



## TARIFE SCUOLE DELL'INFANZIA a.s. 2015/2016

### TARIFFA MENSILE DI FREQUENZA

La tariffa mensile di frequenza è fissata in € 55,00 per i bambini residenti e € 75,00 per i non residenti.

Esclusivamente per i residenti è possibile richiedere una compartecipazione sul costo della tariffa mensile presentando l'attestazione ISEE\*.

Le fasce ISEE per l'individuazione della tariffa a proprio carico sono le seguenti:

FASCIA	Valore ISEE	Importo tariffa mensile
F1	0 - € 10.000,00	€ 20,00
F2	€ 10.000,01 - € 12.000,00	€ 25,00
F3	€ 12.000,01 - € 13.500,00	€ 30,00
F4	€ 13.500,01 - € 15.000,00	€ 35,00
F5	€ 15.000,01 - € 16.500,00	€ 40,00
F6	€ 16.500,01 - € 18.500,00	€ 45,00
F7	€ 18.500,01 - € 22.000,00	€ 50,00
F8	> € 22.000,01	€ 55,00

\* Si precisa che l'ISEE deve essere stato calcolato secondo la nuova normativa (DPCM 159/2013) e quindi rilasciato dopo il 01/01/2015.

### PASTO

Il costo del pasto è pari ad € 4,20 per ogni pasto effettivamente consumato.

### SERVIZI INTEGRATIVI a richiesta

**SERVIZIO ANTICIPO E POSTICIPO:** TALI SERVIZI VERRANNO ATTIVATI CON UN MINIMO DI 10 ISCRITTI PER PLESSO SCOLASTICO.

Con l'iscrizione i genitori si impegnano ad accompagnare e ritirare i figli, in prima persona o delegando altri (con delega scritta).

SERVIZIO	SCUOLA INFANZIA	ORARIO	COSTO MENSILE Residenti	COSTO MENSILE Non Residenti
ANTICIPO	COMUNALE	7.30-8.30	€ 13,00	
ANTICIPO	STATALE	7.30-8.00	€ 11,00	€ 15,00
POSTICIPO	COMUNALE / STATALE	16.00-17.00	€ 13,00	€ 18,00
POSTICIPO	COMUNALE / STATALE	16.00-18.00	€ 33,00	€ 38,00

### RIDUZIONI DEI COSTI

Sono previste le seguenti riduzioni dei costi **ESCLUSIVAMENTE PER LE FAMIGLIE RESIDENTI:**

- FRATELLI:** in caso di fratelli frequentanti, verrà applicata la riduzione del 50% sulla tariffa di frequenza per il secondo fratello e dell'80% sulla tariffa dal terzo fratello in poi;
- ASILO NIDO:** se un fratello frequenta l'asilo nido comunale o altro asilo nido pubblico/privato verrà applicata la riduzione del 50% sulla tariffa mensile di frequenza;
- ASSENZE PER MALATTIA:** in caso di assenze per malattia di almeno 10 giorni consecutivi di frequenza verrà concesso, sulla prima fatturazione utile, uno sconto pari al 50% della tariffa mensile di frequenza, previa presentazione all'ufficio Pubblica Istruzione di apposita richiesta scritta con allegata la documentazione medica attestante la malattia del bambino; nei casi di assenze per malattia o per altri gravi motivi che si protraggano per lunghi periodi potrà essere concessa la sospensione della tariffa di frequenza, previa richiesta scritta e documentazione comprovante la situazione;
- SETTEMBRE:** per il mese di settembre non verrà fatturato alcun costo per la frequenza e per i servizi integrativi attivati – i pasti eventualmente consumati verranno addebitati con la fattura di ottobre;

Le tariffe relative ai vari servizi potranno essere inoltre ridotte o annullate dal Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Sociali nei casi di comprovata indigenza.

### MODALITA' DI PAGAMENTO – INFORMATIZZAZIONE SISTEMA

Prosegue anche per l'a.s. 2015/2016 l'INFORMATIZZAZIONE DEL SISTEMA DI FATTURAZIONE dei costi mensili a carico delle famiglie. La presenza del bambino a scuola viene rilevata giornalmente dal personale scolastico ed automaticamente registrata nella banca dati del sistema.

## PAGAMENTO POSTICIPATO – R.I.D. BANCARIO

Il pagamento in via ordinaria avviene tramite R.I.D. bancario (ora denominato **SDD CORE**), con addebito posticipato - sul c/c di appoggio - dei seguenti costi a carico della famiglia: **TARIFFA DI FREQUENZA** (dedotti eventuali sconti applicati), **PASTI CONSUMATI\*** (sulla base della rilevazione effettuata), **SERVIZI INTEGRATIVI** eventualmente attivati (scuolabus, anticipo, posticipo).

