Comune di Castel Mella

(Provincia di Brescia)

Piazza Unità d'Italia n. 3 - 25030 Castel Mella (BS)

Tel. 030/25.50.811 Fax 030/25.50.892 protocollo@pec.comune.castelmella.bs.it
C.F. e P.IVA 00886000173

Prot. 14306 Castel Mella, lì 10/09/2018

Gentili genitori,

con l'inizio dell'anno scolastico hanno avvio anche i servizi proposti dall'Amministrazione comunale: mensa, anticipo, posticipo, doposcuola, scuolabus.
Obiettivo dei servizi, che vanno a completare l'offerta formativo-didattica dei plessi scolastici presenti sul territorio, è fornire alle famiglie un **concreto supporto** al fine di conciliare la vita lavorativa con quella familiare.

I servizi scolastici rappresentano anche un importante momento educativo, occasione di socializzazione ed educazione al rispetto degli altri e del bene comune. E' dunque fondamentale mantenere un'organizzazione che consenta a tutti gli operatori coinvolti nel servizio (scuola – comune – operatori incaricati) di adottare tutte le azioni necessarie per garantire la sicurezza dei minori.

Chiediamo dunque la vostra collaborazione al fine di assicurare il rispetto delle seguenti indicazioni:

USCITA AUTONOMA

In conformità con quanto previsto dall'Istituto Comprensivo (vedasi circolari n.2 e 3 del 01/09/2018) ed ai sensi dell'art.19 bis del Decreto Legge n.148/2017, è consentita, **a partire dalla 4°classe della scuola Primaria**, l'uscita autonoma degli alunni dai servizi comunali. Tale impostazione si applica per i servizi: tempo mensa, doposcuola e scuolabus (vedasi paragrafo dedicato).
Il modulo potrà essere richiesto agli operatori addetti ai servizi.

TEMPO MENSA

Gli alunni che fruiscono del servizio, iscritti quindi alla mensa anche nei giorni in cui non è previsto il rientro pomeridiano per le lezioni, potranno essere ritirati/uscire in autonomia alle 14.30 (scuola Primaria) o alle 14.00 (scuola Secondaria).

ANTICIPO SCUOLA PRIMARIA

Si comunica che, dopo la positiva sperimentazione avviata durante l'a.s. 2017/2018, al suono della campanella del mattino, i bambini che fruiscono del servizio potranno raggiungere le proprie insegnanti dall'interno della scuola, senza uscire in cortile, come accadeva negli anni precedenti.
Tale procedura garantisce maggior sicurezza ed evita di esporre i bambini agli sbalzi di temperatura.

SCUOLABUS

Si ribadisce a mezzo della presente che i genitori, con l'adesione al servizio, si impegnano a rispettare quanto segue:

1. i genitori dei bambini **dalla classe prima alla classe terza della scuola Primaria** devono essere **SEMPRE PRESENTI** e **puntuali** alle fermate, per ritirare i propri figli; sarà possibile eventualmente delegare altri adulti al ritiro dei minori ma in ogni caso si precisa che se alla fermata non vi fosse nessuno l'alunno sarà riportato a scuola e verranno rintracciati telefonicamente i genitori. In caso di reiterate assenze dei genitori alle fermate il servizio verrà sospeso d'ufficio, previa comunicazione scritta alla famiglia.
2. al momento della prima salita del mattino sullo scuolabus il minore viene preso in carico a tutti gli effetti e ne viene verificata, attraverso appositi elenchi tenuti dal personale di sorveglianza, la riconsegna del mezzogiorno o pomeridiana. (Si ribadisce a questo proposito il concetto che l'iscrizione comporta il diritto ad usufruire del servizio, ma è la presa in carico del mattino a dare avvio al sistema di controllo e verifica degli utenti). Nel caso quindi in cui il minore non utilizzi lo scuolabus il mattino sarà senz'altro possibile usufruire del servizio per il rientro a casa ma non sarà effettuata alcuna verifica ulteriore nel caso in cui l'alunno non si presentasse sull'automezzo all'uscita dalle lezioni in quanto non risulta preso in carico il mattino. Sarà in questo caso compito della Scuola, che è in

possesso degli elenchi degli iscritti al servizio, indirizzare l'alunno al personale di sorveglianza dello scuolabus, salvo Vs. diversa comunicazione in merito.

