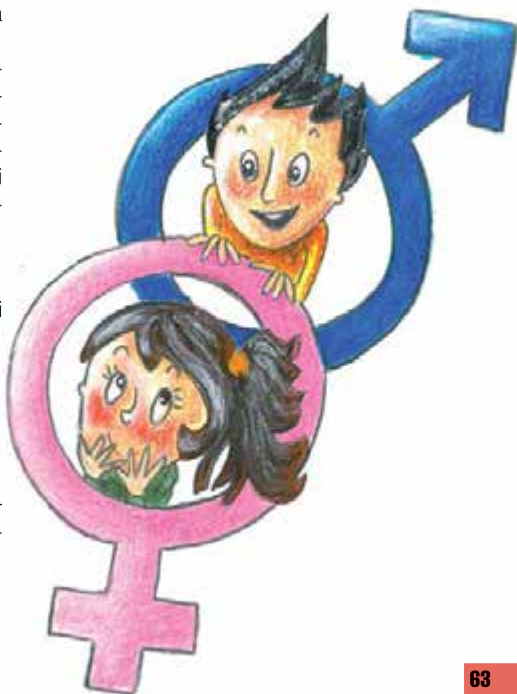
Dove rivolgersi. Consultorio Familiare del Distretto di residenza. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Nei Consultori Familiari gli psicologi sono impegnati anche negli interventi per la Tutela Minori, cioè rivolti alle famiglie e ai minori con provvedimenti della Magistratura Minorile e Ordinaria.

Gli interventi prefigurano, nella maggioranza dei casi, una pluralità di interlocutori, finalità, prospettive, stili operativi, che necessitano di integrazione fra le figure professionali afferenti a diversi Enti e a progetti di intervento miranti alla cura e alla prevenzione del maltrattamento intrafamiliare.

Gli interventi possono essere i seguenti:

- valutazione integrata della situazione di pregiudizio dei minori all'interno del nucleo familiare, con proposte di un progetto d'intervento
- valutazione delle competenze genitoriali, anche nelle situazioni di conflittualità coniugale dei genitori
- interventi di cura, di sostegno per il recupero delle relazioni familiari maltrattanti e/o pregiudizievoli





Centro adozioni



Presso il Consultorio Familiare " Brescia Centro è attivo il Centro Adozioni che si occupa di accompagnare le coppie interessate all'adozione nazionale e internazionale per tutto l'iter, fino all'adozione.

L'èquipe garantisce:

- colloqui per l'orientamento alla scelta adottiva
- incontri informativi
- corsi di formazione
- il percorso per lo "studio di coppia" con la relazione psicosociale al Tribunale per i Minorenni

- accompagnamento alla genitorialità adottiva
- sostegno al nucleo adottivo nel periodo post adottivo per due anni
- gruppi per genitori adottivi
- consulenza alle famiglie, a richiesta, in situazione di criticità
- relazione per gli Stati Stranieri, se necessarie e richieste dagli accordi bilaterali.

Chi trovi. Psicologi e assistenti sociali

Cosa fare. Per richiedere informazioni l'accesso è diretto, nei giorni e negli orari di apertura. Per i colloqui di orientamento, di consulenza e sostegno è necessario richiedere un appuntamento

Quanto costa. È gratuito

Dove rivolgersi. Centro Adozioni, Viale Duca degli Abruzzi, 13 - Brescia - tel. 030/3839749

Giorno e orario di apertura: martedì ore 14.00 -16.00, mercoledì ore 9 -12 per avere informazioni e un orientamento in merito alle procedure e alla partecipazione agli incontri di informazione e formazione

I colloqui con le coppie che hanno presentato al Tribunale per i Minorenni la disponibilità all'adozione nazionale e internazionale vengono effettuati presso le Sedi consultoriali distrettuali. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Utenze fragili





Anziani e malati non autosufficienti



Gli anziani e i pazienti non autosufficienti presentano spesso bisogni complessi di tipo sanitario, sociale, assistenziale, economico ed abitativo. Nel territorio dell'ASL di Brescia è disponibile una ricca rete di servizi sia domiciliari che diurni residenziali e riabilitativi.

I cittadini trovano supporto nella valutazione del bisogno e nella scelta dei servizi più adeguati nelle Unità di Continuità Assistenziale Multidimensionale (UCAM), équipe distrettuali multi-disciplinari dell'ASL, che, in collaborazione con il Medico di Medicina Generale e Pediatra di Famiglia, accolgono le richieste degli utenti, e garantiscono una risposta tempestiva a paziente e famiglia facilitandone l'orientamento nella rete dei servizi territoriali. Viene così garantita la continuità assistenziale a persone con bisogni di varia tipologia.

L'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)

Il servizio di assistenza domiciliare integrata si colloca nella rete dei servizi socio-sanitari e garantisce varie tipologie di prestazioni a domicilio dirette alla cura ed all'assistenza della persona compromessa nell'autonomia con il fine di permettere agli utenti di continuare a vivere nella propria abitazione.

Le prestazioni di assistenza domiciliare vengono erogate da personale qualificato, in possesso di specifici titoli professionali, e sono a supporto dell'assistenza garantita dal care-giver non professionale (parenti e/o loro collaboratori).

I bisogni degli utenti al domicilio vengono individuati dall'UCAM nel corso della Valutazione, e descritti, con gli obiettivi prefissati, nel Progetto Individuale (PI). L'Ente che eroga le prestazioni dell'ADI redige il Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) sulla base di quanto previsto nel PI.

Chi ne ha diritto?

L'ADI è rivolta a tutte le persone, senza limitazioni di età o di reddito, in situazioni di fragilità con perdita parziale o totale di autonomia, transitorie o definitive. Dei servizi gratuiti dell'ADI possono beneficiare tutti i cittadini residenti in Regione Lombardia.

I servizi erogabili:

L'ADI prevede diverse tipologie di interventi:

- Voucher Profili Prestazionali, di breve durata, garantiti da singole figure professionali (quali per es. il prelievo di sangue, la somministrazione di terapie, le medicazioni ecc.);



- Voucher Profili Assistenziali diversificati per livelli di intensità: 4 profili di voucher 1 profilo voucher - cure palliative

Al Voucher è attribuito un valore economico che consente di usufruire gratuitamente esclusivamente delle prestazioni di assistenza domiciliare socio-sanitaria previste

dal Piano Assistenziale Individualizzato. Fra le figure previste si citano:

- Fisioterapista, Infermiere, Operatore Socio Sanitario, Psicologo, Educatore Professionale, Geriatra, Fisiatra, Palliatore.

Il voucher socio sanitario non dà diritto a denaro, ma consente di usufruire gratuitamente delle prestazioni previste dal Piano Assistenziale Individualizzato.

Attivazione dell'ADI

Il servizio di cure domiciliari viene attivato con prescrizione del Medico di Medicina Generale/ Pediatra di Famiglia, responsabili clinici dell'assistito, successivamente alla valutazione dei bisogni dell'utente da parte dell'UCAM dell'ASL di Brescia. L'UCAM a seguito della valutazione multidimensionale:

- autorizza l'ADI e ne definisce il profilo di voucher





■ consegna al cittadino un elenco di Enti accreditati per l'erogazione del servizio tra i quali liberamente scegliere.

Solo successivamente alla valutazione e all'assegnazione del voucher l'Ente Erogatore potrà dare inizio all'assistenza.

L'Ente Erogatore concorda con l'utente/famiglia il Piano di Assistenza Individuale che, se necessario, potrà essere modificato durante il periodo di presa in carico. L'ADI può essere erogata fino a 7 giorni alla settimana, per tutti i giorni dell'anno, sulla base del Piano di Assistenza Individuale. La presa in carico deve essere garantita di norma entro 72 ore, salvo alcune urgenze segnalate dal medico, che devono essere prese in carico entro 24 ore. Con l'ADI viene garantita una reperibilità

telefonica per situazioni di particolare necessità sino alle ore 20 e per il Profilo voucher cure palliative 24 ore su 24.

Dove rivolgersi. Sede UCAM del Distretto di Domicilio. Consultare la sezione Sede e Recapiti.

Enti Erogatori. L'elenco degli enti erogatori ADI, suddiviso per territori, è consultabile sul sito www.aslbrescia.it

La rete dei servizi diurni, semiresidenziali e residenziali

Centro Diurno Integrato e Centro Diurno Integrato con ricoveri notturni - CDI

È rivolto ad anziani non autosufficienti, trasportabili, inseriti nella propria famiglia che possono beneficiare di interventi assistenziali (es. igiene personale), sanitari (infermieristici e riabilitativi) e psico-sociali di stimolo alla socializzazione. Nell'ASL di Brescia il CDI è aperto almeno 5 giorni la settimana per almeno 8 ore al giorno mentre in alcuni casi l'attività prosegue anche nel fine settimana, quale scelta dell'ente erogatore.

In alcuni Centri Diurni Integrati è attivo anche il servizio notturno. Il servizio prevede il pernottamento nel CDI, a sollievo sia della famiglia che dell'anziano, per particolari periodi in cui emerge un bisogno transitorio. **Quanto costa.** È prevista una retta giornaliera, che varia a seconda del CDI

Cosa fare. Per ottenere il servizio è possibile rivolgersi indifferentemente all'UCAM, al Servizio Sociale del Comune o direttamente al CDI che forniranno indicazioni per perfezionare la domanda.





Dove rivolgersi. UCAM del proprio Distretto di residenza. Consultare la sezione Sedi e Recapiti. Servizi Sociali Comunali. Consultare l'elenco dei CDI sul sito www.aslbrescia.it

Residenza Sanitario Assistenziale RSA

È rivolta ad anziani non autosufficienti che non possono più essere assistiti a domicilio. Garantisce l'assistenza, le cure sanitarie necessarie, (mediche, infermieristiche, riabilitative) ed un ambiente che consenta di tutelare la qualità di vita dell'anziano. Alcune Residenze Sanitario Assistenziali accolgono anche pazienti in Stato Vegetativo o affetti da SLA o dispongono di posti letto ordinari o Nuclei Dedicati per pazienti in Stato Vegetativo. Inoltre alcune strutture garantiscono ricoveri di sollievo per brevi periodi di tempo in risposta a un bisogno transitorio della persona e/o della sua famiglia.

Quanto costa. È prevista una retta giornaliera, che varia a seconda della RSA.

Cosa fare. Per ottenere informazioni ed accedere al servizio è possibile rivolgersi all'UCAM, al Servizio Sociale del Comune o direttamente alla RSA. L'utenza sceglie la/le RSA di proprio gradimento in base alla disponibilità di posti letto.

Dove rivolgersi. UCAM del proprio Distretto di residenza. Consultare la sezione Sedi e Recapiti. Servizi Sociali Comunali. Consultare l'elenco delle RSA sul sito www.aslbrescia.it

Struttura riabilitativa socio-sanitaria

È rivolta ad assistiti che necessitano, anche a seguito di una malattia acuta, di riabilitazione prima o al momento del rientro

al proprio domicilio. L'intervento comprende prestazioni riabilitative, ambulatoriali, a domicilio o in regime di ricovero

Cosa fare. L'intervento deve essere prescritto dal proprio Medico di famiglia, dal medico ospedaliero o dal medico di RSA, che prenderanno accordi diretti con la struttura di riabilitazione

Quanto costa. Il servizio è fornito con applicazione del ticket per le sole prestazioni ambulatoriali

Dove rivolgersi. Consultare l'elenco delle strutture riabilitative socio-sanitarie sul sito www.aslbrescia.it

Hospice residenziale

È rivolto a persone in fase avanzata e terminale di una malattia irreversibile, quando non possono essere assistite a domicilio. Il servizio garantisce le prestazioni finalizzate alla riduzione del disagio fisico e psichico attraverso interventi sanitari, socio-assistenziali e psicologici di accompagnamento al paziente ed ai familiari

Cosa fare. Il ricovero è proposto dal proprio Medico di famiglia o dal medico specialista della struttura e condiviso con il medico dell'Hospice.

Il familiare presenta la richiesta del medico direttamente all'Hospice

Quanto costa. È gratuito

Dove rivolgersi. Medico di Medicina Generale Hospice. Consultare l'elenco sul sito www.aslbrescia.it



Disabili



Equipe Operativa Handicap

Le persone con disabilità, o i loro familiari, possono rivolgersi alle Equipe Operative Handicap (E.O.H.), presenti in ogni Distretto, per accedere alle seguenti prestazioni

- accompagnamento nella formulazione e realizzazione del progetto individuale
- affiancamento nei rapporti con la scuola ed altri servizi ed istituzioni
- consulenza sulla rete dei servizi dell'area
- consulenza su problematiche relative alla disabilità
- informazione su leggi, normative e benefici in favore delle persone disabili

Chi trovi. Psicologo e assistente sociale

Cosa fare. L'interessato può rivolgersi all'Equipe Operativa Handicap del proprio Distretto di residenza, con accesso diretto negli orari di ufficio, o su appuntamento in altri orari

Quanto costa. È gratuito

Dove rivolgersi. Sedi Equipe Operative Handicap presso il proprio distretto di residenza. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Sportello Informativo Disabilità

Le persone disabili, o i loro familiari, che desiderassero ricevere informazioni sulle problematiche relative alla disabilità, con particolare riferimento ai temi dell'autonomia e della vita indipendente, possono rivolgersi allo Sportello informativo presente in ogni Distretto.

Allo Sportello informativo è assegnata la funzione di accogliere le richieste dei cittadini ed orientare le diverse istanze attraverso informazioni mirate, avvalendosi di una rete di relazioni con diverse istituzioni pubbliche e private, aziende ospedaliere e terzo settore.





In particolare, gli sportelli hanno il compito di

- accogliere e comprendere il bisogno
- informare sulle normative, sui diritti, sui vari benefici, sui servizi presenti sul territorio
- orientare la persona nella rete delle unità d'offerta (di seguito descritte)
- mantenere il raccordo con i servizi del territorio
- raccogliere e mettere a disposizione documentazione
- attivare operatori/equipe su richieste specifiche

Chi trovi. Psicologo o assistente sociale

Quanto costa. È gratuito

Dove rivolgersi. L'utente può contattare lo Sportello Informativo Disabilità tramite telefono, posta elettronica o recandosi direttamente presso lo sportello del proprio distretto di residenza. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Accertamento della disabilità per l'integrazione scolastica

La certificazione di alunno disabile per l'integrazione scolastica, avviene attraverso l'accertamento da parte di un Collegio istituito dall'ASL.

Il genitore/tutore deve presentare specifica domanda allegando un certificato medico e una relazione clinica redatta da uno specialista (neuropsichiatra, psicologo o altro specialista) di struttura pubblica o accreditata per attività di neuropsichiatria infantile, dalla quale emerga una condizione di disabilità associata alla necessità di garantire supporti all'integrazione scolastica.

Al termine della valutazione collegiale dell'alunno e della documentazione prodotta, il verbale di accertamento è rilasciato direttamente al genitore/tutore, che lo consegnerà alla scuola perché sia avviato il percorso ed attivati gli interventi necessari per consentire l'integrazione scolastica.

Chi trovi. Psicologo e assistente sociale dell'ASL, neuropsichiatria infantile dell'Azienda Ospedaliera

Cosa fare. Presentare la domanda di accertamento presso il Collegio di accertamento. Il fac-simile della domanda è disponibile sul sito www.aslbrescia.it

Quanto costa. È gratuito

Dove rivolgersi. Alla sede del Collegio di accertamento dell'alunno disabile competente per territorio o al proprio Distretto di residenza. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.



Rete dei Servizi Socio-Sanitari per disabili

Di seguito vengono descritti i Servizi diurni, semiresidenziali e residenziali di tale rete.

Centri Diurni per persone con Disabilità (CDD). Il CDD è una struttura semi-residenziale, per disabili gravi di età superiore ai 18 anni (minori accolti eccezionalmente e a determinate condizioni), aperto almeno cinque giorni alla settimana. Si differenzia dal CSE per la sua valenza sanitaria.

Comunità alloggio Socio-Sanitarie per persone con disabilità (CSS). La CSS è la Comunità Alloggio socio-assistenziale accreditata al sistema socio-sanitario regionale. Alle persone disabili prive di sostegno familiare accolte nelle CSS, verrà erogato, per l'acquisto delle prestazioni socio-sanitarie che saranno garantite dalla comunità, un voucher di lungo-assistenza mensile diversificato per complessità di intervento ed in base al grado di fragilità dell'ospite.

Residenze Sanitario-assistenziali per Disabili (RSD). La RSD è una "residenza sanitaria assistenziale" per persone con età inferiore ai 65 anni, non assistibili a domicilio, con disabilità grave. Nelle RSD, in coerenza alle caratteristiche della fragilità, vengono garantite agli ospiti prestazioni ad elevato grado di integrazione sanitaria, di riabilitazione, di mantenimento, di supporto socio-assistenziale.

L'ASL ha in gestione diretta la RSD "Giuseppe Seppilli" presso il presidio di Viale Duca degli Abruzzi, 15 - Brescia.

Quanto costa. La retta di frequenza, per la parte sanitaria, è a carico del Servizio Sanitario Regionale e per la parte alberghiera, definita dalla singola struttura, a carico dell'utente.

Cosa fare. Per ottenere informazioni ed accedere ai Servizi è possibile rivolgersi alle Équipes Operative Handicap del Distretto o al Comune di residenza

Dove rivolgersi. Sedi Equipe Operative Handicap presso il proprio distretto di residenza. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.





Strutture riabilitative socio-sanitarie

Sono strutture extra-ospedaliere che erogano interventi riabilitativi in regime di ricovero, ambulatoriali e/o domiciliari a persone disabili senza limiti di età.

Quanto costa. Il servizio è fornito con applicazione del ticket per le sole prestazioni ambulatoriali

Cosa fare. L'intervento deve essere prescritto dal proprio Medico di famiglia, dal Medico specialista della struttura o dal Medico di RSD

Dove rivolgersi. Consultare l'elenco delle strutture riabilitative socio-sanitarie sul sito www.aslbrescia.it

Rete dei Servizi Socio-Assistenziali per disabili

Si indicano di seguito i Servizi di competenza comunale per i quali è necessario rivolgersi al proprio Comune di residenza anche per definire il costo a carico del cittadino.

Centri Socio-Educativi (CSE). I CSE sono strutture non residenziali che accolgono giornalmente persone, senza limiti di età, con notevole compromissione dell'autonomia delle funzioni elementari. Forniscono assistenza continua ed interventi socio-educativi mirati e personalizzati; si configurano come strutture d'appoggio alla vita familiare, con l'obiettivo di aiutare la famiglia a mantenere al proprio interno la persona disabile.

Comunità Alloggio Handicap (CAH). La CAH è la soluzione residenziale temporanea o permanente per persone disabili prive di sostegno familiare o con famiglie non in grado di rispondere alle molteplici esigenze legate alla disabilità.

Servizi di Formazione all'Autonomia (SFA). È un servizio diurno rivolto a persone disabili di età inferiore ai 35 anni, con discrete capacità relazionali, di adattamento e di comunicazione. Il Servizio di Formazione all'Autonomia propone attività nel territorio per sviluppare l'autonomia e realizzare momenti di socializzazione che consentano l'integrazione delle persone disabili nel territorio di appartenenza.

Servizio di Pronto Intervento. È un servizio di accoglienza in via temporanea e per breve durata sia in caso di imprevisto sia di intervento eccezionale a sostegno o in sostituzione della famiglia. Generalmente il servizio viene svolto presso le CSS o le RSD. Il Pronto Intervento è rivolto a persone con disabilità media, grave e gravissima, di età inferiore a 65 anni.

Minialloggi protetti. Unità abitative per disabili, medio gravi, con parziale autosufficienza, che possono usufruire della rete dei servizi (es. buono e voucher sociale, voucher socio sanitario). Sono talvolta inserite accanto ad altre destinate a diversa tipologia di fragilità per cui si ha un modello di "residenzialità integrata", dove si sviluppano più facilmente forme di solidarietà e di aiuto reciproco.

Progetti per il sollievo. Periodi di accoglienza del disabile presso strutture residenziali o veri e propri soggiorni vacanza, una forma di sostegno ai familiari che assistono il parente disabile. Questi progetti sono predisposti dai servizi sociali dei Co-



muni o da organismi del privato sociale (es. cooperative sociali).

Servizio Assistenza Domiciliare (SAD).

Servizio che offre prestazioni assistenziali, sociali e di tutela, come aiuto nella tenuta della casa e degli indumenti o nel mantenimento dei rapporti sociali. Tali prestazioni possono essere completate da altri interventi quali il servizio lavanderia, la fornitura dei pasti a domicilio ed il telesoccorso. È un servizio che viene erogato dal Comune.

Servizi a supporto dell'integrazione lavorativa.

I servizi a supporto dell'integrazione nel mondo del lavoro di persone disabili sono erogati dai Comuni, direttamente o attraverso Enti terzi. La finalità è quella di valorizzare nelle persone la capacità di lavorare, accompagnandole in concrete esperienze lavorative in aziende o cooperative, e di reperire per loro adeguati posti di lavoro. Per avere maggiori informazioni gli interessati debbono rivolgersi ai Servizi Sociali del proprio Comune di residenza.

Accertamento di invalidità, disabilità e handicap



Invalidità civile, cecità civile, sordomutismo, handicap e disabilità

La Commissione **medica** ASL, integrata da un medico INPS, esegue accertamenti collegiali medico-legali basati sul colloquio con l'utente e sull'attenta valutazione della documentazione sanitaria prodotta. La visita viene effettuata solo se ritenuta necessaria dalla Commissione in relazione al concreto caso clinico, secondo le seguenti tipologie di accertamento:

Invalido Civile: soggetto di qualsiasi età che a causa di infermità (fisica o psichica, congenita o acquisita), abbia una riduzione della capacità lavorativa (se in età lavorativa) o della capacità a svolgere i compiti e le funzioni proprie dell'età (se minore o ultrasessantacinquenne). Non possono essere valutate infermità che diano o abbiano dato diritto ad un'invalidità di lavoro (INAIL), di guerra o di servizio, o che siano riconosciute come cecità civile



o sordomutismo.

(Legge 30/03/1971 n. 118 e succ. modifiche e integrazioni)

Cieco Civile: soggetto di qualsiasi età affetto da cecità totale o con un minimo residuo visivo, con eventuale correzione, in ambo gli occhi non superiore a 1/20, oppure con riduzione del campo visivo perimetrico binoculare inferiore al 10%. Non possono essere valutate infermità che diano o abbiano dato diritto ad un'invalidità di lavoro (INAIL), di guerra o di servizio o civile.

(Legge 27/05/1970 n. 382 e succ. modifiche e integrazioni)

Sordomuto: soggetto affetto da sordità congenita o acquisita durante l'età evolutiva, che gli abbia impedito il normale apprendimento del linguaggio parlato. Non possono essere valutate infermità che diano o abbiano dato diritto ad un'invalidità di lavoro (INAIL), di guerra o di servizio o civile.

(Legge. 26/05/1970 n. 381 e succ. modifiche e integrazioni)

Persona Handicappata: possono presentare domanda di riconoscimento ai sensi della Legge 5/2/92, n. 104, i soggetti affetti da minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva, causa di difficoltà di apprendimento, di relazione o di integrazione lavorativa e tale da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione. Possono presentare tale domanda anche soggetti titolari di altre forme d'invalidità (civile, di lavoro, di guerra, di servizio, cecità civile o sordomuti-smo). Il certificato di handicap è uno dei requisiti per godere di alcune agevolazioni di carattere fiscale (esenzione IVA)

o lavorativo (fruizione di permessi lavorativi).

(Legge 05/02/1992 n. 104)

Persona Disabile: possono richiedere (anche contestualmente alla richiesta di invalidità, cecità o sordomutismo) l'accertamento come disabile (L. 68/99) i cittadini in età lavorativa, già riconosciuti invalidi civili in misura superiore al 45% oppure sordomuti o ciechi civili vedenti. Con il giudizio della Commissione il disabile può iscriversi alle liste del collocamento mirato presso i Centri per l'Impiego del proprio territorio o, se già lavora, passare in "quota invalidi" nella propria azienda (in tal caso è necessario però che sia titolare di invalidità civile nella misura pari o superiore al 60%).

(Legge 12/03/1999 n. 68)

Anche gli invalidi di servizio, di guerra o di lavoro possono aver diritto al collocamento mirato, ma in tale caso devono rivolgersi ai competenti organismi (INAIL o Commissione Medica di Verifica del Ministero dell'Economia e delle Finanze)

Chi trovi. Medici ASL, Medico INPS, psicologo o assistente sociale (quando presente), personale amministrativo.

Cosa fare. A decorrere dall'01.01.2010 le domande per il riconoscimento dello stato di invalidità civile, cecità civile, sordomutismo, handicap e disabilità, devono essere presentate all'INPS esclusivamente per via telematica. Per l'avvio della pratica bisogna rivolgersi ai medici abilitati, il cui nominativo è scaricabile dal sito dell'INPS.



L'ASL acquisisce le domande direttamente dal sistema informatico dell'INPS e successivamente la segreteria delle Commissioni ASL provvedono alla convocazione a visita tramite lettera raccomandata, con indicazione di sede, giorno ed orario.

La visita dovrà avvenire entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda all'INPS.

Le richieste di **visite domiciliari** sono limitate alle situazioni di reale intrasportabilità per le quali lo spostamento (anche tramite mezzi di assistenza pubblica o privata) è pericoloso per l'assistito o per altri. Per le richieste di accertamenti domiciliari, deve essere prodotta all'ufficio invalidi civili del proprio distretto di residenza. Certificazione del medico curante che esprima chiaramente la motivazione dell'impossibilità al trasporto. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.



Documentazione da presentare all'atto di convocazione a visita presso le sedi Distrettuali delle Commissioni ASL

Il cittadino deve produrre copia di tutta la documentazione medica specialistica/ospedaliera in suo possesso in particolare:

per gli invalidi civili (Legge 104/92 - Legge 68/99): altre eventuali certificazioni che servono ad evidenziare le diverse malattie/infermità (copie di cartelle cliniche, cartellini clinici, certificati specialistici);

per i ciechi civili: certificato del medico specialista oculista (di struttura pubblica o accreditata) attestante il grado di residuo visivo, con eventuale correzione, in entrambi gli occhi, e/o il deficit campimetrico con allegato il campo visivo percentualizzato.

per i sordomuti: certificazione del medico curante, esame audiometrico ed esame impedenzometrico di struttura pubblica.

Nelle domande di aggravamento il certificato medico dovrà evidenziare le modificazioni del quadro clinico rispetto alla precedente visita della Commissione e la documentazione sanitaria allegata dovrà essere successiva al precedente riconoscimento. Terminato l'accertamento, l'ASL trasmette l'intera pratica all'INPS che provvede alla definizione del giudizio ed alla trasmissione del verbale di accertamento al domicilio dell'interessato.



Dall'accertamento dell'invalidità civile possono scaturire benefici di carattere non direttamente economico (es. protesi e ausili, esenzione ticket, accesso al collocamento lavorativo mirato, ecc.) o economico (dall'assegno di invalidità all'assegno di accompagnamento). In base a quanto stabilito da una nuova convenzione definita dalla Regione, dal 1/10/10 la competenza delle provvidenze economiche è trasferita all'INPS.

Le provvidenze economiche che possono essere concesse sono di seguito indicate

Tipologia delle provvidenze economiche concesse:

per invalidi civili

- assegno mensile per invalidità dal 74% al 99%
- pensione di inabilità per invalidità totale al 100%
- indennità di accompagnamento
- indennità di frequenza

per ciechi civili

- indennità di accompagnamento e pensione non reversibile per ciechi assoluti
- indennità speciale e pensione non reversibile per ciechi parziali

per sordomuti

- indennità di comunicazione e pensione non reversibile

Ricorso. In caso di esito negativo, l'interessato potrà presentare ricorso per via giurisdizionale davanti al giudice ordinario (Tribunale - Sezione Lavoro).

Quanto costa. È gratuito

Dove rivolgersi. L'ufficio competente è l'INPS.

Centro Territoriale per le Malattie Rare

Il Centro Territoriale per le Malattie Rare dell'ASL di Brescia è una struttura di riferimento

- per malati e familiari (indirizzo e orientamento rispetto ai servizi presenti)
- per Associazioni dei pazienti e altre istituzioni che si occupano di Malattie rare con le quali il Centro deve interagire (anche per acquisire informazioni su necessità e bisogni talvolta non espressi)
- per operatori sanitari e socio sanitari del territorio
- per studio e monitoraggio epidemiologico delle Malattie rare nel territorio dell'ASL
- per supporto e promozione di iniziative formative rivolte ad operatori del settore

Si adopera per garantire integrazione tra i servizi della rete del territorio, a beneficio dell'iter clinico/assistenziale degli assistiti.

Chi trovi. Un'équipe, composta da assistente sanitario, biologo, psicologo

Dove rivolgersi. Viale Duca degli Abruzzi, 15 - Brescia

Telefono: 030/3839256 con orario di ricezione dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 - fax: 030/3839208 - 9317

e-mail: malattierare@asl.brescia.it

Si riceve su appuntamento previo contatto telefonico

Quanto costa. È gratuito



La prevenzione, la cura e la riabilitazione delle dipendenze



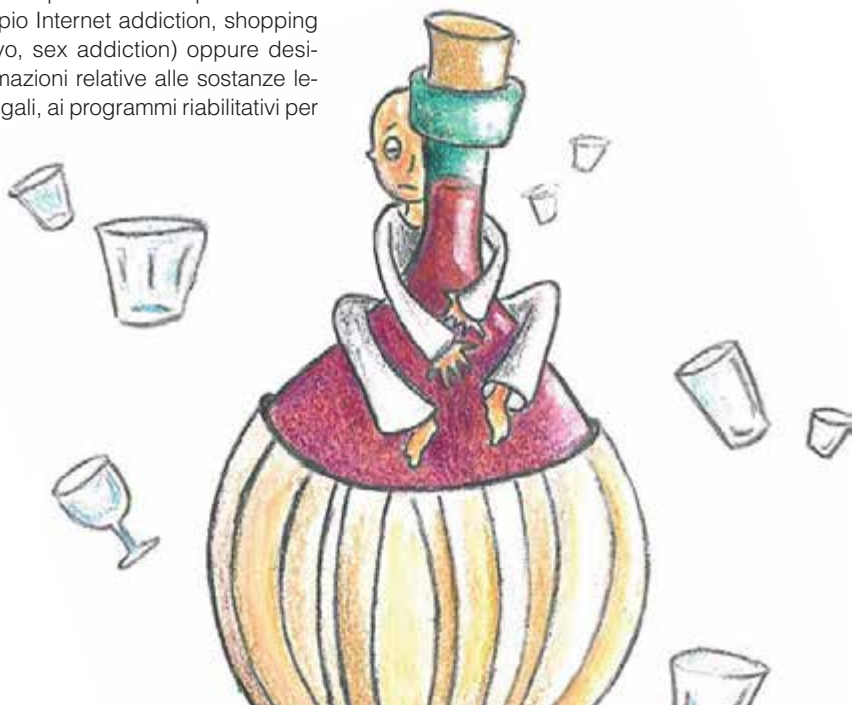
Chiunque abbia problemi in rapporto all'uso di sostanze stupefacenti, alcol, tabacco o problematiche per gioco d'azzardo patologico e dipendenze comportamentali (ad esempio Internet addiction, shopping compulsivo, sex addiction) oppure desideri informazioni relative alle sostanze legali ed illegali, ai programmi riabilitativi per

persone con problemi di dipendenza, può rivolgersi ai Servizi Ambulatoriali. Inoltre sul territorio dell'ASL sono presenti servizi residenziali e semiresidenziali per il trattamento delle tossico e alcol dipendenze.

Il servizio territoriale per le dipendenze

Comprende il Servizio Tossicodipendenze con le Unità Operative Ser.T. e il Servizio Alcoldipendenze con le Unità Operative NOA.

Le Unità Operative presenti sul territorio offrono, a seconda delle problematiche rilevate, le seguenti prestazioni:





- consulenza, orientamento, accoglienza
- counselling sanitario e psico-socioeducativo all'interessato o alla famiglia
- diagnosi medica (anche su invio della Commissione Patenti, Medico Competente, ecc.)
- diagnosi psicologica, valutazione sociale e dei bisogni educativi
- definizione di programmi terapeutico-riabilitativi individualizzati
- sostegno psicologico, sociale ed educativo
- psicoterapia individuale, di coppia, familiare e di gruppo
- trattamenti farmacologici
- inserimenti in Comunità Terapeutiche
- orientamento ai gruppi di auto-mutuo aiuto
- attività di reinserimento sociale, lavorativo e di prevenzione delle ricadute
- accoglienza, diagnosi e formulazione di programmi terapeutico-riabilitativi individualizzati a favore di soggetti detenuti o sottoposti a misure restrittive della libertà
- attività di prevenzione diagnosi delle patologie correlate compresi gli interventi di riduzione del danno
- collaborazioni con Ospedali per ricoveri e dimissioni
- collaborazione con i servizi della psichiatria (SPDC - CPS)

Chi trovi. Medici, infermieri, psicologi, assistenti sociali ed educatori professionali

Cosa fare. L'interessato può rivolgersi direttamente ai Servizi Ambulatoriali con accesso diretto (cioè senza impegnativa del medico) eccetto che per gli interventi rivolti ai tabagisti ed ai giocatori patologici. Sono garantiti il diritto alla libera scelta del luogo di cura, la riservatezza e, se richiesto, nel caso di tossicodipendenti e alcol dipendenti, l'anonimato



Quanto costa. Le prestazioni per la prevenzione, diagnosi e cura di soggetti tossicodipendenti o alcolodipendenti e giocatori patologici sono gratuite. È previsto il pagamento del ticket per gli interventi rivolti ai tabagisti. Le prestazioni finalizzate al rilascio di certificazioni per invio della Commissione Patenti sono a carico dell'interessato mentre quelle per invio del Medico Competente sono a carico del datore di lavoro

Dove rivolgersi. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.



I Servizi Multidisciplinari Integrati, i Servizi residenziali e semiresidenziali accreditati

Sul territorio dell'ASL sono rappresentati, attualmente, da 19 comunità terapeutiche che offrono servizi di accoglienza, terapeutico-riabilitativi e di trattamento specialistico (per coppie, soggetti con figli, nuclei familiari; per pazienti in comorbidità psichiatrica; per alcool e polidipendenti).

Chi trovi. Operatori qualificati e di supporto per il programma terapeutico specifico

Cosa fare. L'accesso a questi servizi può avvenire

■ sulla base di un programma terapeutico definito in collaborazione con un servizio ambulatoriale (Ser.T / NOA / SMI)

■ rivolgendosi direttamente alla Comunità Terapeutica con una certificazione rilasciata da un Servizio Ambulatoriale che, sulla base della condizione di dipendenza rilevata, indichi la tipologia di struttura appropriata per il trattamento

Quanto costa. È gratuito

Dove rivolgersi. Per sedi e recapiti consultare il sito www.aslbrescia.it

Sul territorio dell'ASL sono inoltre attivi servizi per le Tossico-Alcoldipendenze privati accreditati (SMI Ospitaletto, SMI Rezzato, SMI Bagnolo Mella, SMI Concesio)

Lavoro e ambiente





La prevenzione e la sicurezza negli ambienti di lavoro



Il Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (PSAL) garantisce la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro, attraverso le funzioni di controllo, vigilanza e di promozione della cultura della salute e sicurezza al fine di contribuire alla prevenzione delle malattie professionali e degli infortuni e promuovere stili di vita più sicuri e sani.

Prevenzione e vigilanza in merito alla condizione di igiene e sicurezza e valutazione dei sistemi aziendali di prevenzione

Le verifiche sul rispetto delle condizioni di igiene e sicurezza vengono pianificate affinché l'attività risulti efficace a prevenire l'accadimento di infortuni e malattie professionali, privilegiando nei controlli le situazioni considerate a rischio più elevato. Vengono inoltre effettuate verifiche sulla base di segnalazioni o denunce di rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, di singoli lavoratori, di cittadini, di Enti pubblici/istituzioni (Comuni, Arpa, Provincia, Magistratura). Le segnalazioni vengono inserite nella pianificazione delle verifiche previa valutazione di merito.

Cosa fare. Occorre presentare segnalazione o denuncia formale scritta rivolta all'Unità Operativa competente per territorio

Chi trovi. Medici, Tecnici della Prevenzione, Assistenti Sanitari

Quanto costa. Le segnalazioni congruenti rappresentano obbligo istituzionale e quindi sono gratuite

Dove rivolgersi. U.O. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro competente per territorio. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Sicurezza degli impianti: le verifiche periodiche

La normativa sulla sicurezza degli impianti prevede che gli stessi siano oggetto di controlli preventivi e periodici per garantirne la sicurezza. Diversi sono i tipi di impianti e di controlli previsti, come pure diverse sono le modalità di erogazione delle



prestazioni per gli utenti "obbligati", in genere imprese o enti pubblici, ma anche privati in alcuni casi specifici di impianto.

Prestazioni erogate dall'ASL a livello istituzionale. Sono quelle prestazioni in cui unicamente l'ASL ha competenza e riguardano l'omologazione di impianti elettrici in luoghi con pericolo di esplosione e apparecchi a pressione ed impianti di riscaldamento in ambiente domestico.

Prestazioni erogate in regime concorrenziale con soggetti privati. Su richiesta dell'utente rivolta all'ASL: si tratta di verifiche periodiche che riguardano impianti elettrici di messa a terra, impianti contro le scariche atmosferiche ed impianti in luoghi con pericolo di esplosione, verifiche periodiche degli ascensori.

Per le verifiche periodiche riguardanti apparecchi di sollevamento, ponti mobili, ponti sviluppabili, idroestrattori, apparecchi a pressione ecc. l'ASL può delegare la verifica richiesta ad un soggetto privato autorizzato iscritto nell'apposito albo istituito presso l'ASL. La scelta del soggetto privato spetta all'utente.

Cosa fare. Le prestazioni citate al primo e al secondo punto sono programmate dall'ASL su richiesta dell'utente; tali prestazioni possono essere richieste all'ASL tramite modulistica reperibile sul sito internet.

Chi trovi. Ingegneri, Tecnici della Prevenzione

Quanto costa. Entrambe le prestazioni sono a pagamento e seguono il tariffario delle prestazioni di igiene pubblica e del Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 3 del D.M. 11/04/11 visionabili sul sito Internet dove si trovano anche i moduli di richiesta in forma cartacea o compilabili online e altre informazioni sugli obblighi previsti dalla normativa

Dove rivolgersi. Tutte le prestazioni vanno richieste alla UO Sicurezza del Lavoro e Impiantistica, segreteria tel. 030/3838534, fax 030/3838704 - e-mail: apsal.sli@aslbreccia.it

Esame di piani per la rimozione di materiali contenenti amianto

L'ASL riceve, su richiesta di privati, imprese ed enti pubblici le notifiche e i piani per la rimozione di materiali edilizi contenenti amianto (art. 250 e 256 D.L.vo 81/08). Al fine di prevenire il rischio di esposizione a fibre di amianto per la popolazione e per gli addetti, la legge infatti prevede che debba essere trasmesso alla ASL un piano di rimozione contenente le modalità con cui si intende effettuare le lavorazioni. Il piano viene valutato e, se necessario, vengono rilasciate delle vincolanti prescrizioni operative

Cosa fare. Gli interessati devono notificare utilizzando l'applicativo regionale GEMA (www.previmpresa.servizirl.it/gema/) il piano redatto ai sensi dell' art. 250-256 D. L.vo 81/08. Non sono ammesse notifiche in formato cartaceo. Se l'ASL non formula osservazioni il lavoro può iniziare trascorsi 30 giorni dall'inserimento nell'applicativo del piano. In caso debbano essere effettuati lavori con urgenza (es. pericolo di caduta materiale) il piano deve contenere oltre al giorno, anche l'ora di inizio lavori.

Chi trovi. Medici, Tecnici della Prevenzione

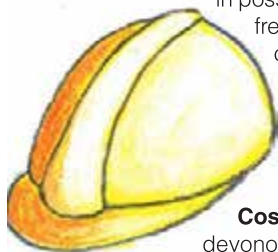
Quanto costa. È gratuito

Dove rivolgersi. U.O. Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro competente per territorio. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.



Rilascio di patentino regionale abilitante all'esercizio di addetto/coordinatore alle attività di rimozione, smaltimento e bonifica dell'amianto

L'ASL riceve, da privati, la richiesta per il rilascio del patentino regionale abilitante all'esercizio della attività per addetti e coordinatori alle bonifiche amianto. Il patentino può essere rilasciato solamente a chi è in possesso dell'attestato di frequenza allo specifico corso e del certificato di superamento della verifica finale rilasciato dall'ASL di Brescia.



Cosa fare. Gli interessati devono compilare apposita richiesta corredata da: attestato di frequenza, certificato dell'esito della verifica finale, due fotografie (di cui una autenticata), bollettino per diritti sanitari

Chi trovi. Personale amministrativo

Quanto costa. Importi stabiliti dal tariffario dell'ASL:

- Rilascio della abilitazione alla rimozione e manipolazione di prodotti contenenti amianto € 40,00

Gli importi sono soggetti ad aggiornamento ogni due anni.

Dove rivolgersi. Servizio PSAL: corso Matteotti, 21 - Brescia - tel. 030/3838664 - fax 030/3838540 - e-mail: apsal@aslbre-scia.it. Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e nel pomeriggio su appuntamento.

Autorizzazioni in deroga all'uso di locali sotterranei o seminterrati

L'ASL rilascia l'autorizzazione all'utilizzo lavorativo di locali sotterranei o seminterrati previa istruttoria tecnica che valuta la singola situazione. Allo stesso modo vengono rilasciate autorizzazioni in deroga all'altezza minima dei locali di lavoro.

Cosa fare. Presentare domanda secondo le indicazioni e la modulistica presente sul sito: www.aslbrescia.it seguendo il percorso "enti e Imprese/Salute nei luoghi di lavoro/autorizzazione in deroga...".

Chi trovi. Ingegneri, Tecnici della Prevenzione

Quanto costa. Importi stabiliti dal tariffario dell'ASL:

- Autorizzazione e pareri per deroghe con sopralluogo € 125,00
- Eventuali ulteriori sopralluoghi (ogni sopralluogo) € 50,00

Gli importi sono soggetti ad aggiornamento ogni due anni.

Dove rivolgersi. Servizio PSAL: corso Matteotti, 21 - Brescia - tel. 030/3838664 - fax 030/3838540 - e-mail: apsal@aslbre-scia.it. Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e nel pomeriggio su appuntamento.

Le certificazioni mediche per lavoratori/lavoratrici

Sono certificazioni rilasciate dal Collegio Medico su ricorso del lavoratore o del datore di lavoro (ex art 41 D.Lgs 81/08) avverso il giudizio relativo alla mansione



specifica, compresi quelli formulati in fase preassuntiva, espresso dal Medico Competente Aziendale. Viene rilasciata certificazione anche su richiesta, da parte del datore di lavoro, di valutazione dell'idoneità lavorativa del lavoratore ai sensi dell'art 5 legge 300/70.

Il lavoratore riceverà al proprio indirizzo la convocazione del Collegio Medico.

Cosa fare. Presentare ricorso, da formulare secondo indicazioni e modulistica contenute nel sito www.aslbrescia.it seguendo il percorso. Enti e Imprese/salute nei luoghi di lavoro/malattie professionali.../certificazioni mediche per lavoratori lavoratrici.

Chi trovi. Medici, Assistenti Sanitari

Quanto costa. Importo stabilito dal tariffario dell'ASL:

■ Visite Mediche Collegiali ai sensi dell'art. 41 D.Lgs 81/08 € 38,00 + spese spedizione

■ Visite Mediche Collegiali ai sensi dell'art. 5 legge 300/70 con relazione scritta € 156,00 + spese spedizione

Gli importi sono soggetti ad aggiornamento ogni due anni.

Dove rivolgersi. Servizio PSAL: corso Matteotti, 21 - Brescia - tel. 030/3838664 - fax 030/3838540 - e-mail: apsal@aslbrescia.it o servizioprotocollo@pec.aslbrescia.it. Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e nel pomeriggio su appuntamento.





Visite fiscali



Quando il dipendente si assenta per malattia è facoltà dal datore di lavoro (pubblico o privato) richiedere all'ASL una visita medica di accertamento sull'effettivo stato di malattia.

Cosa fare. Le richieste di visite fiscali dovranno pervenire Distretti dell'ASL esclusivamente tramite fax oppure via mail, in base al domicilio del dipendente durante la malattia.

Nella richiesta di visita fiscale, da effettuarsi su carta intestata dell'Ente richiedente, dovranno essere indicati

- Nome e cognome del lavoratore
- Luogo e data di nascita
- Domicilio assunto durante la malattia
- Inizio e fine prognosi
- Firma e timbro del richiedente

Dove rivolgersi. Ufficio Visite Fiscali. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Inconvenienti igienici in ambienti di vita e di lavoro



Il cittadino può presentare una segnalazione di molestia in riferimento al comportamento di altri cittadini o a situazioni di disturbo del suo ambiente di vita.

Le più comuni segnalazioni di molestia sono la rumorosità dei pubblici esercizi, emissioni di odori da attività produttive, rumori e vibrazioni da macchine utensili, attività esercitate con l'utilizzo improprio di vani accessori, canne fumarie troppo vicine a terzi, attivazione di scarichi non autorizzati, allevamento di animali da cortile in zone residenziali, presenza di coperture in cemento amianto, umidità da infiltrazione per mancata manutenzione degli impianti o per capillarità per mancata impermeabilizzazione degli immobili ecc.

In questi casi il Cittadino deve presentare un esposto circostanziato al Comune nel quale la fonte della molestia è collocata. Il Comune verificherà la effettiva sussistenza del problema e potrà avviare due percorsi:



- risolvere il problema dando corso agli atti conseguenti (diffide, ordinanze o interventi di iniziativa in vece del privato inadempiente)
- coinvolgere l'ASL, quando ritiene che l'inconveniente igienico possa avere un risvolto sanitario di interesse pubblico.

L'ASL attivata dal Comune svolgerà gli approfondimenti opportuni dandone riscontro al Comune richiedente.

L'intervento dell'ASL in questi casi non sarà oneroso per il Cittadino esponente.

Cosa fare: presentare un esposto scritto al Comune.

Nel caso in cui il Cittadino voglia rivolgersi direttamente all'ASL per ottenere una valutazione sulle molestie citate presenterà un esposto al Distretto di competenza.

L'ASL, qualora la materia dell'esposto sia di sua competenza, avvia un procedimento e ne dà informazione al cittadino che ha presentato l'istanza, con le indicazioni sul nome del funzionario responsabile, recapito e termine entro il quale presumibilmente il procedimento si concluderà. In osservanza alle norme sulla trasparenza, salvo casi eccezionali, anche la persona o la struttura contro cui è rivolto l'esposto sarà informata dell'avvio del procedimento. Il procedimento dovrà concludersi, entro i termini dichiarati, con l'archiviazione o con la richiesta all'autorità competente di assumere i provvedimenti del caso.

Cosa fare. Presentare un esposto scritto circostanziato alla sede del Distretto nel cui ambito territoriale l'inconveniente si è manifestato

Chi trovi. Medici igienisti, tecnici della prevenzione, personale amministrativo

Quanto costa. Importi stabiliti dal tariffario dell'ASL:

- Relazione sugli accertamenti effettuati per inconvenienti igienici, esclusi gli interventi d'ufficio, valutati come tali dal responsabile di servizio, escluso il sopralluogo € 35,00
- Ogni singolo sopralluogo per accertamenti, campionamenti e prelievi non espressamente previsti nelle altre voci del tariffario € 45,00

Gli importi sono soggetti ad aggiornamento ogni due anni

Dove rivolgersi. U.O. Igiene e Medicina delle Comunità del Distretto competente per territorio. Consultare la sezione Sedi e Recapiti



Segnalazione violazione norme sanitarie



Esposti scritti possono essere presentati al Distretto per ragioni connesse alla presenza di rischi, anche potenziali, per la salute: alimenti non corrispondenti alle caratteristiche proprie, sporcizia in locali pubblici adibiti alla somministrazione di alimenti o bevande, condizioni igienico sanitarie carenti in strutture di assistenza sanitaria, socio-sanitaria, ricreative (palestre, piscine ecc). In questi casi dopo aver verificato l'attendibilità della segnalazione, gli operatori con qualifica di Ufficiali di Polizia Giudiziaria procedono direttamente.

Chi trovi. Medici igienisti, tecnici della prevenzione, personale amministrativo

Cosa fare. Presentare un esposto scritto, in carta semplice, alla sede del Distretto

Quanto costa. È gratuita

Prevenzione veterinaria





Animali da compagnia



Canile sanitario di Brescia

Il Canile Sanitario di Brescia, gestito direttamente dalla Azienda Sanitaria di Brescia, opera nel rispetto dei compiti e delle funzioni previste dalle normative nazionali e regionali vigenti:

- Recupero dei cani vaganti presenti sul proprio territorio e loro eventuale restituzione ai proprietari, se correttamente identificati,
- Recupero e gestione post traumatica dei gatti feriti privi di proprietà,
- Interventi di controllo demografico dei cani risultati privi di identificativo al termine del periodo di osservazione sanitaria e prima di affido,
- Interventi di controllo demografico dei gatti di colonia presenti sul proprio territorio e di assistenza veterinaria,

- Sportello unico di front office per la gestione delle pratiche amministrative relative all'Anagrafe degli Animali d'Affezione (iscrizioni, passaggi di proprietà, affidi, cessioni, decessi, rilascio passaporto, controllo animali morsicatori).

Iscrizione all'anagrafe canina e applicazione microchip

Chiunque possiede un cane deve iscriverlo entro 15 giorni all'anagrafe canina regionale. I cuccioli devono essere identificati, mediante applicazione di microchip, ed iscritti entro 30 giorni dalla nascita. Per gatti e furetti è prevista l'iscrizione in una specifica sezione dell'anagrafe regionale solo quando si intende richiedere il rilascio del passaporto. Mantieni sempre aggiornati i tuoi dati (telefono ed indirizzo del proprietario/detentore) per consentire una pronta restituzione del tuo amico.

Chi trovi. Veterinario e personale amministrativo

Quanto costa. La tariffa è stabilita dalla Regione Lombardia in € 7,14 per l'applicazione del microchip e € 20,40 per l'iscrizione in anagrafe (tariffe aggiornate al 2015).

Dove rivolgersi. Al Distretto Veterinario di riferimento per il Comune di residenza del proprietario/detentore per l'iscrizione o al medico veterinario libero professionista accreditato dalla Regione Lombardia. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Al canile sanitario di Brescia, Via Orzinuovi 92, Brescia (tel. 030/3838452-454) il lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30, il mercoledì dalle ore 9.00 alle



ore 12.00 per l'iscrizione all'anagrafe canina e contestuale applicazione del microchip.

nedi, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13,30 alle ore 15.30, il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Trasferimento di proprietà o morte del cane

In caso di trasferimento di proprietà o morte del cane il proprietario è tenuto a farne denuncia entro 15 giorni ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe canina regionale.

Chi trovi. Personale amministrativo

Quanto costa. Tariffa stabilita dalla Regione Lombardia solo per il trasferimento di proprietà (€ 7,14 - tariffa aggiornata al 2015).

Dove rivolgersi. Al Distretto Veterinario di riferimento o al medico veterinario libero professionista accreditato dalla Regione Lombardia. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Al canile sanitario di Brescia, Via Orzinuovi 92, Brescia (tel. 030/3838452-454) il lu-

Segnalazione di cani vaganti e gatti feriti

La presenza di cani vaganti deve essere tempestivamente segnalata al Canile Sanitario che si occupa dell'accalappiamento. La comunicazione telefonica deve essere fatta al Canile Sanitario di Via Orzinuovi 92 Brescia, tel. 030/3838452-454, dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 17; al di fuori di questi orari va contattata la Centrale Operativa dell'ASL tel. 030/3839401 - 030/3839403, che a sua volta provvederà a contattare l'operatore tecnico accalappiacani reperibile.

La richiesta di intervento al fine del recupero di cani vaganti avviene anche per il tramite delle forze dell'ordine presenti sul territorio (polizia locale, carabinieri, polizia di Stato, ecc.) che provvedono a contattare il personale tecnico e a collaborare per quanto di competenza (incidenti stradali, incolumità pubblica).





Censimento colonie feline ai fini della loro sterilizzazione

Chiunque intenda segnalare la presenza di una colonia felina al fine della gestione della stessa (censimento, sterilizzazione), deve presentare comunicazione scritta, per mezzo posta o fax, all'ASL e al comune in cui si trova la colonia. Il modulo è presente nella sezione modulistica del sito aziendale.

Quanto costa. È gratuita

Dove rivolgersi. Al Distretto Veterinario di riferimento. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Al Canile Sanitario di Via Orzinuovi, 92 - Brescia - tel. 030/3838452-454. Verranno fornite le indicazioni necessarie all'espletamento delle richieste.

Chi trovi. Personale amministrativo

Smarrimento di un cane

In caso di smarrimento di un cane è opportuno fare tempestivamente denuncia presso il proprio medico veterinario accreditato, i comuni di residenza accreditati, il distretto veterinario di riferimento o il Canile Sanitario di Brescia.

Se il cane risulta regolarmente iscritto all'Anagrafe Canina Regionale Lombarda, assicurati che i contatti telefonici o di residenza siano aggiornati e corretti.

Se il cane smarrito è privo del microchip identificativo, prova ad entrare nel sito www.anagrafecaninalombardia.it e attraverso la funzione cerca/adotto cane riconosci la fotografia del tuo cane eventualmente recuperato dall'ASL di Brescia.

Affido di un cane

I cani che sono accolti nel canile sanitario di Via Orzinuovi 92 a Brescia possono essere affidati, in forma provvisoria, dopo dieci giorni dal ritrovamento e in forma definitiva dopo 60 giorni

Si ricorda che trascorso il periodo di osservazione sanitario obbligatorio e la sua sterilizzazione, il cane, previo parere favorevole del medico veterinario, viene trasferito presso i canili rifugio convenzionati con i comuni sede di cattura dove agiscono numerose associazioni di volontariato che operano per trovare al più presto una nuova famiglia all'animale.

Quanto costa. È gratuito

Dove rivolgersi. Al canile sanitario di Brescia, Via Orzinuovi 92, Brescia (tel. 030/3838452-454) il lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30, il mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Chi trovi. Personale amministrativo, Veterinario

Espatrio cani, gatti e furetti Rilascio passaporto

Passaporto per cani. Il passaporto viene rilasciato dall'ASL su richiesta del proprietario per esigenze di espatrio e previa verifica dell'iscrizione del cane all'anagrafe canina regionale.

Passaporto per gatti e furetti. Il passaporto viene rilasciato dall'ASL su richiesta del proprietario per esigenze di espatrio e previa iscrizione del gatto o del furetto in una sezione dedicata dell'anagrafe canina regionale.

È opportuno contattare il Canile Sanitario o le sedi dei Distretti Veterinari per chie-



dere se è necessaria la presenza dell'animale all'atto della presentazione della richiesta di rilascio del passaporto.

Quanto costa. Tariffa stabilita dalla Regione Lombardia (€ 20,40 per passaporto - Tariffa aggiornata al 2015)

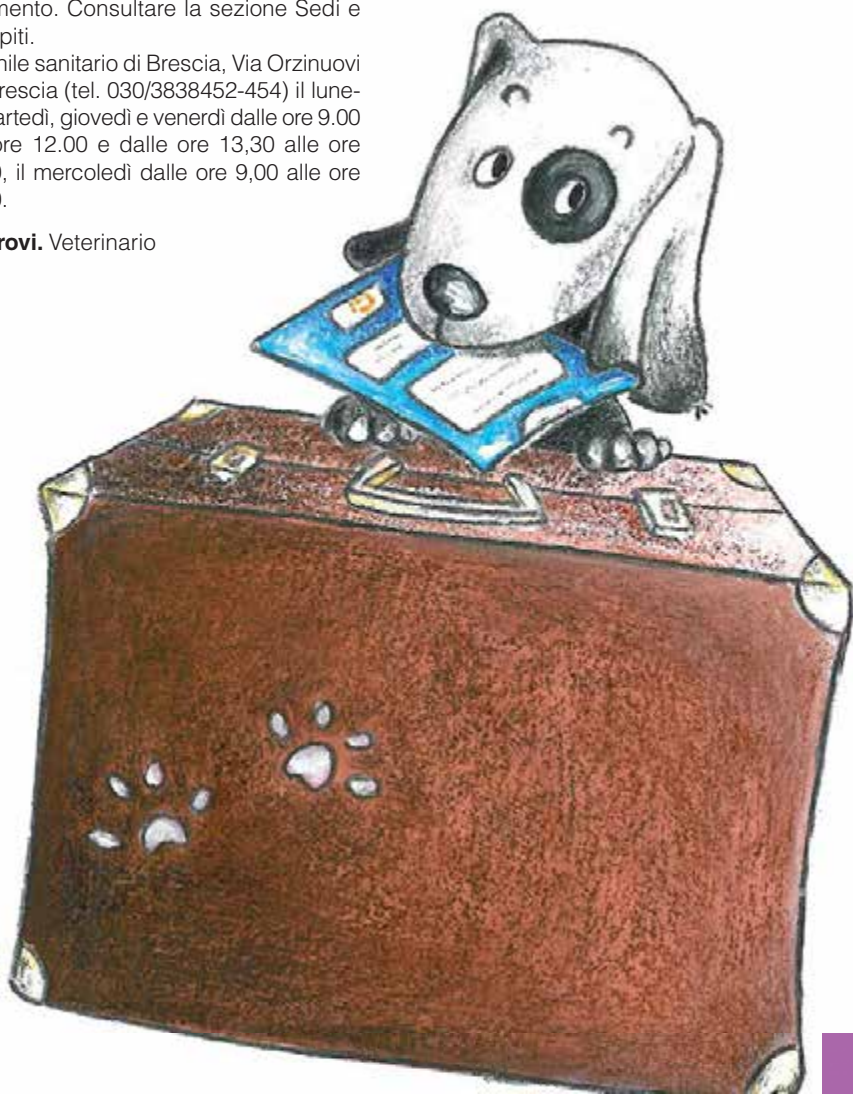
Dove rivolgersi. Al Distretto Veterinario di riferimento. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Al canile sanitario di Brescia, Via Orzinuovi 92, Brescia (tel. 030/3838452-454) il lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,30, il mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Chi trovi. Veterinario

Segnalazione maltrattamenti

In caso di maltrattamenti di animali è possibile fare una segnalazione scritta al Distretto Veterinario competente per territorio.





Attività produttive



Attivazione allevamenti zootecnici

Chi avvia l'attività di allevamento di bovini, equini, suidi, ovi-caprini, avi-cunicoli è tenuto, entro 20 giorni dall'inizio dell'attività, a richiedere all'ASL l'assegnazione di un codice aziendale. Non è necessario il codice aziendale per chi possiede un unico suide o meno di 250 capi avicoli.

Cosa fare. Deve essere presentata istanza compilando la modulistica fornita dal Distretto Veterinario allegando fotocopia del documento di identità del richiedente

Chi trovi. Personale amministrativo

Quanto costa. È gratuita

Dove rivolgersi. Al Distretto Veterinario di riferimento. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Registrazione apiari

Chiunque intenda detenere un apiario, deve provvedere alla registrazione presso l'ASL per l'acquisizione del codice aziendale; la registrazione deve essere effettuata entro 20 giorni dall'attivazione dell'apiario. Annualmente, entro il 31 gennaio, è necessario presentare all'ASL denuncia di possesso di apiari.

Cosa fare. Deve essere presentata istanza compilando la modulistica fornita dal Distretto Veterinario allegando fotocopia del documento di identità del richiedente

Chi trovi. Personale amministrativo

Quanto costa. È gratuita

Dove rivolgersi. Al Distretto Veterinario di competenza del comune di residenza dell'apicoltore. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.





Trasferimento apiari

Chiunque intenda, a scopo di nomadismo, trasferire i propri alveari, deve presentare richiesta di autorizzazione all'ASL entro la data del 31 gennaio; una volta acquisita l'autorizzazione, deve richiedere apposita certificazione sanitaria al momento del trasferimento.

Cosa fare. La richiesta di autorizzazione per il trasferimento a scopo di nomadismo va presentata entro il 31 gennaio, compilando la specifica modulistica fornita dal Distretto Veterinario competente per il comune di destinazione. Per richiedere il trasferimento va contattato telefonicamente anche il Distretto Veterinario di provenienza per la richiesta della certificazione sanitaria

Chi trovi. Personale amministrativo, Veterinario

Quanto costa. La richiesta di autorizzazione è gratuita; pagamento secondo il tariffario regionale per la certificazione sanitaria (€ 15,00 - tariffa aggiornata al 2015).

Dove rivolgersi. Al Distretto Veterinario competente per il comune di destinazione per l'autorizzazione, al Distretto Veterinario del comune di provenienza per la richiesta di certificato al momento del trasferimento. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Trasporto animali

Le ditte e i cittadini che intendono effettuare attività di trasporto animali devono presentare all'ASL, in base alla tipologia di attività, specifiche istanze autorizzative.

Cosa fare. È necessaria la compilazione della apposita modulistica fornita dai Di-

stretti Veterinari, allegando la fotocopia del libretto di circolazione del veicolo

Quanto costa. Tariffa stabilita dalla Regione Lombardia.

Dove rivolgersi. Al Distretto Veterinario competente per territorio. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Chi trovi. Personale amministrativo

Macellazione a domicilio per uso familiare di suini e ovcapri

Si possono macellare a domicilio, esclusivamente per il consumo familiare, fino a sei ovcapri di età inferiore a sei mesi e/o quattro suini per ciascun nucleo familiare, nel periodo che va da novembre a marzo.

Tale attività può essere svolta anche presso allevamenti che dispongano di locali appositamente autorizzati alla macellazione ai sensi della normativa regionale (DDUO n.14572 del 31 Luglio 2002).

Cosa fare. Deve essere inoltrata comunicazione telefonica o tramite fax al Distretto Veterinario competente almeno 48 ore prima della macellazione.

Chi trovi. Personale amministrativo.

Quanto costa. Tariffa stabilita dalla Regione Lombardia per l'ispezione veterinaria:

- suini di peso inferiore a 30 kg, ovini e capri 3 € a capo (tariffa minima 15€)
- suini di peso superiore a 30 kg 6 € a capo (tariffa minima 15€)

Dove rivolgersi. Al Distretto Veterinario competente per territorio. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.



Il DGS n. 9405 23/10/2012 "Indicazioni Regionali in materia di macellazione a domicilio" permette, in alternativa e ove possibile, che tale attività di controllo sia svolta anche da "Persona formata".

Riconoscimento Comunitario di Imprese alimentari

Nei casi previsti dalla normativa vigente, chiunque intenda avviare un'attività di produzione, trasformazione, deposito e vendita di prodotti di origine animale deve presentare istanza all'ASL di Riconoscimento Comunitario.

Cosa fare. Deve essere presentata istanza sul modello regionale disponibile presso il Distretto Veterinario. La documentazione deve essere comprensiva di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (autocertificazione) in merito al possesso dei requisiti previsti, relazione tecnica sulla struttura e cicli produttivi, due planimetrie in formato 1:100 su supporto cartaceo e una su supporto elettronico (PDF), nonché due marche da bollo del valore legale corrente. Tale documentazione è scaricabile anche dal sito internet di ASL Brescia alla sezione "Modulistica".

Quanto costa. Tariffa stabilita dalla Regione Lombardia, in base alla durata del sopralluogo (costo orario previsto dal D.lgs. 194/2008, circa 50 € all'ora, valore soggetto ad aggiornamenti da parte del Ministero della Salute).

Dove rivolgersi. Al Distretto Veterinario competente per territorio. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Chi trovi. Personale amministrativo, Tecnico della Prevenzione, Veterinari.

Nulla osta, pareri, certificazioni, vidimazioni, autenticazioni

Le tipologie degli atti amministrativi inerenti a questa sezione sono numerose e diversificate, pertanto le indicazioni specifiche per il loro rilascio e i costi relativi sono fornite direttamente dai Distretti Veterinari di competenza al momento della richiesta.

Cosa fare. Presentare richiesta agli uffici distrettuali e seguire le indicazioni specifiche fornite dal personale del Distretto.

Quanto costa. Tariffe stabilite dalla Regione Lombardia.

Dove rivolgersi. Al Distretto Veterinario competente per territorio. Consultare la sezione Sedi e Recapiti.

Chi trovi. Personale amministrativo, Tecnici della Prevenzione, Veterinario.

Pet Therapy

L'ASL di Brescia, nell'ambito dei suoi compiti istituzionali di valorizzazione, innovazione e sperimentazione di strumenti di prevenzione e promozione della salute, si occupa attivamente anche di Pet Therapy, in merito alla quale all'interno dell'azienda è stato strutturato un apposito gruppo di lavoro multidisciplinare. Negli anni l'ASL ha sviluppato diversi progetti, valorizzando inizialmente il cane e il cavallo come animali coterapeuti e, successivamente, dal 2008, l'asino. Per saperne di più sulla pet therapy nell'ASL di Brescia è possibile scrivere a pettherapy@asl.brescia.it o consultare il sito presente sul portale di Asl Brescia ([home>veterinaria>pet therapy](#))

Prestazioni libero professionali

Parallelamente all'attività istituzionale l'Azienda, attraverso il proprio personale dirigente sanitario, eroga prestazioni in regime libero professionale a pagamento presso le proprie strutture (intramoenia). Per attività libero professionale si intende l'attività che il personale dirigente sanitario esercita, individualmente o in equipe, al di fuori dell'orario di servizio, in favore e su libera scelta dell'utente e con oneri a carico dello stesso. Le prestazioni erogate in tale regime sono elencate di seguito.

Prestazioni Mediche

- visite e certificazione di idoneità alla patente di guida autoveicoli A-B e C-D-E-K, natanti e licenza a caccia/tiro volo/porto d'armi ed uso esplosivi
- certificazione esonero cinture di sicurezza
- certificazione idoneità conduzione caldaie e generatori vapore
- counselling del viaggiatore
- visite con parere medico-legale per privati, assicurazioni ed aziende
- parere medico-legale
- consulenze tecniche medico-legali di parte (CPT)
- visite collegiali medico-legali
- visite specialistiche ginecologiche

- visite specialistiche psichiatriche – colloqui psichiatrici
- visite specialistiche tossicologia medica
- visita SERT ex D.M. 30.1.98 e D.M. 31 gennaio 1998
- visita preventiva/preassuntiva e visita periodica (art. 26 D. Lgs 106/2009)
- sopralluoghi, incontri, formazione relazioni e altre attività del Medico Competente (art. 15 D.Lgs 106/09)
- psicoterapia
- valutazioni neuropsicologiche

Prestazioni psicologiche

- colloqui individuali per minori bambini, minori adolescenti, adulti, famiglie e di gruppo
- valutazioni psicologiche
- psicoterapia individuale, di coppia, familiare o di gruppo
- seduta di consulenza e/o sostegno alla coppia/famiglia
- valutazioni neuropsicologiche

Quanto costa. Le tariffe delle singole prestazioni sono pubblicate sul sito aziendale alla sezione Centro Unico di Prenotazione, attività libero professionale intramoenia.

Dove rivolgersi. Informazioni relative ai nominativi dei dirigenti autorizzati, alle sedi ed agli orari di erogazione, alle tariffe dei singoli professionisti, possono essere chieste al Centro Unico di Prenotazione (CUP) al n. 030/3537122 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 17.30. Le stesse informazioni sono affisse nelle sedi di erogazione delle prestazioni.

La prenotazione delle prestazioni è obbligatoria e va effettuata tramite il Centro Unico di Prenotazione (CUP).

Ambulatori di omeopatia

L'ASL, nel rispetto della libertà di cura ed in risposta al bisogno di un approccio al benessere più completo ed integrale, offre ai cittadini la possibilità di usufruire nei propri ambulatori delle prestazioni di medicina omeopatica e di agopuntura quale trattamento sanitario alternativo per affrontare problemi di salute.

Quanto costa. Le tariffe delle singole prestazioni sono pubblicate sul sito aziendale alla sezione cittadini, famiglia, ambulatori, ambulatori di omeopatia

Dove rivolgersi. Per appuntamento telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 17.30 al CUP Aziendale n. 030/3537122.

Informazioni dettagliate sono pubblicate sul sito aziendale alla sezione cittadini, famiglia, ambulatori, ambulatori di omeopatia.

Prestazioni Veterinarie

Cura di animali da compagnia. È possibile accedere al canile sanitario di Brescia per la cura di piccoli animali. L'attività viene svolta in ambulatorio dai dirigenti veterinari dipendenti ASL. È possibile richiedere anche visita a domicilio.

Cosa fare. Prenotare sia la visita ambulatoriale che domiciliare telefonando ai recapiti telefonici pubblicati sul sito aziendale alla sezione Centro Unico di Prenotazione, attività libero professionale intramoenia

Quanto costa. Le tariffe delle singole prestazioni sono pubblicate sul sito aziendale alla sezione Centro Unico di Prenotazione, attività libero professionale intramoenia

Dove rivolgersi. Le visite ambulatoriali vengono effettuate presso il Canile Sanitario di Via OrzINUOVI, 92 - Brescia.

Animali da reddito. Per la cura degli animali da reddito è possibile richiedere solo visite a domicilio.

Cosa fare. È necessario prenotare la visita a domicilio telefonando ai recapiti telefonici pubblicati sul sito aziendale alla sezione Centro Unico di Prenotazione, attività libero professionale intramoenia.

Tutela degli utenti





L'Ufficio Relazioni con il Pubblico



A garanzia del diritto di informazione, l'Asl di Brescia ha istituito da tempo l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) gestito da operatori in grado di rispondere alle sempre crescenti esigenze e complessità di rapporti con gli utenti, favorendo la comunicazione, la trasparenza e l'accessibilità alle prestazioni e alle attività che la nostra Azienda fornisce.

Il punto di forza dell'U.R.P. consiste nella capacità di creare un punto di incontro, ascolto e dialogo tra Azienda e cittadino, e di presa in carico delle problematiche che egli esprime, il che permette anche di prevenire eventuali conflitti e di utilizzare le istanze e le indicazioni degli utenti nella programmazione delle attività.

Per quanto riguarda la valutazione della qualità delle prestazioni, sono disponibili strumenti specifici di valutazione (questionari di customer satisfaction) che gli

operatori propongono all'utente. Rappresentano importanti strumenti di monitoraggio utili all'ASL per porre in essere eventuali azioni di miglioramento dei servizi. Anche l'URP può essere punto di riferimento per segnalare criticità o encomi rispetto ai servizi fruiti, sia direttamente da parte degli utenti, sia da parte delle associazioni che li rappresentano. L'U.R.P. è costituito da una sede centrale presso la Direzione Generale e da sedi periferiche ubicate in ciascun Distretto Socio Sanitario. L'U.R.P. si occupa di:

- Accogliere, informare, orientare i cittadini
- Gestire segnalazioni e reclami
- Promuovere azioni di miglioramento delle attività e dei servizi e soluzioni agli eventuali contenziosi

Chi trovi. Operatori formati a gestire la relazione con il pubblico

L'Ufficio di Pubblica Tutela

È un Ufficio, autonomo ed indipendente, che opera al di fuori di ogni rapporto di gerarchia con l'Azienda, istituito ai fini della tutela dei diritti dei cittadini rispetto ad azioni o omissioni nell'esercizio delle attività di competenza dell'azienda e/o dei servizi sanitari e socio-sanitari presenti sul territorio. Esso assolve, in particolare ai compiti di

- consulenza sui diritti dei cittadini
- ascolto e accoglienza di reclami per segnalazioni di disservizi e aree di disagio e d'insoddisfazione attiva ulteriore istruttoria qualora l'utente non





Cosa fare. I reclami e le segnalazioni possono essere presentati

- utilizzando l'apposito modulo messo a disposizione presso le sedi U.R.P.
- con lettera scritta indirizzata all'U.R.P.
- telefonicamente
- tramite e-mail

Dove rivolgersi. Per le informazioni/segnalazioni relative a prestazioni erogate dai Servizi Centrali rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico centrale in Viale Duca degli Abruzzi, 15 - Brescia - tel. 030/3838255, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Per le informazioni/segnalazioni relative a prestazioni erogate dal Distretto rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Distretto di competenza. Consultare la sezione Sedi e Recapiti da pag. 100.

si ritenga soddisfatto della risposta fornita dall'URP

- verifica che l'accesso alle prestazioni rese dalle unità di offerta avvenga nel rispetto dei diritti degli utenti e alle condizioni previste dalla Carta dei Servizi
- raccordo con il Segretariato Sociale per la segnalazione delle situazioni che non trovano adeguate risposte nella rete dei servizi presente sul territorio.

Chi trovi. Il Responsabile dell'Ufficio di Pubblica Tutela; personale amministrativo di supporto

Dove rivolgersi. Su appuntamento, in Viale Duca degli Abruzzi, 15 - Brescia, presso la sede della Direzione Sociale dell'ASL - tel. 030 3839026 (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00); e-mail: UfficioPubblicaTutela@aslbrerescia.it

L'Ufficio Protezione Giuridica



I familiari di persone fragili, con scarsa o totale incapacità di agire, possono rivolgersi all'Ufficio Protezione Giuridica dell'ASL per ricevere informazioni ed assistenza in ordine alle modalità di accesso agli strumenti di tutela previsti dalla normativa vigente, ovvero l'interdizione, l'inabilitazione e l'amministrazione di sostegno. La figura giuridica dell'Amministratore di Sostegno risulta essere la risposta più adeguata ai bisogni ed alle necessità della persona fragile per la realizzazione del proprio progetto individuale, poiché consente al beneficiario di conservare la capacità giuridica di agire per tutti gli atti che non richiedono la rappresentanza esclusiva o l'assistenza necessaria dell'amministratore.

Chi trovi. Psicologo, assistente sociale, educatore professionale, personale amministrativo con competenze giuridiche

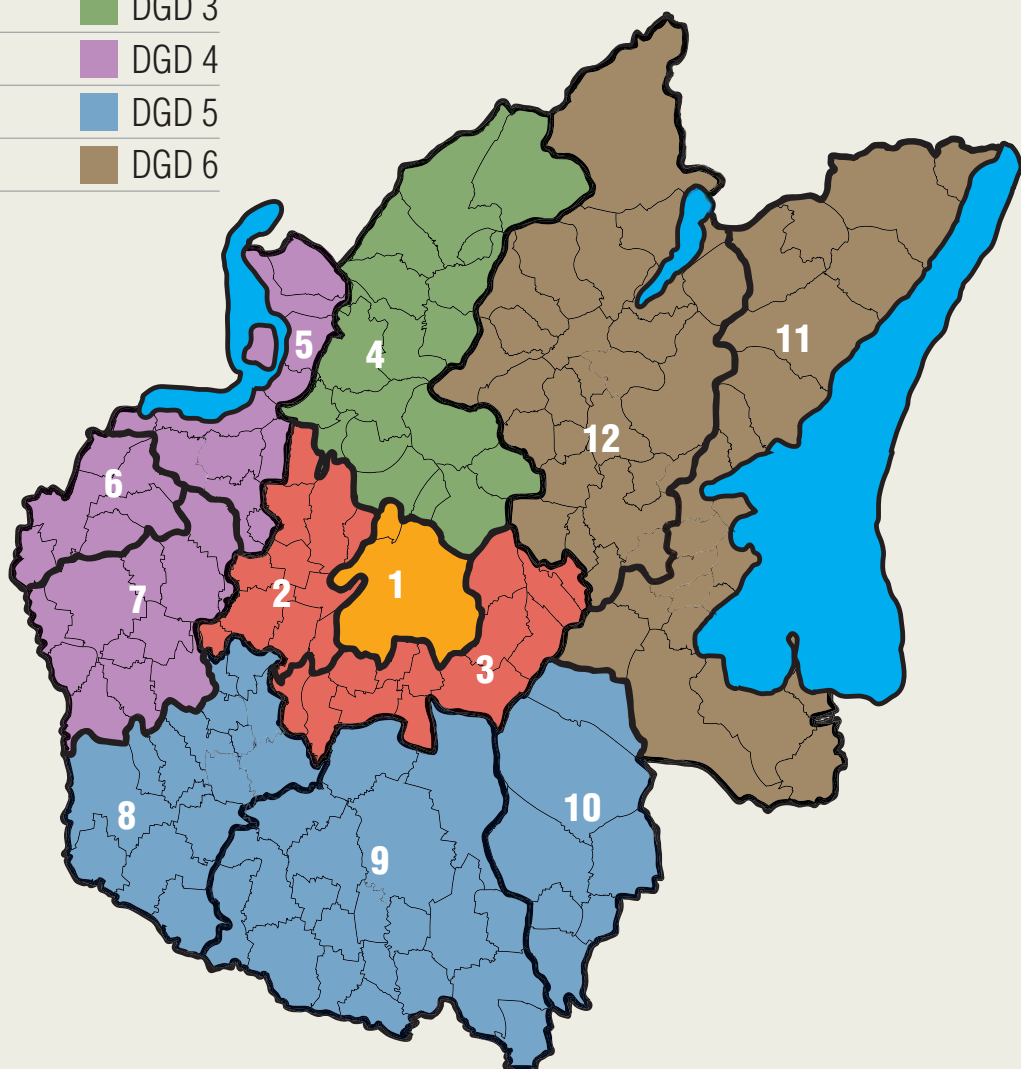
Cosa fare. È necessario richiedere un appuntamento

Quanto costa. È gratuito

Dove rivolgersi. Ufficio Protezione Giuridica, Viale Duca degli Abruzzi, 15 - Brescia - tel. 030/3838075 - 030/3839034 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì - e-mail: struttura.tutela@aslbrerescia.it

Direzioni Gestionali Distrettuali

- DGD 1
- DGD 2
- DGD 3
- DGD 4
- DGD 5
- DGD 6



DGD 1 > PAG. 102

Distretto n. 1 - BRESCIA

Brescia, Collebeato

DGD 2 > PAG. 105

Distretto n. 2 - BRESCIA OVEST (Gussago)

Berlingo, Castegnato, Castelmella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia, Travagliato

Distretto n. 3 - BRESCIA EST (Rezzato)

Azzano Mella, Borgosatollo, Botticino, Capriano Del Colle, Castenedolo, Flero, Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Poncarale, Rezzato, San Zeno Naviglio

DGD 3 > PAG. 109

Distretto n. 4 - VALLETROMPIA (Gardone VT)

Bovegno, Bovezzo Brione, Caino, Collio, Concesio, Gardone Val Trompia, Irma, Lodrino, Lumezane, Marcheno, Marmentino, Nave, Pezzaze, Polaveno, Sarezze, Tavernole sul Mella, Villa Garcina

DGD 4 > PAG. 112

Distretto n. 5 - SEBINO (Iseo)

Corte Franca, Iseo, Marone, Monte Isola, Monticelli Brusati, Paderno Franciacorta, Paratico, Passirano, Provaglio d'Iseo, Sale Marasino, Sulzano, Zone

Distretto n. 6 - MONTE ORFANO

(Palazzolo sull'Oglio)

Adro, Capriolo, Cologne, Erbusco, Palazzolo sull'Oglio, Pontoglio

Distretto n. 7 - OGLIO OVEST (Chiari)

Castelcovati, Castrezzato, Cazzago San Martino, Chiari, Coccaglio, Comezzano-Cizzago, Roccafranca, Rovato, Rudiano, Trenzano, Urago d'Oglio

DGD 5 > PAG. 116

Distretto n. 8 - BASSA BRESCIANA

OCCIDENTALE (Orzinuovi)

Barbariga, Borgo San Giacomo, Brandico, Corzano, Dello, Lograto, Longhena, Maclodio, Mai-rano, Orzinuovi, Orzivecchi, Pompiano, Quinzano d'Oglio, San Paolo, Villachiarà

Distretto n. 9 - BASSA BRESCIANA

CENTRALE (Leno)

Alfianello, Bagnolo Mella, Bassano Bresciano, Cigole, Fiesse, Gambara, Ghedi, Gottolengo, Isorella, Leno, Manerbio, Milzano, Offlaga, Pavone Mella, Pontevico, Pralboino, San Gervasio Bresciano, Seniga, Verolanuova, Verolavecchia

Distretto n. 10 - BASSA BRESCIANA

ORIENTALE (Montichiari)

Acquafredda, Calcinato, Calvisano, Carpenedolo, Montichiari, Remedello, Visano

DGD 6 > PAG. 121

Distretto n. 11 - GARDA (Salò)

Bedizzole, Calvagese della Riviera, Desenzano del Garda, Gardone Riviera, Gargnano, Limone sul Garda, Lonato, Magasa, Manerba del Garda, Moniga del Garda, Padenghe sul Garda, Polpenazze del Garda, Pozzolengo, Puegnago del Garda, Salò, San Felice del Benaco, Sirmione, Sotano del Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine, Vestivino

Distretto n. 12 - VALLESABBIA

(Nozza di Vestone)

Agnosine, Anfo, Bagolino, Barghe, Bione, Capovalle, Casto, Gavardo, Idro, Lavenone, Mura, Muscoline, Odolo, Paitone, Pertica Alta, Pertica Bassa, Preseglie, Prevalle, Provaglio Val Sabbia, Roè Volciano, Sabbio Chiese, Serle, Treviso Bresciano, Vallio Terme, Vestone, Villanuova sul Clisi, Vobarno

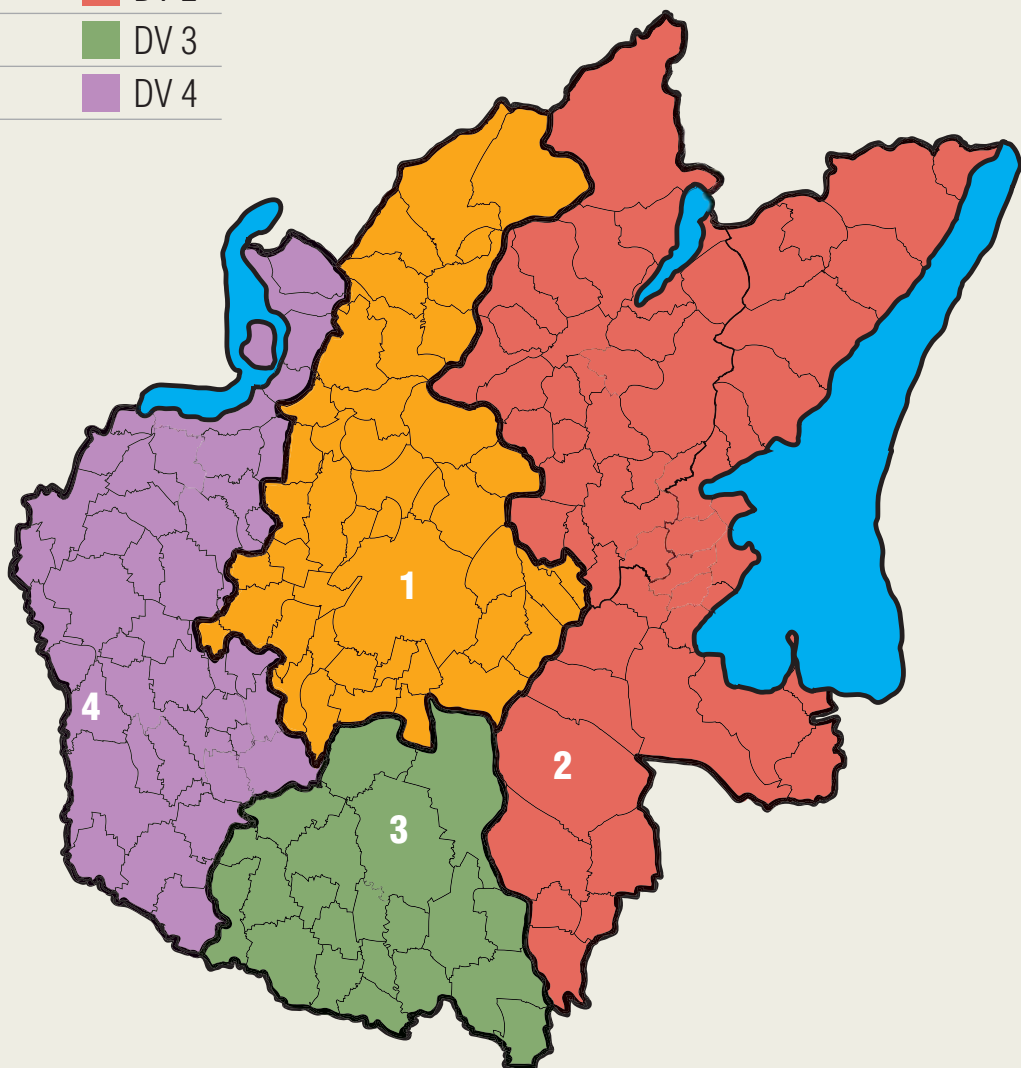
Distretti Veterinari

DV 1

DV 2

DV 3

DV 4



Distretto Veterinario n. 1 - Brescia > PAG. 125

Azzano Mella, Berlingo, Borgosatollo, Botticino, Brescia, Castegnato, Castenedolo, Capriano del Colle, Castelmella, Cellatica, Collebeato, Flero, Gussago, Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Ome, Ospitaletto, Poncarale, Rezzato, Rodengo Saiano, Roncadelle, San Zeno Naviglio, Travagliato, Torbole Casaglia, Bovegno, Bovezzo, Brione, Caino, Collio, Concesio, Irma, Gardone Val Trompia, Lodrino, Lumezzane, Marcheno, Marmentino, Nave, Pezzaze, Polaveno, Sarezzo, Tavernole sul Mella, Villa Carcina.

Distretto Veterinario n. 2 - Lonato > PAG. 125

Bedizzole, Calvagese Della Riviera, Desenzano del Garda, Gargnano, Gardone Riviera, Limone sul Garda, Lonato, Magasa, Manerba del Garda, Moniga del Garda, Muscoline, Padenghe sul Garda, Polpenazze del Garda, Pozzolengo, Prevalle, Puegnago sul Garda, San Felice del Benaco, Salò, Sirmione, Soiano del Lago, Tignale, Toscolano Maderno, Tremosine, Anfo, Valvestino, Agnosine, Bagnolino, Barghe, Bione, Capovalle, Casto, Gavardo, Idro, Lavenone, Mura, Odolo, Paitone, Pertica Alta, Pertica Bassa, Serle, Preseglie, Provaglio Val Sabbia, Roè Volciano, Sabbio Chiese, Vestone, Treviso Bresciano, Vallio Terme, Villanuova sul Clisi, Vobarno, Acquafredda, Calvisano, Calcinato, Carpenedolo, Montichiari, Remedello, Visano.

Distretto Veterinario n. 3 - Leno > PAG. 125

Alfianello, Bagnolo Mella, Bassano Bresciano, Cigole, Fiesse, Gambara, Ghedi, Gottolengo, Isorella, Leno, Manerbio, Milzano, Offlaga, Pavone Mella, Ponteviso, Pralboino, San Gervasio Bresciano, Seniga, Verolanuova, Verolavecchia.

Distretto Veterinario n. 4 - Rovato > PAG. 125

Barbariga, Borgo San Giacomo, Brandico, Corzano, Dello, Lograto, Longhena, Maclodio, Mairano, Orzinuovi, Orzivecchi, Pompiano, Quinzano d'Oglio, San Paolo, Villachiaro, Castelvati, Castrezzato, Cazzago San Martino, Chiari, Coccaglio, Comezzano-Cizzago, Roccafranca, Rovato, Rudiano, Trezzano, Iseo, Urago d'Oglio, Corte Franca, Marone, Monte Isola, Monticelli Brusati, Paderno Franciacorta, Paratico, Passirano, Provaglio d'Iseo, Zone, Sale Marasino, Sulzano, Adro, Capriolo, Cologne, Erbusco, Pontoglio, Palazzolo sull'Oglio.



DGD1

Direzione Distretto

Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 13
tel. 030/3839752 - fax 030/3839751
distretto.brescia@aslbrencia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-16.00

Ufficio di scelta e revoca del Medico

Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 11
tel. 030/3838821-820 - fax 030/3838822
sceltarevoca.DGD1@aslbrencia.it
lunedì, martedì, giovedì e venerdì 8.30-14.30;
mercoledì 8.30-16.00

Ufficio Esenzioni ticket

Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 11
tel. 030/3838692 - fax 030/3838702
protesica.dgd1@aslbrencia.it
lunedì, martedì, giovedì e venerdì 8.30-14.30;
mercoledì 8.30-16.00

Ufficio ricoveri e cure all'estero

Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 13
tel. 030/3838824 - fax 030/3839751
distretto.brescia@aslbrencia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00

Servizio di Continuità Assistenziale

Per i Comuni di Brescia e Collebeato
Viale Duca degli Abruzzi, 11
tel. 030/8377111
dalle ore 20 alle ore 8 di tutti i giorni della
settimana, dalle ore 8 alle ore 20 del sabato
e dei giorni prefestivi,
dalle ore 8 alle ore 20 di ogni giorno festivo

al fine di garantire un'adeguata erogazione
delle diverse prestazioni richieste dai cittadini
sono state predisposte, le seguenti fasce
orarie di attività ambulatoriale, organizzata:

dalle ore 10,00 alle ore 12,00
(sabato e prefestivi, festivi)

dalle ore 16,00 alle ore 18,00
(sabato e prefestivi, festivi)

dalle ore 20,00 alle ore 22,00 (tutte le sere)

Si evidenzia che, al di fuori delle suddette
fasce è comunque possibile l'accesso
all'ambulatorio all'interno dell'orario di attività
del servizio di Continuità Assistenziale
(prefestivi e festivi dalle 8,00 alle 20,00 e tutti
i giorni dalle ore 20,00 alle ore 8,00).

Ufficio Protesica (fornitura ausili per incontinenza e stomia, diabetici, alimenti dietetici per celiaci, intolleranze alimentari, nefropatici)

Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 11
tel. 030/3838698 - fax 030/3838702
protesica.dgd1@aslbrencia.it
lunedì, martedì, giovedì e venerdì 8.30-14.30;
mercoledì 8.30-16.00

Ufficio Protesica (forniture protesiche ed ortopediche, ventilazione ed ossigenoterapia a domicilio, fibrosi cistica)

Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 11
tel. 030/3838741 - fax 030/3838702
protesica.dgd1@aslbrencia.it
lunedì, martedì, giovedì e venerdì 8.30-14.30;
mercoledì 8.30-16.00 Informazioni dalle
9.00 alle 10.00

Dializzati (trasporto, rimborsi). Indennizzo per danni da trasfusioni e vaccinazioni

Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 13
tel. 030/3839727 - fax 030/3839745
distretto.brescia@aslbrescia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00

Ufficio Vaccinazioni

Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 15
tel. 030/3839709 - fax 030/3838049
distretto.brescia@aslbrescia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00

U.O. Igiene e Medicina delle Comunità

Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 15
tel. 030/3838051 - fax 030/3838054
segreteria.igienedgd1@aslbrescia.it
lunedì, mercoledì e giovedì 9.00-12.00

Consultori Familiari

Brescia, Consultorio centro
Viale Duca degli Abruzzi, 13 - fax 030/3839713
distretto.brescia@aslbrescia.it

Prenotazioni visite ginecologiche:
tel. 030/3537122
dal lunedì a venerdì 8.30-17.30

Ritiro pap-test: lunedì 14.00-15.00
giovedì e venerdì 08.30-09.30

Orari di ricevimento per informazioni,
consulenze telefoniche, prenotazione
appuntamento:

Ostetriche: tel. 030/3839703
lunedì, mercoledì 14.00-15.00
martedì e venerdì 08.30-09.30
oppure: tel. 030/3838807
lunedì e giovedì 8.30-9.30

Assistenti sanitarie:
tel. 030/3839716 giovedì 09.00-12.00
oppure tel. 030/3838805 lunedì 14.00-16.00

Psicologi:
tel. 030/3839734 lunedì 14.00-15.30
oppure tel. 030/3838812 giovedì 14.00-16.00

Assistente sociale: tel. 030/3838804
giovedì 09.30-11.30

Brescia, Consultorio PAGANINI

Via Paganini, 1 - fax 030/3731107
distretto.brescia@aslbrescia.it

Prenotazioni visite ginecologiche:
tel. 030/3537122
dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 17.30

Ritiro pap-test:
lunedì e mercoledì 9.00-10.00

Orari di ricevimento per informazioni,
consulenze telefoniche, prenotazione
appuntamento:

Ostetriche: tel. 030/3838095
lunedì e mercoledì 9.00-10.00

Assistente sanitaria: tel. 030/3838098
mercoledì 09.00-12.00

Psicologi:
tel. 030/3838103 martedì 14.00-16.00
oppure tel. 030/3839717 lunedì 9.00-11.00

Assistente sociale: tel. 030/3839537
martedì 10.30-12.30

Centro di mediazione familiare :
tel. 030/3838093 (segreteria telefonica attiva)

Consultorio Adolescenti

Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 13
tel. 030/3838871 – fax 030/3838870
distretto.brescia@aslbrescia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00/13.00-16.30
accesso su appuntamento

orario ricevimento telefonico e diretto per
consulenze/informazioni e prenotazione
appuntamento con gli operatori
(ginecologo, psicologo, ostetrica, assistente
sanitaria e assistente sociale):
lunedì 14.00-16.00; martedì 14.00-15.00
mercoledì 14.30-16.30; venerdì 14.00-15.00

Consultori Privati Accreditati

Sul territorio della DGD sono inoltre attivi
consultori privati accreditati.
Per le sedi e recapiti consultare il sito
www.aslbrescia.it



UCAM

Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 13
tel. 030/3838813 - fax 030/3838329
ucamgd1@aslbrescia.it
Ricevimento telefonico dal lunedì al venerdì
9.00-12.30, 14.00-15.30 accesso al pubblico
libero dal lunedì al venerdì 9.00-12.30,
su appuntamento dalle 14.00-15.30

Equipe Operativa Handicap

Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 13
tel. 030/3839740 – fax 0303839758
distretto.brescia@aslbrescia.it
segreteria.socialedgd1@aslbrescia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00

Sportello informativo Disabilità

Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 15
tel. 030/3838033 - fax 030/3839758
distretto.brescia@aslbrescia.it
dal lunedì al venerdì 12.00-13.00

Collegio di accertamento alunno disabile

Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 13
tel. 030/3839740 - fax 030/3839758
distretto.brescia@aslbrescia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00

Ufficio Invalidi Civili

Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 11
tel. 030/3838731 - fax 030/3838544
segreteria.invalidiciviliDGD1@aslbrescia.it
lunedì, mercoledì e venerdì 8.30-12.00

Unità Operativa Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di lavoro

Brescia, Corso Matteotti, 21
tel. 030/3838663 - fax 030/3838218
apsal.brescia@aslbrescia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00, 14.00-16.00

Ufficio Visite Fiscali

Brescia per i Comuni di Brescia e Collebeato
Viale Duca degli Abruzzi, 13
tel. 030/3839727-9757 - fax 030/3839745
visitefiscali.DGD1@aslbrescia.it
orario ricevimento fax attivo 24 ore su 24

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 13
tel. 030/3839742 - fax 030/3839751
urp.brescia@aslbrescia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00

DGD2

Direzione Distretto

Rezzato, Via F.lli Kennedy, 115
tel. 030/2499811 - fax 030/2499845
Direzione.DGD2@aslbrescia.it

Gussago, Via Richiedei, 8/b
tel. 030/2499911 - fax 030/2499845
Direzione.DGD2@aslbrescia.it

Ufficio di scelta e revoca del Medico Esenzione Ticket

Rezzato, Via F.lli Kennedy, 115
tel. 030/2499844
Direzione.DGD2@aslbrescia.it
lunedì 8.15-12.30,
mercoledì 8.15-16.00,
venerdì 8.15-12.00

Flero, Via Mazzini, 15
tel. 030/2499855
Direzione.DGD2@aslbrescia.it
martedì 8.30-12.00, 13.30-15.30
giovedì 8.30-12.30

Gussago, Via Richiedei, 8/b
tel. 030/2499911
Direzione.DGD2@aslbrescia.it
lunedì, mercoledì e venerdì 8.15-12.00,
mercoledì 13.30-15.00

Travagliato, Via Raffaello, 24
tel. 030/2499911
Direzione.DGD2@aslbrescia.it
martedì e giovedì 8.30-12.00,
martedì 13.30-15.00

Ufficio ricoveri e cure all'estero

Rezzato, Via F.lli Kennedy, 115
tel. 030/2499821 - fax 030/2499868
Direzione.DGD2@aslbrescia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00

Servizio di Continuità Assistenziale Guardia medica

Rezzato per i comuni di: Botticino, Mazzano,
Nuvolento, Nuvolera, Rezzato, Castenedolo
Via F.lli Kennedy, 115 - tel. 030/8377121

Flero per i comuni di: Azzano Mella, Capriano
del Colle, Flero, Montirone, Poncarale,
San Zeno, Borgosatollo
Via Mazzini, 15 - tel. 030/8377124

Gussago per i comuni di: Gussago, Cellatica,
Rodengo, Castegnato, Ome
Via Richiedei, 8/b - tel. 030/8377122

Travagliato per i comuni di: Ospitaletto,
Travagliato, Torbole Casaglia, Berlingo,
Roncadelle, Castelmella
Via Raffaello, 24 - tel. 030/8377123

dalle ore 20.00 alla ore 8.00
di tutti i giorni della settimana,
dalle ore 8.00 alle ore 20.00 del sabato
e dei giorni prefestivi,
dalle ore 8.00 alle ore 20.00
di ogni giorno festivo

Ufficio Protetica (forniture protesiche ed ortopediche)

Rezzato, Via F.lli Kennedy, 115
tel. 030/2499834, 030/2499843
Direzione.DGD2@aslbrescia.it
lunedì 13.00-15.00
martedì e giovedì 8.15-12.00

Gussago, Via Richiedei, 8/b
tel. 030/2499834, 030/2499843
Direzione.DGD2@aslbrescia.it martedì
e giovedì 8.15-12.00

Travagliato, Via Raffaello, 24
tel. 030/2499834, 030/2499843
Direzione.DGD2@aslbrescia.it
giovedì 13.30-15.30



Ufficio Protesica (ossigeno terapia a domicilio)

Rezzato, Via F.lli Kennedy, 115
tel. 030/2499834 030/2499843
Direzione.DGD2@aslbrencia.it
lunedì 13.00-15.00
martedì e giovedì 8.15-12.00

Gussago, Via Richiedei, 8/b
tel. 030/2499834 030/2499843
Direzione.DGD2@aslbrencia.it
da lunedì al venerdì 9.00-12.00

Ufficio Protesica (fornitura ausili per incontinenza e stomia, diabetici)

Rezzato, Via F.lli Kennedy, 115
tel. 030/2499811
Direzione.DGD2@aslbrencia.it
lunedì 13.00-15.00,
martedì e giovedì 8.15-12.00

Gussago, Via Richiedei, 8/b
tel. 030/2499911
Direzione.DGD2@aslbrencia.it
martedì e giovedì 8.15-12.00

Travagliato, Via Raffaello, 24
tel. 030/2499911
Direzione.DGD2@aslbrencia.it
giovedì 13.30-15.30

Ufficio Protesica (fornitura alimenti dietetici per celiaci)

Rezzato, Via F.lli Kennedy, 115
tel. 030/2499811
Direzione.DGD2@aslbrencia.it
lunedì 13.00-15.00,
martedì e giovedì 8.15-12.00

Gussago, Via Richiedei, 8/b
tel. 030/2499911
Direzione.DGD2@aslbrencia.it
da lunedì al venerdì 9,00 -12,00

Ufficio Protesica (fornitura prodotti dietetici per nefropatia e intolleranze alimentari)

Rezzato, Via F.lli Kennedy, 115
tel. 030/2499811
Direzione.DGD2@aslbrencia.it
Lunedì 13.00-15.00, martedì e giovedì 8.15-12.00

Gussago, Via Richiedei, 8/b
tel. 030/2499911
Direzione.DGD2@aslbrencia.it
martedì e giovedì 8.15-12.00

Travagliato, Via Raffaello, 24
tel. 030/2499911
Direzione.DGD2@aslbrencia.it
giovedì 13.30-15.30

Dializzati (trasporto, rimborsi)

Gussago, Via Richiedei, 8/b
tel. 030/2499906-935 fax 030/2499938
Direzione.DGD2@aslbrencia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00

Indennizzo per danni da trasfusioni e vaccinazioni

Roncadelle, Via E. Fermi 32
tel. 030/2499965 - fax 030/2499966
igiene.roncadelle@aslbrencia.it
da lunedì a venerdì 10.00-12.00

Ufficio Vaccinazioni

Rezzato, Via F.lli Kennedy, 115
tel. 030/2499831
lunedì, martedì e giovedì 10.30-12.30;
mercoledì 14.00-15.00

Flero, Via Mazzini, 15
tel. 030/2499857
lunedì, martedì e giovedì 10.30-12.30;
mercoledì 14.00-15.00

Gussago, Via Richiedei, 8/b
tel. 030/2499910
lunedì, martedì e giovedì 10.30-12.30;
mercoledì 14.00-15.00

Travagliato, Via Raffaello, 24
tel. 030/2499943
lunedì, martedì e giovedì 10.30-12.30;
mercoledì 14.00-15.00

U.O. Igiene e Medicina delle Comunità

Roncadelle, Via E. Fermi, 32
tel. 030/2499965 - fax 030/2499966
igiene.roncadelle@aslbrescia.it
dal lunedì al venerdì ore 10.00-12.00

Consultori Familiari e Spazio Adolescenti

Per tutti i comuni:

Prenotazione visite ginecologiche
dal lunedì al venerdì 8.30-17.30
tel. 030/3537122

Centro adozioni distrettuale
per informazioni e consulenze
tel. 030/2499806, 030/2499917

Rezzato, Via F.lli Kennedy, 115
tel. 030/2499811 - fax 030/2499851
Direzione.DGD2@aslbrescia.it
Segreteria da lunedì a venerdì
tel. 030/2499810, 030/2499841

Ostetrica
per consulenza/colloqui tel. 030/2499819
lunedì, mercoledì e venerdì 11.30-12.30
Assistente sanitaria:
per consulenze/colloqui tel. 030/2499848
giovedì 13.30-15.30
Assistente sociale
per consulenze/colloqui tel. 030/2499806
Psicologo
per consulenze/colloqui tel. 030/2499840

Flero, Via Mazzini, 15
tel. 030/2499870 - fax 030/2499851
Direzione.DGD2@aslbrescia.it
Ostetrica
per consulenza/colloqui tel.
030/2499802-860 lunedì, mercoledì e
venerdì 11.30-12.30

Assistente sanitaria:
per consulenze/colloqui tel. 030/2499804
giovedì 13.30-16.00

Assistente sociale:
per consulenze/colloqui tel. 030/2499806
Psicologo:

per consulenze/colloqui tel. 030/2499865

Gussago, Via Richiedei, 8/b
tel. 030/2499911 - fax 030/2499955

Direzione.DGD2@aslbrescia.it

Ostetrica

per consulenza/colloqui tel.

030/2499903 lunedì, mercoledì e venerdì

11.30-12.30 Assistente sanitaria:

per consulenze/colloqui tel. 030/2499989

giovedì 10.00-12.00

Assistente sociale:

per consulenze/colloqui tel. 030/2499923

Psicologo:

per consulenze/colloqui tel. 030/2499926

Travagliato, Via Raffaello, 24

tel. 030/2499900 - fax 030/2499955

Direzione.DGD2@aslbrescia.it Ostetrica

per consulenza/colloqui tel.

030/2499903 lunedì, mercoledì e venerdì

11.30-12.30

Assistente sanitaria:

per consulenze/colloqui tel. 030/2499989

giovedì 10.00-12.00

Assistente sociale:

per consulenze/colloqui tel. 030/2499941

Psicologo

per consulenze/colloqui tel. 030/2499949

Roncadelle, Via Fermi, 32

tel. 030/2499980 - fax 030/2499955

Direzione.DGD2@aslbrescia.it Ostetrica

per consulenza/colloqui tel.

030/2499903 lunedì, mercoledì e venerdì

11.30-12.30 Assistente sanitaria

per consulenze/colloqui tel. 030/2499989

giovedì 10.00-12.00

Assistente sociale:

per consulenze/colloqui tel. 030/2499941

Psicologo: per consulenze/colloqui

tel. 030/2499949, 030/2499986



Consultori Familiari Privati Accreditati

Sul territorio della DGD è inoltre attivo un consultorio privato accreditato.

Per sede e recapiti consultare il sito www.aslbrescia.it

UCAM

Rezzato, Via F.lli Kennedy, 115

Gussago, Via Richiedei, 8/b
tel. 030/2499837 - fax 030/2499846
ucamgd2@aslbrescia.it

Ricevimento telefonico dal lunedì al venerdì
9.00-13.00, 14.00-15.00

Accesso libero dal lunedì al venerdì
9.00-12.00; su appuntamento 14.00-15.00

Sportello Informativo Disabilità

Rezzato, Via F.lli Kennedy, 115
tel. 030/2499874, 030/2499875,
030/2499877, 030/2499878
Direzione.DGD2@aslbrescia.it
Per informazioni/consulenze
tel. da lunedì a venerdì 11.00-12.00

Gussago, Via Richiedei, 8/b
tel. 030/2499950
Direzione.DGD2@aslbrescia.it
Per informazioni/consulenze
tel. lunedì, martedì, giovedì e venerdì 9.00-10.00,
mercoledì 13.00-14.15

Collegio di accertamento alunno disabile

Rezzato, Via F.lli Kennedy, 115
tel. 030/2499810
Direzione.DGD2@aslbrescia.it
Segreteria da lunedì a venerdì
030/2499810 Le domande possono
essere inviate per posta o consegnate
personalmente lunedì, mercoledì
e venerdì 9.00 -12.00 e 14.00
-15.00
i collegi si svolgono su convocazione

Ufficio Invalidi Civili

Brescia, Viale Duca degli Abruzzi, 11
tel. 030/3838731 - fax 030/3838544
segreteria.invalidiciviliDGD1@aslbrescia.it
lunedì, mercoledì e venerdì 8.30-12.00

Unità Operativa Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di lavoro

Castenedolo, Via Matteotti, 10
tel. 030/2499889 - fax 030/2499896
apsal.hinterland@aslbrescia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00

Equipe Operativa Handicap

Gussago, Via Richiedei, 8/b
tel. 030/2499950

Direzione.DGD2@aslbrescia.it
Segreteria: da lunedì a venerdì tel. 030/2499810
Assistente sociale: per informazioni/consulenze
tel. 030/2499957, 030/2499952
Psicologo: per consulenze e colloqui
tel. 030/2499953, 030/2499951

Rezzato, Via F.lli Kennedy, 115
tel. 030/2499874, 030/2499875, 030/2499877,
030/2499878
Direzione.DGD2@aslbrescia.it
Assistente sociale: per informazioni/consulenze
tel. 030/2499874, 030/2499877
Psicologo: per consulenze
tel. 030/2499878, 030/2499875

Ufficio Visite Fiscali

Brescia per i Comuni: Azzano Mella, Berlingo, Borgosatollo, Botticino, Castegnato, Capriano del Colle, Castelmella, Castenedolo, Cellatica, Flero, Gussago, Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Ome, Ospitaletto, Poncarale, Rezzato, Rodengo Saiano, Roncadelle, S. Zeno Naviglio

Viale Duca degli Abruzzi, 13
tel. 030/3839744 - fax 030/3839745
distretto.brescia@aslbrescia.it
Orario ricevimento fax attivo 24 ore su 24

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Gussago, Via Richiedei, 8/b
tel. 030/2499902
urp.gussago@aslbrescia.it
dal lunedì al venerdì dalle 09.00-12.00

Rezzato, Via F.lli Kennedy, 115
tel. 030/2499902
urp.rezzato@aslbrescia.it
dal lunedì al venerdì dalle 09.00-12.00

DGD3

Direzione Distretto

Gardone VT, Via Beretta, 3
tel. 030/8915211 - fax 030/8915239
distretto.gardonevt@aslbrescia.it
dal lunedì al venerdì 8.00-17.00

Ufficio di scelta e revoca del Medico

Gardone VT, Via Beretta, 3
tel. 030/8915281 - fax 030/8915239
distretto.gardonevt@aslbrescia.it
lunedì 13.00-16.00; mercoledì 8,30-15,30;
martedì e venerdì 8.30-12.30

Concesio, Via De Gasperi, 9
tel. 030/8915201 - fax 030/8915239
distretto.gardonevt@aslbrescia.it
martedì e mercoledì 8.30-12.30,
giovedì 14.00-16.00

Lumezzane, Via Cav. U. Gnutti, 4
tel. 030/8915214 - fax 030/8915215
distretto.gardonevt@aslbrescia.it
lunedì e giovedì 8.30-12.30, martedì 14.00-16.00

Nave, Via Brescia, 155/L
tel. 030/8915357 - fax 030/8915355
distretto.gardonevt@aslbrescia.it
venerdì 8.30-12.30,
lunedì e mercoledì 14.00-16.00

Ufficio Esenzioni ticket

Gardone VT, Via Beretta, 3
tel. 030/8915281 - fax 030/8915239
distretto.gardonevt@aslbrescia.it
lunedì 13.00-16.00; mercoledì 8,30-15,30;
martedì e venerdì 8.30-12.30

Concesio, Via De Gasperi, 9
tel. 030/8915201 - fax 030/8915239
distretto.gardonevt@aslbrescia.it
martedì e mercoledì 8.30-12.30,
giovedì 14.00-16.00



Lumezzane, Via Cav. U. Gnutti, 4
tel. 030/8915214 - fax 030/8915215
distretto.gardonevt@aslbrescia.it
lunedì e giovedì 8.30-12.30, martedì 14.00-16.00

Nave, Via Brescia, 155/L
tel. 030/8915357 - fax 030/8915355
distretto.gardonevt@aslbrescia.it
venerdì 8.30-12.30, lunedì e
mercoledì 14.00-16.00

Ufficio ricoveri e cure all'estero

Gardone VT, Via Beretta, 3
tel. 030/8915335 - fax 030/8915239
distretto.gardonevt@aslbrescia.it
dal lunedì al giovedì 9.00-12.00

Servizio di Continuità Assistenziale

Nave per i comuni di Caino, Nave, Bovezzo
Via Brescia, 155/L - tel. 030/8377132

Sarezzo per i comuni di Gardone V.T., Polaveno,
Brione, Sarezzo, Lumezzane, Concesio e Villa
Piazzale Europa 16 - tel. 030/8377131

Tavernole s/M per i comuni di Marcheno,
Lodrino, Marmentino, Tavernole, Pezzaze, Irma,
Bovegno, Collio
Via Amadini, 43 - tel. 030/8377133
Dalle ore 20 alle ore 8 di tutti i giorni
della settimana, dalle ore 8 alle ore 20
del sabato e dei giorni prefestivi,
dalle ore 8 alle ore 20 di ogni giorno festivo

Ufficio Protesica (ossigeno terapia a domicilio)

Gardone VT, Via Beretta, 3
tel. 030/8915336 - fax 030/8915241
distretto.gardonevt@aslbrescia.it
martedì - mercoledì - venerdì 9.00-12.00

Ufficio Protesica (fornitura ausili incontinenza e stomia, ausili per diabetici)

Gardone VT, Via Beretta, 3
tel. 030/8915281 - fax 030/8915239
distretto.gardonevt@aslbrescia.it
lunedì 13.00-16.00; mercoledì 8,30-15,30;
martedì e venerdì 8.30-12.30

Concesio, Via De Gasperi, 9
tel. 030/8915201 - fax 030/8915239
distretto.gardonevt@aslbrescia.it
martedì e mercoledì 8.30-12.30,
giovedì 14.00-16.00

Lumezzane, Via Cav. U. Gnutti, 4
tel. 030/8915214 - fax 030/8915215
distretto.gardonevt@aslbrescia.it
lunedì e giovedì 8.30-12.30, martedì 14.00-16.00

Nave, Via Brescia, 155/L
tel. 030/8915357 - fax 030/8915355
distretto.gardonevt@aslbrescia.it
venerdì 8.30-12.30,
lunedì e mercoledì 14.00-16.00

Ufficio Protesica (fornitura alimenti dietetici per celiaci)

Gardone VT, Via Beretta, 3
tel. 030/8915335 - fax 030/8915239
distretto.gardonevt@aslbrescia.it
dal lunedì al giovedì 09,00 - 12,00

Concesio, Via De Gasperi, 9
tel. 030/8915201 - fax 030/8915239
distretto.gardonevt@aslbrescia.it
martedì e mercoledì 8.30-12.30,
giovedì 14.00-16.00

Lumezzane, Via Cav. U. Gnutti, 4
tel. 030/8915214 - fax 030/8915215
distretto.gardonevt@aslbrescia.it
lunedì e giovedì 8.30-12.30,
martedì 14.00-16.00

Nave, Via Brescia, 155/L
tel. 030/8915357 - fax 030/8915355
distretto.gardonevt@aslbrescia.it
venerdì 8.30-12.30,
lunedì e mercoledì 14.00-16.00

Ufficio Protesica (fornitura prodotti dietetici per nefropatie e intolleranze alimentari)

Gardone VT, Via Beretta, 3
tel. 030/8915281 - fax 030/8915239
distretto.gardonevt@aslbrescia.it

sedi e recapiti

lunedì 13.00-16.00; mercoledì 8,30-15,30;
martedì e venerdì 8.30-12.30

Concesio, Via De Gasperi, 9
tel. 030/8915201 - fax 030/8915239
distretto.gardonevt@aslbrechia.it
martedì e mercoledì 8.30-12.30,
giovedì 14.00-16.00

Lumezzane, Via Cav. U. Gnutti, 4
tel. 030/8915214 - fax 030/8915215
distretto.gardonevt@aslbrechia.it
lunedì e giovedì 8.30-12.30, martedì 14.00-16.00

Nave, Via Brescia, 155/L
tel. 030/8915357 - fax 030/8915355
distretto.gardonevt@aslbrechia.it
venerdì 8.30-12.30,
lunedì e mercoledì 14.00-16.00

Ufficio Protesica (forniture protesiche ed ortopediche)

Gardone VT, Via Beretta, 3
tel. 030/8915336 - fax 030/8915241
distretto.gardonevt@aslbrechia.it
martedì - mercoledì - venerdì 9.00-12.00

Concesio, Via De Gasperi, 9
tel. 030/8915201 - fax 030/8915239
distretto.gardonevt@aslbrechia.it
martedì e mercoledì 8.30-12.30,
giovedì 14.00-16.00

Lumezzane, Via Cav. U. Gnutti, 4
tel. 030/8915214 - fax 030/8915215
distretto.gardonevt@aslbrechia.it
lunedì e giovedì 8.30-12.30, martedì 14.00-16.00

Nave, Via Brescia, 155/L
tel. 030/8915357 - fax 030/8915355
distretto.gardonevt@aslbrechia.it
venerdì 8.30-12.30,
lunedì e mercoledì 14.00-16.00

Dializzati (trasporto, rimborsi)

Gardone VT, Via Beretta, 3
tel. 030/8915240 - fax 030/8915239

distretto.gardonevt@aslbrechia.it
martedì - mercoledì - venerdì 9.00-12.00

Indennizzo per danni da trasfusioni e vaccinazioni

Gardone VT, Via Beretta, 3
tel. 030/8915342 - fax 030/8915239
distretto.gardonevt@aslbrechia.it
martedì, mercoledì e venerdì 9.00-12.00

Ufficio Vaccinazioni

Gardone VT, Via Beretta, 3
tel. 030/8915312 - fax 030/8915239
distretto.gardonevt@aslbrechia.it
dal lunedì al venerdì 9.30-12.30

U.O. Igiene e Medicina delle Comunità

Gardone VT, Via Beretta, 3
tel. 030/8915282 - fax 030/8915239
distretto.gardonevt@aslbrechia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Consultori Familiari e Spazio Adolescenti

Servizio gestito da ente privato accreditato.
Per sedi e recapiti consultare il sito
www.aslbrechia.it

UCAM

Sarezzo, Piazzale Europa, 16
tel. 030/8915286 - fax 030/8915326
ucamgdg3@aslbrechia.it
Ricevimento telefonico
dal lunedì al venerdì 11.00-15.00,
accesso al pubblico dal lunedì al venerdì
10.00-13.00 su appuntamento

Punti logistici di supporto - UCAM

Gardone VT, Via Beretta, 3
tel. 030/8915286 - fax 030/8915326
ucamgdg3@aslbrechia.it
Ricevimento telefonico
dal lunedì al venerdì 11.00-15.00,
accesso al pubblico dal lunedì al venerdì
10.00-13.00 su appuntamento



Equipe Operativa Handicap

Gardone VT, Via Zanardelli, 350
tel. 030/8915295 - fax 030/8915370
distretto.gardonevt@aslbbrescia.it
su appuntamento

Lumezzane, Via Cav. U. Gnutti, 4
tel. 030/8915208 - fax 030/8915370
distretto.gardonevt@aslbbrescia.it
su appuntamento

Sarezzo, Piazzale Europa, 16
tel. 030/8915372 - fax 030/8915370
distretto.gardonevt@aslbbrescia.it
su appuntamento

Sportello Informativo Disabilità

Sarezzo, Piazzale Europa, 16
tel. 030/8915365 - fax 030/8915370
distretto.gardonevt@aslbbrescia.it
dal lunedì al venerdì 12.00-13.00

Gardone VT, Via Zanardelli, 350
tel. 030/8915295 - fax 030/8915370
distretto.gardonevt@aslbbrescia.it
giovedì 12.00-13.00

Lumezzane, Via Cav. U. Gnutti, 4
tel. 030/8915208 - fax 030/8915370
distretto.gardonevt@aslbbrescia.it
1° e 3° mercoledì del mese 12.00-13.00

Collegio di accertamento alunno disabile

Sarezzo, Piazzale Europa, 16
tel. 030/8915372 - fax 030/8915370
distretto.gardonevt@aslbbrescia.it
su convocazione

Ufficio Invalidi Civili

Gardone VT, Via Beretta, 3
tel. 030/8915342 - fax 030/8915239
distretto.gardonevt@aslbbrescia.it
martedì, mercoledì e venerdì 9.00-12.00

Punti logistici di supporto Ufficio Invalidi Civili

Concesio, Via De Gasperi, 9
tel. 030/8915201 - fax 030/8915239
distretto.gardonevt@aslbbrescia.it
martedì e mercoledì 8.30-12.30,
giovedì 14.00-16.00

Lumezzane, Via Cav. U. Gnutti, 4
tel. 030/8915214 - fax 030/8915215
distretto.gardonevt@aslbbrescia.it
lunedì e giovedì 8.30-12.30
martedì 14.00-16.00

Nave, Via Brescia, 155/L
tel. 030/8915357 - fax 030/8915355
distretto.gardonevt@aslbbrescia.it
venerdì 8.30-12.30, lunedì
mercoledì 14.00-16.00

Unità Operativa Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di lavoro

Sarezzo, Piazzale Europa, 16
tel. 030/8915387 - fax 030/8915396
apsal.valtrompia@aslbbrescia.it
dal lunedì al venerdì 8.00-12,30
pomeriggio su appuntamento

Ufficio Visite Fiscali

Gardone VT per i comuni di Bovegno, Bovezzo, Brione, Caino, Collio, Concesio, Gardone Val Trompia, Irma, Lodrino, Lumezzane, Marcheno, Marmentino, Nave, Pezzaze, Polaveno, Sarezzo, Tavernole, Villa Carcina
Via Beretta, 3
tel. 030/8915233 - fax 030/8915237
distretto.gardonevt@aslbbrescia.it
Orario ricevimento fax attivo 24 ore su 24

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Gardone VT, Via Beretta, 3
tel. 030/8915323 - fax 030/8915239
urp.gardoneVT@aslbbrescia.it
lunedì 13.00-16.00 - mercoledì 8,30-15,30
martedì e venerdì 8.30-12.30

DGD4

Direzione Distretto

Chiari, P.zza Martiri della Libertà, 25
tel. 030/7007011 - fax 030/7007015
Direzione.DGD4@aslbrescia.it

Palazzolo s/O, Lungo Oglio C.Battisti, 39
tel. 030/7007645 - fax 030/7007629
Direzione.DGD4@aslbrescia.it

Iseo, Via Giardini Garibaldi, 2
tel. 030/7007682 - fax 030/7007670
Direzione.DGD4@aslbrescia.it

dal lunedì al venerdì 8.30-12.30, 13.30-17.00

Ufficio di scelta revoca del Medico

Chiari, P.zza Martiri della Libertà, 25
tel. 030/7007031 - fax 030/7007036
distretto.chiari@aslbrescia.it
lunedì, mercoledì, giovedì
e venerdì 8.30-12.30,
martedì 8.30-16.00,
giovedì 14.00-16.00 solo su appuntamento

Palazzolo s/O, Lungo Oglio C.Battisti, 39
tel. 030/7007625 - fax 030/7007631
distretto.palazzolo@aslbrescia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Iseo, Via Giardini Garibaldi, 2
tel. 030/7007696 - fax 030/7007673
distretto.iseo@aslbrescia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Ufficio Esenzioni ticket

Chiari, P.zza Martiri della Libertà, 25
tel. 030/7007031 - fax 030/7007036
distretto.chiari@aslbrescia.it
lunedì, mercoledì, giovedì
e venerdì 8.30-12.30,
martedì 8.30-16.00,
giovedì 14.00-16.00 solo su appuntamento

Palazzolo s/O, Lungo Oglio C. Battisti, 39
tel. 030/7007625 - fax 030/7007631
distretto.palazzolo@aslbrescia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Iseo, Via Giardini Garibaldi, 2
tel. 030/7007696 - fax 030/7007673
distretto.iseo@aslbrescia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Ufficio ricoveri e cure all'estero

Chiari, P.zza Martiri della Libertà, 25
tel. 030/7007025 - fax 030/7007036
distretto.chiari@aslbrescia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Palazzolo s/O, Lungo Oglio C.Battisti, 39
tel. 030/7007626 - fax 030/7007631
distretto.palazzolo@aslbrescia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Iseo, Via Giardini Garibaldi, 2
tel. 030/7007693 - fax 030/7007673
distretto.iseo@aslbrescia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Servizio di Continuità Assistenziale

Chiari per i comuni di Castelcovati,
Chiari, Comezzano-Cizzago, Rudiano,
Roccafranca e Urigo d'Oglio
P.zza Martiri della Libertà, 25 - tel. 030/8377141

Palazzolo s/O per i comuni di Palazzolo s/O,
Adro, Capriolo, Cologno, Erbusco, Pontoglio
Via Sgrazzutti (c/o Presidio Ospedaliero)
tel. 030/8377146

Iseo per i comuni di Corte Franca,
Iseo, Monticelli Brusati, Paderno Franciacorta,
Paratico, Passirano, Provaglio d'Iseo
Via Giardini Garibaldi, 2/B - tel. 030/8377143

Marone per i comuni di
Marone, Sale Marasino, Sulzano e Zone
Via Metelli, 23/C - tel. 030/8377144

Monte Isola, Località Carzano, 28/A
tel. 030/8377145



Rovato per i comuni di Castrezzato, Cazzago San Martino, Coccaglio, Rovato, Trenzano
Via Lombardia, 33/A - tel. 030/8377142
dalle ore 20.00 alle ore 8.00 (tutti i giorni),
dalle ore 8.00 alle ore 20.00 del sabato
e dei giorni prefestivi,
dalle ore 8 alle ore 20.00 di ogni giorno festivo

Ufficio Protesica (ossigeno terapia a domicilio)

Chiari, P.zza Martiri della Libertà, 25
tel. 030/7007021 - fax 030/7007036
distretto.chiari@aslbreescia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Palazzolo s/O, Lungo Oglio C. Battisti, 39
tel. 030/7007624 - fax 030/7007631
distretto.palazzolo@aslbreescia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Iseo, via Giardini Garibaldi, 2
tel. 030/7007696 - fax 030/7007673
distretto.iseo@aslbreescia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Ufficio Protesica (fornitura presidi ausili per diabetici, ausili per incontinenza e stomia)

Chiari, P.zza Martiri della Libertà, 25
tel. 030/7007026 - fax 030/7007036
distretto.chiari@aslbreescia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Palazzolo s/O, Lungo Oglio C. Battisti, 39
tel. 030/7007624 - fax 030/7007631
distretto.palazzolo@aslbreescia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Iseo, Via Giardini Garibaldi, 2
tel. 030/7007693 - fax 030/7007673
distretto.iseo@aslbreescia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Ufficio Protesica (fornitura alimenti dietetici per celiaci, prodotti dietetici per nefropatia e intolleranze alimentari)

Chiari, P.zza Martiri della Libertà, 25
tel. 030/7007026 - fax 030/7007036
distretto.chiari@aslbreescia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Palazzolo s/O, Lungo Oglio C. Battisti, 39
tel. 030/7007624 - fax 030/7007631
distretto.palazzolo@aslbreescia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Iseo, Via Giardini Garibaldi, 2
tel. 030/7007696 - fax 030/7007673
distretto.iseo@aslbreescia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Ufficio Protesica (forniture protesiche ed ortopediche)

Chiari, P.zza Martiri della Libertà, 25
tel. 030/7007023 - fax 030/7007036
distretto.chiari@aslbreescia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Palazzolo s/O, Lungo Oglio C. Battisti, 39
tel. 030/7007624 - fax 030/7007631
distretto.palazzolo@aslbreescia.it
dal lunedì al venerdì 8.30 -12.30

Iseo, Via Giardini Garibaldi, 2
tel. 030/7007693 - fax 030/7007673
distretto.iseo@aslbreescia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Dializzati (trasporto, rimborsi)

Chiari, P.zza Martiri della Libertà, 25
tel. 030/7007025 - fax 030/7007036
distretto.chiari@aslbreescia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Palazzolo s/O, Lungo Oglio C. Battisti, 39
tel. 030/7007624 - fax 030/7007631
distretto.palazzolo@aslbreescia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Iseo, Via Giardini Garibaldi, 2
tel. 030/7007693 - fax 030/7007673
distretto.iseo@aslbreescia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Indennizzo per danni da trasfusioni e vaccinazioni

Chiari, P.zza Martiri della Libertà, 25
tel. 030/7007025 - fax 030/7007036
distretto.chiari@aslbreescia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Palazzolo s/O, Lungo Oglio C. Battisti, 39
tel. 030/7007626 - fax 030/7007631
distretto.palazzolo@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Iseo, Via Giardini Garibaldi, 2
tel. 030/7007692 - fax 030/7007673
distretto.iseo@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Ufficio Vaccinazioni

Chiari, P.zza Martiri della Libertà, 25
tel. 030/7007079 - fax 030/7007015
distretto.chiari@aslbreccia.it
martedì e venerdì 10.00-12.00

Palazzolo s/O, Lungo Oglio C. Battisti, 39
tel. 030/7007635 - fax 030/7007629
distretto.palazzolo@aslbreccia.it
mercoledì 9.00-12.00

Iseo, Via Giardini Garibaldi, 2/B
tel. 030/7007685 - fax 030/7007678
distretto.iseo@aslbreccia.it
lunedì e mercoledì 10.00-12.00

U.O. Igiene e Medicina delle Comunità

Iseo, Via Giardini Garibaldi, 2
tel. 030/7007690 - fax 030/7007670
distretto.iseo@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00 e 14.00-16.00

Palazzolo s/O, Lungo Oglio C. Battisti, 39
tel. 030/7007645 - fax 030/7007629
distretto.palazzolo@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00 e 14.00-16.00

Rovato, Via Lombardia, 33/A
tel. 030/7007203 - fax 030/7007217
distretto.chiari@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00, 14.00-16.00

Consultori Familiari e Spazio Adolescenti

Chiari, P.zza Martiri della Libertà, 25
tel. 030/7007057 - fax 030/7007045
distretto.chiari@aslbreccia.it
Prenotazione visite Ginecologiche:
tel. 030/3537122
dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 17.30

Attività Ostetrico/Ginecologiche:
per informazioni 030/7007057 - 030/7007068
dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30
Consulenze/colloqui Assistenti Sociali e/o
Psicologo: previo appuntamento.
Per prenotazione 030/7007060 - 030/7007063
dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30

Iseo, servizio gestito da ente privato
accreditato. Per sedi e recapiti consultare
il sito www.aslbreccia.it

Rovato, Via Lombardia, 33
tel. 030/7007204 - fax 030/7007216
Prenotazione visite Ginecologiche:
tel. 030/3537122

dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 17.30
Attività Ostetrico/Ginecologiche:
per informazioni tel. 030/7007204
dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30;
Consulenze/colloqui Assistenti Sociali e/o
Psicologo: previo appuntamento.
Per prenotazione 030/7007202 - 030/7007208
dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30

Palazzolo s/O, servizio gestito da ente privato
accreditato. Per sedi e recapiti consultare
il sito www.aslbreccia.it

UCAM

Chiari, P.zza Martiri della Libertà, 25
tel. 030/7007048 - fax 030/7007045
ucamgd4@aslbreccia.it
Ricezione telefonica dal lunedì al venerdì (non
festivi) 8.30-13.00 e 13.30-16.00.
Accesso libero al pubblico dal lunedì al
venerdì (non festivi) 8.30-13.00 e 13.30-15,30;
accesso su appuntamento in altri orari
da concordare

Punti logistici di supporto - UCAM

Palazzolo s/O, Lungo Oglio C. Battisti, 39
tel. 030/7007657 - fax 030/7007629
ucamgd4@aslbreccia.it

Iseo, Via Giardini Garibaldi, 2
tel. 030/7007691 - fax 030/7007672
ucamgd4@aslbreccia.it



Equipe Operativa Handicap

Chiari, P.zza Martiri della Libertà, 25
tel. 030/7007058 - fax 030/7007045
distretto.chiari@aslbrencia.it
su appuntamento previo contatto telefonico

Palazzolo s/O, Lungo Oglio C. Battisti, 39
tel. 030/7007618 - fax 030/7007615
distretto.palazzolo@aslbrencia.it
su appuntamento previo contatto telefonico

Iseo, Via Giardini Garibaldi, 2/B
tel. 030/7007662 - fax 030/7007670
distretto.iseo@aslbrencia.it
su appuntamento previo contatto telefonico

Rovato, Via Lombardia, 33/A
tel. 030/7007213 - fax 030/7007216
distretto.chiari@aslbrencia.it
su appuntamento previo contatto telefonico

Sportello Informativo Disabilità

Chiari, P.zza Martiri della Libertà, 25
tel. 030/7007058 - fax 030/7007045
direzione.DGD4@aslbrencia.it
mercoledì 11.30-13.30

Palazzolo s/O, Lungo Oglio C. Battisti, 39
tel. 030/7007618 - fax 030/7007615
direzione.DGD4@aslbrencia.it
martedì 10.30-12.30

Iseo, Via Giardini Garibaldi, 2/B
tel. 030/7007662 - fax 030/7007670
direzione.DGD4@aslbrencia.it
lunedì 13.15-15.15 - giovedì 10.00-12.00

Rovato, Via Lombardia, 33/A
tel. 030/7007213 - fax 030/7007216
direzione.DGD4@aslbrencia.it
lunedì 11.30-13.30, venerdì 9.00-11.00,
dedicato alle istituzioni Scolastiche del territorio

Collegio di accertamento alunno disabile

Chiari, P.zza Martiri della Libertà, 25
tel. 030/7007047 - fax 030/7007045
Direzione.DGD4@aslbrencia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.30

Ufficio Invalidi Civili

Chiari, P.zza Martiri della Libertà, 25
tel. 030/7007026 - fax 030/7007036
distretto.chiari@aslbrencia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Palazzolo s/O, Lungo Oglio C. Battisti, 39
tel. 030/7007626 - fax 030/7007631
distretto.palazzolo@aslbrencia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Iseo, Via Giardini Garibaldi, 2
tel. 030/7007692 - fax 030/7007673
distretto.iseo@aslbrencia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Unità Operativa Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di lavoro

Palazzolo s/O, Lungo Oglio C. Battisti, 17
tel. 030/7007621 - fax 030/7007629
apsal.ovestbs@aslbrencia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00, 14.00-16.00

Ufficio Visite Fiscali

Chiari per i comuni di Castelcovati, Castrezzato, Cazzago San Martino, Chiari, Coccaglio, Comezzano-Cizzago, Roccafranca, Rovato, Rudiano, Trenzano, Urago d'Oglio
P.zza Martiri della Libertà, 25
tel. 030/7007021 - fax 030/7007022
distretto.chiari@aslbrencia.it

Orario ricevimento fax attivo 24 ore su 24

Palazzolo s/O per i comuni di Adro, Capriolo, Cologne, Erbusco, Palazzolo s/O, Pontoglio
Lungo Oglio C. Battisti, 39

tel. 030/7007624 - fax 030/7007631
distretto.palazzolo@aslbrencia.it

Orario ricevimento fax attivo 24 ore su 24

Iseo per i comuni di Cortefranca, Iseo, Marone, Monte Isola, Monticelli Brusati, Paderno Franciacorta, Paratico, Passirano, Provaglio d'Iseo, Sale Marasino, Sulzano, Zone
Via Giardini Garibaldi, 2

tel. 030/7007696 - fax 030/7007673
distretto.iseo@aslbrencia.it

Orario ricevimento fax attivo 24 ore su 24

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Chiari, P.zza Martiri della Libertà, 25
tel. 030/7007013 - fax 030/7007015
urp.chiari@aslbreccia.it
da lunedì a venerdì 9.00-12.00, 14.00-16.00

Palazzolo s/O, Lungo Oglio C. Battisti, 39
tel. 030/7007645 - fax 030/7007620
urp.palazzolo@aslbreccia.it
da lunedì a venerdì 9.00-12.00, 14.00-16.00

Iseo, Via Giardini Garibaldi, 2
tel. 030/7007682 - fax 030/7007670
urp.iseo@aslbreccia.it
da lunedì a venerdì 9.00-12.00, 14.00-16.00

DGD5

Direzione Distretto

Leno, P.zza Donatori di sangue, 1
tel. 030/9078450 - fax 030/9078413
direzione.dgd5@aslbreccia.it

Orzinuovi, Via Marconi, 27/27b
tel. 030/9078450 - fax 030/9078413
direzione.dgd5@aslbreccia.it

Montichiari, Via Falcone, 18
tel. 030/9078450 - fax 030/9078413
direzione.dgd5@aslbreccia.it

dal lunedì al venerdì 8.30-12.30, 14.00-16.30

Ufficio di scelta revoca del Medico, Esenzioni ticket

Leno, Sportello Assistenza Primaria
presso Ospedale di Leno
P.zza Donatori di sangue, 1
tel. 030/9078436-473 - fax 030/9078438
ufficioprimary.dss9@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-13.00
mercoledì 9.00-16.00

Orzinuovi, Via Marconi, 27
tel. 030/9661114 - fax 030/9661133
ufficioprimary.dss8@aslbreccia.it
dal martedì al venerdì 8.30-12.30
lunedì 8.30-15.30

Montichiari, Via Falcone, 18
tel. 030/9661236 - fax 030/9661220
ufficioprimary.dss10@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30
martedì 8.30-15.30

Manerbio, Via Solferino, 55
tel. 030/9661326 - fax 030/9661327
ufficioprimary.dss9@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-13.00
giovedì anche dalle 14.00-16.00

Ufficio ricoveri e cure all'estero

Leno, Sportello Assistenza Primaria
presso Ospedale di Leno
P.zza Donatori di sangue, 1
tel. 030/9078439-473 - fax 030/9078438
ufficioprimary.dss9@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-13.00
mercoledì 9.00-16.00

Orzinuovi, Via Marconi, 27/b
tel. 030/9661114 - fax 030/9661133
ufficioprimary.dss8@aslbreccia.it
dal martedì al venerdì 8.30-12.30
lunedì 8.30-15.30

Montichiari, Via Falcone, 18
tel. 030/9661236 - fax 030/9661220
ufficioprimary.dss10@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30,
martedì 8.30-15.30

Servizio di Continuità Assistenziale

Dello per i comuni di Dello, Longhena,
Mairano, Brandico, Quinzano, Barbariga,
Borgo San Giacomo, San Paolo
P.zza Roma, 75 - tel. 030/8377153

Orzinuovi per i comuni di Orzinuovi,
Orzivecchi, Corzano, Pompiano, Villachiarà,



Maclodio, Lograto
Via Crispi, 2 - tel. 030/8377154

Bagnolo Mella per i comuni di Bagnolo Mella, Manerbio, Frazioni di Leno (Castelletto, Porzano, Milzanello)
Via Mazzini, 2 - tel. 030/8377155

Ghedi per i comuni di Ghedi (compresa Base aerea), Leno capoluogo, Isorella
Piazzetta Donatori sangue, 1 - tel. 030/8377156

Pralboino per i comuni di Pralboino, Pavone Mella, Cigole, Milzano, Gambara, Fiesse, Seniga, Alfianello, Gottolengo
Via Veronica Gambara, 14/C - tel. 030/8377157

Verolanuova per i comuni di Verolanuova, Verolavecchia, Offlaga, Bassano Bresciano, San Gervasio, Pontevico
Via Grimani, 20 - tel. 030/8377152

Montichiari per i comuni di Calcinato, Montichiari
Via Falcone, 18 - tel. 030/8377151

Remedello per i comuni di Acquafredda, Calvisano, Carpenedolo, Visano e Remedello
P.zza Bonsignori, 22 - tel. 030/8377158

Dalle ore 20.00 alle ore 8.00 di tutti i giorni della settimana, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 del sabato e dei giorni prefestivi, dalle ore 8 alle ore 20.00 di ogni giorno festivo

Ossigeno terapia a domicilio

Leno, Sportello Ufficio forniture dirette presso Ospedale di Leno
P.zza Donatori di sangue, 1
tel. 030/9078414-407 - fax 030/9078505
ordini.dgd5@aslbrescia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-13.00
giovedì 14.00-16.00

Orzinuovi, Via Marconi, 27
tel. 030/9661115 - fax 030/9661133
ufficioprimaria.dss8@aslbrescia.it
dal martedì al venerdì 8.30-12.30
lunedì 8.30-15.30

Montichiari, Via Falcone, 18
tel. 030/9661239 - fax 030/9661220
ufficioprimaria.dss10@aslbrescia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30
martedì 8.30-15.30

Ufficio Protesica (fornitura protesiche ed ortopediche ausili per incontinenza e stomia, ausili per diabetici, alimenti dietetici per celiaci)

Orzinuovi, Via Marconi, 27
tel. 030/9661116 - fax 030/9661133
protesica.dgd5@aslbrescia.it
lunedì, mercoledì, venerdì 9.00-12.30
martedì dalle 14.00 alle 16.00

Manerbio, Sportello Ufficio Protesica
Via Solferino, 55
tel. 030/9661323 - fax 030/9661325
protesica.dgd5@aslbrescia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-13.00
giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Montichiari, Via Falcone, 18
tel. 030/9661239 - fax 030/9661220
protesica.dgd5@aslbrescia.it
lunedì, mercoledì, venerdì 8.30-12.30
martedì dalle 13.30 alle 15.30

Ufficio Protesica (fornitura prodotti dietetici per nefropatia e intolleranze alimentari)

Leno, Sportello Ufficio Forniture Dirette presso Ospedale di Leno
P.zza Donatori di sangue, 1
tel. 030/9078414-407 - fax 030/9078441
ordini.DGD5@aslbrescia.it
da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Orzinuovi, Via Marconi, 27
tel. 030/9661138 - fax 030/9661143
ordini.DGD5@aslbrescia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00

Montichiari, Via Falcone, 18
tel. 030/9661231 - fax 030/9661220
ordini.DGD5@aslbrescia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-11.00

Dializzati (trasporto, rimborsi)

Leno, Sportello Assistenza Primaria presso Ospedale di Leno
P.zza Donatori di sangue, 1
tel. 030/9078439 - fax 030/9078438
ufficioprimary.dss9@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-13.00

Orzinuovi, Via Marconi, 27/b
tel. 030/9661114 - fax 030/966133
ufficioprimary.dss8@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Montichiari, Via Falcone, 18
tel. 030/9661210 - fax 030/9661220
protesica.dgd5@aslbreccia.it
lunedì, mercoledì e venerdì 8.30-12.30

Indennizzo per danni da trasfusioni e vaccinazioni

Leno, P.zza Donatori di sangue, 1
tel. 030/9078450 - fax 030/9078413
direzione.dgd5@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.30, 14.00-16.30

Orzinuovi, Via Marconi, 27/b
tel. 030/9661114 - fax 030/9661133
direzione.dgd5@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Montichiari, Via Falcone, 18
tel. 030/9661241 - fax 030/9661261
direzione.dgd5@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

Ufficio Vaccinazioni

Leno, P.zza Donatori di sangue, 1
tel. 030/9078410 - fax 030/9067066
direzione.dgd5@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 10.00-12.00,

Orzinuovi, Via Donzellini, 43
tel. 030/9661109 - fax 030/9661101
direzione.dgd5@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 10.00-12.00,

Montichiari, Via Falcone, 18
tel. 030/9661248 - fax 030/9661261

direzione.dgd5@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 10.00-12.00,

U.O. Igiene e Medicina delle Comunità

Leno, P.zza Donatori di sangue, 1
tel. 030/9078402-403 - fax 030/9067066
direzione.dgd5@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00, 14.00-16.00

Orzinuovi, Via Donzellini, 43
tel. 030/9661111 - fax 030/9661101
direzione.dgd5@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00, 14.00-16.00

Montichiari, Via Falcone, 18
tel. 030/9661241 - fax 030/9661261
direzione.dgd5@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00, 14.00-16.00

Consultori Familiari

Manerbio, Via Solferino, 55
tel. 030/9661334 ostetrica
tel. 030/9661336 assistente sociale
tel. 030/9661335 psicologo Tutela Minori tel.
030/9661337 psicologo C.F.
consultoriofamiliare.dgd5@aslbreccia.it
dal lunedì al giovedì 8.30-12.30,
13.30-16.30 venerdì dalle 8.30 alle 12.30
accesso libero Su appuntamento il martedì
pomeriggio fino alle 18.00 e il venerdì dalle
13.30 alle 15.30

Ghedì, P.zza Donatori di sangue
tel. 030/9661347 ostetrica
tel. 030/9661346 psicologo C.F.
tel. 030/9661344 psicologo Tutela Minori tel.
030/9661345 assistente sociale
consultoriofamiliare.dgd5@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30, 13.30-16.30
martedì e giovedì pomeriggio fino alle 18.00

Pralboino, Via Gambara, 14/C
tel. 030/9661304 ostetrica
tel. 030/9661305 psicologo C.F.
tel. 030/9661307 psicologo Tutela Minori
consultoriofamiliare.dgd5@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30, 13.30-16.30
il martedì pomeriggio fino alle 18.00



Montichiari, Via Falcone, 18
tel. 030/9661217 ostetrica
tel. 030/9661222 psicologa Tutela Minori e CF
tel. 030/9661214 assistente sociale
consultoriofamiliare.dgd5@aslbrencia.it
dal lunedì al venerdì 8.30-12.30, 13.30-16.30
il lunedì pomeriggio fino alle 18.00

Calvisano, Via Canossi, 5
tel. 030/9661359 ostetrica
tel. 030/9661357 assistente sociale
consultoriofamiliare.dgd5@aslbrencia.it
lunedì e mercoledì dalle 9.00 alle 12.30 e
dalle 13.30 alle 16.00 il martedì dalle
9.00-12.30, giovedì e venerdì rivolgersi a
montichiari al numero 0309661215

Orzinuovi, servizio gestito da ente privato
accreditato. Per sedi e recapiti consultare il
sito www.aslbrencia.it

UCAM

Leno, P.zza Donatori di sangue, 1
tel. 030/9078440 - fax 030/9078441
ucamdgd5@aslbrencia.it
Accesso telefonico dal lunedì al
venerdì 8.00 -12.30, 13.30 - 17.00,
Accesso al pubblico dal lunedì al
venerdì 8.30-12.30,
mercoledì 14.00-16.00 accesso
libero
Lunedì martedì, giovedì e venerdì
dalle 14.00 – alle 16.00
su appuntamento

Punti logistici di supporto - UCAM

Orzinuovi, Via Marconi, 27
tel. 030/9661138 - fax 030/9661143

Montichiari, Via Falcone, 18
tel. 030/9661231 - fax 030/9661240

Equipe Operativa Handicap

Leno, P.zza Donatori di sangue, 1
tel. 030/9078461 - fax 030/9078499
area.disabilita.dgd5@aslbrencia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.30, 14.00-16.00

Orzinuovi, Via Marconi, 27
tel. 030/9661145 - fax 030/9661133
area.disabilita.dgd5@aslbrencia.it
dal mercoledì al venerdì 9.00-12.30, 14.00-16.00

Montichiari, Via Falcone, 18
tel. 030/9661221 - fax 030/9661363
area.disabilita.dgd5@aslbrencia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.30, 14.00-16.00

Sportello Informativo Disabilità

Leno, P.zza Donatori di sangue, 1
tel. 030/9078447 - fax 030/9078499
area.disabilita.dgd5@aslbrencia.it
lunedì, mercoledì e venerdì 12.00-13.00

Orzinuovi, Via Marconi, 27
tel. 030/9661145 - fax 030/9661133
area.disabilita.dgd5@aslbrencia.it
giovedì 12.00-13.00

Montichiari, Via Falcone, 18
tel. 030/9661221 - fax 030/9661363
area.disabilita.dgd5@aslbrencia.it
martedì 8.30-10.00

Collegio di accertamento alunno disabile

Leno, P.zza Donatori di sangue, 1
tel. 030/9078461 - fax 030/9078499
area.disabilita.dgd5@aslbrencia.it
dal lunedì al venerdì
9.00-12.30, 14.00-16.00

Ufficio Invalidi Civili

Orzinuovi, Via Donzellini, 43
tel. 030/9661113
segreteria.invalidicivilidgd5@aslbrencia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-11.00

Manerbio, Via Solferino, 55
tel. 030/9661321 - fax 030/9661327
segreteria.invalidicivilidgd5@aslbrencia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-11.00

Montichiari, Via Falcone, 18
tel. 030/9661236 - fax 030/9661220
segreteria.invalidicivilidgd5@aslbrencia.it
giovedì 9.00-11.00
lunedì, martedì, mercoledì e venerdì
su appuntamento

Unità Operativa Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di lavoro

Leno, P.zza Donatori di sangue, 1
tel. 030/9078423 - fax 030/9078422
apsal.bassabs@aslbrencia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00

Ufficio Visite Fiscali

Leno
per i comuni di Alfianello, Bagnolo Mella, Bassano Bresciano, Cigole, Fiesse, Gambara, Ghedi, Gottolengo, Isorella, Leno, Manerbio, Milzano, Offlaga, Pavone Mella, Pontevico, Pralboino, San Gervasio Bresciano, Seniga, Verolanuova, Verolavecchia
P.zza Donatori di sangue, 1
tel. 030/9078423 - fax 030/9078466
visitefiscali.dgd5@aslbrencia.it
per visite fiscali enti pubblici
di tutta la DGD 5 e privati DSS 9

Orzinuovi
per i comuni di Barbariga, Borgo San Giacomo, Brandico, Corzano, Dello, Lograto, Longhena, Maclodio, Mairano, Orzinuovi, Orzivecchi, Pompiano, Quinzano d'Oglio, San Paolo, Villachiarà

Via Marconi, 27/b
tel. 030/9661132 - fax 030/9078438
visitefiscali.dgd5@aslbrencia.it
solo per aziende private

Montichiari
per i comuni di Acquafredda, Calcinato, Calvisano, Carpenedolo, Montichiari, Remedello, Visano Via Falcone, 18
tel. 030/9661210 - fax 030/9661220
visitefiscali.dgd5@aslbrencia.it
solo per aziende private DSS10
Orario ricevimento fax attivo 24 ore su 24

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Leno, P.zza Donatori di sangue, 1
tel. 030/9078406 - fax 030/9078413
urp.len@aslbrencia.it
dal lunedì al venerdì 10.00-12.00, 14.00-16.00

Orzinuovi, Via Marconi, 27/27b
tel. 030/9661140 - fax 030/9661143
urp.orzinuovi@aslbrencia.it
lunedì, martedì, giovedì, venerdì 10.00-12.00
martedì 14.00-16.00

Montichiari, Via Falcone, 18
tel. 030/9661213 - fax 030/9661240
urp.montichiari@aslbrencia.it
lunedì, martedì, mercoledì e venerdì
10.00-12.00
martedì 14.00-16.00



DGD6

Direzione Distretto

Salò, Viale Landi, 5
tel. 0365/296661 - fax 0365/296652
distretto.garda@aslbreccia.it

Nozza di Vestone, Via Reverberi, 2
tel. 0365/296720 - fax 0365/296735
distretto.valsabbia@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 8.00-17.00

Ufficio di scelta e revoca del Medico. Esenzioni ticket, Ufficio protesica (fornitura ausili diabetici)

Desenzano del Garda, Complesso Polifunzionale
"Le Vele" - Edificio 5 - Via Adua, 4
tel. 030/9148704 - fax 030/9148702
distretto.garda@aslbreccia.it
lunedì e giovedì 8.30-12.00,
martedì e venerdì 8.30-12.30,
mercoledì 8,30-16.00

Salò, Via Fantoni, 93
tel. 0365/296623 - fax 0365/296626
distretto.garda@aslbreccia.it
lunedì e giovedì 8.30-12.30,
mercoledì e venerdì 8.30-12.00,
martedì 14.00-16.00

Gavardo, Via G. Quarena, 63
tel. 0365/296772 - fax 0365/296775
distretto.valsabbia@aslbreccia.it
lunedì e giovedì 8.30-12.00,
martedì e venerdì 8.30-12.30,
mercoledì 14.00-16.00

Nozza di Vestone, Via Reverberi, 2
tel. 0365/296728 - fax 0365/296735
distretto.valsabbia@aslbreccia.it
lunedì, mercoledì 8.30-12.30,
martedì e venerdì 8.30-12.00
giovedì 14.00-16.00

Ufficio ricoveri e cure all'estero

Salò, Via Fantoni, 93
tel. 0365/296622 - fax 0365/296608
distretto.garda@aslbreccia.it
lunedì e giovedì 8.30-12.30, mercoledì e
venerdì 8.30-12.00, martedì 14.00-16.00

Servizio di Continuità Assistenziale

Desenzano del Garda per i Comuni:
Desenzano del Garda, Sirmione, Manerba,
Pozzolengo, Lonato, Padenghe, Moniga,
Soiano, Polpenazze
Complesso Polifunzionale "Le Vele" - Edificio 5
Via Adua, 4 - tel. 030/8377167

Bedizzone per i Comuni: Bedizzone,
Calvagese della Riviera, Muscoline, Prevalle
Via Monsignor Bontacchio, 1 - tel. 030/8377168

Gargnano per i Comuni: Gargnano,
Toscolano Maderno, Magasa, Valvestino,
Tignale, Tremosine, Limone
Via Repubblica, 2 - tel. 0365/296466

Salò per i Comuni: Salò, Gardone Riviera,
San Felice, Puegnago
Via Fantoni, 89 - tel. 0365/296461

Gavardo per i Comuni: Gavardo, Villanuova sul
Clisi, Roè Volciano, Paitone, Serle, Vallio Terme
Via G. Quarena, 63 - tel. 0365/296462

Nozza di Vestone per i Comuni: Vestone,
Pertica Alta, Pertica Bassa, Casto, Mura,
Treviso Bresciano, Capovalle, Idro, Lavenone
Via Reverberi, 2 - tel. 0365/296463

Bagolino per i Comuni: Bagolino, Anfo
Via S. Giorgio, 56 - tel. 0365/296464

Sabbio Chiese per i Comuni: Sabbio Chiese,
Agnosine, Bione, Barghe, Provaglio
Val Sabbia, Preseglie, Vobarno, Odolo
Via Parrocchiale, 26 - tel. 0365/296465

Dalle ore 20.00 alle ore 8.00 di tutti i giorni
della settimana, dalle ore 8.00 alle ore 20.00
del sabato e dei giorni prefestivi, dalle ore
8.00 alle ore 20.00 di ogni giorno festivo

Ufficio Protesica (Fornitura ausili per incontinenza ad assorbenza - pannoloni)

Desenzano del Garda, Complesso Polifunzionale
"Le Vele" - Edificio 5 - Via Adua, 4
tel. 030/9148701 - fax 030/9148702
distretto.garda@aslbreccia.it
lunedì 9,00-12,00, venerdì 9,00-12,00

Salò, Via Fantoni, 93
tel. 0365/296649 - fax 0365/296651
distretto.garda@aslbreccia.it
lunedì, mercoledì e venerdì 8.30-12.00,
martedì 14.00-16.00

Gavardo, Via G. Quarena, 63
tel. 0365/296772 - fax 0365/296775
distretto.valsabbia@aslbreccia.it
mercoledì 9.00-12.00

Nozza di Vestone, Via Reverberi, 2
tel. 0365/296728 - fax 0365/296735
distretto.valsabbia@aslbreccia.it
lunedì 14.00-16.00

Ufficio Protesica (Fornitura ausili per incontinenza a raccolta e stomia)

Desenzano del Garda, Complesso Polifunzionale
"Le Vele" - Edificio 5 - Via Adua, 4
tel. 030/9148704 - fax 030/9148702
distretto.garda@aslbreccia.it
lunedì e giovedì 8.30-12.00,
martedì e venerdì 8.30-12.30
mercoledì 8.30-16.00

Salò, Via Fantoni, 93
tel. 0365/296649 - 619 - fax 0365/296651
distretto.garda@aslbreccia.it
lunedì, mercoledì e venerdì 8.30-12.00
martedì 14.00-16.00

Gavardo, Via G. Quarena, 63
tel. 0365/296772 - fax 0365/296775
distretto.valsabbia@aslbreccia.it
lunedì e giovedì 8.30-12.00,
martedì e venerdì 8.30-12.30,
mercoledì 14.00-16.00

Nozza di Vestone, Via Reverberi, 2
tel. 0365/296728 - fax 0365/296735
distretto.valsabbia@aslbreccia.it
lunedì, mercoledì 8.30-12.30,
martedì e venerdì 8.30-12.00
giovedì 14.00-16.00

Dializzati (trasporto, rimborsi)

Desenzano del Garda, Complesso Polifunzionale
"Le Vele" - Edificio 5 - Via Adua, 4
tel. 030/9148701 - fax 030/9148702
distretto.garda@aslbreccia.it
martedì, mercoledì e giovedì 8.30-12.00

Indennizzo per danni da trasfusioni e vaccinazioni

Salò, Via Fantoni, 93
tel. 0365/296625 - fax 0365/296608
distretto.garda@aslbreccia.it
lunedì e giovedì 8.30-12.30,
mercoledì e venerdì 8.30-12.00
martedì 14.00-16.00

Ufficio Vaccinazioni

Salò, Via Fantoni, 93
tel. 0365/296691 - fax 0365/296665
distretto.garda@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00

Desenzano del Garda, Complesso Polifunzionale
"Le Vele" - Edificio 5 - Via Adua, 4
tel. 030/9148728 - fax 030/918724
distretto.garda@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00

Gavardo, Via G. Quarena, 63
tel. 0365/296771 - fax 0365/296775
distretto.valsabbia@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00

Nozza di Vestone, Via Reverberi, 2
tel. 0365/296725 - fax 0365/296735
distretto.valsabbia@aslbreccia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00



U.O. Igiene e Medicina delle Comunità

Salò, Viale Landi, 5
tel. 0365/296645 - fax 0365/296665
distretto.garda@aslbreescia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00,
lunedì 14.00-16.00

Consultori Familiari e Spazio Adolescenti

Salò, Via Fantoni, 93
tel. 0365/296676/610
(Ambulatorio Ostetrico-Ginecologico)
tel. 0365 296600/632
(Psicologo, Assistente Sociale)
fax 0365/296652
distretto.garda@aslbreescia.it
lunedì, martedì, mercoledì, giovedì
e venerdì 8.30-12.30, 13.30-17.00,

Desenzano del Garda, Complesso Polifunzionale
"Le Vele" - Edificio 5 - Via Adua, 4
tel. 030 9148719/733
(Ambulatorio Ostetrico-Ginecologico)
tel. 030 9148734 (Psicologo)
tel. 030 9148732 (Assistente Sociale)
fax 0365/9148702
distretto.garda@aslbreescia.it
lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì
8.30-12.30, 13.30-17.00,

Sul territorio del Distretto è inoltre attivo un consultorio privato accreditato. Per sedi e recapiti consultare il sito www.aslbreescia.it

Valle Sabbia, servizio gestito da ente privato accreditato. Per sedi e recapiti consultare il sito www.aslbreescia.it

UCAM

Salò, Viale Landi, 5
tel. 0365/296656 - fax 0365/296657
ucamgd6@aslbreescia.it
Accesso telefonico dal lunedì al venerdì
9.00-12.30, 14.00-15.30
Accesso al pubblico dal lunedì al venerdì
9.00-12.30 (accesso libero)
e 14.00-15.30 (su appuntamento)

Punti logistici di supporto - UCAM

Nozza di Vestone, Via Reverberi, 2
tel. 0365/296733 - fax 0365/296722
ucamgd6@aslbreescia.it
dal lunedì al venerdì 11,00-12,30

Gavardo, Via G. Quarena, 63
tel. 0365/296758 - fax 0365/296763
ucamgd6@aslbreescia.it
dal lunedì al venerdì 11,30-13,00

Desenzano del Garda, Complesso Polifunzionale
"Le Vele" - Edificio 5 - Via Adua, 4
tel. 030/9148743 - fax 0365/9148745
ucamgd6@aslbreescia.it
dal lunedì al venerdì 11,00-13,00

Equipe Operativa Handicap

Desenzano del Garda, Complesso Polifunzionale
"Le Vele" - Edificio 5 - Via Adua, 4
tel. 030/9148721 - 030/9148708-722
fax 0365/296672
distretto.garda@aslbreescia.it
su appuntamento

Salò, Via Fantoni, 93
tel. 0365/296614-15-16 - fax 0365/296672
distretto.garda@aslbreescia.it
su appuntamento

Gavardo, Via G. Quarena, 63
tel. 0365/296756-762 - fax 0365/296672
distretto.vallesabbia@aslbreescia.it
su appuntamento

Nozza di Vestone, Via Reverberi, 2
tel. 0365/296721-748 - fax 0365/296672
distretto.vallesabbia@aslbreescia.it
su appuntamento

Sportello Informativo Disabilità

Desenzano del Garda, Complesso Polifunzionale
"Le Vele" - Edificio 5 - Via Adua, 4
tel. 030/9148721-708-722 - fax 0365/296672
distretto.garda@aslbreescia.it

martedì 9.00-10.00 - mercoledì 12.00-14.00
giovedì 8.30-9.30

Salò, Via Fantoni, 93
tel. 0365/296615-14-16 - fax 0365/296672
distretto.garda@aslbre-scia.it
martedì 14.00-15.00 - mercoledì 13.30-15.00
venerdì 8.00-9.00

Gavardo, Via G. Quarena, 63
tel. 0365/296756-762 - fax 0365/296672
distretto.vallesabbia@aslbre-scia.it
martedì 12.00-13.00 - mercoledì 12.00-13.00
venerdì 8.00-9.00

Nozza di Vestone, Via Reverberi, 2
tel. 0365/296721-748 - fax 0365/296672
distretto.garda@aslbre-scia.it
lunedì 12.00-13.00 - mercoledì 12.00-13.00

Collegio di accertamento alunno disabile

Salò, Via Fantoni, 93
tel. 0365/296671 - fax 0365/296672
distretto.garda@aslbre-scia.it
su appuntamento

Ufficio Invalidi Civili

Salò, Via Fantoni, 93
tel. 0365/296682 - fax 0365/296651
segreteria.invalidiciviliDGD6@aslbre-scia.it
lunedì, mercoledì e venerdì 8.30-12.00,
martedì 14.00-16.00

Unità Operativa Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di lavoro

Nozza di Vestone, Via Reverberi, 2
tel. 0365/296701 - fax 0365/296704
apsal.garda@aslbre-scia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00

Ufficio Visite Fiscali

Salò per i comuni di:
Agnosine, Anfo, Bagolino, Barghe, Bedizzole,
Bione, Calvagese, Capovalle, Casto,
Desenzano, Gardone Riviera, Gargnano,
Gavardo, Idro, Lavenone, Limone, Lonato,
Magasa, Manerba, Moniga, Mura, Muscoline,
Odolo, Padenghe, Paitone, Pertica Alta,
Pertica Bassa, Preseglie, Prevalle, Provaglio
Val Sabbia, Polpenazze, Pozzolengo,
Puegnago, Roè Volciano, Sabbio Chiese, Salò,
San Felice del Benaco, Serle, Sirmione,
Soiano, Tignale, Toscolano Maderno,
Tremosine, Treviso Bresciano, Vallio Terme,
Valvestino, Vestone, Villanuova, Vobarno.

Via Fantoni, 93
tel. 0365/296625 - fax 0365/296608
distretto.garda@aslbre-scia.it
Orario ricevimento fax attivo 24 ore su 24

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Salò, Via Landi, 5
tel. 0365/296661 - fax 030/296652
urp.salo@aslbre-scia.it
dal lunedì al venerdì 9.00-12.00 - 14.00-16.00



Distretti veterinari



Distretto veterinario 1

Brescia - Viale Duca degli Abruzzi, 15
tel. 030/3839013 - fax 030/3839055
distrvet.brescia@aslbrescia.it
Ricevimento telefonico dal lunedì al venerdì 8.00-17.00

Distretto veterinario 2

Lonato - Via Girelli, 3
tel. 030/9148200 - fax 030/9148221
distrvet.lonato@aslbrescia.it
Ricevimento telefonico dal lunedì al venerdì 8.00-17.00

Distretto veterinario 3

Leno - Piazza Donatori di sangue, 1
tel. 030/9078409 - fax 030/9078455
distrvet.leno@aslbrescia.it
Ricevimento telefonico dal lunedì al venerdì 8.00-17.00

Distretto veterinario 4

Rovato, Cascina Basciarelli - Località Piscine
tel. 030/7007263 - fax 030/7007256
distrvet.rovato@aslbrescia.it
Ricevimento telefonico dal lunedì al venerdì 8.00-17.00



Dipendenze

Tossicodipendenze

Unità Operativa Sert n. 1 - Brescia

Brescia, Via Lamarmora, 56
tel. 030/3839911 - fax 030/3839934
sert.brescia@aslbrerescia.it
da lunedì a venerdì 8.15-16.15;
su appuntamento lunedì, martedì, giovedì
e venerdì fino alle 18, mercoledì fino alle 19

Unità Operativa Sert n. 2 Montichiari

Montichiari, Via Falcone, 20
tel. 030/9661288 - fax 030/9661292
sert.montichiari@aslbrerescia.it
lunedì, giovedì e venerdì 8.00-16.00,
martedì 8.00-18.00, mercoledì 8.00-14.00

Unità Operativa Sert n. 3 - Rovato

Rovato, Via Lombardia, 31/a
tel. 030/7007245 - fax 030/7007232
sert.rovato@aslbrerescia.it
lunedì, giovedì e venerdì 8.30-16.00,
martedì 8.30-14.00, mercoledì 9.00-18.00;
su appuntamento lunedì, martedì, giovedì
e venerdì fino alle 17.00

Unità Operativa Sert n. 4 - Orzinuovi

Orzinuovi, Viale Marconi, 27
tel. 030/9661155 - fax 030/941155
sert.orzinuovi@aslbrerescia.it
lunedì, martedì, mercoledì e venerdì
9.00-16.00,
Giovedì 8.00-12.00 solo su appuntamento
e 11.00-18.30

Equipe polidipendenze c/o Nucleo Operativo Alcoldipendenze n. 2 Garda - Valle Sabbia

Salò, Via Umberto I° Loc. Campoverde
tel. 0365/296780 - fax 0365/296797
noa.vsabbiagarda@aslbrerescia.it
dal lunedì al venerdì 8.00-16.30

Centro clinico Cocainomani socialmente inseriti

Brescia, Via Lamarmora, 56
tel. 030/3839632 - fax 030/3839963
centroclinicococaina@aslbrerescia.it
Accoglienza telefonica martedì 13.30-15.30,
venerdì 9.00-12.00; il Centro svolge attività su
appuntamento anche in fasce orarie serali

Alcoldipendenza

Nucleo Operativo Alcoldipendenze n. 1 Brescia

Brescia, Via Gheda, 4
tel. 030/3839942 - fax 030/3839943
noa.brescia@aslbrerescia.it
da lunedì a venerdì 8.30-16.00.
Ricevimento telefonico 9.00-16.00
Prelievi ematochimici: da lunedì a
venerdì dalle 8.30-9.00
In altri orari previo appuntamento telefonico

Nucleo Operativo Alcoldipendenze n. 2 Garda - Valle Sabbia

Salò, Via Umberto I° Loc. Campoverde
tel. 0365/296780 - fax 0365/296797
noa.vsabbiagarda@aslbrerescia.it
Presso questo servizio è attivo l'Equipe
per le polidipendenze
da lunedì a venerdì 8.00-16.30

Nucleo Operativo Alcoldipendenze n. 3 Val Trompia

Sarezzo, Piazzale Europa, 16
tel. 030/8915260 - fax 030/8915274
noa.valtrompia@aslbrerescia.it
lunedì, martedì, giovedì e venerdì 8.00-15.00,
mercoledì 8.00-18.00
In altri orari previo appuntamento
telefonico

Nucleo Operativo Alcoldipendenze n. 4 Leno

Leno, Piazza Donatori di sangue, 1
tel. 030/9078451 - fax 030/9078487
noa.lenno@aslbrerescia.it
da lunedì a venerdì 8.30-16.00,
su appuntamento lunedì e martedì fino alle
17.00 e Giovedì fino alle 19.00

Centro Trattamento Tabagismo

**c/o Nucleo Operativo Alcoldipendenze n. 1
Brescia**

Per sede e recapiti vedi pagina a lato

**c/o Nucleo Operativo Alcoldipendenze n. 2
Garda - Valle Sabbia**

Per sede e recapiti vedi pagina a lato

**c/o Nucleo Operativo Alcoldipendenze n. 3
Val Trompia**

Per sede e recapiti vedi pagina a lato

**c/o Nucleo Operativo Alcoldipendenze n. 4
Leno**

Per sede e recapiti vedi pagina a lato

Area Gioco Patologico

E' possibile telefonare o accedere direttamente (senza impegnativa del Medico di Medicina Generale) ad uno dei Servizi sotto elencati:

- Centro clinico Cocainomani – Brescia
- Unità Operativa Sert n.2 - Montichiari
- Unità Operativa Sert n.3 – Rovato
- Unità Operativa Sert n.4 – Orzinuovi
- Nucleo Operativo Alcoldipendenze n.2
Garda - Valle Sabbia
- Nucleo Operativo Alcoldipendenze n.4
Leno

Per sede e recapiti vedi pagina 132



INDICE ANALITICO

A

Adolescenti (consultorio), pag. 61
Adozioni, pag. 64
Accalappiamento, pag. 90
Accertamento alunno disabile, pag. 71
Accertamento di invalidità, pag. 74
Affido familiare, pag. 62
Agopuntura, pag. 96
Aids, pag. 53
Alcol (NOA), pag. 78
Allattamento, pag. 60
Allevamenti zootecnici, pag. 92
Alimenti igiene e sicurezza, pag. 56
Alimenti dietetici specifici, pag. 41
Alunno disabile, pag. 71
Ambulatorio immigrati, pag. 20
Ambulatorio del viaggiatore, pag. 52
Ambulatorio del grave disagio, pag. 80
Ambulatori malattie a trasmissione sessuale, pag. 53
Amianto, pag. 83
Anagrafe canina, pag. 90
Animali da compagnia, pag. 90, 96
Animali vaganti, pag. 90
Anziani non autosufficienti, pag. 66
Apiari (registrazione e trasferimenti), pag. 92, 93
Apprendisti, pag. 85
Assistenza domiciliare, pag. 66
Assistenza farmaceutica, pag. 31
Assistenza medica occasionale, pag. 12
Assistenza ospedaliera, pag. 29
Assistenza sanitaria nei paesi esteri, pag. 21
Assistenza sanitaria cittadini stranieri, pag. 17
Assistenza specialistica ambulatoriale e tempi di attesa, pag. 27
Attestazione prodotti fitosanitari, pag. 57
Attività libero professionale, pag. 95
Ausili per incontinenti e stomizzati, pag. 36
Ausili per diabetici, pag. 37

C

Cateteri vescicali, pag. 37
Cane (adozione, trasferimento, morte), pag. 90, 91

Carrozine, pag. 37
Carta Regionale dei Servizi, pag. 15
Casa di riposo (RSA), pag. 68
Celiachia, pag. 41
CeAD, pag. 67
Centro Diurno Integrato, pag. 68
Centro Malattie Rare, pag. 77
Certificazioni mediche lavoratori, pag. 84
Certificazioni medico-legali, pag. 46
Cittadini stranieri, pag. 17
Codice PIN (Carta Regionale dei Servizi), pag. 16
Colonie gatti, pag. 91
Commissione Patente, pag. 47
Consenso informato, pag. 16
Consultorio Adolescenti, pag. 61
Consultorio Familiare, pag. 60
Contraccezione, pag. 60
Contrassegno parcheggio, pag. 46
Certificazioni medico-legali, pag. 46
Cure domiciliari, pag. 66
Cure termali, pag. 30

D

Diabetici, pag. 38
Dializzati, pag. 43
Dipendenze, pag. 78
Disabili, pag. 70, 74
Disinfestazione e derattizzazione, pag. 88
Droga, pag. 78

E

Emarginazione, pag. 80
Esenzione del ticket, pag. 33
Esonero cinture, pag. 46
Esteri (vaccinazioni), pag. 52
Esteri (assistenza sanitaria), pag. 21
Emergenza e urgenza sanitaria, pag. 26
Espatrio cani, gatti e furetti, pag. 91

F

Famiglia (consultorio), pag. 60
Farmaci (ticket esenzioni), pag. 33
Farmaci (prescrizioni), pag. 31

Farmacie, pag. 32
Fornitura alimenti dietetici, pag. 41
Forniture protesiche e ortopediche, pag. 38
Fumo (dipendenza), pag. 78
Funghi, pag. 58
Furetti, pag. 91

G

Gatti, pag. 91
Ginecologo, pag. 60
Giocatori patologici, pag. 78
Giovani (consultorio), pag. 61
Gravidanza (assistenza), pag. 60
Gravidanza (astensione anticipata /obbligatoria), pag. 46
Guardia medica, pag. 25

H

Handicap (accertamento), pag. 71, 74
HIV, pag. 53
Hospice, pag. 69

I

Igiene degli alimenti, pag. 56
Immigrati ambulatorio, pag. 20
Impianti (verifiche periodiche), pag. 82
Imprese alimentari, pag. 94
Incontinenti (fornitura ausili), pag. 37
Inconvenienti igienici, pag. 86
Interruzione volontaria di gravidanza, pag. 60
Intolleranze alimentari, pag. 41
Invalidità civile, pag. 74
Invalidi (contrassegno parcheggio), pag. 46
Iscrizione al Servizio Sanitario Regionale, pag. 10

L

Lavoratori, pag. 82
Libera professione, pag. 95

M

Macellazione suidi, pag. 94
Malattie rare, pag. 35, 77

Malattie a trasmissione sessuale, pag. 53
Malattie infettive (vaccinazioni), pag. 50
Maltrattamento animali, pag. 92
Mediazione familiare, pag. 62
Medico curante, pag. 10
Menopausa, pag. 60
Microchip (iscrizione anagrafe canina), pag. 90
Minori (tutela), pag. 63

N

Nascita, pag. 60
Nutrizione artificiale domiciliare, pag. 66
Nulla osta, atti di competenza veterinaria, pag. 94
Nefropatia (alimenti), pag. 41

O

Omeopatia, pag. 96
Ossigeno terapia (forniture), pag. 32
Ostetrica, pag. 60

P

Pannoloni, pag. 37
Pap test, pag. 55
Parto (corsi di preparazione), pag. 60
Passaporto animali, pag. 91
Patente (di guida, nautica...), pag. 46, 47
Patologia cronica, pag. 33
Pediatria di famiglia, pag. 10
Porto d'armi (rinnovo e ricorso), pag. 46, 47
Prelievi domiciliari, pag. 66
Presidi, ausili protesici, pag. 38
Prestazioni in libera professione, pag. 95
Prevenzione dei tumori, pag. 54
Prodotti dietetici, pag. 41
Prodotti fitosanitari (autorizzazione), pag. 57
Protezione Giuridica (Ufficio), pag. 99
Psicologo (supporto, consulenza), pag. 60
Pubblica Tutela (Ufficio), pag. 98
Puerperio, pag. 60

R

Reclami, pag. 98
Relazioni con il Pubblico, pag. 98

INDICE ANALITICO

Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA), pag. 68
Residenza Sanitaria Disabili (RSD), pag. 72
Revoca del Medico, pag. 10
Riabilitazione socio-sanitaria, pag. 69, 73
Ricovero, pag. 29
Ricoveri e cure all'estero, pag. 24
Rimborso a dializzati, pag. 43
Rimozione amianto, pag. 83
Rinnovo patente, pag. 46, 47

S

Scelta del Medico curante, pag. 10
Screening oncologici, pag. 54
Segnalazione inconvenienti igienici, pag. 86
Servizio di Continuità Assistenziale, pag. 25
SDAR (Servizio Distrettuale Assistenza Domiciliare), pag. 69
Servizio Sanitario di Emergenza, pag. 26
Siringhe per diabetici, pag. 38
Smaltimento amianto, pag. 83
Smarrimento cane, pag. 91
Smarrimento Carta Regionale dei Servizi, pag. 15
Sostegno alla genitorialità, pag. 60
Sportello informativo disabili, pag. 71
Stranieri iscrizione SSR, pag. 17
Stomizzati (fornitura ausili), pag. 37
Suidi (macellazione), pag. 94

T

Tabagismo, pag. 78
Tempi d'attesa specialistica ambulatoriale, pag. 27
Terme, pag. 30
Tessera sanitaria, pag. 10, 15
Ticket (esenzione), pag. 33
Tossicodipendenti, pag. 78
Trasfusioni e vaccinazioni (indennizzo), pag. 44
Trasporto animali, pag. 93
Trasporto dializzati, pag. 44
Tumori screening oncologici, pag. 54
Tutela lavoratori, pag. 82
Tutela minori, pag. 63

U

UCAM (Unità Continuità Assistenziale Multidimensionale), pag. 66

V

Vaccinazioni (adulti e bambini), pag. 50
Vaccinazioni indennizzo, pag. 44
Vaccinazioni per viaggi all'estero, pag. 52
Verifiche periodiche di impianti, pag. 82
Violazione norme sanitarie, pag. 87
Visite fiscali, pag. 86
Visite specialistiche, pag. 27
Visite invalidità, pag. 7