\* Si precisa che nel caso di uscita anticipata dell'alunno, senza preventiva informazione agli insegnanti ed al personale scolastico, il pasto già prenotato sarà addebitato.

data addebito	codifica periodo	periodo fatturato
30/11/2015	<b>0910-2015</b>	settembre (solo pasti) e ottobre
31/12/2015	<b>11-2015</b>	Novembre
29/01/2016	<b>12-2015</b>	Dicembre
29/02/2016	<b>1-2016</b>	Gennaio
31/03/2016	<b>2-2016</b>	Febbraio
29/04/2016	<b>3-2016</b>	Marzo
31/05/2016	<b>4-2016</b>	Aprile
30/06/2016	<b>5-2016</b>	Maggio
29/07/2016	<b>6-2016</b>	Giugno


### CONSULTAZIONE SITUAZIONE CONTABILE

È possibile accedere alla pagina web personale per verificare la situazione contabile relativa al/ai proprio/i figlio/i accedendo al sito internet dedicato <http://www.comunecastelmella.ecivis.it> con le credenziali personali (codice utente e password).

Nella pagina personale sarà possibile verificare:

- **ANAGRAFICA:** dati alunno, dati genitore pagante
- **SERVIZI ATTIVATI:** dettaglio servizi e stato contabile.

Cliccando sullo "stato contabile" di uno dei servizi è possibile visualizzare i bollettini emessi. I servizi fatturati nel mese sono accorpati in un unico bollettino, visualizzabile indifferentemente da uno dei servizi attivi.

Cliccando sul simbolo della lente  accanto al bollettino compare il dettaglio dello stesso, con i movimenti contabili ed il resoconto dei servizi utilizzati. Cliccando sul numero di pasti consumati compare il dettaglio delle date relative alla consumazione dei pasti.

- **NEWS E DOCUMENTI:** informative o documentazione di interesse generale

Chi non ha la possibilità di accedere ad internet può richiedere la visualizzazione e/o la stampa di tali informazioni direttamente all'ufficio Pubblica Istruzione. Indicativamente dal giorno 15 del mese sarà possibile accedere e consultare la fattura in scadenza al termine del mese di riferimento.

### MODIFICHE IN CORSO D'ANNO (ATTIVAZIONE e/o MODIFICA SERVIZI – RITIRI)

- L'interruzione definitiva **dalla frequenza** delle scuole dell'infanzia deve essere comunicata, oltre alle Istituzioni scolastiche competenti, anche all'*Ufficio Pubblica Istruzione*; la **TARIFFA MENSILE** di frequenza relativa al mese nel quale decorre il ritiro, è dovuta per intero, tranne nel caso di malattia che impedisca al bambino il rientro all'asilo.
- Per i **SERVIZI INTEGRATIVI** (servizio di anticipo e posticipo) si precisa quanto segue:
  - a) per le iscrizioni che perverranno dopo il termine stabilito dovrà essere indicata per iscritto la motivazione del ritardo ed i servizi verranno attivati solo previa verifica della disponibilità di posti
  - b) le iscrizioni pervenute durante l'anno scolastico, salvo verifica della disponibilità di posti, verranno attivate:
    - dal mese successivo se pervenute entro il giorno 15 del mese in corso;
    - dal secondo mese successivo se pervenute dopo il giorno 15 del mese in corso.
  - c) il ritiro dai servizi scolastici deve essere comunicato **IN FORMA SCRITTA, TRAMITE APPOSITO MODULO**, all'ufficio Pubblica Istruzione. L'omissione di ritiro scritto comporterà l'addebito dei servizi richiesti al momento dell'iscrizione.

**TUTTI GLI ADDEBITI GIÀ EFFETTUATI PRIMA DEL RITIRO E/O DI EVENTUALI VARIAZIONI NON POTRANNO ESSERE STORNATI.**

#### SI PRECISA QUANTO SEGUE:

- L'ISCRIZIONE VERRÀ ACCETTATA SALVO LA VERIFICA DI SITUAZIONI DEBITORIE RELATIVE AI SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI;
- IL MANCATO PAGAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI COMPORTERÀ D'UFFICIO LA SOSPENSIONE DAGLI STESSI CON COMUNICAZIONE SCRITTA ALLA FAMIGLIA.