3. nel caso in cui lo scuolabus venga utilizzato il mattino e poi per il rientro a casa il genitore vada a prendere personalmente il proprio figlio, il ritiro del minore potrà avvenire esclusivamente presso lo scuolabus (nel parcheggio) previa comunicazione verbale all'addetto alla sorveglianza. Tale modalità operativa è fondamentale al fine di consentire la verifica delle presenze rispetto alle prese in carico del mattino.
4. **gli alunni delle classi 4°e 5°della scuola Primaria e gli alunni della scuola Secondaria di 1°grado potranno essere autorizzati dai genitori, ai sensi dell'art.19 bis del D.L. 148/2017, ad utilizzare in autonomia il servizio scuolabus, sia per la salita del mattino che per la discesa del ritorno. Tale autorizzazione esonera l'Amministrazione comunale e tutti gli operatori che svolgono il servizio da qualsiasi responsabilità.**
5. tutti gli utenti del trasporto scolastico a bordo del mezzo devono avere una condotta tale da non arrecare danno o disturbo all'autista, all'accompagnatore o agli altri utenti del trasporto;
6. ogni danno arrecato dagli utenti ai mezzi di trasporto dovrà essere risarcito dalla famiglia dell'alunno individuato su segnalazione dell'autista o dell'accompagnatore.

INDICAZIONI VALIDE PER TUTTI I SERVIZI SCOLASTICI

UTILIZZO SPORADICO DEI SERVIZI

Si richiede di mantenere regolarità e continuità nell'utilizzo dei servizi, fatte salve situazioni particolari che andranno preventivamente comunicate all'ufficio Pubblica Istruzione, che dovrà autorizzare le stesse.
Si precisa infatti che, rispetto a tutti i servizi scolastici, potrà essere valutata, in caso di fruizione saltuaria non autorizzata, la sospensione d'ufficio dal servizio (previa comunicazione ai genitori).
Obiettivo dell'Amministrazione comunale è rendere i servizi disponibili per chi ne ha reale necessità, evitando che vengano utilizzati solo per situazioni di occasionale necessità che possono essere affrontate in autonomia dalle famiglie.

PUNTUALITA'

Si raccomanda la massima puntualità nel ritiro dei figli che fruiscono dei servizi: posticipo infanzia, doposcuola, tempo mensa e scuolabus, precisando che in caso di reiterato ritardo, comprovato da segnalazioni degli operatori incaricati, potrà essere valutata una sospensione d'ufficio dai servizi, previa comunicazione ai genitori.

NORME DI COMPORTAMENTO

I fruitori dei servizi scolastici sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle regole del vivere civile, tale da non pregiudicare l'incolumità propria e altrui. Dovranno altresì rispettare le strutture, gli arredi e le attrezzature messe a disposizione per la realizzazione dei servizi scolastici.
Il personale addetto al servizi è tenuto ad informare l'Amministrazione Comunale circa i diretti responsabili di eventuali danni, al fine di procedere nei loro confronti anche al risarcimento degli stessi.
Non saranno tollerati comportamenti e/o linguaggi non rispettosi nei confronti degli operatori/educatori incaricati di svolgere i servizi. Gli operatori sono autorizzati a segnalare all'ufficio Pubblica Istruzione i nominativi degli alunni che dovessero adottare una condotta tale da pregiudicare il regolare svolgimento del servizio.
In caso di reiterata inadempienza, previa segnalazione scritta ai genitori, potrà essere valutata in via temporanea e/o definitiva la sospensione del minore dal servizio.

Ci auguriamo che vogliate collaborare attivamente affinché vengano attuate le indicazioni sopra riportate, che rappresentano la volontà da parte dell'Amministrazione comunale di garantire il mantenimento della qualità dei servizi erogati.

Buon anno scolastico!

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE